

國立永靖高級工業職業學校

114 學年度第一學期第二次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 8 月 25 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第一學期第一次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、擬訂定本校員工協助方案(EAP)工作計畫，提請討論。 決議：照案通過。	114 年 8 月 14 日陳校長核定實施。 依會議決議事項執行。	人事室	無須列管
二、有關本校 114 學年度第 1 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.7 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校114學年度第1學期「行事曆」(如附件)，提請討論。

說明：行事曆經各處室及進修部訂定，文書組彙整編輯完成。

附件 國立永靖高工 114 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

114.08.29 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/01~ 08/30	行政〈主管〉會報 (08/11) 行政〈擴大〉會議 (08/25) 期初校務會議 (08/29)		8/21 初任導師會議 8/22 新生始業輔導暨二、三年級返校	08/26(二)至 09/04(四)114年度第三梯次技能檢定報名作業 8/28(四)辦理全校教職員工職業安全衛生教育訓練研習
一	08/31~ 09/06	開學 9/1	【歷程】學生上傳 (8/31 前) 【歷程】教師認證 (9/2 前) 9/4-9/11 第一次英聽報名作業 9/3 高三彈性前半學期課程開始 教科書發放、驗退書作業	友善校園宣導週 9/1 開學典禮 9/3 班會：幹部訓練 週會：友善校園宣導講座(校園安全法律常識)	9/3(三)召開實習輔導會議。彙整實習教學進度表、實習課程教師任課時數表、實習工場分配表、實習教學設備器材申請管控、核發實習工場實習日誌。實施實習工場安全教育與檢查
二	09/07~ 09/13	行政〈主管〉會報 (09/08)	9/13 114-1 重補修上課開始	校園霸凌防治宣導週 9/10 週會：保腦暨尊重生命宣導(創世基金會) 9/11 新生健康檢查	9/10(三)辦理機械科實習工場安全衛生意識提升活動 9/11(四)永靖國中技藝班開訓典禮及正式上課
三	09/14~ 09/20	行政〈主管〉會報 (09/15)	9/17 週會時段期初 IEP 會議	尊重生命宣導週 9/17 週會：社團招生 9/19 國家防災日前演練(9:21 演練)	
四	09/21~ 09/27	行政〈擴大〉會議 (09/22)		複合式防災演練週 9/24 中午期初導師會報 9/24 班會：憂鬱防治視訊 週會：圖書館智能應用與推展	各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/28~ 10/04		9/30 第八節輔導課開始 10/2-10/3 高三第一次模擬考 【歷程】學生勾選 (9/30 前)	憂鬱防治宣導週 10/1 週會：環境教育專題講座-垃圾減量、正確資源回收	10/1(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議
六	10/05~ 10/11	10/6 中秋節 10/10 國慶日		環境教育宣導週 10/8 週會：第 1 次社團活動	
七	10/12~ 10/18	行政〈主管〉會報 (10/13)	10/18 第 1 次英聽測驗	服務學習宣導週 10/15 班會：運動會會前賽 週會：高一學生健康檢查報告說明會	10/14(二) 114 年度第三梯次技能檢定准考證寄送 10/15(三)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜

八	10/19~ 10/25	行政〈主管〉會報 (10/20)	10/21-10/22 第一次定期評量 提交 113 學年度課程學習成 果、多元表現 【歷程】學生收訖明細確認 (10/24 前)	防範藥物濫用宣導週 10/22 班會：聯合班會(園遊 會行前說明 1) 週會：第 2 次社團活動	10/22(三)產學攜手專班說明 會
九	10/26~ 11/01	行政〈擴大〉會議 (10/27)	10/28-11/11 學測報名作業 10/27-11/5 高三下學期彈性課 程選課開始 各科確認下學期教科書	工業安全教育宣導週 10/29 班會：聯合班會(園遊 會行前說明 2) 週會：傑出校友專題演講 10/31 校慶暨運動會	10/29(三)校友回校演講
十	11/02~ 11/08	行政〈主管〉會報 (11/03) 11/8(星期六)因 辦理校慶調整為 上班日	11/5-11/11 第 2 次英聽報名作 業 11/5 高三彈性後半學期課程開 始 學校科展籌備會	感恩教育宣導週 11/5 班、週會：園遊會準備 週 11/8 園遊會	11/02(日)114 年度第三梯次 技能檢定學科測試 11/05(三)北斗國中均質化職 涯體驗 11/06(四)青年教育與就業儲 蓄帳戶學生線上申請 11/08(六)校慶暨校友會會員 大會
十一	11/09~ 11/15	11/10(星期一) 因辦理校慶補假 1 日	11/11-11/12 高三第二次模擬 考 114 學年度下學期重補修調查 開始 11/12-11/14 適性入學招生名 額說明會	品德教育宣導週 11/12 週會：第 3 次社團活動	11/12(三)溪陽國中均質化職 涯體驗 11/12(三)青年教育與就業儲 蓄帳戶視訊短片宣導
十二	11/16~ 11/22	行政〈主管〉會報 (11/17)	11/17-11/18 適性入學宣導講 師培訓 11/20-11/21 適性入學宣導講 師培訓	全民國防教育宣導週 11/19 班會：性平視訊(一) 11/19 中午期中導師會報 週會：第 4 次社團活動	11/19(三)大同國中優質化職 涯體驗
十三	11/23~ 11/29	行政〈擴大〉會議 (11/24)		拒絕藥物濫用宣導週 11/26 班會：高一公訓行前說 明會 週會：健康促進演講 11/27、28 高一公民訓練活動	11/28(五)114 年度第三梯次 技能檢定學科成績網路公告
十四	11/30~ 12/06	行政〈主管〉會報 (12/01)	12/1-12/2 適性入學宣導講師 培訓 12/5-12/17 統測報名作業	民主法治宣導週 12/3 週會：第 5 次社團活動	12/1(一)高一、12/2(二)高 二、12/3(三)高三實習報告抽 查 檢查各科實習日誌
十五	12/07~ 12/13	行政〈主管〉會報 (12/08)	12/9-12/11 第二次定期評量 12/13 第 2 次英聽測驗	性別平等宣導週 12/10 週會：第 6 次社團活動	12/8(一)召開技藝競賽行前 說明會 工 科 技 藝 競 賽 【12/9(二)-12/12(五)岡山 農工】 產學攜手專班合作機構參訪
十六	12/14~ 12/20	行政〈主管〉會報 (12/15)	學生驗退書作業 作業抽查	人文藝術宣導週 12/17 中午期末導師會報 12/17 班會：性平視訊(二) 12/17 週會：資訊教育 AI 專演 講(嶺東陳教授)	產學攜手專班合作機構參訪

十七	12/21~12/27	行政〈主管〉會報 (12/22)	12/23-12/24 高三第三次模擬考	健康促進宣導週 12/24 週會:聖誕節系列活動 12/24 班際球類比賽	工業安全教育宣導週 12/22(一)中午工安視訊 12/22(一)-12/26(五)工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/28~01/03	行政〈擴大〉會議 (12/29) 1月1日元旦		感恩教育宣導週 12/31 週會:遇上愛,怎麼辦:當心踩雷的感情與性別地雷區	115/01/02(五)-01/13(二)在校生丙級檢定報名
十九	01/04~1/10	行政〈主管〉會報 (01/05)	週會時段期末 IEP 會議	家庭教育宣導週 1/7 班會:性平視訊(三) 週會:AI 融入輔導如何班級經營(南開陳教授)	產學攜手專班媒合面試
二十	01/11~01/17	行政〈主管〉會報 (01/12)	1/15-1/19 期末定期評量 1/17-1/19 學科能力測驗	教育宣導週 1/14 週會:影片欣賞	1/14(三)實施工場佈置整潔比賽 實習器材廢料處理
二十一	01/18~01/24	行政〈擴大〉會議 (01/19) 期末校務會議 (01/23)	1/21 高三下學期前半彈性課程開始 1/20(二)補 2/13(五)課程, 1/21(三)補 2/11(三)課程, 1/22(四)補 2/12(四)課程。 1/23 休業式	工業安全教育宣導週暨寒假生活規範宣導週 1/15(四)1/16(五)1/19(一) 期末定期評量 1/23 休業式	彙整學生實習成績
	01/25~01/30				

附件 國立永靖高工 114 學年度第 1 學期行事曆(全校) 2 114.08.29 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/01~08/30	防災工作小組會議 電梯保養 花木修剪整理	8/22(五)高一親師座談會暨親職講座 8/28(四)13:30-16:00 輔導特教教師知能研習	下半年報紙請購 上半年報紙核銷 徵集滙整漂書活動閱讀書目 讀者介購推廣宣導	
一	08/31~09/06	8/30 校園環境除蚊 清消 0829 防災暨防護團常年訓練(第一階段) 開學 9/01 消防設備定期檢修	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	舊生借閱系統資料升年級 公告漂書活動計畫及閱讀書目 圖館股長訓練研習(9/3) 特刊持續邀稿及催稿	9/1 17:30 開學典禮 會後教科書發放+導師時間+教室環境清潔。 友善校園宣導週 9/4 導師會報暨特定人員審查會議
二	09/07~09/13	高二三學生繳交註冊費 飲用水設備定期保養	轉銜接收會議	圖書館義工、志工招募 新生資料建立與滙入系統 公告 113 學年度館藏利用統計	9/11 新生健檢
三	09/14~09/20	高一學生繳交註冊費 花木修剪整理	新生基本資料建置	人間福報讀報班讀書會說明 填報 113 學年教育資源概況	9/15 複合式防災演練

四	09/21~ 09/27	高一二三學生繳交 註冊費 電梯保養 0920 防災暨防護團 常年訓練(第二階 段)	學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議 9/24(三)班會 憂鬱防治視訊	圖書資訊利用教育講演 (9/24) 處室科、讀者推薦圖書截止 心得寫作及小論文比賽宣導	
五	09/28~ 10/04	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 花木修剪整理	10/01(三)5-7節 學生心理健康 講座	靖園月報16期(10/2) 輔導閱讀心得小論文輔導參 賽(10/1) 90週年校慶特刊1 校(10/3)	
六	10/05~ 10/11	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 10/03家長代表大 會及委員會	10/08(三)班會 特教生性平小 團體	義工、工讀生訓練 輔導閱讀心得寫作參賽截止 (10/10) 90週年校慶藝文展覽籌展 90週年校慶特刊2校定稿送 印	
七	10/12~ 10/18	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 花木修剪整理	10/15(三)3-4節 認輔(一)	輔導小論文寫作參賽截止 (10/15) 書目圖委審核止進採購程序	10/13 考程調查。10/13 家 庭教育講座
八	10/19~ 10/25	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 電梯保養	高一興趣量表施測	心得寫作格式審核及確認參 賽 90週年校慶特刊出刊	10/20-10/25 第一次定期 評量。
九	10/26~ 11/01	整理轉正註冊費資 料 花木修剪整理 推動節能小組會議		90週年校慶藝文展3週 (10/27 佈展) 小論文寫作格式審核及確認 參賽	10/27 交通安全講座
十	11/02~ 11/08	整理轉正註冊費資 料 消防設備定期檢修	11/05(三)3-4節 認輔(二)	靖園月報17期(11/7) 贈書與回溯編目整理 藝文展開幕(11/8)	
十一	11/09~ 11/15	花木修剪整理		準備圖館委員會資料 請推薦年度報紙、雜誌與採 購	
十二	11/16~ 11/22	電梯保養	11/19(三)班會 性平視訊(一)	校慶藝文展覽撤展(11/17) 圖書資訊利用教育週 智慧財產權宣導	11/17 防治藥物濫用講座
十三	11/23~ 11/29	花木修剪整理	11/26(三)3-4節 認輔(三)	訂閱期刊雜誌稽核 召開圖館委員會	11/24 性別平等教育講座
十四	11/30~ 12/06		12/03(三)校外志工體驗活動	靖園月報18期(12/4) 公佈新書及借書排行榜	12/1 考程調查。
十五	12/07~ 12/13	花木修剪整理	12/10(三)5-7節 教師共備社群 研習	讀報會提升館藏利用率評比 借閱統計報表公告	12/8-12/12 第二次定期評 量 預排 114-2 課程表
十六	12/14~ 12/20		12/17(三)3-4節 認輔(四) 12/17(三)班會 性平視訊(二)	視聽媒體室電腦維護與整修 辦理新年度報紙、雜誌採購	
十七	12/21~ 12/27	花木修剪整理 電梯保養		漂書活動分享心得寫作評比	12/22 菸癮防治講座

十八	12/28~ 01/03	飲用水設備定期保養		辦理新書暨性別平等書展 2 週 班級讀書會分享座談	
十九	01/04~1/10	花木修剪整理	01/07(三)3-4 節 認輔(五) 01/07(三)班會 性平視訊(三)	靖園月報 19 期(1/8) 閱讀心得比賽優良作品集刊出版	
二十	01/11~ 01/17			漂書心得分享評選作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊	1/13-1/16 期末定期評量
二十一	01/18~ 01/24	花木修剪整理 電梯保養	活動資料彙整 期末資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修	1/19 期末定期評量 1/20-1/22 下學期課程 (五、三、四) 1/23 休業式 回收三大日誌。
	01/25~ 01/30			書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	

決議：照案通過，並提交校務會議討論決議。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、兼任行政工作是擔負相當的責任，感謝各位夥伴願意承擔，繼續為學校發展共同努力。未來不論是課程教學、師生活動、學生輔導、校園安全…等各項事務，期許各位夥伴能成為教師教學及學生學習最有力的支持。
- 二、114 新學年度開始，除校務推動外，學校亦承辦主管機關國教署委託大型計畫，包含：114 學年度教育部國教署師鐸獎初審作業(人事室)、115-116 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學工作計畫(教務處)、114 年度全國學務主任工作會議(南區)(學務處)等，除主責辦理處室外，各處室期能互相支援與協助，力求委託計畫作業能順利圓滿完成。

三、本校已於8月22日(星期五)辦理新生始業輔導、家長座談會開學前最重要的活動，感謝各處室協力支援與協助，活動成效佳並圓滿完成。然而受少子化影響，本屆新生入學整體學習能力落差較大，未來學生品格教育、生活常規管理、課堂情形與學習輔導都是關注的重點，期能透過各處室、各科、導師共同參與輔導，協助學生朝向優質的學習與正確的方向發展。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、暑假課業輔導於7月21日至8月8日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
- 二、113學年度第2學期學習扶助計劃：學期中與暑假班大致如期順利完成，感謝英文科、數學科、機械科、製圖科、資訊科、建築科及室設科的教師協助辦理。
- 三、114學年度新生班級人數統計表如下：

114學年度新生班級(入學管道)分析表 114.08.18

班級	男							男 合計	女						女 合計	總計	導師
	優免	技優	安置	免試	免試續招	實用	實用續招		優免	技優	免試	免試續招	實用	實用續招			
機一甲	8			24				32								32	吳明福
機一乙	8	1	1	22				32								32	謝慶恩
製圖一	2	2	2	11	1			18	3		9	1			13	31	王芷瑩
電一甲	8	2	2	24				36			1				1	37	吳美雲
電一乙	9	2	2	22				35			1				1	36	林麗英
資訊一	7		1	18				26			6				6	32	李文卉
建築一	5		2	17				24	2	1	5				8	32	鄭雅元
室設一			1	6				7	4		24				28	35	鄭梅芬
化一甲	6			12	1			19	2		5	1			8	27	邱子耀
化一乙	3			15	1			19	3		5				8	27	蔡軒如
營造一						8	1	9					3	1	4	13	楊育嫻
總計	56	7	11	171	3	8	1	257	14	1	56	2	3	1	77	334	

四、114 學年度第 1 學期教科書於開學日發放，開學第 1 週辦理一年級驗退書。

五、依教育部規定，請校內同仁申請教育雲帳號，以供公務及教學使用。

六、114 學年度優質化計畫經費核定，目前正在進行計畫書修正審查，上學期經常門核定金額為 40.9 萬，資本門金額為 17.7 萬。待計劃核定後將印製計畫書發予各子計畫主持人，煩請依照計畫期程執行各項活動。

七、114 學年度上學期重補修作業已完成排課，待開學完成學年學分及格同學之意願調查後，發放相關授課資料，預計首次上課日期為 9 月 13 日。

八、實用技能學程經費補助開班科別每學期一萬元材料費，請開班科主任(建築科、電機科、資訊科)提供報價單至實研組，以利請購。

學務處業務報告：

一、本週工作重點：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114 年 8 月 21 日(星期四)下午 2 點於行政大樓 2 樓會議室召開高一導師會報。
3. 114 年 8 月 22 日(星期五)上午時段辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

4. 預計利用導生賴群組宣導並任務提示 114 學年度新生訓練相關工作及彙整需宣導或填寫資料相關行前教育。
5. 檢整一年級班牌及手機保管盒。
6. 預計 8 月 22 日前完成活動中心開訓典禮椅子排列。

二、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於群組皆有公告。
2. 依教育部 114 年 5 月 20 日臺教綜(五)字第 1140051740 號函辦理。國內已進入登革熱流行期，且即將進入梅雨季節，登革熱病媒蚊密度將因環境中積水容器增加而上升；為降低登革熱流行風險，請貴校加強落實權管房舍、空地、空屋及公共工程等場域環境管理及孳生源清除工作，特別是位於南臺灣高風險縣市之高風險場域，請定期派員巡查，並於雨後加強巡檢，避免成為病媒蚊孳生源。
3. 依據教育部國教署 113 年 8 月 16 日發文字號：臺教授國部字第 1135804922A 號函辦理，本校自 114 年 8 月 1 日起已增列身心調適假，有關學生請「身心調適假」重點摘要：

- 依請假流程辦理。
- 每次請假應以半日或 1 日為單位。
- 一學期以 3 日為限。
- 應出具家長或實際照顧者同意之證明。
- 定期學業成績評量及學期補考期間，不適用身心調適假。
- 學務處每兩週需彙整身心調適假名單供輔導老師、導師介入了解並視情況給予協助。

總務處業務報告：

- 一、庶務組長對外甄選已於 8 月 14 日完成，由人事室賡續辦理相關事務，感謝人事室的協助。
- 二、8 月 18 日下午完成校門口不鏽鋼校名、校徽汰換。
- 三、8 月 25 日下午 3:30 在行政大樓 2 樓會議室召開 114 年第二次防災小

組會議，敬請參加之同仁準時與會。

四、8月28日舉辦中元普渡祭拜儀式，鼓勵同仁們共襄盛舉。若同仁有提供祭拜供品者，請當天12點半前送到總務處，未免影響研習的進行，當天祭拜儀式將於1點準時開始。

五、本學期開學日為9月1日，開學前環境清消，預計在8月30日(週日)進行。

六、114下半年第一梯次自衛消防編組及防護團訓練，配合CPR研習，預訂於8月29日(星期四)下午1:30在行政大樓三樓會議室進行，相關通知及編組名單將由文書組以e-mail個別通知全體同仁，目前規劃如下：

時間	課程內容	授課人員	地點	參加人員
8月29日				
13:30~ 15:30	CPR+AED之演練與測驗	彰基急救教學小組	行政大樓 三樓會議室	本校防護團(自衛消防編組)
15:30~ 16:30	災害防救與自衛消防編組綜合演練	尚奕電業工程有限公司	行政大樓 三樓走廊	
時間	課程內容	主導人員	地點	參加人員
9月19日				
09:00 10:00	災害防救與自衛消防編組避難引導	學務主任(避難引導班長)	操場	避難引導班

備註：

1. 9月19日配合國家防災日進行避難引導演練。

2. 請依任務分組之組別簽到。

七、請各處室注意須投保勞、健保者(諸如新進用代理教師、職務代理人、約聘僱人員及短期人員等。)，請務必將相關資料於報到起薪日前7天內送至總務處俾利辦理勞健保加保事宜。

- 八、新學年家長會委員的招募，敬請各處室同仁協助，預計 10 月 2 日召開家長代表大會及委員會。
- 九、總務處依法處理採購相關事宜，尤其超過 15 萬的採購案必須遵循採購法辦理，若有例行性採購招標需求的，建議儘早啟動，以保標案如法、如質、如期執行。

實習處業務報告：

- 一、114 學年度工科技藝競賽表第 2 階段報名正在報名中，本校為 14 個職種 17 位選手報名參加，本校職種參賽地點分別為岡山農工、成大南工，屆時請各職種選手及指導老師須於報名表上簽名確認。另外暫定將於 10 月 1 日(星期三)中午召開第一次教練及選手會議。
- 二、本校與永靖國中合作開辦 114 學年度國中技藝班共二班，永靖國中開課當日 08：10 開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。

合作國中	永靖國中
114 學年度/上學期	電機科、製圖科
114 學年度/下學期	機械科、建築科
上課時間	每週四早上 8 點-12 點
學生數	電機機械班：15 人
	製圖建築班：16 人
<u>第一次上課日</u>	9/11(四) ※當天開訓典禮後上課

- 三、114 學年度優、均質化將辦理國中生職涯體驗：時間目前排定為 10 月 22 日(星期三)永靖國中、11 月 5 日(星期三)北斗國中、11 月 12 日(星期三)溪陽國中、11 月 19 日(星期三)大同國中。
- 四、114 年度實習處資本門設備費，請各科於九月底前盡速辦理採購事宜。
- 五、114 學年度實習處相關委辦計畫皆已核定通過，將於 9 月 3 日(星期三)第一次實習輔導會議說明，會後請各科提早規劃計畫辦理事宜。
- 六、114 年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名時間為 114 年 8 月 26

日(星期二)至114年9月4日(星期四)，請各科鼓勵高三學生踴躍報名參加乙級檢定。如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名期限前將報名資料送交就業組辦理。如有相關疑問，請逕洽就業組。

七、114年度第3梯次全國技術士技能檢定本校術科承辦意願接受委託之職類計有：電腦輔助機械設計製圖乙丙級、CNC車床乙級及CNC銑床乙級。

八、114學年度本校產學攜手計畫(高三學生)如表列說明：

合作群科	合作技專校院	合作學校 分配 名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	8	矽品精密工業股份有限公司-二林廠	半導體智慧製造專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	15	上銀科技股份有限公司-雲一廠	產業精密機械專班(一)

後續將辦理技專端及合作廠家學生及家長說明會、合作廠家參訪及合作廠家與學生媒合(面試)，請各科協助將資訊提供給學生了解並鼓勵參加。

九、各科發言：

資訊科林O龍主任：本科位於體育組附近的實習工場，因鳳凰木有點高大，可能會刺破玻璃，建議總務處在修剪校園大型樹木的時候，也順便幫本區進行修剪。

總務處林O玫主任：若無立即性的危險，將待校慶之前，還會再進行一次大型樹木的修剪時再一併修剪。

圖書館業務報告：

一、本學期(114-01)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。另上學期館藏購入圖書計有267冊，新書書目已公告如附圖與及新書展覽完畢流通借閱，歡迎多加利用。



1. 本次館藏購入圖書計有267冊，新書書目如附件檔案。
2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書。
3. 展期自日7月11日起至7月18日，於7月19日開始流通借閱。
4. 地點於圖書館新書展示區。
5. 歡迎到館閱覽利用。



二、本

學期(114-01)全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽參賽期程如下：

- (一)第1141010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至113年10月10日中午12:00止。
- (二)第1141015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至113年10月15日中午12:00止，無延長投稿機制。
- (三)由於中學生網站學生參賽帳號皆必須註冊，統一輔導參賽時間定於114年10月1日、10月8日星期三中午及班會12:00至14:00，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。
另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。

- 三、90週年校慶藝文展籌展擬邀請紀寶活校長書畫作品展覽暨義賣，展期三週自10月28日至11月18日，開幕含茶會日期定於校慶日11月8日早上10:30(估一小時)，地點教資中心一樓藝文展區，歡迎蒞臨欣賞及共襄盛舉，義賣所得扣除裱背框等費用，餘捐助校務基金，感謝紀0活校長對本校的支持及對教育的愛與奉獻。
- 四、目前90週年(紀念)特刊徵稿收到的定宏校長、柳老師、謝0慧主任、李0玲幹事及化工科簡介與競賽活動成果。

輔導處業務報告：

- 一、8月22日(星期五)早上辦理高一親師座談會，圓滿結束，謝謝各處室科同仁大力協助。
- 二、8月28日(星期四)下午1點30分辦理教師家庭教育暨特教輔導知能研習。

人事室業務報告：

業務報告：

- 一、本校總務處庶務組長第2次對外遴補案，經本校114年7月18日公務人員考績甄審會通過甄選簡章，自114年7月25日起至114年8月4日止，公告於人事行政總處求人網站及本校網站，面試甄選後，成績排序經本校114年公務人員考績暨甄審會審查通過及校長圈定，正取陳品碩、備取1鄭傑文及備取2林小豔，人事室刻正辦理正取人員商調作業。
- 二、本校114學年度教師評審委員及成績考核委員選舉，循往例將於114學年度期初校務會議辦理投票。
- 三、本校訂於114年11月8日(星期六)舉辦90周年校慶活動，另於114年11月10日(星期一)補假1日，人事室屆時將函報國教署校慶及補假日期備查事宜。

業務宣導：

「職場霸凌」防治宣導：

- 一、定義：「職場霸凌」可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：(1)經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；(2)至少有 1 位或 1 位以上加害者；(3)對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；(4)對受害者產生負面的影響；(5)受害者無力反擊或終止反抗行為（康雅惠，2014）。
- 二、態樣：霸凌常以多種形式呈現，包括身體上的、心理上的、間接的方式。而一般大眾所認知的霸凌行為類型大致上包括：（一）肢體霸凌：毆打身體、搶奪財物等，這是最令人恐懼的行為。（二）關係霸凌：排擠孤立、操弄人際等，這是最常見，容易被忽視的行為。（三）語言霸凌：嘲笑污辱、出言恐嚇等，是肉眼看不到傷口，但心理傷害大。（四）反擊霸凌：受凌反擊、有樣學樣。（五）網路霸凌：散播謠言或不雅照片，這種霸凌速度快、管道多、殺傷力大。（六）性霸凌：性侵害、性騷擾（李滢緹，2014）。
- 三、影響後果：近年來，職業健康心理學（Occupational Health Psychology）逐漸受到重視，有相當多的研究數據表示「職場霸凌」是一個嚴重與破壞性的議題，有可能損害受害者的自尊、認知功能、身體健康、情緒健康。臨床上亦發現，遭受職場霸凌會產生不良的影響結果，如：社會疏離、不適應環境（maladjustment）、憂鬱、身心疾病、衝動（compulsions）、無希望感（helplessness）、焦慮、生氣、絕望（黃詩芸、黃怡芳，2009）。同時，根據研究顯示，職場霸凌對個人身心、工作表現、企業營運成本、員工忠誠度或離職率均有重大影響（宋雅琪，2018；楊東震、葉琳瑋、楊淑琬，2017；楊明磊，2010）。

※提醒：現行職場霸凌行為如涉及侮辱、毀謗、侵害人格權等情事，

可能觸犯相關刑法(如第 304 條強制罪、第 309 條公然侮辱罪、第 310 條誹謗罪等)或民法(如第 18 條人格權受侵害、第 184 條一般侵權責任等)罪責。

四、申訴管道

本校訂有員工職場霸凌防治與處理要點，公告於本校網站。

受理單位：

(一) 人事室：涉及霸凌者為本校教師、公務人員、約聘僱人員、學務創新人員、專案助理及臨時人員申訴案。

(二) 總務處：涉及霸凌者為本校工友、技工。

為提供工作人員於職場免受職場霸凌之環境，本校設置專線電話：

1. 教職員：人事室電話 04-8221810#502、520

2. 技工友：總務處電話：04-8221810#501、512

電子信箱：

1. 教職員：人事室公務信箱 jss@yjvs.chc.edu.tw

2. 技工友：總務處信箱：yjzw@yjvs.chc.edu.tw)。

工作人員受職場霸凌者，得自行或委任代理人，向本校提起申訴。

主計室業務報告：

宣導事項

下表是執行期限至 114 年 8 月 31 日止應結案的補助計畫執行狀況表，已於 8 月 22 日郵寄到同仁的電子信箱，請同仁記得在結報期限向補助機關行文完成結報作業。

單位:元 列印日期:1140822

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	動支數	尚未動支數	動支率
1	113E210-1	113 學年本土語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	57,536	44,940	12,596	78.11%
2	113E210-2	113 學年原住民族語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	18,014	0	18,014	0.00%

3	113E210-3	113 學年台灣手語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	304,854	195,505	109,349	64.13%
4	113E213	113 學年度資源班行政助理經費(部分補助)	教務處	113.08.01-114.07.31	611,919	609,190	2,729	99.55%
5	114E204-1	優經 A1-113.2 落實學校課程發展	教務處	114.01.01-114.07.31	146,200	142,981	3,219	97.80%
6	114E204-2	優經 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	117,600	110,935	6,665	94.33%
7	114E204-3	優經 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	86,200	79,650	6,550	92.40%
8	114E204-4	優經 B1-113.2 導引適性就近入學	教務處	114.01.01-114.07.31	107,300	95,250	12,050	88.77%
9	114E205-1	優資 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	122,000	116,471	5,529	95.47%
10	114E205-2	優資 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	188,000	182,280	5,720	96.96%
11	114E207	113.2 學期學生學習扶助經費	教務處	114.02.11-114.08.29	252,200	206,700	45,500	81.96%
12	114E209-1	(85%)經-114 年充實教學實習設備-一般科目	教務處	114.01.01-114.08.31	60,000	55,200	4,800	92.00%
13	114E209-2	(85%)資-114 年充實教學實習設備-一般科目	教務處	114.01.01-114.08.31	273,000	254,000	19,000	93.04%
14	114E204-6	優經 B4-113.2 形塑人文藝術素養	圖書館	114.01.01-114.07.31	83,700	75,080	8,620	89.70%
15	114E205-4	優資 B4-113.2 形塑人文藝術素養	圖書館	114.01.01-114.07.31	50,000	50,000	0	100.00%
16	113E612-1	產經-113 學年產學攜手合作專班-產業精密-機械科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	86,022	3,978	95.58%
17	113E612-2	產經-113 學年產學攜手合作專班-電機製造-電機科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	84,748	5,252	94.16%
18	113E612-3	產經-113 學年產學攜手合作專班-半導體-資訊科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	86,984	3,016	96.65%
19	114E204-5	優經 B3-113.2 加強學生多元展能	實習處	114.01.01-114.07.31	159,000	156,432	2,568	98.38%
20	114E205-3	優資 B3-113.2 加強學生多元展能	實習處	114.01.01-114.07.31	90,000	90,000	0	100.00%
21	114E601	均經-113.2 創意生活課程發展計畫	實習處	114.01.01-114.07.31	186,000	177,434	8,566	95.39%
22	114E602	均資-113.2 創意生活課程發展計畫	實習處	114.01.01-114.07.31	155,000	155,000	0	100.00%
23	114E603	113.2 提升學生實習實作能力計畫-機械科	實習處	114.01.01-114.07.31	50,000	50,000	0	100.00%
24	114E604	113.2 遴聘業界專家協同教學-製圖科	實習處	114.02.01-114.07.31	154,482	154,482	0	100.00%
25	114E605	113.2 產學攜手合作計畫技高學生獎勵金	實習處	114.02.01-114.07.31	82,500	82,500	0	100.00%

26	114E607	(85%)資-114年充實教學實習設備-專業群科	實習處	114.01.01-114.08.31	872,000	872,000	0	100.00%
27	114E608	114年提升學生實習實作能力-訓練指導費	實習處	114.05.01-114.07.31	26,957	26,957	0	100.00%
28	113E607-2	113學年高職服務換學習愛無限-製圖科	製圖科	113.08.01-114.07.31	92,220	92,220	0	100.00%
29	113E901	113學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	113.09.01-114.07.31	40,000	40,000	0	100.00%
30	113E310	113學年精進童軍教育發展實施計畫	學務處	113.08.01-114.07.31	48,500	48,493	7	99.99%
31	114E303	114年度學生校園刊物印製費	學務處	114.02.01-114.07.31	30,000	30,000	0	100.00%
32	114E310-1	114年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	114.07.01-114.08.31	841,600	6,000	835,600	0.71%
33	114E310-2	114年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	114.07.01-114.08.31	841,600	6,000	835,600	0.71%
34	113E607-1	113學年高職服務換學習愛無限-機械科	機械科	113.08.01-114.07.31	138,780	138,780	0	100.00%
35	114E503	內政部補助移除蔣中正塑像及基座經費	總務處	114.07.10-114.08.31	92,799	0	92,799	0.00%

進修部業務報告：

進修部班級人數統計：室設一 14 人、建築二 6 人、資訊三 8 人，共計 28 人。