

國立永靖高級工業職業學校

114 學年度第一學期第四次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 9 月 15 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許○波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第一學期第三次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：教務處

案由：114 年教育部主管高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」

校園數位內容與教學軟體採購一案，提請討論。

說明：

- 一、依據臺教國署高字第1145401097A 號「『推動中小學數位學習精進方案』 114 年教育部主管高級中等學校實施計畫」及臺教國署

高字第1140027734號114年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體選購之規定辦理。。

二、預計採購 gemini 及quizlet 共178,300元整。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：115年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，提請討論。

說明：

- 一、補助範圍包括「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等2大類。
- 二、「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等2大類，每校至多以各申請1案為限。
- 三、「活化教學空間及實習場域」若有需求，亦可提案申請看看。
- 四、經與庶務組長討論後，「校舍修繕及校園環境改善工程」，依急迫性需求，建議以資訊科頂樓防水隔熱整建工程為優先。

決議：「校舍修繕及校園環境改善工程」提送資訊科頂樓防水隔熱整建工程計畫申請，「活化教學空間及實習場域」請實習處再詢問各科後提出計畫申請。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、本學年度起本校承辦「115-116 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會」作業，係國教署全國性重要計畫，9月25日（星期四）即將啟動召開第一次委員會籌備會議，接下來各項會議、活動的辦理，相關交通接送、校內停車、設備、場地布置等工作，請各位夥伴一起共同努力完成，也請學務處同步加強校園環境整潔的維護。
- 二、有關 113 學年度畢業生電繪三蕭 O 生同學之註冊費未繳問題，經相關處室努力催繳，仍未到校繳納註冊費，因校務基金財務報表不能有「呆帳」及「負值」之項目，懇請家長會協助支付，感謝家長會的支持。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、本週學生開始晚自習，一開始參加晚自習的人數不多，希望還是保留這樣子的機制，希望後續能有更多同學來參加，感謝家長會持續支持。
- 二、9月25日（星期四）於本校行政大樓3樓會議室召開「115學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會籌備會」，當天麻煩教官室協助交通指揮的工作。

學務處業務報告：

一、本週工作重點：

1. 114 年 9 月 10 日（星期三）下午週會時段辦理 CRC 推動計畫專題講座。
2. 114 年 9 月 11 日（星期四）上午時段辦理本學期新生健康檢查。
3. 完成友善校園週「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」、「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」及「防制校園詐騙」等相關內容宣導。
4. 完成各班期初管制資料收繳作業(校外寄宿生調查表、校外工讀調查表、緊急聯絡電話表、新生志工推薦表及學生基本資料表)。
5. 利用早自習時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。
6. 已完成辦理學生專車路線併車作業。
7. 9 月 11 日高一新生健康檢查完成檢查共 338 位(含進修部)，有 4 位同學請假另行通知補做檢查。
8. 疾病管制署已屆期護目鏡 150 個已撥至本校，可提供各處室訓練、環境清潔及實習使用，需要者請至健康中心領用。

二、本週工作重點：

1. 持續管制辦理車資減免作業。
2. 辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。

三、協調及宣導事項：

1. 依教育部 114 年 9 月 1 日臺教綜(五)字第 1140091733 號函暨衛生福利部 114 年 8 月 28 日衛授疾字第 1140200867 號函辦理。二、依據衛生福利部疾病管制署監測資料，114 年已出現登革熱本土群聚疫情，截至同年 8 月 27 日累計 156 例登革熱確定病例，其中 8 例為本土病例，集中於高雄市；另有 148 例境外移入病例，感染國家主要為印尼、

越南、泰國、菲律賓等東南亞國家，分布於全國 16 縣市。三、為防範登革熱疫情擴散，請貴校督導所屬，務必加強登革熱之防治工作，包含：

- (一)落實環境管理及容器減量工作，定期派員巡檢環境及孳生源清除（含權管房舍、空地、空屋及公共工程工地等場域），並於雨後加強戶內外環境巡檢，主動清除積水容器，避免孳生病媒蚊。
- (二)加強向所屬人員衛教宣導，如出現登革熱疑似症狀應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊及活動史。

2. 再次提醒宣導 9 月 19 日上午 9 點 21 分為本學期「國家防災日」正式演練，生輔組已於 9 月 17 日配合朝會時間實施第 1 次說明及預演，配合週會時間實施第 2 次演練，感謝各處室配合辦理。

總務處業務報告：

- 一、內政部推動威權象徵處置補助申請已提報結案。
- 二、114 下半年自衛消防編組及防護團第二梯次教育訓練，將在 9 月 19 日上午 9~10 點進行，主要是配合國家防災日，進行避難引導演練，參加師長主要為當節課之任課教師及避難引導班長學務主任和教官室同仁。
- 三、114 學年度家長代表大會及委員會訂於 10 月 2 日晚上 6:30 假品格教室舉行；交接典禮預定 11 月 14 日(週五)晚上 6:36 在新高乙鮮舉行。目前除了招募委員外，也開始安排相關事宜，預計 10 月下旬前完成線上填報。
- 四、家長會教師節敬師禮金發放，連同運動會裁判服套量預計於 9 月 23~26 日完成，敬請主任們協助轉達處內同仁。
- 五、上週五活動中心電源及鐵門沒關，守衛晚上 10 點多巡視校園時發現，再聯繫電力技士處理，事涉校園安全、電力浪費也造成同仁困擾，請進修部體育課或師長羽球、籃球社團多留意。

實習處業務報告：

- 一、9月10日(星期三)下午13:10-16:00 辦理機械科一年級實習工場安全衛生意識提升活動。
- 二、9月11日(星期四)上午8:10 永靖國中技藝班開訓典禮及正式上課。
- 三、9月13日(星期六)機械科急迫性教學設備-CNC 銑床交機及安裝完畢，後續辦理相關驗收事宜。

圖書館業務報告：

- 一、本學期(114-01)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核通過後進行採購。
- 二、目前90週年(紀念)特刊徵稿收到18篇如特刊稿件摘要表暨初編排內容。

特刊稿件摘要表暨初編排內容

滙整於 114/09/13

標題	篇名	撰寫者	日期	圖片	頁數
	01-長官首長賀辭				
	02-90 週年校慶—校長感言	林 0 容校長			
永工 九十 — 走 過風 華	03-永工大事紀：川流歲月九十年	編輯組			
	04-90 週年 LOGO 得獎學生設計理念	學務處			
	05-學校願景與學生圖像	教務處	2025/09/02		
	06-校友會致贈—紀念碑石暨休閒園設計 理念及意象	實習處			
	07-我們的校旗、校歌回顧及校訓	圖書館主任			
	08-老照片暨校園景致回顧	圖書館主任			
	09-賀本校榮獲2023年第15回全日本高校 鐵道模型製作大賽3大賞/竹田火車站	室設科 陳 0 青老師			
	10-賀本校榮獲2025年第17回全日本高校	室設科			

	鐵道模型製作大賽 6 大賞/八斗子火車站	陳 0 青老師			
	11-歷任校長簡略	編輯組			
	11A-承先啟後，繼往開來	第一屆校友-林 0 佑	2025/09/05		
	12-榮耀九十 風華再現	周 0 賜校長	2025/08/26		
	13-璀璨永工、技職翹楚 歡躍九十、百年樹人	唐 0 雄校長（校刊編輯社）			
	14-首任女校長—靖園有夢、精工有品	粘 0 真校長	再次確認		
	15-九十風華正茂、百年再續輝煌	許 0 添校長	2025/8/25		
	16-家長會暨歷任會長簡略	總務主任			
	17-攜手九秩，情深永工	現任會長楊 0 原	2025/9/5		
	18-賀永工九十歲生日快樂，與永工人共勉	胡 0 凱輔導會長			
	19-校友會暨歷任理事長簡略	實習主任			
	20-賀九十週年校慶「勤樸專精、敦品力行」與永工人共勉	曹 0 源理事長			
	21-教務處簡介與競賽活動成果一	教務主任			
	22-學務處簡介與競賽活動成果一專業學務，教育基石	學務主任			
	23-總務處簡介與競賽活動成果一	總務主任			
	24-實習處簡介與競賽活動成果一永工九十，工技精通	實習主任			
	25-轉型中圖書館與簡介	圖書館主任	2025/9/2		
	26-輔導處簡介與活動成果一	輔導主任			
	27-人事室簡介	人事主任			
	28-主計室簡介	主計主任			
	29-進修部簡介與競賽活動成果一賀永工進修部 40 年	進修部主任			
	30-機械科簡介與競賽活動成果一	機械科主任	2025/9/3		
	31-製圖科簡介與競賽活動成果一繼往開來，技冠全國	製圖科主任			

勤樸
專精
—— 感
謝有
您

	32-化工科簡介與競賽活動成果	化工科主任	2025/8/20		
	33-電機科簡介與競賽活動成果一	電機科主任	2025/9/8		
	34-資訊科簡介與競賽活動成果一資訊科 26 年成長	資訊科主任			
	35-建築科簡介與競賽活動成果一弘基永 固，建築新猷	建築科主任			
	36-室設科簡介與競賽活動成果一	室設科主任			
	37-共同科同仁齊賀、永工九十創新猷	科召集人			
	38-理事長的心聲：感謝與祝願	教師會理事長謝 0 慧 老師	2025/08/28		
	39-退休人員聯誼會與您在一起健康到老	張 0 浴退休老師	二次徵稿		
	41-往事並不如煙--我與永工的情緣	王 0 嬋退休老師	2025/9/12		
	42-感恩永工	柳 0 財退休老師	2025/8/19		
	43-行旅逐跡、以「畫」寄情	盧 0 士退休老師	2025/9/2		
	44-以竹為友竹編傳承、塑「松」寓意、樹 形雅風	鄭 0 賢退休老師伉儷			
	45-九十風華、璀璨永工	陳 0 宏校長	2025/8/19		
	46-永工九秩春風化雨、桃李萬代德澤長存	謝 0 慧老師	2025/8/16		
	47-永工 90 週年校慶致感恩辭	劉 0 英老師	2025/09/03		
	48-初來乍到話永工	林 0 佑老師			
	49-我在永工，遇見美	賴 0 如老師			
	50-我在永工的教學回顧	陳 0 青老師			
靖園 有夢 ——以 你為 榮	51-表揚傑出校友暨歷屆傑出校友簡略	實習主任			
	52-憶往永工歲月，母校 90 生日快樂!	陳 0 昌校友	二次徵稿待 努力		
	53-教學相長，與學生一起成長	唐 0 倩老師			
	54-優選永工、逆轉人生、成就未來	楊 0 富老師			
	55-機會是給已經準備好的人的，與學弟妹 們分享	張 0 寧老師			
	56-你並沒有選錯科、不要輕忽自己努力就 對了，與學弟妹們分享	賴 0 亨老師			
	57-書香裡的歲月—退休感言	李 0 玲	2025/8/19		
	58-與永工一段情緣	張 0 明老師	已邀請賜稿		
	59-技超群雄執牛耳、藝達精工齊魯班	實習處			

	59A-憶起當年時 校園話題「粘五張」	退休人事主任 張 0 柳	2025/9/2		
	60-青春好 young—永靖青少獅會	指導老師			
	61-深耕勤練卅三載—永工棒男兒	指導老師			
	62-日行一善、從做中學—赤影童軍社	指導老師			
	63-精工有品花絮	編輯組			
	64-90 週年邀請函、大圖輸出、旗幟圖檔	編輯組			
編後 版權	65-捐款芳名錄	—	—	—	—
	66-90 週年校慶活動籌備委員會	—	—	—	—
	67-編後與版權頁				

輔導處業務報告：

- 一、本學期接收一年級轉銜輔導學生共計日間部 11 位、進修部 0 位：建築科 2 位、機械科 5 位、化工科 1 位、室設科 2 位、電機科 1 位。由各班輔導教師進行轉銜相關事項。
- 二、擬於 9 月 30 日(星期二)中午 12 點 10 分召開學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議。敬請各處室主任於 9 月 19 日(星期五)前將相關資料交由輔導處彙整。
- 三、擬於 114 年 10 月 18 日(星期六)上午辦理高二、高三親師座談會，活動流程如下：

時 間	項 目	主 持 人	出 席
09:00-09:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔 導 處	處室主任
09:20-09:50	開幕 校長致詞 家長會長致詞 校務報告	校 長 家長會長	處室主任 科 主 任
09:50-10:20	學習歷程檔案說明	教務主任	
10:20-10:30	中場休息 (家長前往各班教室)	輔導處	
10:30-11:30	各班親師懇談	各科主任 各班導師 任課老師	科主任 導 師 任課老師

分工表如下：

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
企劃組	活動計劃擬定	輔導處	林 0 佑主任
文書組	邀請函製作及發送 (9/3 發送、9/19 收回統計人數)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
	家長簽到單、標示牌、桌牌、回饋單 (10/15 裝袋)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
	資料袋內含： 1. 手冊、L 夾、水（輔導處） 2. 資料袋、筆、文宣品（註冊組）	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
引導組	引導、招呼家長 (當天 8:30am 於穿堂及會議室就位)	輔導處 秘 書	1. 各處室主任 2. 親善大使
	請庶務組先將電梯解鎖	總務處	庶務組
接待組	接待貴賓及家長	秘 書	秘書、各處室主任
	邀請家長會長參與	總務處	總務主任
家長簽到組	簽到（三樓會議室門口） 8:30am 就定位	輔導處	陳 0 如老師、楊 0 昌老師、 廖 0 帆老師、輔 0 處志工
視聽組	視聽設備(麥克風架、字幕、筆記型電腦、空調)、 播放音樂或學校簡介影片 ※請於 8:30am 打開空調	輔導處 總務處	輔導處、總務處、輔導處志工
	行政大樓跑馬燈	總務處	庶務組
場地組	場地佈置及善後(簽到桌、桌椅排放等)	輔導處	輔導處、輔導處志工
攝影組	拍照	輔導處	廖 0 帆老師、輔導處志工
衛生組	事前校園環境打掃清潔、垃圾處理、 <u>垃圾桶放置</u>	學務處	衛保組
交通組	當天家長交通引導及指揮(8:40-9:20)	學務處	教官室

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
服務組	1. 服務學生（含親善大使）8:30am 於行政大樓一樓穿堂就定位 2. 請各科提供服務學生名單 2 名	輔導處	1. 親善大使-協助指引家長從川堂至會議室 2. 輔導處志工-14 名 3. 各處室、各科志工
庶務組	當天與會教職員、志工（學生）提供餐盒	總務處 家長會	輔導處、總務處、家長會

- (1)請各處室主任協助轉達工作分配內容。
- (2)請總務主任協助邀請家長會長。
- (3)教職員餐盒：由輔導處協助調查數量，當日會後請至總務處領取。
- (4)各處室志工：各處室志工名單統一給輔導處，由輔導處統一記嘉獎一支。
- (5)環境打掃：請衛生組公告加強打掃。
- (6)加班請休時數(依差勤簽到退核定)

出席人員：各處室主任、高二高三導師、任課教師、其他行政人員
(請各處室主任、科主任於 10/01 中午前確認)

主計室業務報告：

一、執行期限至 114 年 8 月 31 日止，尚未完成結報之補助計畫明細如下，已通知相關處室盡速辦理結報：

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額(元)	執行數(元)	餘額(元)	備註 2
1	113E901	113 學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	113. 09. 01-114. 07. 31	40,000	40,000	0	已過期
2	114E207	113.2 學期學生學習扶助經費	教務處	114. 02. 11-114. 08. 29	252,200	219,700	32,500	已過期
3	114E209-1	(85%)經-114 年充實教學實習設備-一般科目	教務處	114. 01. 01-114. 08. 31	60,000	55,200	4,800	已過期
4	114E209-2	(85%)資-114 年充實教學實習設備-一般科目	教務處	114. 01. 01-114. 08. 31	273,000	254,000	19,000	已過期
5	114E310-1	114 年度學產基金工讀計畫-社區高齡失	學務處	114. 07. 01-114. 08. 31	841,600	679,174	162,426	已過期

		能獨居老人						
6	114E310-2	114 年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	114. 07. 01-114. 08. 31	841, 600	105, 040	736, 560	已過期

二、114 年度各處室部門設備費執行狀況表如下，因涉及年度固定資產執行率能否達標，請尚有動支數的處室盡速規劃執行：

單位：元							
計畫名稱	經費用途	年度可支用數-1	實支數-2	請購未銷數-3	累計動支數-4(2+3)	尚可動支數-5(1-4)	動支率-6
教務處	220 設備費	734, 050	57, 234	345, 555	402, 789	331, 261	54. 87%
學務處	220 設備費	165, 647	165, 647	0	165, 647	0	100. 00%
主計室	220 設備費	68, 056	35, 003	0	35, 003	33, 053	51. 43%
總務處	220 設備費	335, 981	233, 971	102, 010	335, 981	0	100. 00%
實習處	220 設備費	2, 679, 083	1, 565, 054	686, 336	2, 251, 390	427, 693	84. 04%
圖書館	220 設備費	170, 319	109, 746	0	109, 746	60, 573	64. 44%
進修學校	220 設備費	80, 410	80, 410	0	80, 410	0	100. 00%
輔導處	220 設備費	60, 000	0	0	0	60, 000	0. 00%
	合 計	4, 293, 546	2, 247, 065	1, 133, 901	3, 380, 966	912, 580	78. 75%

三、113 學年第 2 學期電繪三蕭 O 生同學之註冊費尚未全部繳納完畢，明細如下，因校務基金財務報表不能有「呆帳」及「負值」之項目，應商討補帳事宜。

項 目	金額 (元)	帳務狀況
實習費	1, 718	呆帳
課輔費	396	呆帳
書籍費	623	負數
冷氣維護費	180	呆帳
合計	2, 917	