

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第二學期第一次動態行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 2 月 10 日（星期一）中午 12 時

地 點：多桑日式水產料理餐廳

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第十七次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
十一次行政（擴大）會議 提案一：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。 決議：照案通過，並提送校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。	學務處	解除列管
十四次行政（主管）會議 提案一：修訂本校教師在職進修實施要點，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。	人事室	解除列管
十六次行政（主管）會議 提案二：修訂本校重（補）修學分實施要點，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。	教務處	解除列管

提案三：討論本校 113 學年度第 2 學期「行事曆」，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。	總務處	解除列管
十七次行政（擴大）會議 提案一：有關本校 114 年度教職員工文康活動辦理方式，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	人事室	無須列管
臨時動議：有關本校「教師在職進修實施要點修正草案」實施日期可否修正為本要點經行政會議及校務會議通過，陳校長核准後實施，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	主任教官 林岳慶	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：

各處室報告113學年度第2學期行事曆：

國立永靖高工 113 學年度第 2 學期行事曆(全校) 1

114.01.20

編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	02/01~ 02/08				
一	02/09~ 02/15	2/10 行政(主管)會議 2/11 開學日	2/11 開學日 發放學生教科書 2/12 高三彈性課程前半學期開始	友善校園宣導週 2/11 開學典禮 2/12 週會：友善校園宣導講座	實習期初科務會議、實習工場安全檢查 召開年度優(均)質化管控會議
二	02/16~ 02/22	2/17 行政(主管)會議	2/17-2/18 高三第三次模擬考 2/19 學科補考(14:00-16:30) 2/17-2/20【技保】網路報名+繳寄審查資料 2/20-3/11【繁星】學校登錄考生資料	交通安全教育宣導週 2/19 班會：幹部訓練 週會：交通安全宣導	2/20 前各科完成上學期實習成績補考.彙整實習補考成績
三	02/23~ 03/01	2/24 行政(擴大)會議 2/28 和平紀念日	113 學年度下學期重補修開始上課 2/25【學測】公布成績 2/27【術科】公布成績	民主防治宣導週 2/26 週會：捐血活動說明會	

四	03/02~ 03/08	3/3 行政(主管)會議	3/5-3/7【技保】繳交報名費	複合式防災演練週 3/5 週會：複合式防災演練	3/3-3/7 彰化縣 113 學年度國中技藝教育班技藝競賽
五	03/09~ 03/15	3/10 行政(主管)會議	3/10 第八節輔導課開始 3/13-3/14 高三第四次模擬考 3/10-3/12【技保】網路登記志願 3/12-3/19【技優+甄選】學校上傳畢業生資料 3/12-3/19【繁星】考生網路報名	人文藝術宣導週 3/12 期初導師會報 3/12 班會：性平視訊(一) 週會：第 1 次社團活動	
六	03/16~ 03/22	3/17 行政(主管)會議	3/18【技保】分發榜 3/19【統測】寄發准考證	校園霸凌防制宣導週 3/19 中午：永工之星初賽 週會：第 2 次社團活動 3/20 捐血活動	3/17 青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請截止
七	03/23~ 03/29	3/24 行政(主管)會議	3/24-3/25 全校第一次定期評量 3/26-4/2【技優】校內宣導說明(另行通知)	服務學習宣導週 3/26 班週會：高一高二班際球賽 高三統測祈福活動	工安測驗(併全校第一次定期評量) 3/24-3/28 第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽 檢查各科實習工場日誌、實習設備 3 月底各科呈報工安衛生檢核表
八	03/30~ 04/05	3/31 行政(擴大)會議 4/4 兒童節、清明節	4/2 高三彈性課程，前半學期課程結束	性別平等宣導週 4/2 週會：智慧汽車修護：AI 如何提升效率與精準度	整理各科實習材料經費預算 4 月初彙整工安衛生檢核表
九	04/06~ 04/12	4/7 行政(主管)會議	4/8-4/9 高三第五次模擬考 4/7 高二彈性課程選課開始 4/11-4/16【甄選】校內宣導說明(另行通知) 4/11-4/16【技優+甄選】(學生)檢視歷程 1-4 學期資料	感恩教育宣導週 4/09 班會：性平視訊(二) 週會：第 3 次社團活動	
十	04/13~ 04/19	4/14 行政(主管)會議	4/14-4/16【技優】身分審查繳件(低中低收) 4/15【繁星】查詢考生排名 4/16 高三彈性課程，後半學期課程開始 4/17-4/30【甄選】身分審查繳件(低中低收)	防範藥物濫用宣導週 4/16 期中導師會報 4/16 高二聯合班會：校外教學說明會 週會：第 4 次社團活動	4/13 在校生工業類丙級學科檢定 4/15 青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
十一	04/20~ 04/26	4/21 行政(主管)會議	召開 114-1 學期教科書選用會議 4/21-4/23 高三期末定期評量 4/26-4/27 統測 114 學年度上學期重補修開始調查 4/24-4/30【繁星】網路選填志願序	網路安全宣導週 4/23 週會：影片欣賞(高一、高三) 4/23~4/25 高二校外教學	4 月份危險機械設備管理通報
十二	04/27~ 05/03	4/28 行政(擴大)會議	4/28-5/2【甄選+登分】校內說明宣導 4/29-5/6【技優】繳費→登錄資料→寄件	健康促進宣導週 4/30 班會：性平視訊(三) 週會：第 5 次社團活動	彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十三	05/04~ 05/10	5/5 行政(主管)會議	5/6-5/8 高一高二第二次定期評量 5/7 高三期末 IEP 5/6【繁星】錄取公告 5/5-5/9【登分】學校集體資格審查登錄 5/8-5/9【個申】學校上傳第 6 學期修課紀錄 5/8-5/14【甄選】學校上傳第 6 學期修課紀錄	環境教育宣導週 5/7 週會：環境教育專題講座 1 5/9 高三德行評量審查會議	5/5 高一實習報告抽查 5/6 高二實習報告抽查 5/8 產學攜手專班學生職前訓練講座
十四	05/11~ 05/17	5/12 行政(主管)會議	5/14 高三補考(14-16) 5/17-5/18 國中教育會考 5/12【歷程】學生上傳截止 5/13 教師認證截止 5/13【繁星】放棄錄取截止(12:00 前) 5/14-5/16【歷程】學生勾選 5/15 統測寄發成績 5/15-6/4【登分】身分審查及繳件(自行寄件) 5/15-5/19【甄選】學生查詢第 6 學期修課紀錄 5/16-5/22【甄選】一階集體報	生命教育宣導週 5/14 高三班際球賽(時間另行通知) 班會：高一歌唱比賽(校歌+自選曲 3 選 1) 週會：第 6 次社團活動	5/16 前各科完成高三實習科目補考

			名繳費		
十五	05/18~ 05/24	5/19 行政(主管)會議	5/19-5/21【歷程】學生收訖明細確認 5/19-5/23【技優】(個別)網路報名 5/23前【歷程】學校完成提交 5/6-5/7【免試】比序項目積分繳件(校外) 5/20-5/22【免試】比序項目積分審查(校外) 5/22-5/23【免試】技優報名(校外)	全民國防教育宣導週 5/21 期末導師會報 5/21 班週會：社團成果發表會+永工之星決賽	5/24 在校生商業類學科檢定 5/19 至 6/27 產學攜手專班入廠實習
十六	05/25~ 05/31	5/26 行政(擴大)會議 5/31 端午節	5/28 高三彈性課程後半學期課程結束 學生驗退書及教科書招標作業	品德教育宣導週 5/28 班會：憂鬱防治視訊週會：環境教育專題講座 2	114 學年度工科技藝競賽第一階段報名
十七	06/01~ 06/07	6/2 行政(主管)會議	6/2【甄選】公告第一階段結果 6/5-6/10(各校自訂)【技優】上傳(勾選)歷程備審+繳甄審費 6/6-6/13(各校自訂)【甄選】二階上傳(勾選)歷程備審+繳費 6/4【免試】技優資料審查(校外)	工業安全教育宣導週 6/2 畢業典禮 6/4 週會：法律教育宣導講座	召開各科期末科務會議
十八	06/08~ 06/14	6/9 行政(主管)會議	6/5-6/17【大學】分科測驗報名 6/11 高一高二期末 IEP 6/13-6/22(各校自訂)【技優】指定項目甄審	生涯發展教育宣導週 6/11 週會：性別平等宣導講座	6/8 在校生商業類科術科檢定
十九	06/15~ 06/21	6/16 行政(主管)會議	6/16【新生】優免+技優+實用報到 6/14-6/29(各校自訂)【甄審】二階指定甄試	家庭教育宣導週 6/18 週會：家庭教育宣導講座 6/19 高一德行評量審查會議 6/20 高二德行評量審查會議	
二十	06/22~ 06/28	6/23 行政(擴大)會議	6/25-6/27 高一高二期末定期評量 6/24【登分】(特種生)資格審查結果公告 6/26-6/27【免試】國中集體報名繳件(校外)	法治教育宣導週 6/25 週會：智慧財產權宣導與專題講座	實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單 6 月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
二十一	06/29~ 07/05	6/30 期末校務會議	6/30 休業式 7/2-7/4【技優】(正備取)登記志願序 7/2(各校自訂)【甄選】公告正備取	暑假生活規範宣導週 6/30 休業式	
	07/06~ 07/12		7/8【技優】分發放榜(10:00起) 7/9-7/11【甄選】登記就讀志願序 7/10【新生】免試報到 7/11-12【大學】分科測驗		
	07/13~ 07/19		7/10-7/21【登分】系統(練習版)開放 7/16(各校自訂)【技優】報到截止 7/15【甄選】分發放榜(10:00起) 7/17-7/21(各校自訂)【甄選】報到 7/18-7/23【登分】個別繳費		
	07/20~ 07/26		7/29【大學】分科測驗公布成績 7/29-8/4【大學】分發繳費		
			7/28【登分】公告實際招生名額(15:00起) 7/29-8/1【登分】網路登記志願 8/1-8/4【大學】分發登記志願 8/7【登分】錄取公告(10:00起)		

國立永靖高工 113 學年度第 2 學期行事曆(全校) 2

114.01.20 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	02/01~ 02/08				
一	02/09~ 02/15	2/11 開學日 學生註冊繳費		漂書活動活動及書目公告 心得寫作及小論文比賽宣導	2/11 17:30 開學典禮、會後 發放學生教科書、環境打掃、 導師時間。
二	02/16~ 02/22	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		2/19 圖書館股長訓練 圖書館義工、志工招募 各處室科及讀者推薦圖書宣 導	2/20~3/11【繁星】學校登錄考 生資料
三	02/23~ 03/01	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	02/26 中午學生輔導工作委 員會(暫訂) 02/26 中午家庭教育推動執 行小組會議(暫訂)	圖書館義工、志工訓練 整理過期專業雜誌分配各科	
四	03/02~ 03/08	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費 3/5 防護圍及自衛消防 編組訓練	03/05 中午高三升學輔導會 議(暫訂)	漂書暨閱讀心得寫作主題公 告 3/5 輔導閱讀心得上網參賽	
五	03/09~ 03/15	全校冷氣機養護巡檢 無障礙電梯定期檢查保 養 學生註冊繳費整理及催 繳	03/12 班會:性平視訊(一) 03/12 第 6 節 產專班相關升 學管道宣導	3/10 閱讀心得參賽截止 3/12 輔導小論文上網參賽 3/15 小論文參賽截止 3/13 靖園月報#11	3/10 複合式防災演練 3/12~3/19【繁星】考生網路報 名
六	03/16~ 03/22	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費整理及催 繳	03/19(3-4):認輔(一) 03/19(6-7):職涯探索講座	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認證及借閱率評比宣導	3/17 交通安全教育講座 3/19【統測】寄發准考證
七	03/23~ 03/29	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保養、 更換耗材 學生註冊繳費整理及催 繳		推薦書目滙整 推動班級讀書會(讀報班)及 評比宣導	3/24~3/28 第一次定期評量
八	03/30~ 04/05	無障礙諮詢小組會議 花木修剪整理 註冊費解繳專戶	04/02(3-4):認輔(二)	書報、雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	4/4 兒童節、清明節
九	04/06~ 04/12	校園綠地草坪剪修 環 境整理 無障礙電梯定期檢查保 養	04/09 班會:性平視訊(二)	推薦書目滙整email圖委審核 贈書與回溯編目整理 4/10 靖園月報#12	4/14 家庭教育講座
十	04/13~ 04/19	校園綠地草坪剪修環境 整理 飲用水設備定期檢驗	04/16(3-4):認輔(三)	辦理新書籍採購	4/15【繁星】查詢考生排名
十一	04/20~ 04/26	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡檢。		圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊	4/21~4/25 高三期末定期評量 4/26~4/27 統測
十二	04/27~ 05/03	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查保 養	04/30(3-4):認輔(四) 04/30 班會:性平視訊(三) 04/30(6-7):高三升學輔導 講座	4/30 優質化體驗研習	5/5 性別平等教育講座
十三	05/04~ 05/10	花木修剪整理	05/05~09 大專校院入班宣導	報紙期刊雜誌稽核 借閱統計報表公告 靖園月報#13(5/8)	5/5~5/9 高一高二第二次定期 評量 5/6【繁星】錄取公告
十四	05/11~ 05/17	校園環境衛生消毒防治 (會考) 校園綠地草坪剪修整理		新書到館整理滙入 辦理新書展暨性平書展一週 公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆	5/12 防制藥物濫用講座 5/16 高三補考 5/17~5/18 國中教育會考 5/13【繁星】放棄錄取截止 (12:00 前) 5/15 統測寄發成績

十五	05/18~ 05/24	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養	05/19-23 高三模擬面試	漂書活動、班級讀書會暨各項 評比獎勵 準備圖館委員會資料 高三逾期催書	
十六	05/25~ 05/31	校園綠地草坪剪修整 無障礙電梯定期檢查保 養	05/28(3-4): 認輔(五) 05/28 班會: 憂鬱防治視訊	召開本學期圖書館委員會議 新書上架及書庫調整	5/31 端午節
十七	06/01~ 06/07	消防設備定期檢修 花木修剪整理 校園空間會議	06/04(5-7): 生命教育生活 美學教師共備社群研習	下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護 6/5 靖園月報#14	
十八	06/08~ 06/14	校園綠地草坪剪修整 理。 飲用水設備定期保養更 換耗材	06/11(5-7): 家庭教育暨心 理健康工作坊	圖館讀書會分享座談(2) 期末逾期催書	
十九	06/15~ 06/21			心得寫作比賽優良作品編輯 視聽媒體室電腦維護與整修	
二十	06/22~ 06/28	高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理		6/25 智財權宣導與專題講座 小論文寫作比賽優良作品編 輯 贈書與回溯編目整理	6/23-6/27 高一高二期末定期 評量
二十一	06/29~ 07/05	化糞池清理 6/30 期末校務會議		館務、網站資料整理 訂閱期刊雜誌稽核 7/2 靖園月報#15	6/30 休業式
	07/06~ 07/12	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	
	07/13~ 07/19				
	07/20~ 07/26				

主計室業務報告：

國立永靖高工 114 年度各處室業務費分配數-經常門(決議版)						
處室名稱	計畫代碼	經費用途	114 年度 分配數(1)	113 年度 分配數 (0.8)	112 年度 分配數 (0.8)	114 年-113 年
校長室	114T0100	120 業務費	70,000	50,000	30,000	20,000
		140 旅運費	30,000	30,000	30,000	0
		121-1 公共關係費	90,000	90,000	70,000	0

		121-2 員工慰勞費	45,000	45,000	26,000	0
		合 計	235,000	215,000	156,000	20,000
教務處	114T0200	120 業務費	270,000	250,000	250,000	20,000
		140 旅運費	33,000	33,000	33,000	0
		契約分配數	199,000	183,000	149,000	16,000
		學科及實習 excel 記 分冊雲端化		120,000		(120,000)
		合 計	502,000	586,000	432,000	(84,000)
學務處	114T0300	120 業務費	450,000	420,000	420,000	30,000
		140 旅運費	50,000	50,000	66,500	0
		契約分配數	36,000	36,000	30,000	0
		120-5 學務創新人力	2,900,000	2,320,000	1,740,000	580,000
		124-外聘聯課活動 鐘點費	100,000	100,000	80,000	0
		140-1旅運費(競賽專 用)	50,000	50,000	65,000	0
		140-2旅運費(校外教 學)	130,000	110,000	110,000	20,000
		防疫經費	80,000	80,000	80,000	0
		業務費-性平	80,000	80,000	50,000	0

		運動會專款(含 90 週年 30 萬)	500,000	100,000	0	400,000
		合 計	4,376,000	3,346,000	2,641,500	1,030,000
主計室	114T0400	120 業務費	20,500	20,500	20,500	0
		140 旅運費	8,000	8,000	8,000	0
		126 人力外包	700,000	650,000	600,000	50,000
		合 計	728,500	678,500	628,500	50,000
總務處	114T0500	120 業務費	270,000	253,600	253,600	16,400
		140 旅運費	39,900	39,900	39,900	0
		契約分配數	580,000	560,000	518,000	20,000
		130 維護費(含水電維護合約)	1,600,000	1,500,000	1,300,000	100,000
		122 水電費	2,880,000	2,850,000	2,940,000	30,000
		123 郵電費	210,000	210,000	240,000	0
		125 保全--性平經費	1,924,000	1,839,996	1,751,000	84,004
		校園綠美化合約	379,000	399,000		(20,000)
		合 計	7,882,900	7,652,496	7,042,500	230,404
圖書館	114T0700	120 業務費	150,000	141,000	141,000	9,000
		140 旅運費	10,000	10,000	10,000	0
		契約分配數	30,000	30,000	30,000	0

		合 計	190,000	181,000	181,000	9,000
進修部	114T0800	120 業務費	50,000	43,000	43,000	7,000
		140 旅運費	10,000	10,000	10,000	0
		契約分配數	22,000	20,000	20,000	2,000
		合 計	82,000	73,000	73,000	9,000
輔導處	114T0900	120 業務費	75,000	70,000	70,000	5,000
		140 旅運費	13,300	13,300	13,300	0
		合 計	88,300	83,300	83,300	5,000
人事室	114T1010	120 業務費(含 6 人退休紀念品)	80,000	40,000	40,000	40,000
		140 旅運費	13,300	13,300	13,300	0
		111 文康活動	359,000	290,000	284,000	69,000
		契約分配數	8,000	8,000	8,000	0
		教師甄選分攤費	75,000	80,000	60,000	(5,000)
		合 計	535,300	431,300	405,300	104,000
		經常門合計(不含實習處)	14,620,000	13,246,596	11,643,100	1,373,404
實習處	114T0601	120 業務費	350,000	250,000	200,000	100,000
		140 旅運費	70,000	70,000	50,000	0
		契約分配數	18,000	18,000	18,000	0

		140-1 旅運費(技藝競賽)	300,000	250,000	250,000	50,000
		150 控管(廢棄物清運)	100,000	100,000	100,000	0
		合 計	838,000	688,000	618,000	150,000
建築科 3.5*43000	114T0603	120 業務費	137,500	93,200	93,200	44,300
		140 旅運費	13,000	10,000	10,000	3,000
		合 計	150,500	103,200	103,200	47,300
室設科 3*43000	114T0604	120 業務費	119,000	96,200	96,200	22,800
		140 旅運費	10,000	7,000	7,000	3,000
		合 計	129,000	103,200	103,200	25,800
化工科 6*43000	114T0605	120 業務費	245,000	213,600	248,000	31,400
		140 旅運費	13,000	10,000	10,000	3,000
		合 計	258,000	223,600	258,000	34,400
機械科 7.5*43000	114T0606	120 業務費	309,500	282,400	282,400	27,100
		140 旅運費	13,000	10,000	10,000	3,000
		合 計	322,500	292,400	292,400	30,100
製圖科 4*43000	114T0607	120 業務費	151,400	120,000	134,800	31,400
		140 旅運費	20,600	17,600	20,000	3,000
		合 計	172,000	137,600	154,800	34,400

電機科 7*43000	114T0608	120 業務費	289,000	231,800	197,400	57,200
		140 旅運費	12,000	9,000	9,000	3,000
		合 計	301,000	240,800	206,400	60,200
資訊科 4.5*43000	114T0609	120 業務費	181,500	111,400	94,200	70,100
		140 旅運費	12,000	9,000	9,000	3,000
		合 計	193,500	120,400	103,200	73,100
各科合計	114T0603~ 114T0609	120 業務費	1,432,900	1,148,600	1,146,200	284,300
		140 旅運費	93,600	72,600	75,000	21,000
		合 計	1,526,500	1,221,200	1,221,200	305,300
		實習處經常門合計	2,364,500	1,909,200	1,839,200	455,300
		經常門總計	16,984,500	15,155,796	13,482,300	1,828,704
		經常門-固定支出	13,395,000	12,118,996	10,519,000	1,276,004
		經常門-變動支出	3,589,500	3,036,800	2,963,300	552,700

旅運費分配數 851,100 760,100

114 年旅運費上限 666,000

114 年可分配上限 16,169,000

114 年超分配數 (815,500)

叁、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、本週 2 月 11 日(二)開學、2 月 17-18 日(一、二)高三第三次模擬考、4 月 23-25 日高二校外教學參觀、4 月 26-27 日四技二專統測、5 月 17-18 日國中教育會考、6 月 2 日畢業典禮等，另教務處承辦 114 學年度彰化區國中免試入學作業，新學期開始陸續展開各項重要的活動，請各處室做好相關工作準備及協調配合，期勉本學期各項活動皆能如質如期圓滿完成。
- 二、即將於 3 月 26 日辦理高三統測祈福活動，預計永靖鄉鄉長、家長會會長、校友會理事長出席蒞臨指導，依往例公所將贈送文昌筆，家長會、校友會贈送包子、粽子和糕餅，請學務處提前統計考生人數提供給相關單位。
- 三、114 年度主計室規劃可分配給各處室之業務費金額達 1,698 萬 4,500 元，相較 113 年度各處室皆提高額度，仍請各處室依分配數樽節支出執行本年度各項作業，以有限的經費達成各項活動業務最大的效益。

陸、散會： 下午2時