

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第十四次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 6 月 9 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第十三次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.4 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：人事室

案由：擬新訂本校教師考核會設置要點(草案)，提請討論。

說明：

- 一、查本校教師考核會之設置，未訂有教師考核會設置要點。往例係人事室每學年期初，提案建議票選該學年教師考核會，送校務會議審議通過後，辦理本校教師成績考核會委員選舉等相關事宜。

二、考量教師考核會係公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定之法定會議，關係本校教師考核及獎懲等重大權益，建議訂定校內規定，據以組成本校教師考核會。

三、檢附本校教師考核會設置要點(草案)及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法各1份。

四、本要點經行政會議討論後，送校務會議審議通過後實施，修訂時亦同。

附件1：

國立永靖高級工業職業學校教師成績考核會設置要點(草案)

○○○年○月○日校務會議通過

一、本要點依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法（以下簡稱本辦法）訂定之。

二、本校設置教師成績考核會（以下簡稱本會），依本辦法第八條規定之任務如下：

（一）學校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。

（二）其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。

三、本會置委員九人，其組成方式如下：

（一）當然委員五人：以教務處主任、學生事務處主任、輔導處主任、教師會代表及人事室主任為當然委員。

（二）票選委員四人：由本校編制內專任合格教師票選產生，並得候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之；無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。

本會由委員互推一人為主席，任期一年。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。

四、選舉及投票方式如下：

（一）採無記名投票方式行之。

（二）每張選票最多可圈選3人，圈選超過3人時視為無效票。

（三）圈選時可採劃「○」或打「V」方式為之，如以其他方式或有塗改即視為無效票。

（四）依得票數高低順序及相關比例規定，列為正式委員及候補委員。

（五）正式委員或候補委員其最後一名得票數相同時以抽籤決定之。

五、本會會議時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。但審議教師年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。

六、本會執行初核時，應審查下列事項：

（一）受考核人數。

（二）受考核教師平時考核紀錄及下列資料：

- 1、工作成績。
- 2、勤惰資料。
- 3、品德生活紀錄。
- 4、獎懲紀錄。

(三)其他應行考核事項。

七、本會初核時，應置備紀錄，記載下列事項：

- (一)考核委員名單。
- (二)出席委員姓名。
- (三)列席人員姓名。
- (四)受考核人數。
- (五)決議事項。

八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：

- (一)有前項所定之情形而不自行迴避。
- (二)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。

九、本會委員均為無給職。

教師執行本會委員職務，以公假處理。

對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。本會開會時，除工作人員外，本會委員及與會人員均不得錄音、錄影。

十、本會於審查受考核教師擬考列本辦法第四條第一項第三款或懲處事項時，應以書面通知該教師陳述意見；通知書應記載陳述意見之目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席說明；通知書應記載列席說明之目的、時間、地點及得否委託他人到場。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依本辦法及有關法令規定辦理。

十二、本要點提經校務會議通過後實施，修正時亦同。

決議：照案通過，並提送校務會議討論決議。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、上週畢業典禮已順利辦理完畢，非常感謝學務處整體規劃完備以及各處室提供相當的人力支援，讓活動進行順暢圓滿完成。
- 二、畢業紀念冊出刊仰賴學務處細心的指導與協助，今年畢冊編輯的過程有些微狀況，雖有畢聯會和各班編輯群的參與，未來希望學務處能掌握整體畢冊內容與編輯進度，始能順利圓滿完成。爾後各處室對於業務推動，既要垂直溝通也要橫向聯繫，便於掌握工作的內容確實執行。

陸、散會： 下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

- 一、114 學年第一學期開學日為 9 月 1 日（星期一），依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。以下為研習日程與開會通知：

1140828（星期四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0830— 0900	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處
0900— 1230	職安研習— 校園職業安全講座	安侑職安管理 顧問	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處（備有午餐）

		李 O 威總經理			
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處
1330— 1600	輔導特教知能研習 — 「師術」列車—教 學現場不失速的學 生衝動行為輔導策 略	王 O 誼心理師	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處

1140829（星期五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0800— 0830	簽到		參與研 習教師	行政大樓 2F 電腦教室	教務處
0830— 1030	數位素養增能研習 A3		參與研 習教師	行政大樓 2F 電腦教室	教務處
1030— 1230	校務會議	校長	全體教 師 (含代理) 職員代 表 學生代 表	行政大樓 3F 會議室	總務處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
1330— 1530	CPR 研習— 教職員工急救訓練	彰化基督教醫 院	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處

二、為配合每學年度親師座談簡介影片及支援招生宣導資料編輯需要，請各處室科於 7 月 1 日(星期二)前，完成 113 學年活動簡介與照片相關檔案並寄回校長室信箱。

(一項活動至少一張照片，看得出是什麼活動，主題清楚為佳)

檔案檔名格式如下：

(一)WORD 檔: 1140822_處室科名_處室科 113 學年活動簡介與照片

(二)照片原始檔: 年月日_處室科名_活動名稱

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 完成 113 學年度畢業典禮。

二、本週工作重點：

1. 114 年 6 月 19 日中午 12 點 10 分於學務處會議室召開導師高二德行審查會議。
2. 114 年 6 月 20 日中午 12 點 10 分於學務處會議室召開導師高一德行審查會議。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1114701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 114 年 02 月 10 日後防疫措施如下：
 - 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
 - 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
 - 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
 - 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用 50 個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。
4. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：
 - (1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。

(2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

總務處業務報告：

- 一、預計 6 月 19 日、20 日進行校內水塔清洗，配合清洗工序，將會分棟停水約半天，造成的不便敬請同仁理解與配合。
- 二、上週廠商到校協助盤點 90 周年校慶預計汰換之大圖輸出、銅字與主要通道布置之羅馬旗幟和二丁掛修補事宜，目前估價中。琺瑯燈座 4 具，預劃採募款立名方式進行，預計招募 10 人，每人 2 萬，目前已招募 5 人，若同仁有適合的捐贈人選，敬請告知。
- 三、運動休閒中心前蔣公塑像移除經費，將申請內政部推動威權象徵補助，上週已送件，預計暑假進行。
- 四、各處室、各科如要配合主計室辦理檔案銷毀（溶為紙漿）者，請於 6 月 11 日(星期三)當日上午 9 時前將經核准銷毀之檔案自行移置川堂排列整齊，預計於 10 時前往榮成紙業(股)公司二林廠執行銷毀。

實習處業務報告：

- 一、教師赴公民營機構或研究暑假梯次，6 月 13 日（星期五）12:00 系統統一公告錄取結果，請教師自行進入系統查詢，不另通知。錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者，請錄取教師至 6 月 19 日（星期四）中午前放棄錄取名額，不影響日後報名資格，相關訊息請至公民營網站瀏覽。
- 二、本周有電機科、機械科、建築科辦理在校生術科檢定，其中建築科周三辦理測量職類，檢定場地在操場再請學務處轉知當天升旗朝會暫停一次。
- 三、補助急迫性教學及實習設備，機械科購置立式銑床綜合加工中心機 1 台，於 5 月 28 日完成決標，金額 216,8000 元。

圖書館業務報告：

一、靖園月報第14期已於114年6月5日(星期四)出刊，感謝各處室及採編人員支持，直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=671#book/page1

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

主題：

室設科作品成果展、畢業典禮等及各處室活動報導，敬請閱覽！

封面、底、封裡頁及目錄簡要如下：



目錄簡要	
封裡頁：靖園一隅/黃金花雨--阿勃勒	
校長室	
室設科成果展，校長公開授課， 永靖國中招生宣導及畢業典禮報導-----	01
教務處	
113學年國語文競賽、校長及英文、國文、 機械科6位老師公開觀課報導-----	07
學務處	
113學年永工之星歌唱大賽及 社團成果發表會報導-----	17
總務處	
守衛室屋頂防水工程、 桌球室及校園環境衛生消毒情形-----	19
實習處	
113學年度室設科/流室一作品成果展報導-----	27
圖書館	
圖書館讀書會寫作、討論分享活動成果、 雲林科大陳廷碩學長分享學習歷程檔案製作及資 料收集心得花絮-----	35
輔導處	
大專院校入班宣導及模擬面試花絮-----	37
人事室	
教職員工暨退休人員健康講座報導-----	39
進修部	
校長公開授課及防治藥物濫用講座報導-----	41



而第15期原定於114年7月2日(星期三)出刊，因已是暑假恐會影響採編人員時間規畫，擬改至6月30日(星期一)出刊、27日截稿，煩請轉知謝各處室及採編人員。

二、6月25日週會辦理資訊素養專題演講

1. 演講者：邀請中華出版倫理自律協會

執行秘書 簡O龍

2. 主題：認識媒體與媒體素養

3. 鐘點費及交通費：由113學年度優質化輔助方案

111-B4「形塑人文藝術素養」子計畫勻支。

歡迎教職員工蒞臨聆聽。

三、本學期為推動閱讀辦理漂書閱讀心得分享寫作活動評選截止日期 6月10日止，協請國文科同仁指導與支持，並轉知任課學生把握時間參加，詳如網站公告。

輔導處業務報告：

辦理學生家庭教育暨心理健康工作坊：114 年 06 月 11 日（星期三）下午 1310-1600 辦理，邀請王 O 誼心理師蒞校帶領桌遊體驗，講題：「『情感』家家酒～談家庭如何影響人際互動與人生！」。

人事室業務報告：

業務報告：

- 一、本校 114 年綜合行政職系庶務組長(預估缺)甄選簡章，經本校職員考績暨甄審委員會通過，業已公告於人事行政總處事求人網站及本校人事室網站，公告及報名期間自 114 年 6 月 4 日（星期三）起至 114 年 6 月 13 日（星期五）止。
- 二、本校 114 學年度第 1 次代理教師甄選簡章，經本校教師評審委員會同意授權辦理，業已公告於國教署網站、教師選聘網及本校人事室網站，公告自 114 年 5 月 23 日至 114 年 6 月 18 日止，於 114 年 6 月 16 日至 114 年 6 月 18 日辦理甄選，公告科別：電機科、資訊科、建築科、特殊教育科(身心障礙組)各 1 名。

業務宣導：

- 一、公教員工福利服務措施宣導專區，業已建置於行政院人事行政總處工務福利 e 化平台，請同仁自行至網站參考
<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/informationlist?uid=884>。
- 二、依國教署 114 年 5 月 27 日臺教國署人字第 1140052199 號函，轉知行政院祕書長函以：「…軍公教人員依法負有效忠國家之義務，並應遵守國家政策及法令，爰通函現職軍公教人員不得申領持用中國大陸居住證。」

主計室業務報告：

- 一、本校委辦計畫「114 學年度彰化區免試入學委員會計畫」之電腦設備費已全部執行完畢，相關設備已先依「所有權屬受委託學校」方式入帳，唯尚缺委託單位彰化縣政府之書面明示，想拜託教務處盡快協助取得。
- 二、本學期尚有兩位學生之註冊費未全部繳納完畢，明細如下，想拜託大家於會後臨時動議討論該如何補帳或催收。

項 目	電繪三 蕭 0 生	電繪三 許 0 維	合 計 (元)
實習費	1,718	1,900	3,618
平保費	200	200	400
班聯費	60	60	120
家長會費	100	100	200
課輔費	396		396
書籍費	623	623	1,246
冷氣維護費	180	180	360
畢冊及證照	810	810	1,620
專車		8,614	8,614
合計	4,087	12,487	16,574