

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第十三次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 12 月 16 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：許○波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第十二次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
十一次行政（擴大）會議 提案一：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。 決議：照案通過，並提送校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。	學務處	繼續列管
提案三：擬新訂本校員工職場霸凌防治與處理要點，提請討論。 決議：照案通過。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案於 113 年 12 月 3 日陳校長核定實施。	人事室	解除列管
十二次行政（主管）會議 提案一：修訂本校「國內出差旅費支給標準及補充說明」，提請討論。 決議：照案通過；自 114 年 1 月 1 日生效。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案於 113 年 12 月 4 日陳校長核定實施。	主計室	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.5會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：學務處

案由：國教署來文自114年起，非公費對象教職員工流感疫苗接種處置費不予補助，請學校於校務基金逕行辦理，為確定本校經費來源以便進行後續調查作業，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 9 日臺教國署學字第 1135807870 號函辦理。
- 二、經查國教署自 111 年開始購置非公費對象(<50 歲)教職員工的流感疫苗，並補助學校接種疫苗處置費(100 元/人)，本校接種人數分別為 111 年 28 人、112 年 20 人、113 年 25 人。
- 三、依函示須於 114 年 1 月 6 日(星期一)前，將「接種人數」申請表核章後函報國教署，故需先確定接種處置費來源後，將本案移請人事室協助公告，調查有意願於 114 年 10-12 月接種流感疫苗之教職員工人數。

決議：接種疫苗處置費由個人負擔。

提案二：

提案單位：總務處

案由：訂定「國立永靖高級工業職業學校改善無障礙校園環境諮詢小組作業要點」案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部國教署113年12月5日臺教國署原字第1135703281號辦理。
- 二、訂定內容如附件。

國立永靖高級工業職業學校改善無障礙校園環境諮詢小組作業要點

113 年 12 月 16 日第 13 次行政會議討論通過

- 一、 本校為執行教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定，特設本校無障礙校園環境諮詢小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、 本小組任務如下：
 - （一）本校身心障礙者統計及需求調查。
 - （二）定期清查校內無障礙設施，盤點校內無障礙設施設備。
 - （三）提供無障礙校園環境改善建議，並排列優先改善次序，擬定改善計畫。
 - （四）辦理無障礙校園環境分期改善執行計畫及期限之擬定。
 - （五）檢討無障礙設施改善情形及其他有關校內無障礙設施相關事項。
- 三、 本小組置委員 15 人由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人。其餘委員由校長遴選各處室主任、**庶務組長**、相關科教師代表、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表各一名，必要時並得邀請外聘專家學者擔任本小組委員，其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。本小組委員任期 1 年。但委員依職務關係出任者，應隨其本職進退。委員於任期內因故出缺時，得補聘派之，其任期至原任期屆滿之日止。
- 四、 前點委員中，相關科教師代表、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表以身心障礙者優先擔任為原則，應包括取得內政部國土管理署建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習結業證書者及相關專業人員。
- 五、 本小組每學年由召集人定期召開會議，每學期應至少開會一次，並得視需要由本小組委員建請召集人召開臨時會議。會議由召集人擔任主席，召集人因故未能出席時，由副召集人代理之。本小組委員應親自出席會議。但委員以職務關係出任者，得指派代理人出席，並得發言及參與表決。會議應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。本小組開會時，得邀請相關行政機關人員專家學者列席指導。
- 六、 本要點經行政會議通過**陳校長核定**後施行，修正時亦同。

國立永靖高級工業職業學校改善無障礙校園環境諮詢小組成員(114年)

小組成員	職 掌	職 稱	性別 (114年)
召集人	總理本校無障礙校園環境設施相關事項。	校 長	女
副召集人	規劃無障礙校園環境設施及維護行政作業。	總務主任	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	教務主任	男
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	學務主任	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	實習主任	男
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	進修部主任	男
委 員	審核無障礙校園環境改善經費相關事宜。	主計主任	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	人事主任	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	建築科主任	男
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	資源班導師	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	職員工代表	男
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議及協助。	家長代表	女
委 員	提供無障礙校園環境改善需求建議。	學生代表	男
委 員	執行改善無障礙校園環境設施相關工程採購作業。	庶務組長	男
委 員	專家學者(公共建築物設置身心障礙者行動與使用之設施及設備勘驗人員培訓講習通過領有證書)	外聘專家	男

備註：上揭成員 7 女、8 男，共計 15 人。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、本次 113 學年全國高級中等學校工業類科技藝競賽成績相當亮眼，獲得創校以來第一次同時兩金手獎第 1 名的榮譽，希望將此優異成績藉由到國中端貼紅榜、永工官方臉書得獎訊息的宣導，讓縣內附近各國中或者家長能夠更認識永工，吸引更多優秀的學生就讀永工，讓永靖高工再創佳績。
- 二、114 年度杏壇芬芳獎目前尚無同仁推薦參與遴選，除鼓勵同仁主動參與遴選，同時也請各處室積極協助推薦優秀的教師、職員工參加遴選，期能讓本校優秀的教職同仁獲得教育部肯定接受表揚的機會。

陸、散會：下午 2 時 40 分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

- 一、12 月 20 日（星期五）10：00 舉行 113 年全國高級中等學校工業類技藝競賽得獎記者會，相關職掌分工如下表：

國立永靖高級工業職業學校 1131220 工科賽得獎記者會工作職掌分工表

組別	負責人	組員	工作職掌	備註
總召	林○容		各項事務總督導	
校長室	白○維		新聞稿、連絡記者、活動流程	
實習處	張○明	施○宇 紀○如 林○娟	連絡曹理事長、得獎職種科主任、教練、選手、活動流程（本次校友會由曹○政監事出席）	獎盃 獎狀 著比賽 外套
攝影組	白○維	黃○熙 林○慧	攝影及拍照	
招待組	江○智	謝○慧	記者接待事宜	

		林○玫 林○佑 粘○熙 吳○潔 許○味 林○慶		
庶務組	林○玫	張○順 卓○秋 陳○幸	連絡楊會長、便當與伴手禮發放、跑馬燈	

時間：113 年 12 月 20 日（星期五）1000—1130

地點：國立永靖高工 4F 粘得品格教室

PS.

1131220 工科賽得獎記者會流程

- 一、集合學生
- 二、接待記者
- 三、校長開場
- 四、校友會曹理事長與家長會楊會長致詞
- 五、記者採訪
- 六、大合照
- 七、禮成

三、永工官方臉書粉絲頁已上線：

[https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02JRtRwZajmv4tBxiEE](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02JRtRwZajmv4tBxiEEjVj8R5RizWc97jgnpwVuMvqy6HRKorqtf8a5Z3nZRif2iuel&id=61570144917016)

[jVj8R5RizWc97jgnpwVuMvqy6HRKorqtf8a5Z3nZRif2iuel&id=61570144917016](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02JRtRwZajmv4tBxiEEjVj8R5RizWc97jgnpwVuMvqy6HRKorqtf8a5Z3nZRif2iuel&id=61570144917016)

各處室若有得獎訊息，或是重大活動，皆可在粉絲頁上發布，或是請校長室代發。請注意要有包含人事時地物的說明文字，以及至少 2 張，主題清楚的照片原始檔。（照片原始檔名：中華民國年月日_處室_活動名稱）

教務處業務報告：

113 學年度第 2 學期行事曆初稿已完成請各處室參閱。

中華民國114年（西元2025年）政府行政機關辦公日曆表

一 月							二 月							三 月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4							1 初四							1
5	6	7	8	9	10	11	2 初五	3 行政 上班	4	5	6	7	8 補班 1/27	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9 初二	10	11 開學	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
26	27 小年 夜	28 除夕	29 初一	30 初二	31 初三		23	24	25	26 補 考	27	28 228		23	24	25	26	27	28	29
四 月							五 月							六 月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
3/30	3/31	1	2	3 補假 清明 兒童節	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10 畢典	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31 端午 節	29	30 休業 式					

						20	20	20	20	20	星期總數
						一	二	三	四	五	
										228	放假或不 上課日期
									4/3	4/4	
										5/30	
							V				開學
						V	V				123第一次期考
							V	V	V		第二次 12期末考
						V					畢典
						V					休業式
						3	3	2	3	4	星期無上天數
						17	17	18	17	16	星期總上天數

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 12月04日(星期三)中午12點10分於行政大樓2樓會議室召開高一公訓活動帶隊教師說明會。
3. 12月11日(星期三)中午12點10分時段，舉行第一次團膳會議。
4. 113年12月02日(星期一)上午10:00召開電二乙個案會議。
5. 113年12月04日(星期三)上午9:00召開化三乙個案會議。

二、本週工作重點：

1. 113年12月16日(星期一)下午15:00召開性平會議
2. 113年12月18日(星期三)中午12:10召開期末導師會報，請處室主任12月16日下班前繳交相關資料。
3. 113年12月18日(星期三)下午時間舉行班際排球比賽。
4. 113年12月20日(星期五)進行高三大團照拍攝。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1132701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 教官室鑒於近期師生衝突尋求警察入校協助新聞事件，加強宣導教師知悉「師生衝突的建議處理流程」與瞭解「警察進入校園的SOP」，以防類案發生，說明如下：

一、依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法」，本校師生衝突的建議處理流程，教師如果管教無效或學生明顯不服管教，妨害現場教學活動，教師可請求學務處、輔導室派員協助，將學生帶離現場；情況急迫時，學務處或輔導處(室)應派員協助處理，非有正當理由不得拒絕；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

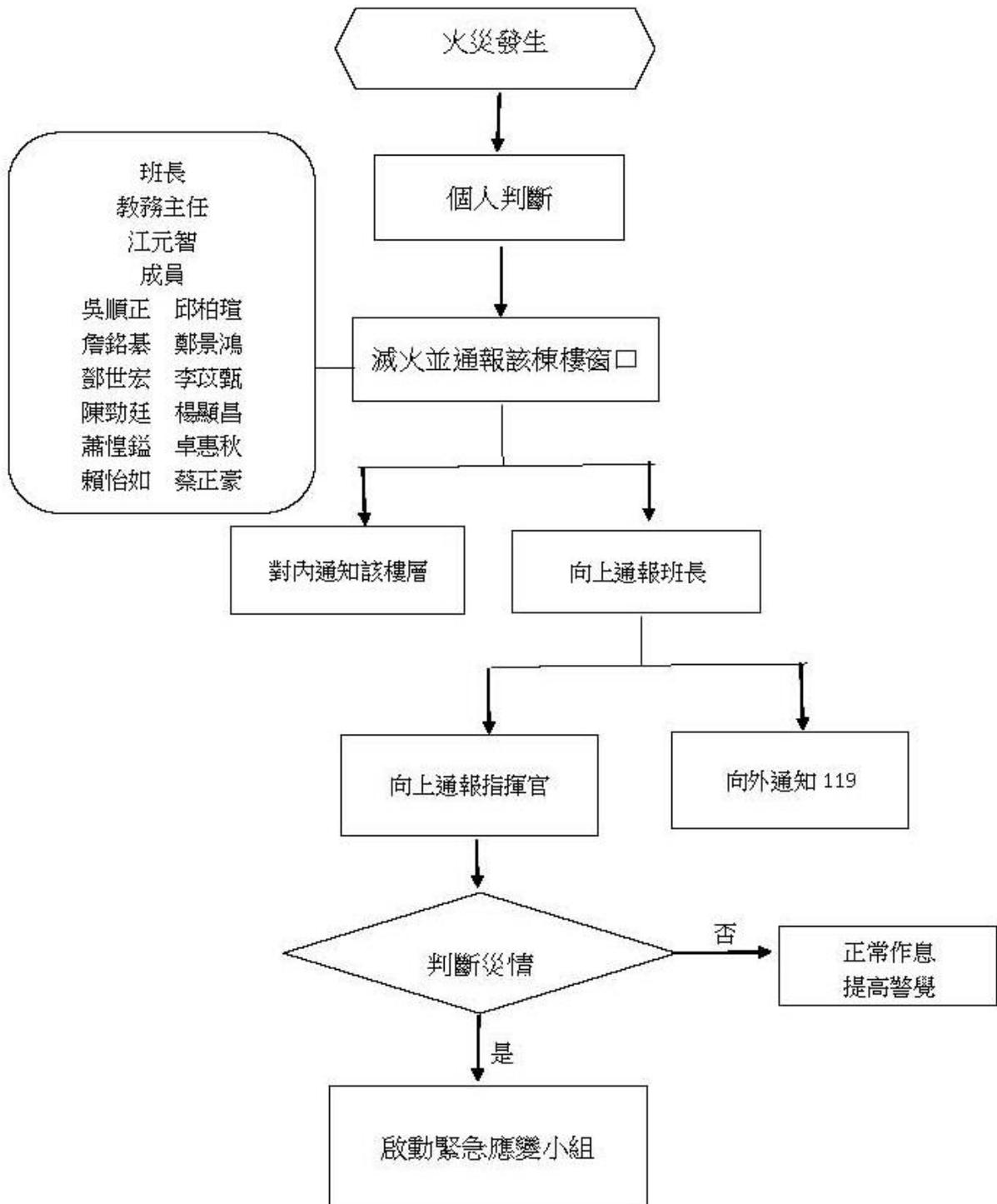
二、依據內政部警政署「警察人員進入校園執法相關機制」及本校

與轄區警察分局(同安派出所)簽訂「維護校園安全支援約定書」規定，警察進入校園的 SOP (標準作業流程)，未經校方同意不能入校；如要偵辦校園內刑事案件，進入校園前須知會校方聯繫窗口(學務主任以上層級)，取得校方同意後才能入校，且要有校方人員陪同。另外警察人員進入校園穿著之服裝(警察制服或便服)與警用車輛，得視事件發生當時之需要，由雙方協商遵行之。

總務處業務報告：

- 一、今年冬至在 12 月 21 日，學校訂於 12 月 20 日(週五)中午在聯合辦公室備有由家長會及員生社為同仁們準備應景湯圓，歡迎同仁自備餐具前往享用。
- 二、115 年資本門需求空白表，已於 12 月 4 日寄到各處室信箱及一級主管群組，請處室彙整好，連同已核章的紙本，114 年 1 月 3 日前寄(送)回總務處。
- 三、根據國教署補助改善無障礙校園環境原則規定，學校無障礙校園環境諮詢小組每學期應至少開會一次，本學期預計在 12 月 23 日下午 2 點 30 分在行政大樓 2 樓召開無障礙校園環境諮詢小組會議，若處室有相關建議或資料要提供，請在 12 月 19 日前交給庶務組彙整。
- 四、針對有教學研究會臨時動議提到有關火災通報流程，簡述如下，並請參考通報流程圖(附件)：

火災災害通報流程圖



事件發生→個人判斷→若可能有致災性→即通報各樓層通報窗口→由各樓層通報窗口負責通知該樓層師生並往上通報給通報班的班長(教務主任)→再由班長向外通報(例如 119)及向上通報→由指揮官(校長)或其代理人(總務主任)判斷是否啟動緊急應變小組。

實習處業務報告：

- 一、12月13日(星期五)辦理高三產學攜手合作計畫—半導體智慧製造專班合作機構媒合面試，地點：虎科大電子系。
- 二、12月21日(星期六)辦理高三產學攜手合作計畫—產業精密機械專班合作機構媒合面試，地點：虎科大機設系。
- 三、12月20日(星期五)上午10:00 辦理工科賽得獎記者會，地點：品格教室。

圖書館業務報告：

本學期館藏發展購入「性平暨新書」已展覽一週，計有162冊書目於11月25日公告校網頁，且於12月10日滙入管理系統開放借閱使用，感謝讀者們推薦支持及圖委們的審核；另下學期(113-02)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求，請於3月15日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

※、竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

輔導處業務報告：

- 一、12月11日(星期三)辦理113年度優質化生命教育生活美學教師社群研習-敘事塔羅。
- 二、12月13日(星期五)辦理113年度均質化創意生活課程-教師創意拼布實作課程(三)。
- 三、12月18日(星期三)第3-4節為本學期退休教師第四次認輔活動，由輔導處開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。

人事室業務報告：

- 一、公務人員 113 年度強制休假補助費(國旅卡)，業已通知尚未申請之同仁於年底前提出申請。

二、113 年度 1 月至 10 月公務人員獎懲案，已於 113 年 12 月 6 日核定製發敘獎令。

三、依國教署 113 年 12 月 2 日臺教國署人字第 1130142030 號函，公務人員 113 年年終考績考列甲等人數比率，仍以 50% 為原則、75% 為上限計算，本校參加 113 年度年終考績公務人員計 24 人，考列甲等人數比例以 18 人為上限。本案應於 114 年 1 月 9 日(星期四)前函報國教署。

四、考量本校教師在職進修實施要點(下稱本要點)，自 103 年 2 月 17 日起實施後久未修訂，與現行教育部「教師進修研究等專業發展辦法」或其他相關法規等似有未盡之處，故研擬修訂本要點(草案)。

為利課務及校務運作順暢，並維護同仁權益之兼顧，已於 113 年 12 月 6 日通知各處室、學校網站及教師 line 群組，請本校教師提供建言，並惠請各處室於 113 年 12 月 18 日(星期三)下班前，如有建議事項請以「建議單」書面，以處室為單位彙整後，送交人事室。待彙整截止後，將提案行政會議審議本要點。