

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第四次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 3 月 3 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第二學期第三次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、實習處於今年 1 月向國教署申請「急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫」，近期核定資本門經費共計 299.2 萬元，購置立式銑床綜合加工中心機 1 臺(機械科)、基本電學教學實驗器 22 臺(資訊科)，對於各科在教學設備的提升、學生機械操作的安全及實習成效協助良多，感謝實習處提列相關的計畫爭取補助經費，爾後各科、處室如有急迫性需求，除編列本預算外，依規定提出計畫申請補助經費。
- 二、115 年度概算，包含資通訊經費、購建固定資產預算及其他各項經常基本需求調查等相關表件，已由設備組、庶務組、主計室分別填報完成，感謝相關同仁協助，目前正進入主管機關的審查，同時也讓行政同仁了解 115 年度預算的編列及未來業務執行推展所需經費。

陸、散會： 下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

114 學年第一學期開學日為 9 月 1 日(星期一)，依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。請要辦理研習的處室將研習主題、時間、講師等資訊提供校長室，以利彙整。以下為暫定研習日程與開會通知，供參考：

1140828 (星期四) 校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0830— 0900	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處
0900— 1230	職安研習一		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	實習處(備有午餐)
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處
1330— 1600	輔導特教知能研習 —		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔導處

1140829（星期五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0820— 0830			全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	
0930— 1000	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	總務處
1000— 1230	校務會議	校長	全體教 師 (含代理) 職員代 表 學生代 表	行政大樓 3F 會議室	總務處（備有午餐）
1300— 1330	簽到		全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
1330— 1530	CPR 研習— 教職員工急救訓練	彰化基督教醫 院	全體教 職員	行政大樓 3F 會議室	學務處

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114 年 2 月 26 日（星期三）週會：捐血活動說明宣導。
3. 114 年 2 月 27 日（星期四）下午時段高二校外教學參觀評選。高三畢業紀念冊完成第一次校稿。

二、本週工作重點：

1. 114 年 3 月 5 日（星期三）週會：複合式防災演練。
2. 114 年 3 月 7 日（星期五）就讀陸軍專科學校之校友返校進行宣導。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1114701227 號來函，「教

育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

3. 114 年 02 月 10 日後防疫措施如下：

- 請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 有需要口罩者可自行至健康中心領用，另每學期各班級領用 50 個口罩，提供同學在教室臨時需要使用。

總務處業務報告：

- 一、依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組及民防團的實作演練，本學期將於 3 月 5 日舉行，屆時敬請同仁依任務編組共同參與。
- 二、訂於 3 月 9 日(週日)8:30~17:00 進行 114 上半年度高低壓電力設備檢驗維護，屆時需全校停電，敬請大家協助與配合。

實習處業務報告：

- 一、114 年度申請「急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫」核定資本門經費 299.2 萬元，購置立式銑床綜合加工中心機 1 臺(機械科)、基本電學教學實驗器 22 臺(資訊科)。
- 二、113 學年度國中技藝競賽本校於 3 月 3 日(星期一)建築科承辦土木與建築群-建築製圖組：室設建築館 1 樓。

輔導處業務報告：

- 一、學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議於 2 月 27 日(星期四)中午順利完成，感謝各位主任。
- 二、高三升學輔導會議：於 113 年 3 月 5 日(星期三)中午 12:10 於 3 樓

會議室辦理，敬請相關處室主任、組長、科主任以及三年級導師參加。

人事室業務報告：

依教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 24 日臺教國署人字第 1140018551 號函，依開陸委會 114 年 2 月 11 日函，在中國大陸設有戶籍、申領中國大陸身分證或領用中國大陸護照，即屬前開兩岸條例第 9 條之 1 所定喪失擔任公職權利之情形，從而亦屬任用法第 28 條第 1 項第 10 款所定其他法律規定不得任用為公務人員之情事。爰各校除擬任公務人員前，應通知其填送現行「擬任人員具結書」外，並應依該函所附「擬任人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書，於公務人員初任或調任他機關時，確實加強宣導並請填送上開具結書。

主計室業務報告：

115 年度概算相關先期調查表件至 2 月底已全部填報完畢，目前正進入主管機關審查中，明細如下：

一、資通訊經費：各項經費明細由教務處設備組上暨南大學「全國高級中等學校資料填報整合平臺管理系統」(簡稱暨大系統)填報，明細如下：

項 目	概算金額(千元)	經、資門別區分
硬體設備費	3,289	資本門
軟體購置費	148	資本門
資訊操作維護費	345	經常門
軟體使用費	100	經常門
數據通訊費	60	經常門
電腦用品及耗材	650	經常門
合計	4,592	

二、購建固定資產預算表：包含所有 115 年度資本門概算購置的設備、軟體、遞延費用明細，由總務處庶務組上暨大系統填報，經費如下：

資產項目	概算財源(千元)			合計
	自有資金	基本額度	年度中補助	
什項設備	0	680	590	1,270
交通運輸設備	0	100	0	100
機械設備	262	2,756	8,574	11,592
固定資產小計	262	3,536	9,164	12,962
無形資產	148	0	0	148
遞延費用	3,300	0	0	3,300
合計	3,710	3,536	9,164	16,410

以上經費包含 2 月 7 日資本門概算籌編會議通過的各處室經費 499 萬 6,000 元、校長預備金 200 萬元、教務處 115 年資本門移列設備費 25 萬元、預估年度中補助預算額度 916 萬 4,000 元，合計 1,641 萬元。

三、其他各項經常基本需求調查表：由本室依各項通報查填傳送國教署主計室，明細如下：

類別	名稱	需求概算金額(千元)	說明
表一	用人費用	193,310	編制內員額之薪資、機關負擔之公、軍、勞、健保費、退休金、年終獎金、考績獎金、休假補助費、不休假加班費、各項津貼等。
表二	兼課鐘點費	1,605	以各校增置 4 名處主任每週兼課時數 16 節、進校班級數 3 班每週節數 9 節，全年以 42 週計算，每節 420 元。 $(4 \times 16 + 3 \times 9) = 91$ 節 $91 \text{ 節} \times 42 \text{ 週} \times 420 \text{ 元} = 1,605,240 \text{ 元}$
表三	學雜費收入淨額	2,561	以職業科 989 名、實用技能 94 名、進校 36 名，合計 1,119 名學生估算。
表四	人事業務及獎補助	2,419	婚喪生育子女教育補助以前三年決算平均數 1,905 千元、40 歲以上員工估算健檢 238 千元、進校兼職費 210 千元、工友退休三節慰問金 66 千元估算。
表五	學生法律義務費用	296	軍公教遺族學生兩學期各 1 名 18 千元、原住民學生兩學期共 18 名 275 千元、特教學生獎學金 1 名 3 千元。

表六	校園修繕	6,238	以校舍面積 37,519 平方公尺估算約 5,311 千元、6 部電梯各 36 千元共 216 千元、校園保全 711 千元
表七	兼職人員酬金及技工友退職金	13,843	以 113 年兼課鐘點費決算數 12,825 +113 年工友退職金 1,018=13,843 千元估算，用以衡量 115 年概算編列兼課鐘點費的合理性及預估總預算需支付工友退休金的需求。
表八	84 年以後退休人員年終慰問金	0	本校無
表九	附中校長考績獎金	0	本校無