

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第十一次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 5 月 12 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第十次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.4 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：教務處

案由：修訂「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」本校補充規定，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 114 年 5 月 6 日臺教國署高字第 1140043784A 號函辦理，補充規定貳、核發對象請補列縣立民權華德福實驗國中(小)。
- 二、修正本校實施計畫草案(如附件)。

附件：

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立永靖高級工業職業學校補充規定

101.12.10 課程發展委員會修訂
102.11.04 行政會議通過
104.01.05 行政會議修訂通過
104.12.10 行政會議通過
105.09.26 擴大行政會議通過
106.05.22 擴大行政會議通過
108.10.14 行政會議通過
109.09.21 行政會議通過
114.05.12 行政會議修訂(草案)

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署 109 年 09 月 14 日臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，並依教育部規定其國中畢業學校為：北斗國中、員林國中、明倫國中、萬興國中、二林國中、竹塘國中、大城國中、草湖國中、芳苑國中、溪湖國中、埔心國中、大村國中、永靖國中、田中高中附設國中、二水國中、社頭國中、田尾國中、溪州國中、溪陽國中、埤頭國中、大同國中、原斗國中、成功高中附設國中、文興高中附設國中、**縣立民權華德福實驗國中(小)**之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

本校新生分區免試入學以第一志願錄取、優先免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學者符合核發對象，依高一上學期第一次定期考查國文、英文、數學三科加權平均，擇優發給獎學金，同分時依英、數、國之順序評選之。

二、一年級第二學期以上在校生：

(一) 一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由入學時以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生申請遞補。

(二) 學生除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均應達七十分以上。

(三) 休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、獎學金金額：每名學生每學期發給獎學金新台幣 壹萬元 整

陸、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

柒、本補充規定如有未盡事宜，悉依教育部頒實施要點及相關之規定辦理。
捌、本補充規定經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：教務處

案由：114年教育部主管高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」校園數位內容與教學軟體採購一案，提請討論。

說明：

- 一、依據臺教國署高字第1145401097A號「『推動中小學數位學習精進方案』114年教育部主管高級中等學校實施計畫」及臺教國署高字第1140027734號114年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體選購之規定辦理。
- 二、預計採購Mastercam 3D CAD/CAM 2025 版教育版軟體，費用約19萬2千元整。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

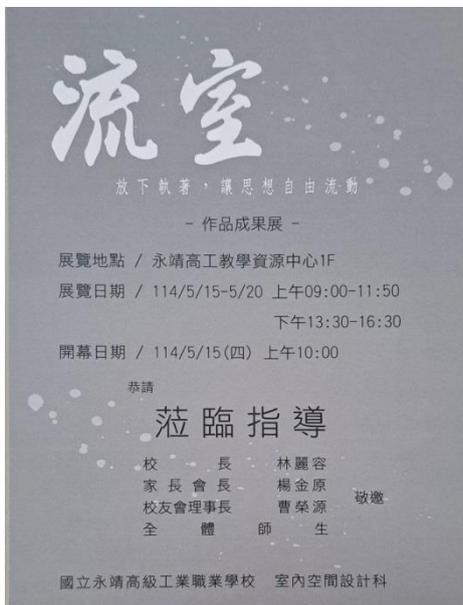
本校室設科為臺灣唯一獲得「日本 2023 全國高等學校鐵道模型大賽」得獎的學校，本週四(5/15)上午 10 時於教學資源中心 1F 舉行室內空間設計科成果展開幕式暨記者會，鼓勵同仁前往出席共襄盛舉。

陸、散會： 下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

5月15日（星期四）10時於教學資源中心1F，舉行本校室內空間設計科成果展開幕式暨記者會，請無課務或公差的主任出席。



教務處業務報告：

- 一、本週教務處召開的會議有週二國中招生宣導協調會，週三輔導課協調會，週五國中教育會考試前講習會議，屆時請相關人員出席與會。
- 二、5月17日-18日為國中教育會考，行政大樓以及建築科為永靖國中休息區，學生活動中心為田尾國中休息區，臻善樓以及製圖科為會考試場。每間教室36個座位(6*6)，將於5月16日下午3點後開始布置，感謝各處室的協助。
- 三、5月14日下午是三年級補考時段，補考地點：行政大樓3F會議室以及臻善樓4F教室，監試人員及場地布置即將完成，感謝各處室的配合。
- 四、5月6日-7日為免試入學積分審查繳件，感謝工作人員的協助幫忙，讓繳件作業順利完成，下週免試入學將進行積分文件實質審查以及技優甄審入學報名作業，使用的場地為行政大樓3F會議室(5月20日-22日)以及行304教室(5月22日-23日)

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114年5月9日(星期五)中午12點10分為高三德行評量審查會議。
3. 114年5月10-11日為113學年度第2學期第2次愛校服務。

二、本週工作重點：

1. 規劃高三畢業典禮。
2. 114年5月12日(星期一)下午15點30分於行政大樓三樓會議室召開畢業典禮第一次籌備會議。
3. 114年5月14日(星期三)班會時段為高一歌唱比賽(校歌+自選曲)。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1114701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

3. 114年02月10日後防疫措施如下：

- 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 流感確診建議用完5天抗病毒藥物(或自費針劑48小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用50個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。

4. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

- (1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。
- (2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

4. 114年5月21日(星期三)中午12點10分於行政大樓三樓會議室召

開期末導師會報，請各處室若有資料請於 114 年 5 月 16 日(星期五)下午 5 點前寄至學務處彙整。

總務處業務報告：

- 一、校園北側田主反應同學常將垃圾往其田地丟，造成其種植上的困擾；近來有發現同學在教室玩球的情形，尤其是社團課，以上事項請師長們協助留意並宣導，共同遏止並端正同學不適當的行為，以維護校譽。
- 二、預計在 5 月 26 日下午 3 時召開校園空間規畫小組會議，若各處室有相關討論提案或資料，請 5 月 20 日前擲交給庶務組，以便彙整。

實習處業務報告：

- 一、第 55 屆全國技能競賽入選決賽選手已訂於 5 月 19 日(星期一)至 7 月 15 日(星期二)為全天公假積極訓練，若學生如遇期末評量必須回原班級考試。
- 二、5 月 12 日、13 日辦理高一、高二實習報告抽查。
- 三、113 學年度錄取產學攜手專班有 12 位學生於 5 月 19 日(星期一)-6 月 27 日(星期五)共計六周入廠實習(職業技能訓練)，實習期間學生以公假辦理。
- 四、114 年度充實教學實習設備核定經費 87.2 萬元(15%自籌款)，將由製圖科購置 20 台電腦設備，剩餘款部分由室設科申購。

圖書館業務報告：

- 一、靖園月報第 13 期已於 114 年 5 月 8 日(星期四)出刊，感謝各處室及採編人員支持，直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=668#book/pagel

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

主題：

校友竹城建設張董事長到訪暨頒發獎學金

天靈慈善會蒞校頒發獎學金

高二校外教學參觀報導

113學年國中技藝教育課程暨技藝競賽頒獎報導

性騷擾防治法規及三法適用關係宣導

及各處室活動報導，敬請閱覽！

封面、底、封裡頁及目錄簡要如下：



目錄簡要

封裡頁：辭去四月繁花盛放、迎來五月春風綠蔭

校長室
校友竹城建設張董事長到訪暨頒發獎學金
天靈慈善會蒞校頒發獎學金-----01

教務處
國文、機械、電機及建築科4位老師
公開觀課報導-----03

學務處
高二校外教學參觀報導-----07

總務處
家長會楊會長統測加油給力團、每半年
高壓電力檢護、四月份校園大型樹木修剪及
行政及建築大樓二姓掛磁磚脫落修補情形-----11

實習處
113學年國中技藝教育課程暨技藝競賽頒獎報導19

圖書館
本學期新進電子圖書暨使用介紹及學生參加中學生
網站比賽成果報導-----23

輔導處
高三升學輔導講座花絮-----27

人事室
性騷擾防治法規及三法適用關係宣導-----29

進修部
本學期防災演練及性別平等教育講座報導-----31

教資中心前綠茵及行政大樓東側大道



臻善綠園道楓樹

二、電子圖書館新進圖書140冊使用介紹，敬請教職員工生踴躍使用。

本校電子圖書館購入140冊電子書，分別科普及生活55冊、綜合生活55冊及說明經典文學30冊，歡迎利用。



「主題特展」下2025新進館藏



使用者(讀者)登入

教職員工：
帳：Txxxxxxx
密：xxxxxxx
身份證後六碼

學生：
帳：學號
密：民國出生年
月日

「借閱」或「線上閱讀」



主計室業務報告：

- 一、依國立高級中等學校校務基金會計制度之相關規範，學校接受委託辦理各項業務，計畫經費如有購置各項設備者，應依設備之所有權歸屬劃分，為適當之帳務處理，簡述如下：
 - (一)所有權屬受委託學校者：受委託學校直接將設備以「資產」入帳，帳務結束。
 - (二)所有權屬委託單位者：受委託學校先將設備以「代管資產」入帳，待計畫結束後，再視以下狀況處理：
 1. 歸還委託單位、移撥其他單位：受委託學校將原帳列「代管資產」之記錄沖銷，帳務結束。
 2. 委託單位將設備贈予受委託學校：受委託學校將原帳列「代管資產」之記錄轉列「受贈資產」記錄，帳務結束。
- 二、本校承接 114 學年度彰化區免試入學計畫，計畫經費有購置免試入學作業所需之電腦設備，其帳務處理即應以前點所述的情形為適當記錄。依過去各校慣例，購買設備時其所有權係屬受委託學校，為完備購置設備帳務處理所需之佐證文件，擬於下一次免試入學委員會議，提案討論相關設備所有權歸屬。