

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第十三次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 5 月 26 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第十二次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
提案一： 案由：本校為配合 114 年 6 月 2 日畢業典禮，當日之課務及作息調整，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管
提案二： 案由：本校於 114 年 6 月 2 日實施畢業典禮，為配合高三各班教室清潔後暫停使用與畢業典禮前校園環境整理，於 114 年 5 月 29 日週四下午之作息調整及第八節輔導課建議是否調整暫停上課，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	學務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、校園北側田主反應同學常將垃圾往其田地丟，造成其種植上的困擾，請學務處重點加強機械科、製圖科學生環境教育、品德教育，提升學生對校園及週邊環境的愛護，避免引發破窗效應、群起效尤，也間接造成民眾對學校觀感不佳，損壞學校的校譽。
- 二、有關電機科建議延長選手室使用冷氣的時間，請總務處依據「政府機關及學校用電效率管理計畫」規定，在國教署限制本校的 EUI 標準值(19)不被列管的情形下，酌予調整以利選手訓練。

陸、散會： 下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

一、114 學年第一學期開學日為 9 月 1 日（星期一），依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。以下為研習日程與開會通知：

1140828（星期四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0830— 0900	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處
0900— 1230	職安研習—		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處
1330— 1600	輔導特教知能研習 —	王 O 誼心理師	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處

1140829（星期五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0800— 0830	簽到		參與研 習教師	行政大樓 3F 會議室	教務處
0830— 1030	數位素養增能研習 A3		參與研 習教師	行政大樓 3F 會議室	教務處
1030— 1230	校務會議	校長	全體教 師 (含代理) 職員代 表 學生代 表	行政大樓 3F 會議室	總務處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
1330— 1530	CPR 研習— 教職員工急救訓練	彰化基督教醫 院	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處

二、為配合每學年度親師座談簡介影片及支援招生宣導資料編輯需要，請於7月1日(二)前，完成113學年活動簡介與照片相關檔案寄回校長室信箱。

(一項活動至少一張照片，看得出是什麼活動，主題清楚為佳)

檔案檔名格式如下：

(一)WORD 檔：1140822_處室科名_處室科 113 學年活動簡介與照片

(二)照片原始檔：年月日_處室科名_活動名稱

教務處業務報告：

一、高三彈性課程於5月28日(星期三)進行最後一次授課。

二、本校畢業典禮於6月2日(星期一)舉行，當天上課時間如下：

114年6月2日 星期一					
節次	上課時間	高三	高二	高一	備註
第1節	08：10~09：00	活動中心預演	正常上課	正常上課	各任課教師 依課表隨班
第2節	09：10~10：00		全班參與預演		
第3節	10：10~11：00				
第4節	11：10~12：00				
中午		活動中心用餐	回教室用餐及午休		
	下午調整上課時間				
第5節	13：20~14：10	畢業典禮 (13：00集合繞場)	活動中心觀禮 (任課教師隨班)	正常上課	
第6節	14：15~15：05				
第7節	15：10~16：00				

三、114 學年度四技二專技優甄審入學報名作業，本校學生得自行登錄報名作業，應於114年5月23日(星期五)17：00完成上網登錄作業，並於6月5日至6月10日【各校截止日不同】上傳(勾選)學習歷程備審和繳甄審費用。

四、114 學年度四技二專甄選入學一階報名作業，於114年5月22日(星期四)17：00完成報名作業，並且於114年5月23(星期五)幹部集合時間發下「考生通行碼」，一階結果將於6月2日(星期一)上午10：00公告。第二階段由考生於6月6日至6月13日【各校截止日不同】

網路上傳(勾選)學習歷程備審和繳甄審備用。

- 五、前瞻網路提升計畫工程在5月~6月底進行施工，若有施工人員到各科館，請教職同仁告知師生注意施工場地，以防安全。
- 六、微軟 Window7 於 109 年 1 月 14 日後終止支援系統安全性更新，為維護校園資通安全，請各處室電腦全面更新為 Window 10 版本。
- 七、113 年度優質化計畫，請各子計畫負責人協助檢視相關活動執行狀況，經費請購也請於 7 月底前儘快完成核銷作業。
- 八、114 學年度上學期重補修將進行學生收費作業，預計於暑假排課，九月中開始授課。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。

二、本週工作重點：

1. 114 年 05 月 27 日中午 12 點 10 分於學務處會議室召開獎懲委員會議。
2. 114 年 05 月 27 日中午 12 點 45 分於學務處會議室召開服儀委員會議。
3. 114 年 05 月 28 日下午周會時段進行環境教育專題講座 2。
4. 114 年 05 月 29 日下午 3 點 20 分辦理全校教室清潔與校園環境打掃。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1114701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 114 年 02 月 10 日後防疫措施如下：
 - 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
 - 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。

- 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用 50 個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。

4. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

- (1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。
- (2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

5. 5 月 29 日下午調整上課時間如下：

節次	調整時間	備註
第五節	13：10～13：50	
第六節	13：55～14：35	
第七節	14：40～15：20	
	15：20～16：00	班級整理及環境打掃
	16：00	整潔檢查無誤後統一放學
第八節		調整暫停上課

6. 彰化縣衛生局來文，將於今(114)年 6 月 2 日至 6 月 6 日辦理菸害防制稽查，現場稽查違規者將依菸害防制法規定處辦，違者依同法第 40 條處場所負責人新臺幣 1 萬至 5 萬元罰鍰，並令其限期改善；屆期未改善者，按次處罰。請提醒學生務必遵守菸害防制法條例。

***請各學校依據菸害防制法規定提醒學生，避免違規受罰：

- (一)學校「所有出入口」應設置明顯禁菸標示。
- (二)禁菸場所不得提供與吸菸有關之器物，如：菸灰缸、鐵罐或內含菸蒂之任何容器。
- (三)本縣 25 所國(縣)立高級中學及高級職業學校周邊人行道為公告之全面禁菸場所，應設置禁菸範圍告示牌。
- (四)禁止吸菸場所有吸菸行為人，場所負責人或從業人員應予勸阻。
- (五)禁止吸菸場所不得出現菸蒂(尤其廁所、樓梯間)，請加強巡視並清潔，落實全面禁菸規定。

總務處業務報告：

- 一、校園北側田主反應同學常將垃圾往其田地丟，造成其種植上的困擾；近來有發現同學在教室玩球的情形，尤其是社團課，造成公務的破壞，除照價賠償，另依校規懲處。以上事項請師長們協助留意並宣導，共同遏止並端正同學不適當的行為，以維護校譽。
- 二、訂於5月26日下午3時召開校園空間規畫小組會議，敬請相關同仁與會。
- 三、總務處將規劃暑假各項修繕事務，若各處室科館有設備損壞需利用暑假維護處理的，請同仁盡早提出，以便進行安排。
- 四、感謝鄉公所、縣府及MOOVO廠商玉成，本校確定設站於面對校門左側之人行道，並已開始施作。配合縣府相關期程，若順利，可望於6月中旬啟用。
- 五、針對校園種樹之樹種與地點，教育部訂有校園樹木植栽與養護手冊，也有相關來文的規範，若同仁有對校園種樹的建議，歡迎提供給總務處，總務處再針對樹種與種植地點等的可行性進行評估，應該會比較周全。
- 六、感謝大家的配合，今年冷氣汰舊換新11台，如數於期程內申請節能補助。
- 七、目前進行守衛室與建築室設科的防水、隔熱改善工程，因材料短缺需陸續到貨，而至施作無法連貫，造成不便敬請同仁們體諒。
- 八、工友惠秋6月17日退休，與大家較相關的業務移交如下：

業務移交		
項目	工作內容	備註
一	1. 登記文書組收入之掛號信件及包裹，通知簽收領取	淑娟
	2. 整理寄出之信件及登記	
二	跑馬燈傳送	膺傑、喬瑋

三	管理無障礙電梯磁扣借用、汽車通行證申辦	鴻慶、喬瑋
四	家長會業務： 文書、會計、採購	文書-長波 會計-喬瑋 採購-膺傑

實習處業務報告：

- 一、第 55 屆全國技能競賽入選決賽選手已訂於 5 月 26 日(星期一)至 7 月 15 日(星期二)為全天公假訓練，若學生如遇期末評量必須回原班級考試，若任課老師可依課務需要通知學生回班級上課。
- 二、114 學年度工科技藝競賽第一階段已經開始報名，校內初賽實施計畫表已寄至各科主任信箱，請各科於 5 月 26 日(星期一)前將初賽實施計畫表填寫及核章完畢後繳至實習組，初賽相關資料(影本或掃描檔)於 7 月底前交由實習處留存備查。
- 三、教師赴公民營機構或研究暑假梯次，報名至 5 月 29 日(星期四)23:59 分為止，6 月 13 日(星期五)12:00 系統統一公告錄取結果，請教師自行進入系統查詢，不另通知。錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者，請錄取教師至 6 月 19 日(星期四)中午前放棄錄取名額，不影響日後報名資格，相關訊息請至公民營網站瀏覽。
- 四、113 學年度產學攜手專班於 5 月 19 日-6 月 27 日入廠實習共有 12 位高三同學參加。
- 五、114 年度商業類在校生專案檢定視覺傳達職類學科及術科測驗分別於 5 月 24 日(星期六)及 6 月 8 日(星期日)在北斗家商辦理。
- 六、114 年度在校生工業類技能檢定本校於 5 月 16 日起共辦理 31 場次術科測驗。
- 七、各科主任發言：
電機科陳 0 廷主任：

本科選手平時晚上幾乎都會留下來練習，學校冷氣設定只能使用到五點，天氣漸漸炎熱蚊子越來越多，希望能延長選手室使用冷氣的

時間。

機械科鄭O鴻主任：

本科實習工場幾乎都沒有裝冷氣，若學校如果有多餘的冷氣的話，可以給本科安裝使用。

製圖科邱O瑄主任：

此次參加招生宣導的時候，其實蠻多學生都來詢問各科到底在學什麼，在此建議學校是否能統整各科相關的實作成品一起帶去招生宣導的時候做展示，以利在介紹各科的時候，能讓學生會更有興趣來了解。

圖書館業務報告：

一、靖園月報第13期已於114年5月8日(星期四)出刊，感謝各處室及採編人員支持，直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=668#book/page1

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

主題：

校友竹城建設張董事長到訪暨頒發獎學金

天靈慈善會蒞校頒發獎學金

高二校外教學參觀報導

113學年國中技藝教育課程暨技藝競賽頒獎報導

性騷擾防治法規及三法適用關係宣導

及各處室活動報導，敬請閱覽！

封面、底、封裡頁及目錄簡要如下：

靖園月報

第十三期



辭去四月繁花盛放、迎來五月春風綠蔭



國立永靖高級工業職業學校

2025.05.02 09:49

目錄簡要

封裡頁：辭去四月繁花盛放、迎來五月春風綠蔭

校長室

校友竹城建設張董事長到訪暨頒發獎學金
天靈慈善會蒞校頒發獎學金-----01

教務處

國文、機械、電機及建築科4位老師
公開觀課報導-----03

學務處

高二校外教學參觀報導-----07

總務處

家長會楊會長蒞校加油給力團、每半年
高壓電力檢護、四月份校園大型樹木修剪及
行政及建築大樓二姓掛磁磚脫落修補情形-----11

實習處

113學年國中技藝教育課程暨技藝競賽頒獎報導19

圖書館

本學期新進電子圖書暨使用介紹及學生參加中學
生網站比賽成果報導-----23

輔導處

高三升學輔導講座花絮-----27

人事室

性騷擾防治法規及三法適用關係宣導-----29

進修部

本學期防災演練及性別平等教育講座報導-----31

教資中心前綠茵及行政大樓東側大道



臻善綠園道楓樹

而第14期定於114年6月5日(星期四)出刊、6月3日截稿，主題除各處活動外，特別是室設科成果展、114學年度彰化區免試入學委員會活動及畢業典禮等，請轉知謝各處室及採編人員。

二、電子圖書館新進圖書140冊使用介紹，敬請教職員工生踴躍使用。

本校電子圖書館購入140冊電子書，分別科普55冊、綜合生活55冊及說明經典文學30冊，歡迎利用。



「主題特展」下2025新進館藏



23

使用者(讀者)登入

教職員工：
帳：Txxxxxx
密：xxxxxx
身份證後六碼

學生：
帳：學號
密：民國出生年月日

「借閱」或「線上閱讀」



24

三、轉知文化部2025年第1屆臺灣國際兒少書展「師生結伴行，一同 逛書展」團體報名及偏鄉學校補助須知，請教職師生全體讀者踴躍組團參加，詳細請見校網公告。

轉知文化部2025年第1屆臺灣國際兒少書展「師生結伴行，一同 逛書展」團體報名及偏鄉學校補助須知，請教職師生全體讀者踴躍組團參加。

單位：圖書館

發佈：圖書館

時間：2025-05-14 13:46:47

說明：

- 一、文化部為推廣閱讀並向下扎根，促進在地與國際交流，從兒少端培養閱讀人口，提振出版產業及落實文化平權，以兒童、少年、親子族群、喜愛閱讀的民眾為主要群體，舉辦「臺灣國際兒少書展」（下稱兒少書展），採巡迴方式，每年擇一縣市舉辦，與在地縣市政府合作共同推廣閱讀。
- 二、第1屆兒少書展訂於114年9月18日（四）至9月21日（日）在臺中國際展覽館舉辦，主題城市為臺中市。除將台北國際書展義大利主題國館及精彩展館於書展現場重新展出，並新設繪本故事館、臺灣漫畫專區以及由合辦單位臺中市政府籌設之主題城市館；另亦邀請臺灣各類型出版社前往參展，共同推廣閱讀及進行出版品銷售。其中18歲以下民眾免費入場參觀，19至22歲民眾憑文化幣亦免費入場參觀。
- 三、搭配前揭書展，本部舉辦「師生結伴行，一同逛書展」活動，邀請全國之高中、國中、國小、補習班、課後服務中心(安親班)、幼兒園、自學團體等師生組團報名參加。凡

輔導處業務報告：

- 一、連繫（重大違規、特殊需求、一般）學生家長調查表：三年級導師請於 06 月 06 日（星期五）前將調查表交回輔導處或放置於總務處裡輔導處的信箱，一、二年級導師請於 06 月 28 日（星期五）前將調查表交回輔導處俾利彙整回報。
- 二、轉銜會議：轉銜初評會議已於 05 月 15 日（星期四）15：30 於聯合辦公室召開，參與者為輔導教師，評估內容為三年級高關懷學生及休轉學生是否要進行轉銜，此次討論高三高關懷學生為 6 名、休學生為 6 名。轉銜複評會議訂於 05 月 29 日（星期四）中午召開。
- 三、高三升學輔導活動已辦理完畢：

升學輔導活動	日 期	時 間	說 明
技優、乙級產專班宣導	04/29(二)	11:10-12:00	明志科大入校宣導-共 2 名學生參加。
升學輔導講座-甄選入學面試經驗談	04/30(三)	14:10-16:00	甄選入學第二階段面試準備注意事項之瞭解。共 63 位學生參加。
大專院校入班宣導	05/05-06 05/08		共 20 所大專校院參加
產專班宣導	05/15(四)	11:10-12:00	育達科大入校宣導-無人報名參加(取消)
模擬面試行前說明會	5/19-20		38 位學生報名，分四場次進行。
模擬面試	05/21-22	13：30	邀請朝陽科大教授協助擔任口試委員。共 24 位學生參加。

- 四、學生家庭教育暨心理健康工作坊：114 年 06 月 11 日（星期三）下午 1310-1600 時辦理，邀請王 0 誼心理師蒞校帶領桌遊體驗。

人事室業務報告：

- 一、轉知國教署 114 年 5 月 19 日臺教國署人字第 1146001515 號函，國教署未於社交應用程式廣告各類教師甄選資訊並採 LINE 聯繫。為避免

誤信不明資訊，致個人資料遭擷取，教師甄選資訊應於學校、主管機關網站或全國高級中等以下學校教師選聘網等正式管道公告甄選簡章及職缺等資訊。

二、依國教署 114 年 4 月 2 日臺教國署人字第 1140034212 號函，請各校加強性騷擾防治宣導，相關資料如下，亦公告於本校人事室網頁性騷擾防治專區：



性騷擾防治宣導

性騷擾防治三法適用關係

➢ §1 依性騷擾事件發生之場域及當事人之身分關係

性別平等教育法

事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生



如：百貨公司專櫃人員、車站服務人員等

性別平等工作法 (舊名：性別工作平等法)

➢ 原則：

1. 受僱者於執行職務時遭受性騷擾
2. 雇主對受僱者或求職者性騷擾

➢ 例外：

1. 非執行職務，但適用性工法：
 - ① 受僱者於非工作時間，遭受所屬事業單位之同一人，為持續性性騷擾。
 - ② 受僱者於非工作時間，遭受不同事業單位，具共同作業或業務往來關係之同一人，為持續性性騷擾。
 - ③ 受僱者於非工作時間，遭受最高負責人或僱用人為性騷擾
2. 執行職務，但適用性騷法：
受僱者於執行職務時，被不特定人於公共場所或公眾得出入場所為性騷擾。

性騷擾防治法

非屬性別平等教育法及性別平等工作法



截圖來自衛生福利部新修正性騷擾防治法簡介



如何避免性騷擾他人

1. 尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
2. 注意自己的言詞和態度，譬如：不要對任何性別有所貶抑與隨意講黃色笑話。
3. 尊重他人身體的自主權，當你的行為讓他人覺得不舒服的時候要立即停止。碰觸他人身體應先徵詢同意。
4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人。
5. 避免做出與性有關的騷擾行為，如傳播情色信件、隨意對別人勾肩搭背等不當的身體接觸。
要能敏感察覺自己與對方的關係是否存有權力差異。若與對方存有權力差異關係
如：師生之間、主管部屬之間，在上位者更應嚴守專業倫理及人際分際。
6. 當不確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。
7. 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」。
8. 不要利用對方的「仰慕」，遂行性騷擾行為。



如果面對一些難以判斷的場合時，不妨以下列幾項做為自我測試的條件：

1. 其他人對自己的配偶做這樣的舉動，自己的感受如何？如果會覺得不愉快的話，就請停止這樣的動作。
2. 小孩看見這樣的動作會如何？如果會覺得不好的話，就請停止這樣的動作。
3. 若這件事被公司的內部報導其結果會如何？如果會覺得難堪的話，就請停止這樣的行為。
4. 如果還是無法判斷，請先詢問對方的意見。
5. 當不確定對方的感受時，寧可先不要說或不要做。

資料來源：行政院性別平等會

主計室業務報告：

- 一、114 年起截至本月止公務出差或參加研習尚未申請報支差旅費的同仁，請盡速上差勤系統點選「出差旅費申請」，系統填畢後僅需列印「出差旅費報告表」即可，列印時請以「直向」列印，另一選項「出差單」不用列印；交通費請依主要交通工具在相應的欄位填寫，尤其

自行開車路段請勿在「汽車及捷運」欄位填寫。自行開車(包含機車)僅需在對應的「駕駛自用或自行租賃汽車」、「駕駛自用或自行租賃機車」欄位填入公里數系統會自動計算金額。

二、下表是截至 114 年 8 月 31 日止應結案的補助計畫執行狀況表，已於 5 月 21 日郵寄到同仁的電子信箱，其中尚有 11 項計畫執行率未達 6 成(黃底)，請大家盡早加速規劃辦理。

列印日期:1150521

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額(元)	執行數(元)	未執行數(元)	執行率
1	113E210-1	113 學年本土語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	57,536	37,800	19,736	65.70%
2	113E210-2	113 學年原住民族語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	18,014	0	18,014	0.00%
3	113E210-3	113 學年台灣手語開課補助經費	教務處	113.08.01-114.07.31	304,854	151,727	153,127	49.77%
4	113E213	113 學年度資源班行政助理經費(部分補助)	教務處	113.08.01-114.07.31	600,000	465,167	134,833	77.53%
5	114E204-1	優經 A1-113.2 落實學校課程發展	教務處	114.01.01-114.07.31	146,200	131,736	14,464	90.11%
6	114E204-2	優經 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	117,600	80,975	36,625	68.86%
7	114E204-3	優經 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	86,200	41,143	45,057	47.73%
8	114E204-4	優經 B1-113.2 導引適性就近入學	教務處	114.01.01-114.07.31	107,300	61,177	46,123	57.01%
9	114E205-1	優資 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	122,000	116,471	5,529	95.47%
10	114E205-2	優資 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	188,000	18,300	169,700	9.73%
11	114E206-1	經-前瞻 114 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	114.01.01-114.07.31	78,300	0	78,300	0.00%
12	114E206-2	資-前瞻 114 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	114.01.01-114.07.31	1,321,700	0	1,321,700	0.00%
13	114E207	113.2 學期學生學習扶助經費	教務處	114.02.11-114.08.29	252,200	15,700	236,500	6.23%
14	114E209-1	(85%)經-114 年充實教學實習設備-一般科目	教務處	114.01.01-114.08.31	60,000	55,200	4,800	92.00%

15	114E209-2	(85%)資-114 年 充實教學實習設 備-一般科目	教務 處	114. 01. 01-114. 08. 31	273, 000	254, 000	19, 000	93. 04%
16	114E204-6	優經 B4-113. 2 形 塑人文藝術素養	圖書 館	114. 01. 01-114. 07. 31	83, 700	16, 000	67, 700	19. 12%
17	114E205-4	優資 B4-113. 2 形 塑人文藝術素養	圖書 館	114. 01. 01-114. 07. 31	50, 000	50, 000	0	100. 00%
18	113E612-1	產經-113 學年產 學攜手合作專班- 產業精密-機械科	實習 實處	113. 08. 01-114. 07. 31	90, 000	71, 604	18, 396	79. 56%
19	113E612-2	產經-113 學年產 學攜手合作專班- 電機製造-電機科	實習 實處	113. 08. 01-114. 07. 31	90, 000	64, 683	25, 317	71. 87%
20	113E612-3	產經-113 學年產 學攜手合作專班- 半導體-資訊科	實習 實處	113. 08. 01-114. 07. 31	90, 000	64, 516	25, 484	71. 68%
21	114E204-5	優經 B3-113. 2 加 強學生多元展能	實習 實處	114. 01. 01-114. 07. 31	159, 000	119, 986	39, 014	75. 46%
22	114E205-3	優資 B3-113. 2 加 強學生多元展能	實習 實處	114. 01. 01-114. 07. 31	90, 000	90, 000	0	100. 00%
23	114E601	均經-113. 2 創意 生活課程發展計 畫	實習 實處	114. 01. 01-114. 07. 31	186, 000	177, 434	8, 566	95. 39%
24	114E602	均資-113. 2 創意 生活課程發展計 畫	實習 實處	114. 01. 01-114. 07. 31	155, 000	155, 000	0	100. 00%
25	114E603	113. 2 提升學生 實習實作能力計 畫-機械科	實習 實處	114. 01. 01-114. 07. 31	50, 000	50, 000	0	100. 00%
26	114E604	113. 2 遴聘業界 專家協同教學-製 圖科	實習 實處	114. 02. 01-114. 07. 31	154, 482	112, 482	42, 000	72. 81%
27	114E605	113. 2 產學攜手 合作計畫技高學 生獎勵金	實習 實處	114. 02. 01-114. 07. 31	82, 500	0	82, 500	0. 00%
28	114E607	(85%)資-114 年 充實教學實習設 備-專業群科	實習 實處	114. 01. 01-114. 08. 31	872, 000	816, 920	55, 080	93. 68%
29	113E607-2	113 學年高職服 務換學習愛無限- 製圖科	實習 實處	113. 08. 01-114. 07. 31	81, 220	80, 955	265	99. 67%
30	113E607-1	113 學年高職服 務換學習愛無限- 機械科	實習 實處	113. 08. 01-114. 07. 31	138, 780	138, 780	0	100. 00%
31	113E901	113 學年度推動 家庭教育暨親職 教育計畫	輔導 室	113. 09. 01-114. 07. 31	40, 000	26, 664	13, 336	66. 66%
32	113E310	113 學年精進童 軍教育發展實施	學務 處	113. 08. 01-114. 07. 31	48, 500	47, 393	1, 107	97. 72%

		計畫						
33	113E313	113 學年本土文化社團補助經費	學務處	113. 08. 01-114. 07. 31	40, 000	40, 000	0	100. 00%
34	114E303	114 年度學生校園刊物印製費	學務處	114. 02. 01-114. 07. 31	30, 000	0	30, 000	0. 00%