

# 國立永靖高級工業職業學校

## 114 學年度第一學期第五次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 9 月 22 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許○波



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

#### 114 學年第一學期第四次行政（主管）會議

#### 決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、114 年教育部主管高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」校園數位內容與教學軟體採購一案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管
二、115 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，提請討論。 決議：「校舍修繕及校園環境改善工程」提送資訊科頂樓防水隔熱整建工程計畫申請，「活化教學空間及實習場域」請實習處再詢問各科後提出計畫申請。	依會議決議事項執行。	總務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

10月1日(星期三)即將召開「115學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會第1次委員會議」、10月18日(星期六)上午辦理高二、高三親師座談會，相關工作請各位夥伴一起共同協助，也請學務處衛生組於會議召開前同步加強校園環境的整潔。

陸、散會：下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

## 校長室業務報告：

本校室內空間設計科參加全日本高校鐵道模型大賽獲獎，參賽師生於9月8日（星期一）接受國立教育廣播電臺彰化分臺「樂活ING」節目訪問，分享參賽過程、製作經驗、未來比賽目標等等。歡迎教職員工生上網收聽：

<https://www.ner.gov.tw/program/5a83f4eac5fd8a01e2df00cd/68be70701923c800232ab770>



## 教務處業務報告：

- 一、114學年度第2學期第八節課業輔導將於9月30日（星期二）開始實施，感謝各授課教師協助。
- 二、10月2日（星期四）、10月3日（星期五）高三第一次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 三、10月21日（星期二）、10月22日（星期三）第一次期中考，請各處室協助配合辦理。
- 四、114學年度一年級新生學生證照片拍攝，已於9月16日（星期二）拍攝，9月17日（星期三）完成補拍事宜，感謝各處、室、科及員生消費合作社的協助。
- 五、114年升大學榜單（帆布）已委託廠商製作，設置於校門口，國立學校上榜人數共84人。
- 六、本校學生勾選113學年課程學習成果及多元表現，於114年9月30日截止。本校學生確認收訖明細，預定時間114年10月3日至114年10月17日。114學年度上學期學生上傳、教師認證規劃時間如下表：

學生上傳 課程學習成果及多元表現	115年2月23日前 (休業式：1月23日)
教師認證 課程學習成果	115年2月24日前

- 七、社交工程演練第二次演練預計於10月至11月實施，請同仁注意陌生寄件人或信件，如有疑慮直接刪除，請勿開啟郵件。
- 八、2026年科展資料已公告於校網，校內賽各科作品收件時間於9月30日截止。
- 九、114學年度第一學期優質化經費已核定，新計畫書將待計畫複審通過後印製發送至各執行單位。請各子計畫負責人依計畫內容先行規畫各項活動時程，今年度(114會計年度)資本門核定金額為17.7萬元；經常門核定金額為40.9萬元，合計58.6萬元。

## 學務處業務報告：

### 一、上週工作重點：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 持續管制辦理車資減免作業。
3. 辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。
4. 本學年度國家防災日 921 地震演練圓滿結束，感謝各位同仁協助。

### 二、本週工作重點：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114年09月24日下午週會時段辦理「圖書館智能運用與推展」，請各班至活動中心聆聽演講。

### 三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。

2. 依教育部 114 年 9 月 1 日臺教綜(五)字第 1140091733 號函暨衛生福利部 114 年 8 月 28 日衛授疾字第 1140200867 號函辦理。
3. 依據衛生福利部疾病管制署監測資料，114 年已出現登革熱本土群聚疫情，截至同年 8 月 27 日累計 156 例登革熱確定病例，其中 8 例為本土病例，集中於高雄市；另有 148 例境外移入病例，感染國家主要為印尼、越南、泰國、菲律賓等東南亞國家，分布於全國 16 縣市。
4. 為防範登革熱疫情擴散，請貴校督導所屬，務必加強登革熱之防治工作，包含：
  - (一) 落實環境管理及容器減量工作，定期派員巡檢環境及孳生源清除（含權管房舍、空地、空屋及公共工程工地等場域），並於雨後加強戶內外環境巡檢，主動清除積水容器，避免孳生病媒蚊。
  - (二) 加強向所屬人員衛教宣導，如出現登革熱疑似症狀應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊及活動史。

## **總務處業務報告：**

- 一、內政部推動威權象徵處置補助申請已提報結案。
- 二、114 下半年自衛消防編組及防護團第二梯次教育訓練，已於 9 月 19 日上午 9~10 點辦理完畢，主要是配合國家防災日，進行避難引導演練，感謝參與的同仁與學務處的協助。
- 三、114 學年度家長代表大會及委員會訂於 10 月 2 日晚上 6:30 假品格教室舉行；交接典禮預定 11 月 14 日(週五)晚上 6:36 在新高乙鮮舉行。目前賡續辦理相關事宜，預計 10 月下旬前完成線上填報。
- 四、家長會教師節敬師禮金發放，連同運動會裁判服套量預計於 9 月 23~26 日完成，敬請同仁們撥冗到總務處辦理並協助轉達處內同仁。
- 五、115 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，經上週主管會報討論，決議以資訊科頂樓防水隔熱整建工程為「校舍修繕及校園環境改善工程」的申請標的，另「活化教學空間及實習場域」部分，再請實習處就各科急迫性需求提出申請。

## 實習處業務報告：

### 實習組

一、114 學年度工科技藝競賽各校模擬賽各科參與如下表，若有遺露、錯誤或新增的確切日期再麻煩告知實習組。

科別	8、9 月	10 月	11 月
建築科			
室設科		10/8(三)彰師附工 應用設計	
化工科			
機械科			
製圖科	08/11(一)大湖高工 電腦輔助機械製 圖、機械製圖	10/18(三)岡山農工 電腦輔助機械製圖	11/29(三)岡山農工 電腦輔助機械製圖 11/29(三)高雄高工 機械製圖
電機科		10/8(三)新民高中 工業配線、室內配線	
資訊科			

二、9 月 8 日(星期一)至 12 月 8 日(星期一)工科技藝競賽選手全天公假訓練，再請指導教練督促選手練習情況，爭取榮譽佳績，另外將於 10 月 1 日(星期三)召開第一次指導教練及選手會議。

三、114 學年度國中技藝班技藝競賽，本校預計報名工業配線組、機械製圖組及車床工組或鉗工組，另外本校是否有承辦 114 學年度國中技藝班技藝競賽項目，屆時將開會討論準備細節。

四、10 月 22 日(星期三)永靖國中職涯體驗，由資訊科、化工科辦理，教學相關材料請盡早提供估價單給實習組進行請購程序。

五、10 月辦理實習工廠危險機械設備通報，各科清查確認各實驗(習)場所內危險機械及設備設置情形，各科若尚未填報危險機械設備通報表單，請於 10 月 24 日(星期五)前完成校內通報。

### 就業組

六、114 年度全國技能檢定第三梯次各班報名明細如下，並訂於 11 月 2 日(星期日)進行學科測驗：

班級	人數	備註
機三甲	6	車床-CNC 車床乙 1 銑床-CNC 銑床乙 5
機三乙	9	銑床-CNC 銑床乙 9
機三丙	22	銑床-CNC 銑床乙 11 車床-CNC 車床乙 11
機二甲	12	車床丙 2 機械加工丙 2 車床丙(免術) 6 機械加工丙(免術)2
製圖三	30	電腦輔助機械設計製圖乙
製圖二	5	電腦輔助機械設計製圖丙 4 電腦輔助機械設計製圖丙 (免術)1
資訊三	18	電腦硬體裝修乙
建築三	31	測量-工程測量乙 22 測量-地籍測量乙 7 建築製圖應用 1 測量丙 1
化三甲	6	化學乙
化三乙	12	化學乙
電三乙	1	室內配線乙
電三甲	1	工業配線乙
總合計	153	

各班報名明細 114.09.04 修正

七、114 學年度產學攜手專班於 114 年 10 月 22 日(星期三)下午 14:00~16:00 辦理專班說明會，當天有合作機構(上銀、矽品)及合作科大(虎科大、勤益科大)到校說明，請電機電子群及機械群高三同學及家長踴躍參加。114 學年度產學攜手計畫(高三學生)如下說明：

1. 合作技專校院名稱：**國立虎尾科技大學-機械設計系**  
專班名稱：產業精密機電工程專班  
合作機構：**HIWIN 上銀科技股份有限公司\_雲一廠**



招收專班群科：**機械群科(機械科、製圖科)**

招收專班學生人數：15 人

2. 合作技專校院名稱：**國立虎尾科技大學-電子工程系**

專班名稱：半導體智慧製造專班

合作機構：**SPIL 矽品精密工業股份有限公司\_二林廠**

招收專班群科：**電機與電子群科(電機科、資訊科)**

招收專班學生人數：8 人

#### 八、各科報告：

化工科詹銘綦主任：

本科實驗室三樓頂樓漏水已經很久了、辦公室的二樓也會漏水、女廁上方女兒牆出現破洞漏水怕會斷裂掉下來扎傷學生或同仁，能否請總務處協助修繕。

總務處庶務組長：

有關實驗室三樓頂樓漏水部分已有編列明年經費施作，辦公室二樓漏水部分須待明年再另行找經費施作，女廁上方女兒牆出現破洞漏水部分有立即危險，已請廠商來修繕。

#### 圖書館業務報告：

- 一、本學期圖書與資訊利用教育專題演講定於下週9月24日(星期三)週會舉行，有關音控及學生秩序維繫管理請學務處教官室協助支援。
- 二、本學期(114-01)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。將今日整始滙整，若還要推薦的請於週三前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟29日滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核通過後進行採購。
- 三、本學期(114-01)全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽參賽，統一輔導參賽時間定於114年10月1日、10月8日星期三中午及班會12:00至14:00，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，



統一請公假；另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。

#### 四、目前90週年(紀念)特刊徵稿收到20篇如特刊稿件摘要表暨初編排內容。

特刊稿件摘要表暨初編排內容

滙整於 114/09/18

標題	篇名	撰寫者	日期	圖片	頁數
	01-長官首長賀辭				
	02-90週年校慶-校長感言	林〇容校長			
永工九十 —走過風華	03-永工大事紀：川流歲月九十年	編輯組			
	04-90週年 LOGO 得獎學生設計理念	學務處			
	05-學校願景與學生圖像	教務處	2025/09/02		
	06-校友會致贈-紀念碑石暨休閒園設計理念及意象	實習處			
	07-我們的校旗、校歌回顧及校訓	圖書館主任			
	08-老照片暨校園景致回顧	圖書館主任			
	09-賀本校榮獲2023年第15回全日本高校鐵道模型製作大賽3大賞/竹田火車站	室設科 陳〇青老師			
	10-賀本校榮獲2025年第17回全日本高校鐵道模型製作大賽6大賞/八斗子火車站	室設科 陳〇青老師			
	11-歷任校長簡略	編輯組			
	11A-承先啟後，繼往開來	第一屆校友-林〇佑	2025/09/05		
12-榮耀九十 風華再現	周〇賜校長	2025/08/26			
13-璀璨永工、技職翹楚 歡躍九十、百年樹人	唐〇雄校長(校刊編輯社)				
14-首任女校長-靖園有夢、精工有品	粘〇真校長	再次確認			
15-九十風華正茂、百年再續輝煌	許〇添校長	2025/8/25			
16-家長會暨歷任會長簡略	總務主任				
17-攜手九秩，情深永工	現任會長楊〇原	2025/9/5			
18-賀永工九十歲生日快樂，與永工人共勉	胡〇凱輔導會長				
19-校友會暨歷任理事長簡略	實習主任				
20-賀九十週年校慶「勤樸專精、敦品力行」	曹〇源理事長				

與永工人共勉				
21-教務處簡介與競賽活動成果一	教務主任			
22-學務處簡介與競賽活動成果一專業學 務，教育基石	學務主任			
23-總務處簡介與競賽活動成果一	總務主任			
24-實習處簡介與競賽活動成果一永工九 十，工技精通	實習主任			
25-轉型中圖書館與簡介	圖書館主任	2025/9/2		
26-輔導處簡介與活動成果一	輔導主任			
27-人事室簡介	人事主任	2025/9/19		
28-主計室簡介	主計主任			
29-進修部簡介與競賽活動成果一賀永工 進修部 40 年	進修部主任			
30-機械科簡介與競賽活動成果一	機械科主任	2025/9/3		
31-製圖科簡介與競賽活動成果一繼往開 來，技冠全國	製圖科主任			
32-化工科簡介與競賽活動成果	化工科主任	2025/8/20		
33-電機科簡介與競賽活動成果一	電機科主任	2025/9/8		
34-資訊科簡介與競賽活動成果	資訊科主任	2025/9/12		
35-建築科簡介與競賽活動成果一弘基永 固，建築新猷	建築科主任			
36-室設科簡介與競賽活動成果一	室設科主任			
37-共同科同仁齊賀、永工九十創新猷	科召集人			
38-理事長的心聲：感謝與祝願	教師會理事長謝 0 慧老師	2025/08/28		
39-退休人員聯誼會與您在一起健康到老	張 0 浴退休老師	二次徵稿		
41-往事並不如煙--我與永工的情緣	王 0 嬋退休老師	2025/9/12		
42-感恩永工	柳 0 財退休老師	2025/8/19		

	43-行旅逐跡、以「畫」寄情	盧 0 士退休老師	2025/9/2		
	44-以竹為友竹編傳承、塑「松」寓意、樹形雅風	鄭 0 賢退休老師 佻儷			
	45-九十風華、璀璨永工	陳 0 宏校長	2025/8/19		
	46-永工九秩春風化雨、桃李萬代德澤長存	謝 0 慧老師	2025/8/16		
	47-永工 90 週年校慶致感恩辭	劉 0 英老師	2025/09/03		
	48-初來乍到話永工	林 0 佑老師			
	49-我在永工，遇見美	賴 0 如老師			
	50-我在永工的教學回顧	陳 0 青老師			
	51-表揚傑出校友暨歷屆傑出校友簡略	實習主任			
	52-憶往永工歲月，母校 90 生日快樂!	陳 0 昌校友	二次徵稿待努力		
靖園有夢——以你為榮	53-教學相長，與學生一起成長	唐 0 倩老師			
	54-優選永工、逆轉人生、成就未來	楊 0 富老師			
	55-機會是給已經準備好的人的，與學弟妹們分享	張 0 寧老師			
	56-你並沒有選錯科、不要輕忽自己努力就對了，與學弟妹們分享	賴 0 亨老師			
	57-書香裡的歲月—退休感言	李 0 玲	2025/8/19		
	58-與永工一段情緣	張 0 明老師	已邀請賜稿		
	59-技超群雄執牛耳、藝達精工齊魯班	實習處			
	59A-憶起當年時 校園話題「粘五張」	退休人事主任 張 0 柳	2025/9/2		
	60-青春好 young—永靖青少獅會	指導老師			
	61-深耕勤練卅三載—永工棒男兒	指導老師			
	62-日行一善、從做中學—赤影童軍社	指導老師			
	63-精工有品花絮	編輯組			
	64-90 週年邀請函、大圖輸出、旗幟圖檔	編輯組			
	編後版權	65-捐款芳名錄	—	—	—
66-90 週年校慶活動籌備委員會		—	—	—	—
67-編後與版權頁					

## 輔導處業務報告：

- 一、本學期接收一年級轉銜輔導學生共計日間部 11 位、進修部 0 位：建築科 2 位、機械科 5 位、化工科 1 位、室設科 2 位、電機科 1 位。由各班輔導教師進行轉銜相關事項。
- 二、9 月 24 日(星期三)班會課播放憂鬱防治視訊。
- 三、9 月 24 日(星期三)第 6 節課辦理南亞科大 ROTC 專業大學說明會。
- 四、9 月 30 日(星期二)中午 12 點 10 分於行政大樓二樓會議室召開學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議。
- 五、擬於 114 年 10 月 18 日(星期六)上午辦理高二、高三親師座談會，活動流程如下：

時 間	項 目	主 持 人	出 席
09:00-09:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔 導 處	處室主任
09:20-09:50	開幕 校長致詞 家長會長致詞 校務報告	校 長 家長會長	處室主任 科主任
09:50-10:20	學習歷程檔案說明	教務主任	
10:20-10:30	中場休息 (家長前往各班教室)	輔導處	
10:30-11:30	各班親師懇談	各科主任 各班導師 任課老師	科主任 導 師 任課老師

分工表如下：

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
企劃組	活動計劃擬定	輔導處	林 0 佑主任
文書組	邀請函製作及發送 (9/3 發送、9/19 收回統計 人數)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
	家長簽到單、標示牌、桌牌、 回饋單(10/15 裝袋)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
	資料袋內含： 1. 手冊、L 夾、水（輔導處） 2. 資料袋、筆、文宣品（註冊組）	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
引導組	引導、招呼家長 （當天 8:30am 於穿堂及會議室就位）	輔導處 秘書	1. 各處室主任 2. 親善大使
	請庶務組先將電梯解鎖	總務處	庶務組
接待組	接待貴賓及家長	秘書	秘書、各處室主任
	邀請家長會長參與	總務處	總務主任
家長簽到組	簽到（三樓會議室門口） 8:30am 就定位	輔導處	陳 0 如老師、楊 0 昌老師、 廖 0 帆老師、輔導處志工
視聽組	視聽設備（麥克風架、字幕、 筆記型電腦、空調）、播放音樂 或學校簡介影片 ※請於 8:30am 打開空調	輔導處 總務處	輔導處、總務處、輔導處 志 工
	行政大樓跑馬燈	總務處	庶務組
場地組	場地佈置及善後（簽到桌、桌椅 排放等）	輔導處	輔導處、輔導處志工
攝影組	拍照	輔導處	廖 0 帆老師、輔導處志工
衛生組	事前校園環境打掃清潔、垃圾 處理、垃圾桶放置	學務處	衛保組
交通組	當天家長交通引導及指揮 （8：40-9：20）	學務處	教官室
服務組	1. 服務學生（含親善大使） 8:30am 於行政大樓一樓 穿堂就定位 2. 請各科提供服務學生名單 2 名	輔導處	1. 親善大使-協助指引家長 從川堂至會議室 2. 輔導處志工-14 名 3. 各處室、各科志工
庶務組	當天與會教職員、志工（學生） 提供餐盒	總務處 家長會	輔導處、總務處、家長會

- (1) 請各處室主任協助轉達工作分配內容。
- (2) 請總務主任協助邀請家長會長。
- (3) 請各科主任於 9/26 前推派兩位學生擔任輔導處志工。
- (4) 教職員餐盒：由輔導處協助調查數量，當日會後請至總務處領取。

(5)各處室志工(學生)：各處室志工名單統一給輔導處，由輔導處統一記嘉獎一支。

(6)環境打掃：請衛生組公告加強打掃。

(7)加班請休時數(依差勤簽到退核定)

出席人員：各處室主任、高二高三導師、任課教師、其他行政人員

(請各處室主任、科主任於 10/08 中午前確認工作人員名單)

\*目前各班報名人數(至 9/19 日止)

班級	機二甲	機二乙		化二甲	化二乙	電二甲	電二乙	資訊二	製圖二	建築二	室設二	微電二	進建築二
人數	2	8		9	3	3	4	5	3	---	7	---	---
班級	機三甲	機三乙	機三丙	化三甲	化三乙	電三甲	電三乙	資訊三	製圖三	建築三	室設三	電修三	進資訊三
人數	1	0	3	0	---	1	0	2	2	22	6	---	---

## 人事室業務報告：

### 業務報告：

一、本校 114 年度資深服務教職員工(滿 10、20、30、40 年)共 16 人，名單如下，預計於 90 週年校慶活動(114 年 11 月 8 日)頒獎：

年資	姓名	年資	姓名	年資	姓名	年資	姓名
10	吳 0 慧	20	林 0 貞	30	廖 0 倩	40	粘 0 熙
10	江 0 廷	20	陳 0 明	30	鄭 0 元		
10	林 0 陽	20	張 0 明	30	詹 0 綦		



10	王 0 瑩	20	謝 0 欣				
		20	戴 0 倫				
		20	紀 0 如				
		20	施 0 雅				
		20	江 0 智				

二、本校圖書館李幹事麗玲於 115 年 1 月 16 日屆齡退休所遺職缺，奉校長同意許組長長波自願降調該職缺之申請案。後續相關職缺遞補作業，將另行公告。

#### 業務宣導：

- 一、為保障同仁健康權，請各單位確依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法覈實給予加班補償，公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過 14 小時；延長辦公時數，每月不得超過 80 小時。
- 二、本校 114 學年度第 1 學期子女教育補助費，為配合行政院查核作業，請於 114 年 9 月 22 日前提出申請。