國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第七次行政（擴大）會議會議紀錄

時　間：中華民國 114 年 3 月 31 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地　點：教學行政大樓二樓行政會議室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：林校長麗容　　紀　錄：許Ｏ波

壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第六次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會 議 決 議 及 指 示 事 項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、因應清明連續假期將至，請學務處務必加強宣導學生戲水安全觀念，提醒學生切勿因一時興起前往開放性水域戲水，避免發生危險。

二、本校張O翔同學參加國手培訓，訓練期間學生請假及學習評量成績計算等相關事宜，請教務處主責並邀集各科相關師長召開個案會議，建立制度專案處理，後續學生如有優異表現，將循此方式辦理。

三、學校建置合格檢定試場，便於學生訓練及檢定考試，有關機械科技能檢定「機械加工」職類丙級術科測試場地，新增相關檢定場地安全措施，需增列設備安全裝置費用，請實習處協同主計室評估於本年度預算額度內，協助機械科完成增列設備安全裝置之規定，俾利下年度重新提出合格檢定場地申請。

四、教科書今年開始試辦上下學期一起開書單，是為了讓師長們於下學期能提早取得教科書，請師長評估新的運作方式，若有窒礙難行無法克服的狀況，再調整維持原上下學期分開招標的方式辦理。

陸、散會： 下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

一、114學年第一學期開學日為9月1日（星期一），依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。請要辦理研習的處室將研習主題、時間、講師等資訊提供校長室，以利彙整。以下為暫定研習日程與開會通知，供參考：

1140828（星期四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0830－0900	簽到		全體教職員	行政大樓3F 會議室	實習處
0900－1230	職安研習－		全體教職員	行政大樓3F 會議室	實習處（備有午餐）
1300－1330	簽到		全體教職員	行政大樓3F 會議室	教務處&輔導處
1330－1600	輔導特教知能研習－		全體教職員	行政大樓3F 會議室	教務處&輔導處

1140829（星期五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0800－0830	簽到		參與研習教師	行政大樓3F 會議室	教務處
0830－1030	數位素養增能研習 A3		參與研習教師	行政大樓3F 會議室	教務處
1030－1230	校務會議	校長	全體教師(含代理)職員代表學生代表	行政大樓3F 會議室	總務處（備有午餐）
1300－1330	簽到		全體教職員	行政大樓3F 會議室	學務處
1330－1530	CPR 研習－教職員工急救訓練	彰化基督教醫院	全體教職員	行政大樓3F 會議室	學務處

二、依國教署 3 月 24 日臺教國署高字第 1145401179 號函，各校在宣達辦學表現時，不應侷限少數學生單一成績表現。各校若因校務運作需要公告學生優異表現及安排受訪，仍須遵循「個人資料保護法」規定，應尊重學生之意願及隱私。

教務處業務報告：

一、上週 3 月 24 日(星期一)、3 月 25 日(星期二)辦理全校第一次定期評量，已順利結束，感謝各處室協助配合辦理。

二、4 月 8 日(星期二)、4 月 9 日(星期三)高三第五次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。

三、4 月 21 日(星期一)、4 月 22 日(星期二)及 4 月 23 日(星期三)辦理高三期末定期評量，請各處室協助配合辦理。

四、4 月 23 日(星期三)13：00－16：00 於電腦教室辦理國際學生能力評量(簡稱 PISA) 測驗，本測驗屬於全球性學生評量，本校施測對象為隨機抽出的高一學生，共 39 位，施測學生之公假由教務處統一申請。

五、113-2 學習扶助方案之核定節數已審核完畢，請有申請計畫之老師於第一次定期評量後即可依核定節數(節數上限)開始上課。課程請於 113-2 學期中完成，感謝各位老師。

六、114 學年度科技校院繁星計畫推薦名單，經本校推薦委員會於 114 年 2 月 25 日召開會議審查通過，推薦學生共 15 位同學，1 位同學放棄，註冊組已於 3 月 20 日前寄出 14 位學生報名資料。

七、114 學年度大學個人申請入學招生，本校共 2 位同學報名申請，註冊組已於 3 月 21 日前完成第一階段報名繳費。

八、114 年度技優甄審報名系統【練習版】開放時間：114 年 3 月 27 日(星期四)10:00 起開放，供考生熟悉系統操作流程，註冊組根據調查參加技優人數結果，將安排分梯次說明會。

九、請各科分別填寫"上"與"下"學期書單(設備組下載區)，並由各科教學研究會上通過，統整可使用推薦書單格式，爾後再將"統整書單"電子檔寄送至設備組，進行採購。

注意事項：

(1)審定書必須於有效期內。

(2)部定必修必須購買審定書。

(3)下學期若需異動書籍，請由教學研究會上通過，會辦設備組進行採購增減。

(4)可增訂檢定書籍，比照教科書驗退方式辦理，若不確定性較高，

請各自與書商購買。

(5)不可將檢定成績作為學期成績評判依據。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114 年 3 月 26 日(星期三)下午時段辦理高三統測祈福活動於資源中心前方廣場，感謝大家一同參與。
3. 114 年 3 月 29-3 月 30 日完成本學期第一次「學生改過銷過暨愛校服務」。

二、本週工作重點：

1. 規劃高三畢業典禮。
2. 114 年 4 月 2 日(星期三)週會時段辦理 AI 智慧汽車修護-如何提升效率與精準度。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1114701227 號來函,「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」,請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 114 年 02 月 10 日後防疫措施如下：

- 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」,上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時) 後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用 50 個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。

4. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

(1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」,巡視各權管區域是否有積水處，

並將積水倒掉。

(2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

總務處業務報告：

一、因應 4 月 13 日丙檢學科試場布置需求，預計於 4 月 9 日班會時間，進行班級課桌椅的補充。另，多餘課桌椅的收回，將待會考結束後再擇期進行。

二、工友惠秋提出於 6 月 17 日退休，基於技工友全國總量管制原則，除非其他單位調入，否則缺額不補；另，幹事張 O 順提出於 7 月 2 日退休，目前著手規劃兩人後續的業務安排，至於幹事相關甄選事宜，屆時敬請人事室協助。

三、清明連假 4 天，請同仁 4 月 2 日下班時，關閉辦公室的門窗與電源。班級教室方面，請學務處協助宣導與提醒。

四、預計 4 月 21 日召開本年度第一次推動節能小組會議，各處室若有會議相關資料，請在 4 月 14 日前提供給庶務組以便彙整。

五、預計 4 月底前完成 114 年度財產與非消耗物品盤點之初盤，5 月進行複盤，敬請同仁配合辦理。

實習處業務報告：

一、本校指導各項比賽成績獲獎得獎名單如下，感謝指導老師辛苦指導，也預祝這些選手七月全國技能競賽決賽繼續加油

114 年第 55 屆全國技能競賽分區賽青年組得獎名單				
職種	班級	姓名	名次	指導老師
CAD 機械設計製圖	製圖三	廖 O 捷	第 1 名	林 O 宏、楊 O 富、邱 O 瑄
CAD 機械設計製圖	製圖二	蘇 O 和	第 4 名	林 O 宏、楊 O 富、邱 O 瑄
CAD 機械設計製圖	製圖三	廖 O 均	佳作	林 O 宏、楊 O 富、邱 O 瑄
電氣裝配	電二甲	蔡 O 洲	佳作	張 O 文
電氣裝配	電二甲	方 O 勇	佳作	林 O 隆
工業控制	電一乙	賴 O 宇	佳作	施 O 宇

模具	機三甲	許Ｏ壬	佳作	鄭Ｏ揚
114 年第 55 屆全國技能競賽分區賽青少年組得獎名單				
職種	班級	姓名	名次	指導老師
CAD 機械設計製圖	製圖一	李Ｏ承	第 2 名	林Ｏ宏、楊Ｏ富、邱Ｏ瑄
工業控制	電一甲	程Ｏ睿	第 2 名	施Ｏ宇
CAD 機械設計製圖	製圖一	林Ｏ鑫	第 3 名	林Ｏ宏、楊Ｏ富、邱Ｏ瑄
工業控制	永靖國中	賴Ｏ翔	第 3 名	施Ｏ宇
CAD 機械設計製圖	製圖一	黃Ｏ堯	佳作	林Ｏ宏、楊Ｏ富、邱Ｏ瑄
電器裝配	電一甲	李Ｏ達	佳作	陳Ｏ廷、張Ｏ文、林Ｏ隆
彰化縣 113 學年度國中技藝教育課程競賽得獎名單				
職種	就讀國中	姓名	名次	指導老師
機械製圖組	永靖國中	吳Ｏ銘	第 1 名	邱Ｏ瑄
工業配線組	永靖國中	詹Ｏ程	第 1 名	施Ｏ宇
化工職群組	田中中學	陳Ｏ原	第 1 名	張Ｏ寧
機械製圖組	永靖國中	李Ｏ諺	第 2 名	邱Ｏ瑄
化工職群組	社頭國中	蕭Ｏ菡	第 2 名	張Ｏ寧
化工職群組	社頭國中	蕭Ｏ晴	第 3 名	張Ｏ寧
化工職群組	社頭國中	陳Ｏ婷	第 4 名	張Ｏ寧
化工職群組	社頭國中	潘Ｏ涵	第 4 名	張Ｏ寧

二、114 年度工業類在校生專案檢定學科測驗於 4 月 13 日(星期日)在本校辦理，於 3 月 31 日(星期一)下午 15:00 召開學科測驗工作協調會。

三、114 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案共計有 1 位學生完成申請，已於 3 月 10 日(星期一)下午 14 時 30 分召開輔導綜合考評會議以完成校內初審及推薦。

四、114 年度在校生丙級專案技能檢定術科測驗共辦理 10 項職類 32 場次；其辦理日期如下表:

編號	日期	檢定職類
1	5/16	工業配線 1
2	5/20	工業配線 2
3	5/23	工業配線 3
4	5/26	化學 1、2
5	5/27	工業配線 4、化學 3、4

6	6/3	室內配線 1
7	6/9	室內配線 2
8	6/10	室內配線 3
9	6/11	測量、車床 1、2
10	6/12	車床 3、4
11	6/16	室內配線 4
12	6/17	網路架設 1、2
13	6/18	機械加工 1、2
14	6/19	機械加工 3、4、電腦硬體裝修 1、2
15	6/20	網路架設 3、4
16	7/8	電腦輔助立體製圖 1
17	7/9	電腦輔助立體製圖 2
18	7/10	電腦輔助機械設計製圖 1
19	7/11	電腦輔助機械設計製圖 2

五、電機科陳 0 廷主任：

1. 電機科的水壓可能比較弱，目前在辦公室這邊的洗手台，有發現只要一樓在用水，然後二、三樓就是沒有水，若二樓在用水，三樓就是沒有水，希望總務處能協助解決水壓問題。
2. 本科張 0 翔同學規劃於 4 月 14 日到中區職訓局去做工業控制類國手訓練，訓練期間期中考、期末考可能就沒有辦法應考，有關成績計算的問題，可否請教務處協助處理。
3. 本科在開設書單的部分，按照往例就是由當學期要上課的老師來開書單，所以下學期老師課還沒排出來就要把下學期的書單都開出來實在有些困難。

六、機械科鄭 0 鴻主任：

本科上週有收到勞動部勞動力發展署技能檢定中心來文，有關技能檢定「機械加工」職類丙級術科測試場地需增列「TS 安全標示或夾頭保護蓋與斷電裝置、刀具護罩、檔屑板、主軸側保護蓋」，以防止災害發生並保障應檢人之安全與健康，預估費用約需 50 萬元，於 115 年再依新自評表(啟用日期:115 年 4 月 1 日)之規定,重新提出申請評鑑，本科目前業務費不足以支付此費用，希望學校能協助幫忙解決此問題。

圖書館業務報告：

一、靖園月報第12期定於114年4月10日(星期四)出刊、8日截稿，請轉知各處室及採編人員交稿；下兩圖為上期封面及目錄簡要請閱覽。

二、本學期輔導中學生網站閱讀心得與小論文寫作比賽情形分別有10篇及1篇完成參賽，如下兩表所示，感謝同仁的輔導與支持。另小論文參賽未達4篇以上未分配評審，而閱讀心得分配20篇已開設評審帳密及協請秘書，於4月26日前完成。

國立永靖高工 參加教育部國民及學前教育署舉辦
全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1140310梯次作品一覽表

序號	班級	座號	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師	備註
1	製圖二	30	212130	梁○君	凝視死亡：一位外科醫師對衰老與死亡的思索	死亡與衰老就在你我身邊	劉○英	
2	製圖	34	212134	褚○儀	異數	洞悉成功的關鍵	劉○英	

	二							
3	資訊二	1	214101	王◯宇	天氣之子	愛情、命運與天空	林◯韻	
4	資訊二	12	214112	許◯仁	當冬日來臨時，我聽見花開的聲音	逆境中的自己，我該學會成長	林◯韻	
5	資訊二	20	214120	楊◯吉	證明自己:彭政閔	證明自己的力量：彭政閔的棒球傳奇與人生啟示	林◯韻	
6	資訊二	33	214133	黃◯琳	積極自我的超越	積極自我的超越	林◯韻	
7	微電一	24	334124	蔡◯祐	靜下來,才知道人生需要什麼	傾聽心靈的聲音，找回自我	李◯玲	
8	建築一	04	315104	李◯立	給自己一個擁抱，給希望一些時間	困境中的微光，時間中的療癒	劉◯英	
9	建築一	19	315119	鄭◯傑	人生不設限	不設限的人生，活出的真正自己	劉◯英	
10	建築一	30	315130	陳◯辰	長相思	相思，足矣	劉◯英	

總參賽篇數：10 篇

全國高級中等學校小論文寫作比賽 1140315梯次作品一覽表

序號	班級	座號	學號	學生姓名	作品標題	指導老師	備註
1	製圖二	34	212134	褚○儀	應用3D 列印技術於齒輪油泵機構設計與製作	許○仁	
		16	212116	黃○霖			

總參賽篇數：1 篇

三、本學期館藏發展購書滙整中，書目定於4月3日 email 圖委審核時再詳加說明。

輔導處業務報告：

一、退休教師認輔：4 月 2 日(星期三)第三、四節課進行第二次認輔活動，柳 0 財老師認輔時間調整至 4 月 1 日(星期二)第三節。

二、性平視訊播放：4 月 9 日(星期三)班會課進行影片播放及班會討論---「是誰規定的？」。

人事室業務報告：

一、有關國教署請本校辦理「114 年度師鐸獎初審評選作業」一案，初審小組第一次會議業已於 114 年 3 月 27 日(星期四)辦理完竣，感謝本校同仁予以協助。第二次會議預計於 114 年 4 月 22 日(星期二)辦理，屆時敬請各單位亦惠予協助。

二、本校 114 年 8 月 1 日教師退休案，目前有化工科簡 0 雄教師及國文科楊 0 嫻教師申請自願退休；公務人員張 0 順幹事申請 114 年 7 月 2 日自願退休，本室將彙整相關證件後報送主管機關辦理。

三、依據本校教師出勤差假管理要點，重申教師出勤時數，每日出勤八小時，每週出勤四十小時為原則。

依上開規定，教師如請假一日，請以一日 8 小時為單位申請，以符規定。

主計室業務報告：

一、感謝總務處庶務組的協助，100 年度以前無法退還的廠商存入保證金已轉帳完成，本室規劃於 5 月底 6 月初辦理 97 年至 100 年度會計憑證銷毀作業，各處室若有規劃一併辦理文件銷毀者，可提前打包裝箱。

二、3 月 24 日有整理尚未向補助機關辦理結報的補助計畫，以及 7 月底前需執行完畢的補助計畫執行狀況給各處室同仁。未辦理結報的計畫請記得盡快辦理，其餘計畫請提前積極規劃辦理。

進修部業務報告：

一、3 月 31 日(星期一)第一節 17:30 進修部實施家庭教育講座(兩節課)。主題：經歷.承受.轉化。 觀迎夥伴們一起聆聽(行政大樓 4 樓 407 教室)

二、第一次定期評量已於 3 月 24 日~3 月 28 日順利完成。