

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第十次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 4 月 28 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第九次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、「四技二專統一入學測驗考試」於 4/26-27 兩日圓滿落幕，感謝教務處事前的規劃安排，也感謝各科主任、各班導師考場的陪伴，同時也感謝家長會贊助經費慰勞協助的師長，讓全體參加統測的高三學生安心考試、順利完成。
- 二、近期巡堂人員發現有班級體育課或實習課提早 5-10 分鐘下課，體恤學生讓班級回教室休息或提前去抬午餐的情形，請各處室及各科師長協助宣導上課原則相關規定，下課鐘響始為課程結束，學生安全是校園首要的任務，為掌握學生在校學習狀況及校園安全，請教師同仁務必遵守相關規定。

陸、散會： 下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

114 學年第一學期開學日為 9 月 1 日（星期一），依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。以下為暫定研習日程與開會通知：

1140828（星期四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0830— 0900	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處
0900— 1230	職安研習—		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處
1330— 1600	輔導特教知能研習 —	王 O 誼心理師	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處

1140829（星期五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0800— 0830	簽到		參與研 習教師	行政大樓 3F 會議室	教務處
0830— 1030	數位素養增能研習 A3		參與研 習教師	行政大樓 3F 會議室	教務處
1030— 1230	校務會議	校長	全體教 師 (含代理) 職員代 表 學生代 表	行政大樓 3F 會議室	總務處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
1330— 1530	CPR 研習— 教職員工急救訓練	彰化基督教醫 院	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處

教務處業務報告：

- 一、4 月 21 日(星期一)至 4 月 23 日(星期三)辦理高三期末定期評量，已順利完成，感謝各處室協助配合辦理。
- 二、5 月 6 日(星期二)至 5 月 8 日(星期四)辦理高一、高二第二次定期評量，請各處室協助配合辦理。
- 三、5 月 14 日(星期三)辦理高三補考，請各處室協助配合辦理。
- 四、為配合國中會考考場佈置，5 月 16 日(星期五)下午調整上課時間，請各處室協助配合辦理
- 五、高三學習歷程時間規劃：114 年 5 月 12 日前學生上傳課程學習成果及多元表現；5 月 13 日前教師認證課程學習成果；5 月 16 日前學生勾選課程學習成果及多元表現；5 月 21 日前學生收訖明細確認。

高三學生		高一、高二學生	
時程	說明	時程	說明
5月12日前	學生上傳課程學習成果及多元表現	8月31日前	學生上傳課程學習成果及多元表現
5月13日前	教師認證課程學習成果(任課教師)	9月02日前	教師認證課程學習成果(任課教師)
5月16日前	學生勾選課程學習成果及多元表現	依學校規定時間	學生勾選課程學習成果及多元表現
5月21日前	學生收訖明細確認		

六、【甄選、登分】升學說明會：註冊組已於114年4月14日(星期一)起至4月18日(星期五)止，完成高三各班分班說明會。甄選集報審查登錄繳件作業，將於114年4月30日前完成系統確定送出及寄件。

七、近期高三升學相關時程：

升學管道	事項	時間
繁星	網路選填志願	4/24-4/30
技優	登錄審查資料及寄件	4/29-5/6
甄選	學校上傳第6學期修課紀錄	5/8-5/14
統測	寄發成績單	5/15
甄選	一階集報繳費	5/16-5/22

八、高三期末考已於4月21日-4月23日測驗完畢，高三【學期成績】請於4月28日前完成上網登錄成績，並再次確認成績是否「回存成功」，俾利註冊組上傳第6學期修課紀錄，並統計高三補考人數；5月14日(星期三)為高三補考，高三【補考成績】請任課教師務必於5月19日(星期一)前交回註冊組，俾利註冊組計算高三畢業學分；【重補修成績】：請已上完高三重補修課程的任課教師們，務必與5月19日(星期一)前交回成績，俾利註冊組計算畢業學分。

九、防範惡意電子郵件社交工程演練演練時間於5月到11月止，期間辦理兩次，第一次於5月開始實施，已於4月25日發送郵件通知，請行政及教師同仁留意學校信箱和教育雲信箱，如發現為偽冒公務信件者和來路不明主旨等郵件請勿點選開啟，請直接刪除。

十、114學年度上學期重補修預計於本周調查學生意願，並於五月底進行收費作業，高三畢業生重補修將於成績結算後進行調查。

十一、113學年度下學期優質化計畫各項活動，煩請各子計畫主持人依據計畫時程儘速執行，並完成相關請購程序。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114 年 4 月 23 日(星期三)至 25 日(星期五)為高二校外教學參觀活動。

二、本週工作重點：

1. 規劃高三畢業典禮。
2. 114 年 5 月 9 日(星期五)中午 12 點 10 分為高三德行評量審查會議。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1114701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

3. 114 年 02 月 10 日後防疫措施如下：

- 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用 50 個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。

4. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

- (1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。
- (2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

總務處業務報告：

一、4月21日下午15:00召開本年度第一次推動節能小組會議，會議中宣達事項，綜整如下：

- (一)校內辦公室及教室的冷氣使用，表定5月開始，因應夏季氣候可能提早來臨，故於4月21日(星期一)開放使用冷氣，已於推動節能小組會議提請追認，請大家視情況撙節使用。
- (二)114年度全校班級教室冷氣清洗已於2月9日完成，各科辦公室尚有冷氣清洗之需求，請依使用狀況自行提出。
- (三)提醒同仁冷氣關機，請使用遙控器，勿直接拔卡斷電，以免冷氣機毀損。
- (四)今年班級冷氣汰換施作是資訊一、資訊二，並施作完成。已請購的處室冷氣汰換有5台，分別為圖書館1台、總務處1台、學務處1台、實習處2台，尚未請購有進修部2台，配合節能補助申請作業期程，需在5月10日前完工，以利後續作業。
- (五)學校以教學為優先考量，相關電器設施使用，總務處以不干涉為原則。在不被列管的前提下，除了大家體諒與配合，更需要使用者保持良好的使用習慣。以下是根據本校用電現況，提出來，敬請大家協助思考：

- 1.目前彰化縣高中職友校中，除了電腦教室使用冷氣不收費外，其餘專科教室與實習工廠大都有收費。
- 2.班級自購電扇及學生充電的規範與管制。
- 3.如何有效改善上室外課或實習課而班級教室電源未關。

二、目前各班教室接配置4台吊扇(或循環扇)及壁扇1-3台，這也是教室基本配備，應足夠班級使用。解決空間悶熱，首要應為通風，增加過多電扇而未改善通風，僅是於環境增加馬達等熱源，並無助於改善悶熱，且教室電源配置有限，增加過多用電限配或延長線，除了用電安全，也增加絆倒的風險。

三、今年上半年之除蚊投藥預計5月3日進行，範圍以一樓平面之廁間、化糞池、矮灌木叢、水溝、活動中心、籃球場及垃圾場周邊為主，若一樓之辦公室、教室或實習工廠有需求，請事先告知總務處，以便請

廠商安排施作。廠商中肯的建議:用藥除蚊效果有限，且 CP 值不高，落實水溝的清掃、放學隨手關門窗(含活動中心門窗)會更有效。以上事項請學務處協助宣導並請衛保組跟導師們協助督導，相關的通知已公告在群組。

- 四、本校 114 上半年高壓電力檢護，有維修需求之處，訂於 5 月 3 日下午 1 點至 6 點進行施作，同時段將全校停電，總務處會再發通知提醒大家。
- 五、113 年第 2 學期註冊單已逾 3 月 17 日繳費期限。尚有 6 人未繳費，未繳費名冊已發放予各班導師、註冊組及學務處，也請相關單位協助提醒。

實習處業務報告：

- 一、第 55 屆全國技能競賽入選決賽選手已訂於 5 月 19 日(星期一)至 7 月 15 日(星期二)為全天公假積極訓練，若學生如遇期末評量必須回原班級考試，若任課老師可依課務需要通知學生回班級上課。
- 二、114 學年度工科技藝競賽校內初賽實施計畫表將於近期會寄至各科主任信箱，請各科於 5 月 23 日(星期五)前辦理校內初賽，並將初賽計畫實施表並核章完畢後繳至實習組，初賽過程請拍照記錄，初賽相關資料(影本或掃描檔)交由實習處留存備查，以利第一階段報名作業。
- 三、5 月 12 日-13 日為高一、高二實習報告抽查，在煩請各科提醒上課班級及同學繳交。
- 四、113 學年度錄取產學攜手專班有 11 位學生於 5 月 19 日(星期一)-6 月 27 日(星期五)入廠實習(職業技能訓練)，實習期間學生以公假辦理。
- 五、114 年度商業類在校生專案檢定視覺傳達職類學科及術科測驗分別於 5 月 24 日(星期六)及 6 月 8 日(星期日)在北斗家商辦理。
- 六、資訊科蕭 0 鎰主任：

本科的消防受信系統，其警示警報只有在資訊科才能收到，若不是上班期間則無人可發現。

故建議是否將受信系統信號，連接至總務處或門口警衛處，才能及時發現處理。

圖書館業務報告：

一、恭喜！本學期學生參加中學生網站1140310梯次閱讀心得寫作比賽3篇獲獎名單如下。

賀！

113 學年度第二學期

中學生網站第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽 3 篇得獎名單

班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	等次
微電一	蔡※祐	李※玲	傾聽心靈的聲音，找回自我	靜下來，才知道人生需要什麼	甲等
資訊二	許※仁	林※韻	逆境中的自己，我該學會成長	當冬日來臨時，我聽見花開的聲音	甲等
資訊二	黃※琳	林※韻	積極自我的超越	積極自我的超越	甲等

※1. 依 113 學年度優質化輔助計畫 111-B4 子計畫獎勵標準獎勵，作品得甲等 200 元、優等 300 元、特優 400 元獎勵金。

2. 本學期有 10 篇參賽 3 篇獲獎。



二、靖園月報第12期已於114年4月11日(星期四)出刊，感謝各處室及採編人員支持，直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=667#book/page1

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

主題為高三統測祈福與及各處室活動報導，敬請閱覽！

封面、底、封裡頁及目錄簡要如下：



目錄簡要

封面封裡頁：高三統測祈福活動	
校長室	
高三統測祈福活動報導-----	01
教務處	
數學科知能研習、機械、化工、電機、資訊科	
5位老師公開觀課及國中免試個報說明站報導--	03
學務處	
高三統測祈福及高一、二班際羽球賽活動報導--	11
總務處	
3月份校園綠美化、電機館兩側廁所排水管更換	
及校園電子圍籬及監視系統施工情形-----	15
實習處	
辦理國中建築技藝班技藝競賽花絮-----	21
圖書館	
三月裡來靖園花情-----	23
輔導處	
產學專班宣導及海巡署職涯講座花絮-----	29
人事室	
114年勤休制度宣導-----	31
進修部	
師生球類比賽及家庭教育講座活動報導-----	33



- 三、113-02學期館藏發展購書書單，審核結果及後續事宜，說明如下：
1. 書單已於4月14日(星期一)審核完成，共計有221筆(含套書)，皆通過未有刪除。
 2. 原"推薦人"欄位已刪除，及分館別為性平、輔導與教學類科處室書。
 3. 進行後續採購事宜，預定6月底前到館展覽一週後，滙入管理系統流通借閱，最後書單公告於校網周知。

4. 感謝圖委們撥冗審核。

5. 以上事宜，以 email 給圖委們知悉，與及將提至圖書館委員會議追認。

四、高三畢業在即已由圖書館股長協助通知催還書，並於5月19日(星期一)停止借閱，且教職員工若已逾期也一併提醒，造成不便尚請見諒。

輔導處業務報告：

一、退休教師認輔：4月30日(星期三)第四節課進行第三次認輔活動，柳進財老師認輔時間調整至4月28日(星期一)第六節。

二、性平視訊播放：4月30日(星期三)班會課進行影片播放及班會討論——「請你不要太過份？」。

升學輔導項目	日期	時間	說明	備註
集合式宣導	04/29(二)	14:10-15:00	明志科大 (技優、乙級)	機械、製圖、電繪電機、化工、資訊
升學輔導講座-面試經驗談	04/30(三)	14:10-16:00	邀請中華醫事學生輔導中心主任李O修教授蒞校指導	
大專院校入班宣導	05/05-06 05/08	09:10-16:00	1. 邀請學校以中部學校為主 2. 各科推薦之學校	
集合式宣導	05/15(四)	11:10-12:00	育達科大 (產專班宣導)	自由報名
模擬面試行前說明會	05/19-20		依各科報名參加模擬面試之學生人數分梯次進行	
模擬面試	05/21	13:30-	1. 邀請教授蒞校擔任口試委員。 2. 依各科表訂時間安排模擬面試。	機械、化工、電機、製圖、建築、資訊
	05/22	13:30-		室設科

三、高三升學輔導活動：活動日期如下，請師長們參閱，高三統測完後辦

理相關活動，如有影響課堂，請見諒。

人事室業務報告：

- 一、114 年度軍公教員工待遇，自 114 年 1 月 1 日起調整 3%，行政院於同年 4 月 22 日將 114 年度軍公教員工待遇調整相關規定函知各主管機關轉知所屬機關學校，待國教署正式公文來文，俾憑辦理相關作業。
- 二、本校總務處庶務組張幹事申請 114 年 7 月 2 日自願退休後所遺職缺(預估缺)，庶務組徐組長因個人因素，簽請自願降調該職缺於 114 年 4 月 17 日奉准在案。本校總務處庶務組長調任後，庶務組長視為即將出缺(114 年 7 月 2 日起，預估缺)，奉鈞長核可，優先辦理內部陞遷(含平調)，後辦理外補。校內遷調意願調查作業，刻正以電子公文系統知會本校全體公務人員，至 114 年 5 月 9 日截止調查，有意願之同仁，請依上開期限日前，擲送本校人事室彙辦。
- 三、教育部教師諮商輔導支持中心 114 年度「心聚點紓壓講座」加開服務申請時段，詳細時段請參考本校人事室網站公告。

主計室業務報告：

- 一、「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」自 111 年 12 月修正後，已經刪除「由遠地前往(30 公里以外)」始得覈實支給交通費的規範。故邀請專家學者出席重大諮詢事項會議，除報支出席費外，均得依專家學者實際使用之交通工具報支交通費，不受 30 公里的限制。唯若有因計畫本身就不予補助或計畫經費不足之特殊考量者，請另依計畫經費實際狀況辦理。
- 二、感謝文書組協助連繫，主計室已確定於 6 月 11 日上午運送已逾保管年限之會計憑證、報表等，前往榮成紙業二林廠辦理水銷，若有處室想安排同一天辦理相關文件銷毀者，請盡快整理打包及事先完成相關的內部簽核程序。

三、下表是截至 114 年 7 月 31 日止應結案的補助計畫執行狀況表，已於 4 月 25 日郵寄到同仁的電子信箱，請大家盡早加速規劃辦理。並請務必依照補助公文的指示，依限辦理結報。

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額(元)	已動支(元)	尚未動支(元)
1	114E204-1	優經 A1-113.2 落實學校課程發展	教務處	114.01.01-114.07.31	146,200	99,321	46,879
2	114E204-2	優經 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	117,600	59,155	58,445
3	114E204-3	優經 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	86,200	38,424	47,776
4	114E204-4	優經 B1-113.2 導引適性就近入學	教務處	114.01.01-114.07.31	107,300	39,680	67,620
5	114E205-1	優資 A2-113.2 推動創新多元教學	教務處	114.01.01-114.07.31	122,000	116,471	5,529
6	114E205-2	優資 A3-113.2 深化教師教學專業	教務處	114.01.01-114.07.31	188,000	18,300	169,700
7	114E206-1	經-前瞻 114 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	114.01.01-114.07.31	78,300	0	78,300
8	114E206-2	資-前瞻 114 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	114.01.01-114.07.31	1,321,700	0	1,321,700
9	114E204-6	優經 B4-113.2 形塑人文藝術素養	圖書館	114.01.01-114.07.31	83,700	13,900	69,800
10	114E205-4	優資 B4-113.2 形塑人文藝術素養	圖書館	114.01.01-114.07.31	50,000	50,000	0
11	113E612-1	產經-113 學年產學攜手合作專班-產業精密-機械科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	69,208	20,792
12	113E612-2	產經-113 學年產學攜手合作專班-電機製造-電機科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	63,035	26,965
13	113E612-3	產經-113 學年產學攜手合作專班-半導體-資訊科	實習處	113.08.01-114.07.31	90,000	62,122	27,878
14	114E204-5	優經 B3-113.2 加強學生多元展能	實習處	114.01.01-114.07.31	159,000	117,306	41,694
15	114E205-3	優資 B3-113.2 加強學生多元展能	實習處	114.01.01-114.07.31	90,000	90,000	0
16	114E601	均經-113.2 創意生活課程發展計畫	實習處	114.01.01-114.07.31	186,000	177,434	8,566
17	114E602	均資-113.2 創意生活課程發展計畫	實習處	114.01.01-114.07.31	155,000	155,000	0

18	114E603	113.2 提升學生實習實 作能力計畫-機械科	實習處	114.01.01-114.07.31	50,000	50,000	0
19	114E604	113.2 遴聘業界專家協 同教學-製圖科	實習處	114.02.01-114.07.31	154,482	111,064	43,418
20	114E605	113.2 產學攜手合作計 畫技高學生獎勵金	實習處	114.02.01-114.07.31	82,500	0	82,500
21	113E607-2	113 學年高職服務換學 習愛無限-製圖科	製圖科	113.08.01-114.07.31	81,220	75,005	6,215
22	113E901	113 學年度推動家庭教 育暨親職教育計畫	輔導室	113.09.01-114.07.31	40,000	26,664	13,336
23	113E310	113 學年精進童軍教育 發展實施計畫	學務處	113.08.01-114.07.31	48,500	45,921	2,579
24	113E313	113 學年本土文化社團 補助經費	學務處	113.08.01-114.07.31	40,000	38,481	1,519
25	114E303	114 年度學生校園刊物 印製費	學務處	114.02.01-114.07.31	30,000	0	30,000
26	114E306	114 年全中運隊職員住 宿費雜費交通費	學務處	114.04.01-114.04.30	9,892	0	9,892
27	113E607-1	113 學年高職服務換學 習愛無限-機械科	機械科	113.08.01-114.07.31	138,780	138,780	0
28	113E504	資-113 年強化校園安全 防護工作經費(113 年底 專案)	總務處	113.12.01-114.03.31	522,675	522,675	0

進修部業務報告：

進校高三補考訂於 5 月 16 日辦理，今日五點半到七點實施性平講座，歡迎有空的夥伴一起來聆聽，5 月 26 日舉辦烤肉活動，歡迎夥伴們有空的話，也一起留下來享受美食。