

# 國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第十六次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 1 月 6 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許〇波



## 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第十五次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
<p>十一次行政（擴大）會議 提案一：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。 決議：照案通過，並提送校務會議討論決議。</p>	依會議決議事項執行。	學務處	繼續列管
<p>十四次行政（主管）會議 提案一：擬修訂本校教師在職進修實施要點，提請討論。 決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。</p>	依會議決議事項執行。	人事室	繼續列管
<p>十五次行政（擴大）會議 無提案</p>			

## 貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.10會議資料

### 參、討論事項：

提案一：

提案單位：教務處

案由：有關本校113學年度第2學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。

說明：113學年度第2學期協助行政之名單與減授節數建議如下表。

提報行政協助名稱	教師	減授節數
協助電機科科務	張0文	1
協助製圖科科務	楊0富	1
協辦職業安全衛生	鄭0揚	2
協辦產學攜手合作計畫	吳0福	3
協辦圖書館業務	廖0志	2
協助生輔組、性平業務	林0隆	1
協助訓育、活動組業務	林0宏	3
協助體育組業務	盧0晴	2
協辦教學組業務	陳0璉	3
協辦教學組業務	陳0螢	2
協辦設備組業務	林0樑	4
	合計	24

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：教務處

案由：修訂本校重（補）修學分實施要點，提請討論。

說明：本校重（補）修學分實施要點(修正草案)如附件。

國立永靖高級工業職業學校  
重（補）修學分實施要點(修正草案)

89.12.01 訂定  
93.05.05 第一次修訂  
93.07.07 第二次修訂  
94.09.01 第三次修訂  
95.07.18 第四次修訂  
99.12 第五次修訂  
101.8.30 期初校務會議修訂通過  
102.8.30 期初校務會議修訂通過  
105.08.29 期初校務會議修訂通過  
106.01.19 期末校務會議修訂通過  
110.01.20 期末校務會議修訂通過

## 一、依據：

- (一) 試辦學年學分實施計劃。
- (二) 教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定(民國 111 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1110173760A 號令)辦理。

## 二、目的：

- (一) 協助學生奠定學、術科基礎，適應學生個別差異。
- (二) 協助學生克服學習障礙，提昇學習效果。
- (三) 落實能力本位精神，達成職校畢業標準。

## 三、實施方式：

由各處室主任及相關行政人員組成重補修輔導委員會。推動各項重補修業務，並定期檢討，依檢討結果作為改進依據。

## 四、實施對象：

- (一) 學生各科目學業成績不及格或經補考以後仍不及格者，得申請重修。
- (二) 轉科、轉學經抵免學分後，未修習之科目或學分數不足者，得申請重修。
- (三) 修業三年仍未取得足夠畢業學分者(延修生)。

## 五、編班方式：

- (一) 開辦專班：同一年級同一科目，重補學生人數達 15 人以上者，得編班教學，但每班以不超過 40 人為原則。
- (二) 自學輔導：如無法安排實施編班或隨班上課時，得經教務處安排開設自學班，協調老師以彈性時間，採個別或小組上課方式指導同學實施部分時段自學輔導。
- (三) 隨班修讀：延修學生重修學分時，以不衝堂為原則，可隨同低年級同科目之班級上課。

## 六、辦理時間：

以學期中為原則，必要時得於寒暑假實施。

## 七、編班流程：

- (一) 註冊組轉知實研組前一、二年重補修學生名單、科目。並列出各年級需重補修之科目名稱及人數之清冊。
- (二) 學生於名單公佈後一週內至教務處提出申請並繳回清冊，並由出納組製作繳費三聯單。待繳費日期截止後、實研組彙整繳費完成名單，公告編班課表於教務處公佈欄。
- (三) 課表公告後，實研組統計各重修班名單並製成績冊、點名冊。
- (四) 重修專班上課時間應有巡堂人員，由實研組製作巡堂人員登記表、重修班級教室日誌(附件一)。
- (五) 延修生申請重修，以隨班修讀及開設專班為主，不在畢業學年度暑假開設自學輔導班；若時間及排課等因素無法隨班修讀之延修生，可參加下一學年度之重修申請，其申請、開課

等方式依本實施要點辦理。

## 八、授課時數：

- (一) 專班重修：每一學分授課最少 6 節課，授課方式同日常教學。
- (二) 自學輔導（自學班）：每一學分授課 3 小時，授課方式同日常教學。授課時間外，由各科教師指定教材供學生依發放之教學進度自行修讀，並於課程結束後，由任課老師自訂時間舉行考試。
- (三) 隨班修讀：延修學生在學期上課期間，於重修上課之日當天全天到校，作息時間及生活教育規範與一般學生相同。
- (四) 重修專班同一科目每天至多 4 節；自學輔導同一科目每天至多 6 節。

## 九、教材內容：

重修學分之教學內容，以教科書為主，課程範圍應包括全學年課程，但其教材內容、份量、順序，得由任課教師做適當調整。

## 十、師資安排：

- (一) 重修班之任課教師，經各科教學研究會討論後推派，再由教務處聘請擔任為原則。
- (二) 擔任重修班之任課教師，不受教師兼代課最高時數之限制。

## 十一、上課實施及管理：

- (一) 重修專班：
  1. 由任課教師按表上課。
  2. 學生請假由任課教師核定。
- (二) 自學班：
  1. 重修第一天由指導老師審核學生之讀書計畫表並指定作業。
  2. 學生依審核過之讀書計畫實施自學。
- (三) 重補修上課期間請教官協助上下課上學交通、生活管理。

## 十二、成績 **考查評量**：

- (一) 重修專班：
  1. 暑期重補修學生之期中、期末考試各舉行一次，時間由任課教師自訂，考試後試卷請繳至註冊組留存。
  2. 期中考試佔 30%，期末考佔 30%，平時成績（含作業成績）佔 40%。
- (二) 自學班：於各自學班最末節舉行集中測驗，教師可依學生指定作業之優劣、考試成績進行評量，及格者授予學分。
- (三) 重修期間學生缺課節數達該科目重修教學總節數三分之一者 **(含)**，不予成績 **考查評量**；其缺課節數不包括因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假者。

## 十三、收費標準：

- (一) 延修學生隨班重補修學分費，比照暑期重補修學分費繳納。
- (二) 重補修學分費以學生自行付費為原則，其學分費以專班費用每生每節課四十元；自學輔導每學分收費二百四十元計算。
- (三) 原住民、殘障子女、僑生、離島生、低收入家庭之學生、功勳傷殘子女及符合高中職免學費標準等已享有學雜費之優待補助者，其重修學分費不再補助。

#### 十四、任課教師注意事項：

- (一) 協助擬定教材內容及編訂進度，以利於教學。
- (二) 準時上、下課。
- (三) 確實掌握上課學生人數。
- (四) 加強學生平時考核，包含出缺席、學習情形、作業成績等相關事項列入學生成績考核。
- (五) 重修課程以重補修之原學期上課使用之教科書為範圍，教師得另行補充其他相關資訊。
- (六) 重修專班課程實施時，教務處應安排輪值巡堂人員巡堂；各重修專班置班長一人，於第一節上課前至教務處向巡堂人員領取重修班級教室日誌給任課教師填寫，於下課後交回教務處。
- (七) 因事需調、代課請事先知會**實研組**。

#### 十五、自學班教師注意事項：

- (一) 請於學生重修當日，審核學生之讀書計畫、指定作業並繳交期末測驗考卷。
- (二) 教師依規定評量學生成績，並將成績冊繳交註冊組。

十六、暑期重補修為補救教學重要之一環，視同正式上課，學生必須遵守一切校規。各處、室應與平時一樣，本著教、訓、輔三合一之基本理念及精神共同輔導暑修學生以增進學生適性學習，達成適性成長為目標。

#### 十七、學生注意事項：

- (一) 學生依據重（補）修、延修計畫提出申請，應依排課之課表上課，並遵守學生上課之規定及出缺勤作業之辦法。
- (二) 學生提出申請重補修、延修之後，除因公、喪假或重病住院，及辦理休學時其申請之重補修班尚未開課外，不得以任何理由要求調班或退費。
- (三) 暑期返校重修同學之生活規範，比照學期中規定，獎懲列入下學年德行評量**考查**核算。
- (四) 學生每學期申請重補修上限為 16 學分，待重補修排課結束後，在未衝堂情況下，學生如欲加修其他課程，可在期限內至教務處申請及繳費。（適用 104 學年度以後入學之學生）

#### 十八、經費支出：

- (一) 重補修學分費以支付教師鐘點費用及教材、講義、行政等費用為主。
- ~~(二) 重補修學分費須專款專用，不受年度限制，如有不足得由教育部本項專案補助款或學校相關經費項下支應。~~
- (二) 教師授課鐘點費，以每節課新臺幣四百元至五百五十元為原則，按收支平衡原則訂定。

(三) 如排定重補修授課當日無學生出席，任課教師發給一節課鐘點費；該班每位學生缺課節數達科目重修教學總節數三分之一以上(含)，即通知任課教師及學生該班重補修後續無須到場上課，學生成績評量依相關規定辦理。

(四) 延修學生重修時，若任課教師利用上課日 8:00~16:00 授課(早自修及午修，不得授課)，鐘點費為每節課新臺幣四百元。

十九、本實施要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。

提案三：

提案單位：總務處

案由：討論本校113學年度第2學期「行事曆」(如附件)，提請討論。

說明：由各處.室.館.進修部提出交文書組彙整，再提送校務會議討論決議。

附件 國立永靖高工 113 學年度第 2 學期行事曆(全校) 1

114.01.20 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	02/01~02/08				
一	02/09~02/15	2/10 行政(主管)會議 2/11 開學日	2/11 開學日 發放學生教科書 2/12 高三彈性課程前半學期開始	友善校園宣導週 2/11 開學典禮 2/12 週會：友善校園宣導講座	實習期初科務會議、實習工場安全檢查 召開年度優(均)質化管委會會議
二	02/16~02/22	2/17 行政(主管)會議	2/17-2/18 高三第三次模擬考 2/19 學科補考(14:00-16:30) 2/17-2/20【技保】網路報名+繳寄審查資料 2/20-3/11【繁星】學校登錄考生資料	交通安全教育宣導週 2/19 班會：幹部訓練 週會：交通安全宣導	2/20 前各科完成上學期實習成績補考.彙整實習補考成績
三	02/23~03/01	2/24 行政(擴大)會議 2/28 和平紀念日	113 學年度下學期重補修開始上課 2/25【學測】公布成績 2/27【術科】公布成績	民主防治宣導週 2/26 週會：捐血活動說明會	
四	03/02~03/08	3/3 行政(主管)會議	3/5-3/7【技保】繳交報名費	複合式防災演練週 3/5 週會：複合式防災演練	3/3-3/7 彰化縣 113 學年度國中技藝教育班技藝競賽
五	03/09~03/15	3/10 行政(主管)會議	3/10 第八節輔導課開始 3/13-3/14 高三第四次模擬考 3/10-3/12【技保】網路登記志願 3/12-3/19【技優+甄選】學校上傳畢業生資料 3/12-3/19【繁星】考生網路報名	人文藝術宣導週 3/12 期初導師會報 3/12 班會：性平視訊(一) 週會：第 1 次社團活動	
六	03/16~03/22	3/17 行政(主管)會議	3/18【技保】分發放榜 3/19【統測】寄發准考證	校園霸凌防制宣導週 3/19 中午：永工之星初賽 週會：第 2 次社團活動 3/20 捐血活動	3/17 青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請截止
七	03/23~03/29	3/24 行政(主管)會議	3/24-3/25 全校第一次定期評量 3/26-4/2【技優】校內宣導說明(另行通知)	服務學習宣導週 班週會：高一高二班際球賽 高三統測祈福活動	工安測驗(併全校第一次定期評量) 3/24-3/28 第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽 檢查各科實習工場日誌、實習設備 3 月底各科呈報工安衛生檢核表
八	03/30~	3/31 行政(擴大)會議 4/4 兒童節、清明	4/2 高三彈性課程,前半學期課程結束	性別平等宣導週 4/2 週會:智慧汽車修護: AI 如何提升效率與精準度	整理各科實習材料經費預算 4 月初彙整工安衛生檢核表

	04/05	節			
九	04/06~ 04/12	4/7 行政(主管)會議	4/8-4/9 高三第五次模擬考 4/7 高二彈性課程選課開始 4/11-4/16【甄選】校內宣導說明(另行通知) 4/11-4/16【技優+甄選】(學生)檢視歷程 1-4 學期資料	感恩教育宣導週 4/09 週會：第 3 次社團活動 班會：性平視訊(二)	
十	04/13~ 04/19	4/14 行政(主管)會議	4/14-4/16【技優】身分審查繳件(低中低收入) 4/15【繁星】查詢考生排名 4/16 高三彈性課程，後半學期課程開始 4/17-4/30【甄選】身分審查繳件(低中低收入)	防範藥物濫用宣導週 4/16 期中導師會報 4/16 高二聯合班會：校外教學說明會 週會：第 4 次社團活動	4/13 在校生工業類丙級學科檢定 4/15 青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
十一	04/20~ 04/26	4/21 行政(主管)會議	召開 114-1 學期教科書選用會議 4/21-4/23 高三期末定期評量 4/26-4/27 統測 114 學年度上學期重補修開始調查 4/24-4/30【繁星】網路選填志願序	網路安全宣導週 4/23 週會：影片欣賞(高一、高三) 4/23~4/25 高二校外教學	4 月份危險機械設備管理通報
十二	04/27~ 05/03	4/28 行政(擴大)會議	4/28-5/2【甄選+登分】校內說明宣導 4/29-5/6【技優】繳費→登錄資料→寄件	健康促進宣導週 4/30 班會：性平視訊(三) 週會：第 5 次社團活動	彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十三	05/04~ 05/10	5/5 行政(主管)會議	5/6-5/8 高一高二第二次定期評量 5/7 高三期末 IEP 5/6【繁星】錄取公告 5/5-5/9【登分】學校集體資格審查登錄 5/8-5/9【個申】學校上傳第 6 學期修課紀錄 5/8-5/14【甄選】學校上傳第 6 學期修課紀錄	環境教育宣導週 5/7 週會：環境教育專題講座 1 5/9 高三德行評量審查會議	5/5 高一實習報告抽查 5/6 高二實習報告抽查 5/8 產學攜手專班學生職前訓練講座
十四	05/11~ 05/17	5/12 行政(主管)會議	5/14 高三補考(14-16) 5/17-5/18 國中教育會考 5/12【歷程】學生上傳截止 5/13 教師認證截止 5/13【繁星】放棄錄取截止(12:00 前) 5/14-5/16【歷程】學生勾選 5/15 統測寄發成績 5/15-6/4【登分】身分審查及繳件(自行寄件) 5/15-5/19【甄選】學生查詢第 6 學期修課紀錄 5/16-5/22【甄選】一階集體報名繳費	生命教育宣導週 5/14 高三班際球賽(時間另行通知) 班會：高一歌唱比賽(校歌+自選曲 3 選 1) 週會：第 6 次社團活動	5/16 前各科完成高三實習科目補考
十五	05/18~ 05/24	5/19 行政(主管)會議	5/19-5/21【歷程】學生收訖明確確認 5/19-5/23【技優】(個別)網路報名 5/23 前【歷程】學校完成提交 5/6-5/7【免試】比序項目積分繳件(校外) 5/20-5/22【免試】比序項目積分審查(校外) 5/22-5/23【免試】技優報名(校外)	全民國防教育宣導週 5/21 期末導師會報 5/21 班週會：社團成果發表會+永工之星決賽	5/24 在校生商業類學科檢定 5/19 至 6/27 產學攜手專班入廠實習
十六	05/25~ 05/31	5/26 行政(擴大)會議 5/31 端午節	5/28 高三彈性課程後半學期課程結束 學生驗退書及教科書招標作業	品德教育宣導週 5/28 班會：憂鬱防治視訊 週會：環境教育專題講座 2	114 學年度工科技藝競賽第一階段報名
十七	06/01~ 06/07	6/2 行政(主管)會議	6/2【甄選】公告第一階段結果 6/5-6/10(各校自訂)【技優】上傳(勾選)歷程備審+繳額審費 6/6-6/13(各校自訂)【甄選】二階上傳(勾選)歷程備審+繳費 6/4【免試】技優資料審查(校外)	工業安全教育宣導週 6/2 畢業典禮 6/4 法律教育宣導講座	召開各科期末科務會議

十八	06/08~ 06/14	6/9 行政(主管)會議	6/5-6/17【大學】分科測驗報名 6/11 高一高二期末 IEP 6/13-6/22(各校自訂)【技優】指定項目甄審	生涯發展教育宣導週 6/11 週會：性別平等宣導講座	6/8 在校生商業類科術科檢定
十九	06/15~ 06/21	6/16 行政(主管)會議	6/16【新生】優免+技優+實用報到 6/14-6/29(各校自訂)【甄審】二階指定甄試	家庭教育宣導週 6/18 週會：家庭教育宣導講座 6/19 高一德行評量審查會議 6/20 高二德行評量審查會議	
二十	06/22~ 06/28	6/23 行政(擴大)會議	6/25-6/27 高一高二期末定期評量 6/24【登分】(特種生)資格審查結果公告 6/26-6/27【免試】國中集體報名繳件(校外)	法治教育宣導週 6/25 週會：影片欣賞	實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單 6月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
二十一	06/29~ 07/05	6/30 期末校務會議	6/30 休業式 7/2-7/4【技優】(正備取)登記志願序 7/2(各校自訂)【甄選】公告正備取	暑假生活規範宣導週 6/30 休業式	
	07/06~ 07/12		7/8【技優】分發放榜(10:00起) 7/9-7/11【甄選】登記就讀志願序 7/10【新生】免試報到 7/11-12【大學】分科測驗		
	07/13~ 07/19		7/10-7/21【登分】系統(練習版)開放 7/16(各校自訂)【技優】報到截止 7/15【甄選】分發放榜(10:00起) 7/17-7/21(各校自訂)【甄選】報到 7/18-7/23【登分】個別繳費		
	07/20~ 07/26		7/29【大學】分科測驗公布成績 7/29-8/4【大學】分發繳費		
			7/28【登分】公告實際招生名額(15:00起) 7/29-8/1【登分】網路登記志願 8/1-8/4【大學】分發登記志願 8/7【登分】錄取公告(10:00起)		

附件 國立永靖高工 113 學年度第 2 學期行事曆(全校) 2

114.01.20 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	02/01~ 02/08				
一	02/09~ 02/15	2/11 開學日 學生註冊繳費		漂書活動活動及書目公告 心得寫作及小論文比賽宣導	2/11 17:30 開學典禮、會後 發放學生教科書、環境打掃、導師時間。
二	02/16~ 02/22	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		2/19 圖書館股長訓練 圖書館義工、志工招募 各處室科及讀者推薦圖書宣導	2/20~3/11【繁星】學校登錄考生資料
三	02/23~ 03/01	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	02/26 中午學生輔導工作委員會(暫訂) 02/26 中午家庭教育推動執行小組會議(暫訂)	圖書館義工、志工訓練 整理過期專業雜誌分配各科	
四	03/02~ 03/08	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費 3/5 防護團及自衛消防編組訓練	03/05 中午高三升學輔導會議(暫訂)	漂書暨閱讀心得寫作主題公告 3/5 輔導閱讀心得上網參賽	



五	03/09~ 03/15	全校冷氣機養護巡檢 無障礙電梯定期檢查 保養 學生註冊繳費整理及 催繳	03/12 班會:性平視訊(一) 03/12 第6節 產專班相關升 學管道宣導	3/10 閱讀心得參賽截止 3/12 輔導小論文上網參賽 3/15 小論文參賽截止 3/13 靖園月報#11	3/10 交通安全教育講座 3/12-3/19【繁星】考生網路報 名
六	03/16~ 03/22	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費整理及 催繳	03/19 (3-4): 認輔(一)	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認証及借閱率評比宣導	3/19【統測】寄發准考證
七	03/23~ 03/29	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保 養、更換耗材 學生註冊繳費整理及 催繳		推薦書目滙整 推動班級讀書會(讀報班)及評 比宣導	3/24-3/28 第一次定期評量
八	03/30~ 04/05	無障礙諮詢小組會議 花木修剪整理 註冊費解繳專戶	04/02 (3-4): 認輔(二)	書報、雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	4/4 兒童節、清明節
九	04/06~ 04/12	校園綠地草坪剪修 環境整理 無障礙電梯定期檢查 保養	04/09 班會:性平視訊(二)	推薦書目滙整 email 圖委審核 贈書與回溯編目整理 4/10 靖園月報#12	4/14 家庭教育講座
十	04/13~ 04/19	校園綠地草坪剪修環 境整理 飲用水設備定期檢驗	04/16 (3-4): 認輔(三)	4/16 智財權宣導與專題講座 辦理新書籍採購	4/15【繁星】查詢考生排名
十一	04/20~ 04/26	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡檢.		圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊	4/21-4/25 高三期末定期評量 4/26-4/27 統測
十二	04/27~ 05/03	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查 保養	04/30 (3-4): 認輔(四) 04/30 班會:性平視訊(三) 04/30 (6-7): 高三升學輔 導講座	4/30 優質化體驗研習	5/5 性別平等教育講座
十三	05/04~ 05/10	花木修剪整理	05/05-09 大專校院入班宣 導	報紙期刊雜誌稽核 借閱統計報表公告 靖園月報#13(5/8)	5/5-5/9 高一高二第二次定期 評量 5/6【繁星】錄取公告
十四	05/11~ 05/17	校園環境衛生消毒防 治(會考) 校園綠地草坪剪修整 理		新書到館整理滙入 辦理新書展暨性平書展一週 公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆	5/12 防制藥物濫用講座 5/16 高三補考 5/17-5/18 國中教育會考 5/13【繁星】放棄錄取截止(12: 00 前) 5/15 統測寄發成績
十五	05/18~ 05/24	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養	05/19-23 高三模擬面試	漂書活動、班級讀書會暨各項 評比獎勵 準備圖館委員會資料 高三逾期催書	
十六	05/25~ 05/31	校園綠地草坪剪修整 理 無障礙電梯定期檢查 保養	05/28(3-4): 認輔(五) 05/28 班會:憂鬱防治視訊	召開本學期圖書館委員會議 新書上架及書庫調整	5/31 端午節
十七	06/01~ 06/07	消防設備定期檢修 花木修剪整理 校園空間會議		下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護 6/5 靖園月報#14	
十八	06/08~ 06/14	校園綠地草坪剪修整 理. 飲用水設備定期保養 更換耗材		圖館讀書會分享座談(2) 期末逾期催書	
十九	06/15~ 06/21			心得寫作比賽優良作品編輯 視聽媒體室電腦維護與整修	
二十	06/22~ 06/28	高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理		小論文寫作比賽優良作品編輯 贈書與回溯編目整理	6/23-6/27 高一高二期末定期評 量
二十	06/29~	化糞池清理 6/30 期末校務會議		館務、網站資料整理 訂閱期刊雜誌稽核	6/30 休業式

一	07/05			7/2 靖園月報#15	
	07/06~ 07/12	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	
	07/13~ 07/19				
	07/20~ 07/26				

**決議：**修正後通過，並提送校務會議討論決議。

**肆、臨時動議：**無

**伍、主席結論：**

今天是我们 114 年元旦开始第一次行政会议，祝福大家新年恭喜，期望未来的一年，各位夥伴在業務的推動上都能夠順順利利、圓圓滿滿。

**陸、散會：**下午2時10分

**各處、室、館、進修部業務報告：**

**教務處業務報告：**

- 一、01 月 08 日下午為期末 IEP 會議，煩請各任課教師於相關地點出席參與。
- 二、01 月 15-17 日辦理期末定期評量，感謝各處室的協助配合。
- 三、113 學年度下學期教務處之行事曆草案(假日、各項試務安排等)已規劃完畢，請同仁參閱後，如有需要調整煩請提出。

## 學務處業務報告：

### 一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 113年12月30日(一)下午擴大會報後召開運動會檢討會議。
3. 114年1月3日星期五12:30於行政大樓三樓會議室舉辦畢業紀念冊編輯講習。

### 二、本週工作重點：

1. 114年1月6日星期一12:10分於行政大樓2樓會議室召開教育儲蓄專戶會議。
2. 114年1月8日星期三週會時間於活動中心舉辦家庭教育專題演講。

### 三、協調及宣導事項：

1. 新冠確診有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。
2. 流感確診建議用完5天抗病毒藥物(或自費針劑48小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
3. 配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
4. 近期因颱風致各地連日降雨，環境中積水容器增加，為降低登革熱等蚊媒傳染病疫情風險，如有施工地點、空屋、空地、宿舍、廁所及生態園區等風險較高場所，更需加強檢視與強化相關防治作為。

## 實習處業務報告：

一、本週已開始收在校生的檢定報名表。

二、1月8日(星期三)下午將帶7名學生到虎科大參加產攜班的面試。

三、從上星期四開始，機械科開始辦理乙級檢定，機械科總共辦了CNC車床跟銑床兩個職種，共計11個場次，製圖科共計4個場次，預計在過年後一周完成檢定工作。

## 圖書館業務報告：

一、轉知國資圖辦理2025「閱讀代言人」暑期營活動簡章、活動表單與海報，請踴躍推薦學生參加。

轉知國資圖辦理2025「閱讀代言人」暑期營活動簡章、活動表單與海報，請踴躍推薦學生參加。

單位：國書館 發佈：國書館 時間：2024-12-31 11:29:51

【公文.pdf】 【2025「閱讀代言人」暑期營活動簡章.pdf】 【暑期營活動報名資料表.pdf】 【閱讀推廣實施成果計畫表.pdf】 【海報.jpg】

一、本館推展閱讀風氣，特規劃學生參與跨校交流之閱讀推廣平台，邀請青少年於暑假期間善用圖書資源、學習運用多元方式，透過推展閱讀活動述說自己的學習歷程、自我特質，並善用圖書館資源以及提升資訊素養，特辦理旨揭活動。

二、2025「閱讀代言人」暑期營活動內容如下：

(一)活動時間：暫訂於114年度7月8日至7月10日為期三天兩夜。

(二)活動對象：邀請全國各高級中等學校推薦每校1名學生報名參加，報名名額至多30名。

(三)活動地點：國立公共資訊圖書館總館。

(四)活動課程：圖書館資源介紹、閱讀策略、口語表達、AI 科技運用與實作、閱讀活動策劃、數位資源運用與資訊素養及協力合作等主題課程。

二、公告：1113學年第一學期各政府機關、研究單位贈書書單，如附檔，歡迎到館閱覽參考利用。

公告：1113學年第一學期各政府機關、研究單位贈書書單，如附檔，歡迎到館閱覽參考利用。

單位：國書館 發佈：國書館 時間：2025-01-03 16:41:24

【贈書143筆書目.pdf】

旨揭各政府機關、研究單位贈書，計有中文書129筆、英文書9筆及DVD光碟5筆共143筆。