

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第十七次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 1 月 13 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第十六次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
<p>十一次行政（擴大）會議 提案一：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。 決議：照案通過，並提送校務會議討論決議。</p>	依會議決議事項執行。	學務處	繼續列管
<p>十四次行政（主管）會議 提案一：修訂本校教師在職進修實施要點，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。</p>	依會議決議事項執行。	人事室	繼續列管
<p>十六次行政（主管）會議 提案一：有關本校 113 學年度第 2 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。 決議：照案通過</p>	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

<p>提案二：修訂本校重（補）修學分實施要點，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。</p>	<p>依會議決議事項執行。</p>	<p>教務處</p>	<p>繼續列管</p>
<p>提案三：討論本校113學年度第2學期「行事曆」，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。</p>	<p>依會議決議事項執行。</p>	<p>總務處</p>	<p>繼續列管</p>

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：人事室

案由：有關本校114年度教職員工文康活動辦理方式，提請討論。

說明：本校114年文康活動辦理方式，敘明如下：

- 一、生日禮券：原生日禮金1000元，擬增為1500元。
- 二、社團活動：本校現有4個社團，每社團擬援例補助5000元。
- 三、教職員工聚餐：原每年於本校行政大樓辦理教師節餐敘(自助餐)，每人350元，擬改為每年擇一學期末之中午，至餐廳辦理餐敘(桌菜)，每人增為800元。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

提案一：

提案人：主任教官 林O慶

案由：有關本校「教師在職進修實施要點修正草案」實施日期可否修正為本要點經行政會議及校務會議通過，陳校長核准後實施，提請討論。

決議：照案通過。

伍、主席結論：

- 一、今日是本學期最後一次行政會議，感謝各位夥伴這個學期以來的付出和努力，不論是學校行政以及教學的協助，讓整體的校務推動都能更順利的進行，尤其兼職的行政同仁，同時肩負教學與行政工作，更為不容易。期待同仁為永工更好的未來繼續努力，謝謝大家！
- 二、有關製圖科本學年度參加全國高級中等學校工業類科技藝競賽成績優異相當亮眼，建議將製圖科結合各科歷年來榮譽事蹟做成榮譽大型海報呈現於校園，請實習處協助製圖科聯合各科製作巨幅技藝競賽榜單張貼，以宣導本校輔導學生技藝優良績優成效。

陸、散會： 下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、113學年度第一學期期末考:114年1月15日(星期三)至1月17日(星期五)，感謝各處室協助配合辦理。
- 二、寒假課業輔導:114年2月3日(星期一)至114年2月7日(星期五)。
- 三、114年2月19日舉辦113學年度第1學期學科補考。
- 四、113學年度『高職優質化適性就近入學獎學金』，113學年度以第一志願錄取本校且彰化區超額比序項目積分排序在本校前5名者，每名核發獎助金4,000元，共20,000元。一年級上學期第一次與第二次期中考國英數三科總平均達70分以上且依分數高低排序。每班一名，符合獎勵標準共6名，每名核發獎助學金3,000元，共18,000元。
- 五、113學年度第二次模擬考各班前三名考生，頒發獎狀乙紙。家長會頒發10% 500元3名，15% 200元4名，計7名，共2,300元。
- 六、113學年度第二次模擬考進步獎：總分200-300進步20%-30%、總分300-400、400以上進步10%由家長會頒發進步獎200元46名；總分300-400與400以上進步10%-20%由家長會頒發進步獎300元1名，計47名，共9,500元。

- 七、113 年 12 月 24 日(星期二)業已召開轉科委員會，確定轉科名額及公告。截至 114 年 01 月 14 日(星期二)止，目前申請轉科人數共 1 名。待本學期總成績計算完畢後，預計在寒假期間擇日召開審查會議，屆時請相關成員出席，謝謝。
- 八、技優保送入學管道：網路報名自 114 年 02 月 17 日起至 114 年 02 月 20 日止，本校製圖三廖◎捷、製圖三廖◎均符合保送資格，轉知相關訊息。
- 九、學生學習歷程平台：學生上傳截止日期為 114 年 02 月 11 日(星期二)，教師認證截止日期為 114 年 02 月 13 日(星期四)。
- 十、「智慧校園平台-學習預警系統」：導師/任課教師可查看導師班/任課班級最新版零分預警學生名單。※計算分母為「本學期各科總上課節數」；分子為學務處最新登錄之各科曠課、事假之累計節數。
- 十一、教科書驗退書作業預計於 114 年 01 月 18 日截止。
- 十二、社交工程演練宣導：
社交工程是模擬駭客寄送各種誘騙測試信件，測試受測者對網路釣魚的警覺能力，請同仁看到來路不明的信件勿點選，請直接刪除。
- 十三、請未通過社交工程之同仁線上接受資安或數位素養課程，上課方式如下：
- (1)職員請至 E 等公務園學習平台。
 - (2)教師請至磨課師。
 - (3)課程完畢請將證明文件截圖轉 PDF 檔送 email 至設備組存查。
- 十四、113 學年度第一學期優質化計畫已完成經費收支結算，經常門執行率達 93.45%；資本門執行率達 100%，感謝各處室及子計畫負責人的協助與配合。
另因本年度經費補助額度緣故，煩請下學期優質化資本門執行部分請儘早準備，並完成請購程序(不可更改請購品項)。
- 十五、113 學年度下學期重補修課程已進入排課階段，預計開設班別 83 班，總修課人數為 394 人(含畢業生)。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 114年1月6日星期一 12:10分於行政大樓2樓會議室完成召開教育儲蓄專戶會議。
3. 114年1月8日星期三 9:10分於學務處會議室完成室設二王生個案會議。
4. 114年1月9日星期四 12:10分於學務處會議室完成第二次獎懲會議。
5. 114年1月8日星期三週會時間於活動中心舉辦家庭教育專題演講

二、本週工作重點：

1. 準備114年1月20日休業式事先佈置。

三、協調及宣導事項：

1. 新冠確診有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。
2. 流感確診建議用完5天抗病毒藥物(或自費針劑48小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
3. 配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
4. 近期因颱風致各地連日降雨，環境中積水容器增加，為降低登革熱等蚊媒傳染病疫情風險，如有施工地點、空屋、空地、宿舍、廁所及生態園區等風險較高場所，更需加強檢視與強化相關防治作為。
5. 中部近來有麻疹群聚疫情，麻疹為高傳染性疾病，經由空氣、飛沫傳播，出疹前後4天均具傳染力，相關症狀:發燒、鼻炎、結膜炎、咳嗽、紅疹，預防方式請戴好口罩及勤洗手、若曾接觸確診者務必落實自主健康管理。

總務處業務報告：

- 一、總務處刻正規劃寒假各項修繕事務，若還有需立即性維護處理需求的，請同仁盡早提出，以便進行安排，預計寒假時針對電機科與資訊科公共區域壁癌情形進行處理，目前廠商估價中。
- 二、115年資本門需求，已彙整完，預計開學後擇期召開籌編會議。
- 三、氣溫變化尚不穩定，仍有磁磚脫落之虞，提醒師生活動過程請務必留意大王椰子樹葉及磁磚掉落的情形，若發現也請通知總務處。
- 四、同戶手足同時就讀本校之減免家長會費申請通知已發至各班，將於1月17日截止收件。
- 五、依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組(同緊急應變小組)的實作演練，下學期將於3月5日舉行，屆時敬請同仁依任務編組共同參與。
- 六、校園監視系統的建置是以協助維護校園安全為目的。若用於尋找失物，則功能有限且亦非設備的設置目的，日後以尋找個人失物為申請理由，將以不受理為原則。
- 七、本校公物修繕以廁所阻塞為大宗，近期發現某些洗手台也有因倒廚餘而致嚴重阻塞情形，幾乎是人為使用不當造成、甚或蓄意所為，請大家協助多宣導與防範。
- 八、總務處上週五有寄給每位行政同仁「114年機關綠色採購績效評核方法」，請同仁配合政策，採購時落實綠色採購，例如下台銀共同供應契約採購的品項時，請注意是否有環標等，期待能在大家的協助配合下，避免有連續2年未達甲等而被公布。
- 九、今年有9天年假，請大家記得1月24日下班時，要關閉辦公室門窗與電源，除了節電也安全。班級教室部分，請教官室放寒假前協助宣導與提醒。
- 十、113年第1學期註冊單已逾113年9月22日繳費期限。尚餘電繪三1生未繳費，已告知該班導師、註冊組及學務處，也請相關單位協助提醒。

實習處業務報告：

- 一、第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽，寒假訓練期間為 1 月 21 日 - 2 月 10 日，再麻煩指導老師及科主任注意選手訓練情況，也感謝參賽職種的教練辛勤指導。
- 二、114 年度教師赴公民營機構或研究寒假梯次已於 1 月 13 日(星期一)中午公告，本校總共錄取 3 位教師 3 類研習活動，錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者並未完成請假手續者，將暫停報名資格 2 年，詳細流程請至公民營網站瀏覽。
- 三、113 學年度下學期均質化計畫，本校機械科將辦理教師研習活動，已可提前規劃並採購相關設備及材料。
- 四、114 學年度業界實習與職場參觀計畫、提升實習實作能力、業師協同教學及申辦公民營計畫申請等等，各科請於 2 月 14 日(星期五)前至平台申請完畢。
- 五、113 學年度國中技藝競賽本校將參加工業配線組 2 名(3 月 5 日)、機械製圖組 2 名(3 月 5 日)及化工職群組 6 名(3 月 5 日)，已提出參加選手名單及公假培訓時間。
- 六、本學期實習課程補考：
 - (一)以紙本方式者請於 1 月 20 日(星期一)前將補考考卷交至實習處(補考日期與教務處相同)
 - (二)以實作方式者請各任課教師自行通知學生考試時間、地點，並於 2 月 20 日(星期四)前繳交補考成績。
- 七、114 年度在校生專案丙級技能檢定工業類及商業類報名人數分別為 585 位及 33 位。
- 八、製圖科邱 0 瑄主任：

此次本科學生參加全國高級中等學校工業類科技藝競賽成績相當亮眼，想在本科前面有 1 個交通安全布條處或天佑館前面還有 1 片廣告牆處擇一，將本次成績和本科歷年來老師學生去參加一些競賽的成績，做成榮譽榜布條張貼於此，以達激勵學生和招生的效果，請各位主任、組長提供意見。

圖書館業務報告：

一、調查圖資圖數位借閱證；茲於114年1月8日圖資圖來文(資圖數字第1140000054號、臺教國署高字第1140002391號)，為培養教師之資訊素養與數位閱讀應用能力，提供線上或到校等免費數位資源研習課程乙案，研議辦理事宜。

因參加者需具有該館「數位借閱證」，以利課程練習中體驗使用各項免費資料庫及電子書，且做參加研習意願調查；目前僅有兩位同仁填表。

<https://forms.gle/YNM4zvWvVQahqbKRA>

二、本學期(113-1)「推動閱讀漂書活動」學生分享心得作品集刊，敬請參考利用。



三、公告：贈閱過期雜誌111年之前含111年以及二手書數百本，歡迎同仁索取(有緣與書結緣)。

四、靖園月報第十期原預定於114年1月23日(星期四)出刊，時值期末調整提前於休業式(20日)週一截稿、於21日(星期二)出刊，請各處室轉知採編人員準時交稿。

人事室業務報告：

一、114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於本(114)年2月4日(星期二)起至2月12日下午5點止(星期三)，開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請教師登錄資料，請有申請意願之教師依時程辦理，並將資料依限送人事室初審。相關資訊請至114 學年度公立高級中等學校教師介聘資訊作業系統

(<https://gepin.hhsh.chc.edu.tw/bbs.aspx>)查看。

二、本校114年上半年生日之同仁，將於114年1月20日期末校務會議致贈慶生禮金，由本校文康活動經費支出。

三、本校114年資深服務人員，將於114年1月20日期末校務會議頒發獎勵禮金，擬由本校家長會經費支出。人員名單如下：

年資	姓名	禮金(元)	年資	姓名	禮金(元)	年資	姓名	禮金(元)
十	林0佑	2000	二十	許0波	3000	三十	曾0虹	4000
十	陳0如	2000	二十	黃0盈	3000	三十	卓0秋	4000
十	賴0如	2000	二十	邱0娟	3000			
十	藍0源	2000	二十	阮0瑛	3000			
十	劉0汶	2000						

四、依據本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點規定，寒、暑假開始後第1週及開學前1週，應全日上班；為不影響民眾及師生權益，並維持高度行政效率，寒、暑假彈性上班期間，各處室每天至少維持三分之一以上人力，114年寒假彈性上班期間為114年2月3日(1日)，請行政同仁依本校要點規定辦理。

主計室業務報告：

一、114 年網路請購系統已於 1 月 8 日開放請購，各處室在開放前有支用經費之案件者，請記得盡速上網補請購。

二、113 年決算報告：

(一)113 年經常門收支決算與 112 年比較： (單位:萬元)

項 目	113 年	112 年	差異(113-112)
總收入	23,693	22,622	1,071
業務收入(註 2)	23,381	22,351	1,030
業務外收入(註 3)	312	271	41
總費用	25,708	25,252	456
業務成本與費用(註 4)	25,696	25,240	456
業務外費用	12	12	0
本期短絀(註 1)	-2,015	-2,630	615

註 1：113 年短絀數較 112 年減少 615 萬元，說明如下：

一、113 年總收入較 112 年增加約 1,071 萬元，主要原因：

1. 113 年增加教師員額 1 員及調整待遇部份，國庫增補人事費收入約 900 萬元。
2. 額外增補校務發展經費 100 萬元。

二、113 年總費用較 112 年增加 456 萬元，主要原因：

1. 113 年度軍公教待遇調整增加人事費；缺額教師及年度中校長、教官、行政職員退休、離職遞補期間擲節人事費。兩者致用人費用淨增 757 萬元。
2. 資本設施隨折舊及攤銷年限到期，遞減折舊及攤銷 212 元。
3. 年度中補助改善一般建築、實習教學環境、新課綱空間活化等房屋修繕經費減少，致服務費用減少 158 萬元。

註 2：業務收入明細，單位:萬元

項目	113 年	112 年	差異(113-112)
教學研究補助收入	20,815	19,450	1,365
年度中補助收入	1,031	1,358	-327
委辦計畫收入	513	507	6
雜項業務收入	759	765	-6
學什費數入淨額	263	271	-8

業務收入合計	23,381	22,351	1,030
--------	--------	--------	-------

說明：

1. 教學研究補助收入係因增加教師員額 1 員及調整待遇，國庫增補人事費收入約 900 萬元。
2. 年度中補助收入之差異，主要原因係教師基本節數調降鐘點費補助款，113 及 112 會計年度帳列科目重分類，致教學研究補助收入及年度中補助收入各增減約 230 萬元。

註 3：業務外收入明細，單位：萬元

項目	113 年	112 年	差異(113-112)
利息收入	90	76	14
場地收入	127	123	4
違規罰款收入	16	6	10
受贈收入	50	15	35
雜項收入	29	51	-22
業務外收入合計	312	271	41

說明：

1. 受贈收入增加主要原因係以學生冷氣維護費汰換班級冷氣之折舊，同額轉列受贈收入所致。
2. 雜項收入減少係因 113 年度報廢物品出售金額較 112 年減少所致。

註 4：業務成本與費用，單位：萬元

項目	113 年	112 年	差異(113-112)
用人費用	19,914	19,157	757
折舊及攤銷	2,901	3,113	-212
服務費用	1,725	1,883	-158
材料及用品費用	644	586	58
車租場租設備租金	146	141	5
獎補助及其他	366	360	6
業務成本費用合計	25,696	25,240	456

說明：

1. 用人費用增加：主要原因為 113 年度軍公教待遇調整增加人事費；缺額教師及年度中校長、教官、行政職員退休、離職遞補期間撙節人事費。兩者致用人費用淨增 757 萬元。
2. 折舊及攤銷減少：係因資本設施隨折舊及攤銷年限到期而遞減。
3. 服務費用減少：主要原因為 113 年度中補助改善一般建築、實習教學環境、因應新課綱空間活化等房屋修繕經費較 112 年減少所致。

(二)113 年資本門決算

(單位:萬元)

項目	支出財源			合計
	營運資金	基本額度	年度中補助	
固定資產	137	327	339	803
遞延費用	0	0	280	280
無形資產	46	0	21	67
合計	183	327	640	1,150

(三)113 年資本門決算，支出財源與 112 年比較，單位：萬元

支出財源	113 年	112 年	差異(113-112)
營運資金	183	372	-189
基本額度	327	327	0
年度中補助	640	198	442
合計	1,150	897	253

說明：

1. 113 年營運資金支出較 112 年減少：主要原因為機械科於 112 年調整增加購置電腦數值控制綜合加工機 1 台約 168 萬元。
2. 113 年度中補助支出較 112 年增加，主要原因：
 - (1)112 年前瞻-智慧網路環境暨學術網路提升計畫資本門補助款於 113 年度執行完畢，執行數約 124 萬元。
 - (2)112 年度改善無障礙校園環境-運動休閒中心路面整平資本門補助款於 113 年度執行完畢，執行數約 156 萬元。
 - (3)113 年補助專業群科實習設備較 112 年增加約 40 萬元。
 - (4)113 年增加補助整建運動場地-排球場鋪平經費執行數約 70 萬元。

(5)113 年增加補助花蓮地震災害整建經費執行數約 55 萬元。

(四)113 年底營運資金餘額，單位：萬元

項 目	小 計	合 計
銀行存款(含短期墊款)		8,423
減：限定用途		1,508
流動負債	836	
存入保證金	262	
113 資本門補助款尚未執行數	53	
擴充 114 年資本支出預算	357	
營運資金餘額		6,915

說明：

一、營運資金又稱未限定途之自有資金、可用資金：

1. 主要來源：歷年經常門收支決算，實質剩餘滾存。
2. 主要用途：透過資本門預算編列，用以支應校舍大修、整建及教學設備汰換、添購。

二、113 年底未限定用途之營運資金 6,915 萬元較 112 年底 6,276 萬元，增加 639 萬元，主要原因：

1. 113 年缺額教師、校長、教官及行政職員退休、離職待補期間摺節之人事費，額外增補校務發展經費，以及場地收入、利息收入等之實質剩餘滾存，增加營運資金約 861 萬元。
2. 113 年由營運資金編列之資本門預算未執行數回存營運資金，增加約 108 萬元。
3. 114 年以營運資金編列之資本門預算，減少營運資金約 357 萬元。