

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第八次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 10 月 28 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第七次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、11月2日(星期六)辦理高二高三親師座談會、11月8日(星期五)校慶暨合作教育運動大會、11月15日(星期五)家長會會長交接典禮，一連串大型活動接連展開，請各處室依各組工作人員職掌分工表配合辦理，感謝各位夥伴的協助。
- 二、有關本校學生學習定期評量考試規定，違反試場規則處理要點第四點之「智慧型裝置」補充說明：「智慧型手錶或穿戴式裝置等(有螢幕顯示且有拍照、上網或可檔案傳輸功能等)皆屬智慧型行動裝置，一律不准攜入試場。」為能將試場規定正確傳達於學生，避免少數學生未瞭解而觸犯校規，請全體教師同仁共同協助落實。
- 三、配合校慶運動會即將到來，操場灑水系統、司令台布置及播音系統與相關設備維護與改善，請盡速完成。
- 四、會計年度僅剩二個月即將結束，各處室本預算設備費、補助計畫案的執行及後續經費核銷，請加速動支辦理，以提升計畫執行率，並作為下一年度計畫經費申請最有力的條件。

陸、散會：下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 五、113學年度第1學期第二次各科教學研究會將討論114學年度課程計畫書內容(含彈性學習課程)，以113學年度課程計畫書的架構下，欲修改內容請於11月4日前將修正資料繳交至教學組。
- 六、113學年度第2學期～114學年度第1學期學生學習扶助計畫預計於113年底申請，請有意願之國英數及專業群科任課教師於11月4日前至教學組登記。
- 七、113學年度第1學期彈性學習後半學期課程於11月6日開始授課。
- 八、11月27日(星期三)至11月29日(星期五)舉辦第二次期中考，請各處室協助配合辦理。

- 九、113學年度第一學期第一次期中考，任課教師已於10月24日(星期四)上傳完畢，成績單將於10月28日(星期一)發送各班導師，並將於10月28日郵寄各班成績單。
- 十、114學年度四技二專統一入學測驗簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校入學測驗中心將以包裹方式，於113年11月07日(星期四)前寄交本校。
- 十一、114學年度四技二專甄選入學及聯合登記分發各類簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校招生委員會聯合會預定於113年12月13日前分批寄達本校。
- 十二、「112學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料」已於113年10月25日前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。
- 十三、因應國教署資通安全規範及提升資訊安全，校務系統之密碼管理規則將依國教署規範進行調整，以落實密碼複雜性原則、密碼有效期限原則等相關規定，各教職員工及學生個人於下次登入系統時，將強迫變更密碼。造成不便敬請見諒。
- 十四、第二次防範惡意電子郵件社交工程演練計畫於10月08日開始演練；第二次演練預計10月08日至11月實施，請教師同仁注意陌生寄件人或信件，如有疑慮直接刪除，請勿開啟（請關閉信件自動開啟功能）。
- 十五、充實教學及實習設備計畫（一般科目）申請一案，預計申請：
1. 體育科提出申請：鉛球4顆、排球裁判椅1張。
 2. 音樂科提出申請：樂器擴音音箱、數位鍵盤(教師使用)。
- 十六、實用技能學程每學期提供1萬元實習材料補助費，請本學期辦理實用技能班之科別(製圖科、資訊科、電機科)，可提供估價單由實研組協助請購。
- 十七、依「國立永靖高級工業職業學校學習評量及考試違反試場規則處理要點」第四點規定：「非應試用品如教科書、參考書等，以及電子辭典、計算機(考科規定可使用除外)、行動電話、收音機及MP3、MP4等多媒體播放器材或智慧型行動裝置，一律不准攜入試場。若不慎攜入試場，於測驗開始前，須放置於試場前後方地板上；電子

產品須先關機或拔掉電池。若未依規定放置而經監試老師發現者，扣該科測驗分數 20 分。」。有關智慧型裝置補充說明：「智慧型手錶或穿戴式裝置等(有螢幕顯示且有拍照、上網或可檔案傳輸功能等)」皆屬智慧型行動裝置，一律不准攜入試場。上述說明將於本學期第 2 次定期評量轉知學生及監考教師。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 完成 113 年 10 月 17 日至 18 日於台中金典酒店辦理 113 年度全國高中學務工作會議活動，感謝各位同仁的協助。
3. 113 年 10 月 16 日下午班會時段於活動中心辦理高一健檢報告說明會，下午週會時段辦理教育部 CRC 推動計畫專題講座，請同仁們至活動中心參與講座，待結束後會再另發試題表單回饋，以利研習時數核算。
4. 113 年 10 月 26 日下午時段辦理運動會會前賽。
5. 高三、教職員工證件照 10 月 18 日拍攝完畢，補拍證件照與個人沙龍照、小團體照的日期將與廠商協調好後，另擇日公告。
6. 113 年 10 月 22 日彰化縣衛生局菸害防制稽查。

二、本週工作重點：

1. 113 年 10 月 30 日第 2 次社團活動。
2. 113 年 10 月 31 日中午 12 點 10 分於學務處會議室辦理第一次獎懲委員會
3. 11 月 4 日發放生輔通報宣導。
4. 本學期第 1 次學生改過銷過暨愛校服務，預計於 113 年 11 月 30 日(星期六)至 113 年 12 月 1 日(星期日)實施，11 月 4 日起至 11 月 15 日 12 時止開放申請。
5. 持續宣導校園環境整潔及菸害防制稽查，彰化縣衛生局提醒預計 113 年 11 月 1 日全國性校園菸害防制稽查。

6. 健康中心通知：教職員工接種流感疫苗於 11 月 1 日(星期五)上午 8:30~10:30 請攜帶健保卡到活動中心(到場先報到量體溫)接種。

三、協調及宣導事項：

防疫重點：



1. 冠快篩陽性自主健康管理 5 天。
2. 有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。
3. 快篩陽性請通報學校，填寫
4. 「教職員工及學生快篩陽性回報」(學校網站首頁有連結)
5. 自主健康管理期間，若**外出請全程戴口罩**，請勿與他人從事近距離或群聚型之活動，如聚餐、聚會。
6. 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請**全程配戴口罩**。
7. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
8. 近期因颱風致各地連日降雨，環境中積水容器增加，為降低登革熱等蚊媒傳染病疫情風險，如有施工地點、空屋、空地、宿舍、廁所及生態園區等風險較高場所，更需加強檢視與強化相關防治作為。
9. **近期團膳工讀生反映，部分處室仍有垃圾分類未確實，請各處室協助提醒改善垃圾分類情形。**

總務處業務報告：

- 一、完成 113 學年度家長會相關資料線上填報。交接典禮訂於 11 月 15 日(週五)晚上 6:36 在新高乙鮮舉行，賡續辦理相關事宜。
- 二、114 年改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，原決議送行政大樓南側化糞池整建為申請項目，請建築師估價後經費高達近 5 百萬，遠超過實施計畫的相關規定，後與校長討論後決定改以臻善樓教室門窗、窗簾、黑板等更新為申請標的，並於 10 月 18 日完成送件。
- 三、113 學年度教室冷氣汰舊換新，施做 4 間教室，分別為機二甲乙、微

電一和資訊三，並於 10 月 16 日完成驗收。

四、與體育組討論，預計劃於 11 月 1 日上午進行校慶運動會司令台布置，感謝體育組的協助與配合，近日已針對操場灑水系統、司令台播音系統及司令台布置用設施等進行維護與改善。

五、本校高壓總變電站設備將進行改善，紙本公告已發各辦公室，相關配合事項如下：

(一) 停電期間及範圍：

1. 機械科：113 年 11 月 2 日 08:00 至 13:00。
2. 全校及教學資源中心：113 年 11 月 2 日 13:00 至 17:00。

(二) 注意事項：

1. 請同仁下班前關閉所有電器設備。
2. 電腦機房或伺服器等設備，請各管理人員提前關閉。
3. 冰箱有易腐敗之物品請提前攜離。

六、預計 11 月 4 日下午 2:30 召開 113 年度第二次節能推動小組會議，屆時請相關人員與會，會通已發。

七、114 年改善校園無障礙設施設備的計畫申請將於 11 月底送件，近期將召開本校無障礙諮詢小組會議，研議申請項目。

八、總務處協助學校各委辦案相關採購、招標等事宜，若經費方面尚有餘裕，例如雜支的支出應用，也請提供或挹注總務處相關物品的採購，例如紙張、碳粉等。

九、113 年第 1 學期註冊單已逾 9 月 22 日繳費期限。尚有 20 人未繳費，其中 2 位同學擬申請教育儲蓄專戶，其他未繳費名冊已發放予各班導師、註冊組及學務處，也請相關單位協助提醒。

十、辦理 15 萬元以上招標案件，相關情形：

案名	執行情形
(112-16)112年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(112-20)113年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中
(113-01)112學年度第二學期教科書採購案	結案
(113-02)113年度水電維修勞務開口合約	執行中
(113-03)113學年度學生通學專車採購	執行中
(113-04)112學年度高二校外教學參觀活動	結案
(113-05)113學年度學生健康檢查委辦案	執行中
(113-06)機械科臥式傳統車床採購案	結案

(113-07)教學用adobe軟體採購	執行中
(113-08)機械科專業教室整修工程(補助案)	【撤案】
(113-09)113年度全國高級中等學校學務主任工作會議(南區)會場及膳宿服務採購	執行中
(113-10)113學年度暑期輔導學生通學專車採購	執行中
(113-11)113年4月3日花蓮芮氏7.2級地震災損整修	執行中
(113-12)113年度室外場域排球場地地面鋪面工程	驗收中
(113-13)113學年度第一學期教科書採購案	結案
(113-14)113學年度高三學生畢業紀念冊委製	執行中
(113-16)114學年度彰化區高級中等學校免試入學報名及分發網路作業平臺採購案	執行中
(113-議01)活動中心天花板維修(1130403花蓮芮氏7.2級地震後整修)	結案
(113-議02)112-113年度前瞻基礎建設數位建設－高級中等學校智慧網路環境暨學術網絡提升計畫	執行中
(113-議03)114學年度彰化區高級中等學校免試入學租用網路雲端主機服務案	執行中
招標中 執行中 驗收中 結案	

其它事項：

「114年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」已提出申請，共計下列2案：

- (1)臻善樓教室改善工程：新臺幣2,316,988元。
- (2)機械科專業教室整修計畫：新臺幣2,091,518元。

實習處業務報告：

一、近期各職種參加他校或本校辦理之模擬賽，請各科及各職種指導教練加強練習，晚上若留校練習也請叮嚀學生注意安全。

科別	8、9月	10月	11月
建築科		10/26(六)興大附農 測量	
室設科		10/30(三)二林工商 應用設計、室內空間設計職種	
化工科		10/31(四)台中高工 化驗	
機械科		10/12(四)-10/13(五)新民高中 車工、鉗工 10/26(四)建國科大 鉗工、車工	11/16(六)神岡高工 車床、模具

		10/31(四)友嘉集團/雲嘉南分署 車床、模具	
製圖科		10/05(六)羅東高工 電腦輔助機械製圖、機械製圖 10/19(六)鳳山商工 電腦輔助機械製圖、機械製圖	11/2(六)新北高工 電腦輔助機械製圖、機械製圖 11/9(六)台中高工 電腦輔助機械製圖、機械製圖
電機科		10/16(三)霧峰農工 室內配線 10/30(三)彰師附工 室內配線	11/13(三)二林工商 室內配線
資訊科		10/26(六)東勢高工 電腦修護	

- 二、11 月 6 日(星期三)大同國中職涯探索活動，請各科再次檢視所需材料、操作設備、實習工場及課程內容。
- 三、已發放 113 年度第三梯次技能技能檢定准考證，學科測驗於 113 年 11 月 03 日(星期日)辦理，請各位師長叮嚀同學並注意留意測驗相關時間及地點。
- 四、113 學年度產學攜手合作計劃一專班說明會已於 10 月 23 日(星期三)下午 14:00-16:00 於行政大樓三樓會議室辦理完畢，有意願報名產專班同學預計於 11 月 20 日(星期三)下午前往矽品精密公司參訪、12 月 4 日(星期三)上午至上銀科技股份有限公司職場參訪，後續辦理報名申請與面試事宜。
- 五、11 月 8 日(星期五)上午 10:00-11:20 於行政大樓 4 樓品格教室辦理校友大會及理監事會議。

圖書館業務報告：

- 一、轉知國家圖書館自113年10月15日起至12月15日辦理國家圖書館遠距學園「秋韻啟迪・知識無界-113年度秋季數位學習推廣活動」，請同仁踴躍參加，已網站公告如下。

轉知國家圖書館自113年10月15日起至12月15日辦理國家圖書館遠距學園「秋韻啟迪-知識無界-113年度秋季數位學習推廣活動」，請同仁踴躍參加。

單位：圖書館

發佈：圖書館

時間：2024-10-11 08:41:10

 [\[113秋季計畫書.pdf\]](#)



說明：

- 一、為增進圖書館相關從業人員及一般公教人員之圖書館相關知能，本館規劃辦理旨揭活動，於國家圖書館遠距學園數位學習平臺（<https://cu.ncl.edu.tw/>）開設「圖書館專業知能」、「國圖資源學習講堂」兩大系列課程。
- 二、學員於本活動截止前，選讀並完成本次推廣之課程10小時以上者，除可獲得公務人員終身學習時數（或教師研習時）外，另可參加抽獎。
- 三、檢附本案活動計畫書1份，如附件檔請參閱。

二、本學期(113-01)館藏發展購書，審核結果書單計有187筆(種)經廠估價為79,741元，因本學年購書經費餘57,963元已經不足，書單調整並於圖委會報告，多的移至下學期推薦書單，且 email 告知原因。

三、靖園月報第七期預定於113年10月31日(星期四)出刊、10月29日(星期二)截稿，請各處室轉知採編人員準時交稿，而第六期因颱風假而展延10月07日出刊。

直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=652#book/page1

與電子書櫃連結如下：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

靖園月報

第六期



Simple Life

美哉！靖園

圖書館彙編 113/10/03



照片提供建築科廖長志老師

國立永靖高級工業職業學校

美哉！靖園

台糖建教紀念碑及蒸氣火車頭

本校於七十年八月起招收台糖建教合作班，於溪湖糖廠實習，為期19年之久，有17屆，約有一千餘位畢業生。



同學在校學習行業專精技藝及普通課程，於甘蔗採收期進廠實習，與領班師父們學習體驗製糖過程，為當時的糖廠，解決人力不足、培養產業人才，為本校在建教合作與技職教育發展特色之一。

目錄簡要

封裡頁：美哉！靖園

校長室

新卸任校長交接、許炳祺老師獎學金及彰化縣政府紅榜報導-----01

教務處

新生數學與英文夏日動能班報導、國文、資訊、製圖及室設科等6位老師公開觀課報導-----03

學務處

新生始業輔導、113-01開學典禮、社團大會及招生活動、學生地震防災演習報導-----13

總務處

全校中元普渡拜拜、開學前環境清消工作、堆置場雜物落葉清理、外牆磁磚脫落修補及大型樹木修剪-----19

實習處

113-1國中技藝班開訓典禮報導-----29

圖書館

113-01新生閱覽証啟用及幹部訓練花絮、敬邀89週年校慶藝文展覽、永工青年第66期上架---31

輔導處

高一親師座談會及輔導股長幹部訓練花絮-----37

人事室

本校113年度教師節敬師餐會花絮-----39

進修部

113-01開學典禮及導師會報花絮-----41

四、本學期中學生網站閱讀心得寫作與小論文比賽分別於10月10日、15日中午12:00投稿截止，輔導有13篇與1篇參賽如下列表，已針對格式初步審核，於今日通知簽嚴禁抄襲切結書後完成參賽，非常感謝共6位師長同仁的指導與付出。

輔導中學生網站閱讀心得寫作比賽 1131010 梯次作品一覽表

序號	班級	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	電繪三	132107	張 O 量	沉默契約	揭開沉默面紗的真相	李 O 玲
2	電繪三	132131	潘 O 萱	破碎重生:困境如何幫助 我們成長	圓滿生命 創造人生	李 O 玲
3	製圖二	212130	梁 O 君	孩子與惡 :看見孩子們背 後使壞的訊息	致——與「惡」共舞的童 年	劉 O 英
4	製圖二	212134	褚 O 儀	沉默不是金	開口的煉金術	劉 O 英
5	資訊二	214101	王 O 宇	你的名字。	好想見到你	林 O 韻
6	資訊二	214112	許 O 仁	保持最佳狀態	使自己達到最佳狀態	林 O 韻
7	資訊二	214131	魏 O 翔	練習的心境:學習、職場、 人際、教養全適用的刻意 練習心法	保持正向的心境	林 O 韻
8	資訊二	214133	黃 O 琳	玲芽之旅	生活風景	林 O 韻
9	化一乙	217219	胡 O 芯	霸凌者	一把看不見的利刃——霸 凌	劉 O 珍
10	資訊一	314132	姚 O 慧	愛因斯坦最大的錯誤 人 性的弱點	如何開展一段人際關係	白 O 維
11	建築一	315104	李 O 立	給自己一個擁抱 給希望 一點時間	撐過低谷,迎向光明	劉 O 英
12	建築一	315130	陳 O 辰	長相思	長相思-相思成疾,唯君可 解	劉 O 英
13	化一乙	317225	翁 O 淳	在最好的年紀, 過得從容 而不妥協	在最好的年紀, 過得從容 而不妥協	劉 O 英

總參賽篇數：13 篇

輔導中學生網站小論文寫作比賽 1131015 梯次作品一覽表

序號	班級	學號	學生姓名	作品標題	指導老師
1	資訊三	114123	黃 O 宇	淺談使用 C#製作骰子遊戲「十八仔」	粘 O 熙

總參賽篇數：1 篇

五、敬邀 89 週年校慶藝文展「行旅逐跡」欣賞及開幕茶會。

敬邀 89週年校慶藝文展—行旅逐跡



邀請本校退休盧鎮士老師油畫創作品，日期113年10月28日起三週，開幕含茶會日期於校慶日11月8日早上10:30，地點教資中心一樓藝文展區。

32

六、圖書館114年度擬訂閱雜誌調查列表如表一，計有42種，其中編號39至42為天下雜誌群電子期刊含紙本，請各處室科審核，若有調整增刪請於11月4日前告知或 email 亦可，以利後續採購事宜；本案將至圖書館委員會議追認，若因114年度經費不足而調整亦同。

表一、本年度(113年2月—114年1月)

113.10.25製表

1	機械資訊	18	旅讀
2	機械新刊	19	商業週刊
3	大家說英語	20	雷電時代
4	空中英語教室	21	諮商與輔導
5	live 互動英語	22	遠見
6	NBA 職籃	23	smart 致富月刊
7	職業棒球	24	換日線
8	科學人	25	IW 傢飾(單)
9	閱讀理解(季)	26	建築師
10	現代營建	27	今周刊
11	全球防衛	28	化工(雙)
12	教育研究月刊	29	國文天地
13	行遍天下	30	藝術家雜誌
14	國家地理雜誌	31	未來少年
15	讀者文摘	32	常春月刊
16	皇冠	33	PChome
17	快樂廚房(雙)	34	中學生週報

續上表

35	就醬玩旅行	39	天下雜誌
36	世界電影	40	親子天下(季)
37	數學傳播(季)	41	康健雜誌
38	台灣山岳(季)	42	Cheers 雜誌(季)

※39至42電子期刊含紙本。

輔導處業務報告：

- 一、10月28日(星期一)中午於行政大樓三樓會議室辦理親師座談行前說明會，出席人員為各處室主任、科主任、組長、高二高三班級導師。
- 二、10月30日(星期三)第3-4節為本學期退休教師第二次認輔活動，由輔導處開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。
- 三、10月30日(星期三)下午班會課播放本學期第二次性平視訊：「網路自拍-擦不掉的印記」。
- 四、11月02日(星期六)辦理高二高三親師座談會，出席人員為各處室主任、科主任、高二高三導師及任課老師、相關工作人員。
- 五、高二高三親師座談會分工：

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
企劃組	活動計劃擬定	輔導處	林〇佑主任
文書組	邀請函製作及發送 (10/7發送、10/18收回統計人數)	輔導處	陳〇如老師、廖〇帆老師
	家長簽到單、標示牌、桌牌、回饋單 (11/30裝袋)	輔導處	陳〇如老師、廖〇帆老師
	資料袋內含： 1. 手冊、L夾、水(輔導處) 2. 資料袋、筆、文宣品(註冊組)	輔導處	陳〇如老師、廖〇帆老師
引導組	引導、招呼家長 (當天 8:30am 於穿堂及會議室就位)	輔導處 秘書	1. 各處室主任 2. 親善大使
	請庶務組先將電梯解鎖	總務處	庶務組
接待組	接待貴賓及家長	秘書	秘書、各處室主任
	邀請家長會長參與	總務處	總務主任
家長簽到組	1. 簽到(三樓會議室門口) 8:30am 就定位 2. 簽到名單印給科主任及導師	輔導處	陳〇如老師、楊〇昌老師、廖〇帆老師、輔導處志工
視聽組	視聽設備(麥克風架、字幕、筆記型電腦、空調)、播放音樂或學校簡介影片 ※請於 8:30am 打開空調	輔導處 總務處	輔導處、總務處、輔導處志工

組 別	執 掌	負責處室	協助人員
	行政大樓跑馬燈	總務處	卓 0 秋小姐
場地組	場地佈置及善後(簽到桌、桌椅排放等)	輔導處	輔導處、輔導處志工
攝影組	拍照	輔導處	廖 0 帆老師、輔導處志工
衛生組	事前校園環境打掃清潔、垃圾處理、 <u>垃圾桶放置</u>	學務處	衛保組
交通組	當天家長交通引導及指揮 (8:30-9:30)	學務處	教官室
服務組	1. 服務學生(含親善大使) 8:30am 於行政大樓一樓穿堂就定位 2. 請各科提供服務學生名單 2 名	輔導處	1. 親善大使-協助指引家長從川堂至會議室 2. 輔導處志工-14 名 3. 各處室志工:各處室當天志工名單統一給輔導處,輔導處統一記出嘉獎一支。
庶務組	當天與會教職員、志工(學生)提供餐盒	總務處 家長會	輔導處、總務處、家長會

注意事項：

1. 教職員餐盒：由輔導處協助調查數量，各科工作人員餐盒數量請科主任統一於 10 月 29 日(星期二)中午前將名單給輔導處。
2. 環境打掃：請衛生組公告加強打掃。
3. 當天行政大樓前停車位留與來賓、家長。
4. 加班請休時數依差勤簽到退核定。

人事室業務報告：

- 一、依教育部國教署臺教國署人字第 1130114562 號函，有關各校依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法規定，對於現職教育人員應每年定期查詢，落實查詢作業。本學年截至 113 年 10 月 25 日止已完成本校全校教職員同仁、社團教師及校車司機查調作業，均無不適任之情事。如各處室有入校須查詢人員，請檢附姓名及身分證號以電子檔密送人事室辦理查調。
- 二、113 年度自辦文康社團活動補助費案，請申請的社團於 11 月 15 日前完成文康活動，並檢附收據及活動照片核銷，謝謝配合！

三、尚未申請 113 年度公務人員(不含兼行政教師)強制休假補助費(國旅卡補助)人員，請於 113 年年底完成請領。

四、補充說明線上差勤系統操作注意事項：

(一)請公假(差)之同仁，請務必檢附簽准之公文附件，並隨時留意公假(差)單流程是否完成，若流程停在人事室超過公假(差)期限，可能是證件不齊等因素，如有疑問請洽人事室。

(二)近來偶有同仁「非上班時間」奉派出差(或公假)，有補休時數卻忘記輸入。流程至人事室常已屆申請期限，若退回將造成同仁逾期無法線上申請，故請各單位點選差單時多留意，並提醒同仁，以免漏未給予同仁補休。

操作畫面如下：

起訖時間	起	113-10-27	08	時	00	分	(日期格式YY-mm-dd)							
	訖	113-10-27	17	時	00	分	(日期格式YY-mm-dd)							
	執行職務期間是否含假日： ☐ 不含假日 ☒ 含假日													
	有非上班時間執行職務可補休時數，請點開綠色+號填寫→ +													
	<table border="1"><thead><tr><th>執行日期</th><th>執行時間</th><th>執行時數</th><th>補休時數</th></tr></thead><tbody><tr><td>113-10-27</td><td>08:00 ~ 17:00</td><td>1 日 0 時</td><td>8</td></tr></tbody></table>							執行日期	執行時間	執行時數	補休時數	113-10-27	08:00 ~ 17:00	1 日 0 時
執行日期	執行時間	執行時數	補休時數											
113-10-27	08:00 ~ 17:00	1 日 0 時	8											
計算天數		共計 1 日 0 時												

(三)校內加班請於線上系統填寫加班申請單，並至系統覈實加班簽到退。如果有特殊原因忘記打卡，為響應節能減紙，請善用系統「忘刷卡證明單」功能補申請加班簽到退。

您好 [PEMIS_K12EA_AP2]

差勤電子表單系統

差假申請單 | 各項費用申請 | 基本勤情查詢 | 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 忘刷卡證明單

主計室業務報告：

一、各處室本預算設備費截至本日止執行狀況如下列，請參閱。

單位：元

處室	年度可支用數	實支數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率
校長室	107,000	102,241	0	102,241	4,759	95.55%
教務處	530,000	187,742	0	187,742	342,258	35.42%
學務處	240,000	209,245	29,911	239,156	844	99.65%
主計室	52,000	42,947	0	42,947	9,053	82.59%
總務處	73,000	72,682	0	72,682	318	99.56%
實習處	3,279,000	1,548,065	1,727,736	3,275,801	3,199	99.90%
圖書館	180,000	122,037	57,963	180,000	0	100.00%
輔導處	70,000	0	0	0	70,000	0.00%
合計	4,531,000	2,284,959	1,815,610	4,100,569	430,431	90.50%

二、截至本日止補助計畫已過期尚未向補助機關辦理結報計畫如下列：

單位：元

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	執行數	結餘金額
112E209-1	經-前瞻 112 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	112.01.01-113.09.30	9,000	6,399	2,601
112E209-2	資-前瞻 112 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	112.01.01-113.09.30	1,391,000	1,240,625	150,375
113E206-1	經-113 年補助充實教學實習設備-一般科目	教務處	113.01.01-113.08.31	31,000	31,000	0
113E206-2	資-113 年補助充實教學實習設備-一般科目	教務處	113.01.01-113.08.31	194,000	194,000	0
113E307-1	113 年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	113.07.01-113.07.26	809,000	701,890	107,110
113E307-2	113 年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	113.07.01-113.08.23	809,000	774,950	34,050

三、至 113 年底應結案之補助計畫如下列，共有 29 項，尚未動支比率達五成以上者有 17 項，會計年度即將結束，請大家加油了。

單位:元

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	實支數	已請購未銷核	尚未動支	尚未動支率
1	113E209-1	經-113 年中小學數位學習精進方案	教務處	113.01.01-114.01.31	340,500	2,829	201,137	136,534	40.10%
2	113E209-2	資-113 年中小學數位學習精進方案	教務處	113.01.01-114.01.31	220,500	0	0	220,500	100.00%
3	113E211-1	優經 A1-113.1 落實學校課程發展	教務處	113.08.01-113.12.31	141,200	39,163	7,000	95,037	67.31%
4	113E211-2	優經 A2-113.1 推動創新多元教學	教務處	113.08.01-113.12.31	83,800	12,402	11,161	60,237	71.88%
5	113E211-3	優經 A3-113.1 深化教師教學專業	教務處	113.08.01-113.12.31	125,000	0	2,554	122,446	97.96%
6	113E211-4	優經 B1-113.1 導引適性就近入學	教務處	113.08.01-113.12.31	110,300	35,309	17,900	57,091	51.76%
7	113E211-5	優經 B3-113.1 加強學生多元展能	實習處	113.08.01-113.12.31	159,200	25,266	7,355	126,579	79.51%
8	113E211-6	優經 B4-113.1 形塑人文藝術素養	圖書館	113.08.01-113.12.31	80,500	6,887	2,220	71,393	88.69%
9	113E212-1	優資 A2-113.1 推動創新多元教學	教務處	113.08.01-113.12.31	70,000	0	70,000	0	0.00%
10	113E212-4	優資 B4-113.1 形塑人文藝術素養	圖書館	113.08.01-113.12.31	80,000	0	0	80,000	100.00%
11	113E301	112 學年高中棒球運動聯賽組訓及參賽費(含黑豹旗)	學務處	112.08.01-113.11.30	69,520	41,516	0	28,004	40.28%
12	113E302	113 年度學生工讀獎助金	學務處	113.01.01-113.12.31	672,983	214,255	0	458,728	68.16%
13	113E306	113 推動兒童權利公約實施計畫	學務處	113.04.01-113.11.30	45,000	0	4,050	40,950	91.00%
14	113E311	113 年學務輔導工作相關業務經費計畫	學務處	113.05.01-113.12.31	18,480	5,040	0	13,440	72.73%
15	113E312	113 年教職員工接種流感疫苗處置費	學務處	113.09.01-113.12.31	2,500	0	0	2,500	100.00%
16	113E608	均經-113.1 創意生活課程發展計畫	實習處	113.08.01-113.12.31	124,000	20,010	56,990	47,000	37.90%
17	113E610-1	113 學年校外職場參觀及校外實習計畫-室設科	實習處	113.08.01-113.12.31	18,225	0	7,000	11,225	61.59%
18	113E610-2	113 學年校外職場參觀及校外實習計畫-機械科	實習處	113.08.01-113.12.31	50,604	10,362	32,085	8,157	16.12%
19	113E610-3	113 學年校外職場參觀及校外實習計畫-製圖科	實習處	113.08.01-113.12.31	32,548	1,600	24,177	6,771	20.80%

20	113E610-4	113 學年校外職場參觀及校外實習計畫-電機科	實習處	113.08.01-113.12.31	25,516	0	20,310	5,206	20.40%
21	113E611-1	113.1 提升學生實習實作能力計畫-建築科	實習處	113.08.01-113.12.31	38,800	0	38,800	0	0.00%
22	113E611-2	113.1 提升學生實習實作能力計畫-室設科	實習處	113.08.01-113.12.31	57,600	0	7,120	50,480	87.64%
23	113E611-3	113.1 提升學生實習實作能力計畫-化工科	實習處	113.08.01-113.12.31	93,000	0	93,000	0	0.00%
24	113E611-4	113.1 提升學生實習實作能力計畫-機械科	實習處	113.08.01-113.12.31	122,000	77,800	0	44,200	36.23%
25	113E611-5	113.1 提升學生實習實作能力計畫-製圖科	實習處	113.08.01-113.12.31	89,200	7,470	20,000	61,730	69.20%
26	113E611-6	113.1 提升學生實習實作能力計畫-電機科	實習處	113.08.01-113.12.31	112,000	0	21,751	90,249	80.58%
27	113E611-7	113.1 提升學生實習實作能力計畫-資訊科	實習處	113.08.01-113.12.31	119,800	0	16,000	103,800	86.64%
28	113E611-8	113.1 提升學生實習實作能力計畫-實習處	實習處	113.08.01-113.12.31	154,000	0	136,000	18,000	11.69%
29	113E613	113.1 遴聘業界專家協同教學-製圖科	實習處	113.09.01-113.12.31	154,482	20,304	62,760	71,418	46.23%

四、為了會計年度決算作業能順利進行，依往例會在 12 月中旬提前關閉請購系統，提醒同仁在本年度中已發生經費支出事實的案件，請盡快上網請購辦理核銷，尤其是個人出差或研習的案件。