

學校代碼：070402

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

聯絡人	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
	姓名	■	電話	04-8221810 轉 215
	傳真	04-8231287		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立永靖高級工業職業學校

申請日期：中華民國 113 年 7 月 29 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	04
●111-A1 落實學校課程發展 -----	04
●111-A2 推動創新多元教學 -----	10
●111-A3 深化教師教學專業 -----	16
●111-B1 導引適性就近入學 -----	20
●111-B3 加強學生多元展能 -----	23
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	27
貳、學校申請經費概算 -----	31
一、112 學年度概算表 -----	31
二、經常門概算編列項目總表 -----	32

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫 編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應															
		A1		A2							A3						
		跨 目 域 業 科 程	科 領 域 專 業 群 課 程	契 合 產 業 需 求 課 程	合 業 求	素 導 教 及 量	養 向 學 評	行 科 輔 學 （ 位 習 進 - 必 辦）	動 技 助 學 數 學 精 必 辦	學 生 學 歷 檔 案	雙 和 際 育 英 授 課	語 國 教 育 （ 全 語 授 課）	安 教 （ 辦）	全 育 必	生 教 （ 有 程 學 、 活 動 、 研 習 之 外）	命 育 現 課 教 活 研 之	跨 目 域 專 業 群 的 師 業 社 群
A1 落 實 學 校 課 程 發 展	111-A1-1 健全課程發展 小組	■															
	111-A1-2 落實新課綱精 神			■													
	113-A1-3 跨域實作歷程 分享			■													
A2 推 動 創 新 多 元 教 學	111-A2-1 發展安全教育 課程											■					
	111-A2-2 推廣資訊科技 融入教學																
	111-A2-3 素養教學及評 量																
	111-A2-4 宣導強化歷程 檔案																
A3 深 化 教 師 教 學 專 業	111-A3-1 教師共備學習 社群																■
	111-A3-2 推動教師公開 授課																

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	江智主任										
二、計畫目標	1.健全學校課程發展機制，符合新課綱理念。 2.落實新課綱精神，精進學生學習歷程。 3.藉由跨域實作課程活動，使學生具備符合業界需求之專業能力。												
三、工作內涵	實施方式和實施內容												
111-A1-1 健全課程發展 小組	處理處室：教務處 實施目的：健全本校各課程發展小組，檢討修訂本校下一學年度課綱增修「多元選修」、「彈性學習時間」等課程內容；成立課程評鑑小組及辦理課綱輔導諮詢，持續修正學校課程計畫。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、學務處。 2.參加對象：本校各處室館、專業群科及各領域代表。 3.辦理方式：												
	(1)召開課程發展委員會，審議增修新學年度之課程計畫書，並檢視多元選修及彈性學習時間教學內容適切度。												
	(2)教學研究會定期討論預定開設跨領域科目之彈性學習或多元選修科目名稱與教學內容，再提課程發展委員會審議，最後納入課程計畫書中。												
	(3)依課程評鑑計畫組織本校課程評鑑小組，專業社群對話等之課程評鑑資料，召開相關會議討論課程實施成效，並提出建議，供課程發展委員會檢討、調整來年課程的開設與實施。另參考公開授課回饋、後期中等教育學生學習資料庫數據及學生回饋等，檢討學校課程實施條件及設施，激勵教師進行課程及教學創新，對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。												
	(4)辦理專家入校諮詢，邀請課綱諮詢委員蒞校進行實地訪查與訪談，透過師生溝通，以及了解學校實施困境，給予建議做為未來改善課程發展之依據。												
	<table><tr><td>預計日期</td><td>內容</td></tr><tr><td>9 月份</td><td>整理公開授課內容回饋。</td></tr><tr><td>10-11 月份</td><td>參與後期中等教育學生資料庫數據研習。</td></tr><tr><td>11 月初</td><td>召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。</td></tr><tr><td>11 月底</td><td>召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。</td></tr></table>			預計日期	內容	9 月份	整理公開授課內容回饋。	10-11 月份	參與後期中等教育學生資料庫數據研習。	11 月初	召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。	11 月底	召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。
	預計日期	內容											
	9 月份	整理公開授課內容回饋。											
	10-11 月份	參與後期中等教育學生資料庫數據研習。											
	11 月初	召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。											
11 月底	召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。												
(5)預計辦理相關會議如下：													
<table><tr><td>會議</td><td>預計時間</td><td>內容</td><td>參與人數</td></tr><tr><td>課發會</td><td>每學期 2 次 10、11 月； 隔年 4 月、6</td><td>1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、跨群科課程、</td><td>30*4</td></tr></table>				會議	預計時間	內容	參與人數	課發會	每學期 2 次 10、11 月； 隔年 4 月、6	1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、跨群科課程、	30*4		
會議	預計時間	內容	參與人數										
課發會	每學期 2 次 10、11 月； 隔年 4 月、6	1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、跨群科課程、	30*4										

		月	產業攜手合作等及彈性學習課程實施內容、時間以及所需設備、物品及材料費等。	
	教學研究會	每學期 2 次 9、11 月； 隔年 2 月、5 月	1.討論次學年度多元選修、彈性學習課程內容。 2.檢討彈性學習課程上課時段。 3.討論課程授課教師。 4.提出待解決問題。	12*10*4
	課綱輔導諮詢	每學年 1 次 (每年 11-12 月)	1.列出本校辦理優質化或實施課程遇到的困境。 2.檢視本校辦理素養導向、行動科技載具、學生學習歷程檔案等過程與成效。 3.藉由訪談學生了解學生實際想法。 4.其他委員建議項目	1 次*30 人
111-A1-2 落實新課綱精神	處理處室：教務處 實施目的：落實本校多元選修、彈性課程、課程諮詢及學習歷程檔案。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、輔導處及實習處。 2.參加對象：各科學生及家長。 3.辦理方式： (1)定期召開課程諮詢教師小組工作會議，討論課程諮詢相關期程，並分派諮詢科別與人數，提供學生選課之個別與團體諮詢。 (2)編撰各科輔導手冊，建立選課輔導機制，提供學生選課諮詢與輔導工作，另辦理選課輔導說明，使學生熟悉選課流程。 (3)於親師座談時，由課程諮詢教師介紹本校選課輔導手冊內容及未來多元選修之各科規劃，並宣導學生學習歷程檔案精神。 (4)專業群科辦理專題製作成果展，鼓勵學生以實際成品、展覽等作為學生學習歷程檔案內容上傳。 (5)提供彈性學習課程材料費，手作跨域成品，培養學生多元整合能力。 (6)遴選新學年度之合格專任教師參加課程諮詢教師專業知能研習。 辦理項目如下表：			
	項目	預計辦理時間	內容	參與人員
	課程諮詢	每學期 2 次	1.開會討論分配課程諮	課諮師、

		10-12 月； 隔年 3-5 月	詢教師之班級及任務。 2.編修選課輔導手冊。 3.檢討課程諮詢相關事宜。 4.配合親師座談時間說明新課綱內容。 5.進行團體或個人諮詢	各科主任、各班學生、家長
	親師座談	8 月、10 月	新生家長座談宣導新課綱內容與精神。 舊生家長座談會說明學生學習歷程等新課綱注意事項	輔導處、教務處、實習處、各科主任
	選課輔導	10、11 月； 隔年 4、5 月	1.辦理選課輔導說明。 2.編修選課輔導手冊。 3.與課諮師合作辦理團體諮詢。 4.配合親師座談時間說明選課機制。 5.加強學生學習學習歷程的撰寫方式及內容，並宣導其內涵及未來升學之用途。	課諮師、科主任、導師各班學生、家長
	成果展等	隔年 4-5 月	課程成果發表或相關活動分享	專業群科
113-A1-3 跨域實作歷程 分享	處理處室：教務處、實習處 實施目的：透過多元的課程設計，讓學生在實作的過程中，找到及面對問題，進而尋求解決問題的方式，使學生獲得珍貴的實作歷程。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、實習處 2.辦理方式： 藉由各專業研習及課程習得相關 3D 建模、光成形列印、雷射雕刻等軟體技術，結合空間規劃及產品設計概念，分組合作設計出主題式成品，並進行成果分享。			
	項目	預計辦理時間	內容	
	辦理跨域實作作品成果發表	114/5	將實作作品於學校展覽廳辦理成果發表，邀請全校師生共同參與觀摩。	

四、預期效益	1.能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。持續修訂「多元選修」及「彈性學習時間」實施要點規範，調整學校多元選修、及彈性學習時間課程，使其能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。 2.藉由家長、學生及教師之相關活動宣導本校新課綱辦理項目，使家長、師生瞭解本校新課綱之課程計畫與多元選修分流選讀流程，並指導學生產出專題製作報告提升學生學習歷程品質。 3.教師能發展跨域課程教學，透過課程內容及分享讓學生模擬產品真實模式，認識產業真實情況來設計製作成品。
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。	

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)					
	(一)經常門											
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢委員出席費					
		全民健康保險補充保費	式	1	0.1	0.1	A1-1 補充保費(課綱諮詢委員出席費*2.11%)					
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A1-1 課綱諮詢委員差旅費					
		膳宿費	人	80	0.1	8	A1-1 辦理課程發展相關研習、會議、諮詢等膳費					
		雜支	式	1	24.1	24.1	業務、活動用紙張、文具及耗材等					
		材料費	人次	500	0.2	100	A1-2 彈性學習課程材料費(三年級學生*每學期兩次微課程)					
		小計				141.2						
	獎補助費											
		小計				0						
經常門小計						141.2						
(二)資本門												
設備費												
資本門小計						0						
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)						141.2						
114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)					
	(一)經常門											
		膳宿費	人	60	0.1	6	A1-1 辦理課程發展相關研習、會議、諮詢等膳費					
		雜支	式	1	30.2	30.2	業務、活動用紙張、文具及耗材等					
		材料費	人次	550	0.2	110	A1-2 彈性學習課程材料費(三年級學生*每學期兩次微課程)					
		小計				146.2						
	獎補助費											
		小計										
	經常門小計					146.2						
(二)資本門												

	設備費						
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					146.2	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長施爾雅

承辦主任：

教師兼
教務主任江元智

主計主任：

主計室
主任許名味

校長：

代理
校長江元智

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	江■智主任
二、計畫目標	1.發展安全教育課程，培養安全意識，增進自我保護能力。 2.建構學校式數位學習環境，鼓勵教師數位化教學檔案或使用線上教材，達到資訊融入教學、隨時可學之環境。 3.強化教師實施素養導向課程、教材及教學之能力，落實學校之課程及教學轉化。 4.培養生命教育的五大核心素養，啟發學生對於生命的關懷與體悟，並且實踐在日常生活中。 5.落實宣導學習歷程檔案工作，規劃辦理事項及提醒相關日程，輔導學生上傳檔案。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 發展安全教育課程	處理處室：教務處 實施目的：加培養安全意識，了解造成危險的成因。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、學務處。 2.參加對象：全校學生 3.辦理方式與內容： (1)利用健康與護理課程、彈性學習時間教導食藥安全，了解日常生活中服用藥物所隱藏的危機等，並供教學實施設計，包含教材、教案或教學資源等，。 (2)依交通安全單元教案，以實例使學生了解日常生活中重要之交通安全守則及相關危險感知；校內佈置有關交通安全宣導海報、號誌等，期許學生多認識道路交通標誌、標線及號誌。 (3)預計於一年級全學期之國防通識(10 小時)、健康與護理(10 小時)及二年級之彈性學習課程(10 小時)中教授交通安全及食藥課程內容，預計參與人數為 1100 人。		
111-A2-2 推廣資訊科技融入教學	處理處室：教務處 實施目的： 1.教師教材數位化及運用資訊設備融入教學，並於網路上共享，達互動互學資源共享。 2.盤點更新教室資訊設備：透過資訊科技的協助，強化傳統教室的功能。 實施內容： 1.辦理單位：教務處。 2.參加對象：全校教師。 3.辦理方式： (1)數位學習教師社群： 1.以英文科、社會科、室設科為主，邀請友校實作數位教學經驗豐富教師蒞校指導， 2.整合各種數位教學工具和資源(如：學習載具、教學軟體及數位		

內容)，更有效率的支援教師教學，使得教材更生動以及學習更多元。

(2)因應數位學習時代來臨，鼓勵教師建置相關教學資源、作業，並熟悉操作網路教學網站，作為輔助、同步或非同步之互動式教學，最後發展至融入教學，以符應數位學習環境之便利。

日期	項目	辦理內容	對象
113/8	盤點強化教室資訊設備	強化一般教室資訊設備，購置融入資訊教學軟體，健全數位化教學環境。	設備組
113/9-114/5	磨課師因材網輔助教學	1.教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(觀看磨課師或因材網影片講解動畫加深印象) 2.如基本電學的交流電單元，配合教學網站的動畫讓學生了解發電原理及電流電壓變化等。	電機電子群
113/9-114/5	英文口說練習	Cool English：學生練習英文聽說讀寫，除融入課堂使用外，也可指派作業自學。	英文科
		Elsa Speak：英語口說練習平臺，供學生自主練習口說能力。	
113/9-114/5	國文數位科技運用	1.教育百科雲端字典運用。 2.教科書出版社提供的課文教學影片。 3.課文作者的生平故事介紹。 4.「教育部臺灣閩南語常用詞辭典」做雙語（國語、閩南語）對照教學	國文科
113/9-114/5	資訊科技融入課程研習	平板或手機使用及融入教學課程設計	全校教師
113/9-114/5	資訊科技融入課程公開授課	辦理 2 場次公開授課，授課前與其他教師共同備課，授課後議課，討論資訊科技融入後之優缺點及改進之處。	全校教師

111-A2-3 素養教學及評量	處理處室：教務處 實施目的：推動核心素養課程發展，落實素養教學評量。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、實習處。 2.參加對象：全校師生。 3.辦理方式： (1)相關研習 辦理素養導向題型的研發與命題實務增能研習 2 場，教師透過情境設計題目，讓學生有綜合應用所學知識之機會，發揮素養精神。 <table><tr><th>項目</th><th>辦理內容</th><th>對象</th></tr><tr><td>素養導向教學</td><td>預計 113 年 10 月前辦理研習一場次</td><td>全校教師</td></tr><tr><td>素養導向評量</td><td>預計 113 年 11 月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目</td><td>各教學研究會</td></tr></table> (2)素養課程及教學評量 (a)於各科教學研究會納入案由討論素養教學內容，並於公開授課之教案導入素養教學內容。 (b)配合素養教學內容，發展定期評量之紙本測驗素養題目，藉以提升學生閱讀、解析及統整能力。 (c)以國語文、英語文及特教教師成立社群，利用社群跨科共備，訂定閱讀理解教材將性別平等議題融入課程，引導學生思考、討論及表達，並搭配社群共備時間討論素養導向評量試卷 (3)每年兩次(預計於 113/11 及 114/4)辦理素養導向課程公開授課，並配合資訊科技設備進行教學，於教學後實施素養導向評量，提供教案及評量供參考。	項目	辦理內容	對象	素養導向教學	預計 113 年 10 月前辦理研習一場次	全校教師	素養導向評量	預計 113 年 11 月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目	各教學研究會
項目	辦理內容	對象								
素養導向教學	預計 113 年 10 月前辦理研習一場次	全校教師								
素養導向評量	預計 113 年 11 月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目	各教學研究會								
111-A2-4 宣導強化歷程檔案	處理處室：教務處 實施目的：落實學生學習歷程檔案各項工作。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、學務處、輔導處等。 2.參加對象：全校教師、學生及學生家長。 3.預計辦理時期：每年 9 月至隔年 7 月。 4.辦理方式： (1)於新生訓練及親師座談時辦理學生學習歷程檔案說明，使其了解歷程檔案之內涵及作法。 (2)成立學生學習歷程檔案工作小組，規劃本校相關日程及各項工作，預計於每年 9 月份及 3 月份至少各召開一次會議討論。 (3)辦理教師研習，邀請科大教授說明學習歷程檔案資料項目之準備重點涵蓋範圍，讓教師能協助學生能提前為生涯規劃做更完整的準備。預計於 1 月份辦理一場次， (4)除了平時宣導外，以下列方式落實強化									

	a.辦理學生學習歷程檔案校內宣導，內容為展示學習歷程檔案優秀及 NG 作品。 b.將科大端審查歷程檔案的改進與建議方向提供給學生參考。 c.彙整本校學生學習歷程檔案的問與答資料，使學生更了解歷程檔案編輯內容方向。 d.相關日程如下表 <table><tr><th>日期</th><th>內容</th><th>對象</th></tr><tr><td>113/8</td><td>新生訓練及親師座談時辦理學習歷程檔案說明</td><td>新生及新生家長</td></tr><tr><td>113/9、114/3</td><td>學習歷程工作小組會議：討論校內作業相關日程</td><td>工作小組成員</td></tr><tr><td>113/9</td><td>於生涯規劃課程簡述學生學習歷程檔案上傳要領及注意事項</td><td>輔導處、新生</td></tr><tr><td>114/5-6</td><td>辦理學生學習歷程課程學習成果及多元表現總整自述說明及建議方向</td><td>教務處、輔導處及三年級學生</td></tr></table>	日期	內容	對象	113/8	新生訓練及親師座談時辦理學習歷程檔案說明	新生及新生家長	113/9、114/3	學習歷程工作小組會議：討論校內作業相關日程	工作小組成員	113/9	於生涯規劃課程簡述學生學習歷程檔案上傳要領及注意事項	輔導處、新生	114/5-6	辦理學生學習歷程課程學習成果及多元表現總整自述說明及建議方向	教務處、輔導處及三年級學生
日期	內容	對象														
113/8	新生訓練及親師座談時辦理學習歷程檔案說明	新生及新生家長														
113/9、114/3	學習歷程工作小組會議：討論校內作業相關日程	工作小組成員														
113/9	於生涯規劃課程簡述學生學習歷程檔案上傳要領及注意事項	輔導處、新生														
114/5-6	辦理學生學習歷程課程學習成果及多元表現總整自述說明及建議方向	教務處、輔導處及三年級學生														
四、預期效益	1.建立交通及食藥安全意識，提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力、防範事故傷害發生以確保生命安全。 2.提升教師網路資訊應用能力，指導學生利用線上學習資源以培養自學、思考及表達能力；參與補救教學學生利用互動、趣味性科技產品補強基礎學科知識，增進學習成就感與態度；透過資訊科技教室的建置，提供師生完善之e化教學與學習環境，使資訊科技更普及的應用於各領域學科的教學中，以提升學生學習興趣及效果。 3.健全素養導向課程內容發展及多元評量設計。 4.順利推動學生學習檔案，讓校內師生、家長了解歷程檔案的內涵與目的。															
註：																
1.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。																

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	設備維護費	批	3	6	18	多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費	
		講座鐘點費	節	4	2	8	A2-2、A2-3 資訊科技融入教學研習*2、素養導向教學研習*2(校外講師)	
		雜支	式	1	20.2	20.2	業務、活動用紙張、文具及耗材等	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)	
		物品費	組	5	1.5	7.5	A2-2 社群共備與教學參考資料 (SDGs 地球超人桌遊 1 組、SDGs 特工隊：全球永續發展目標教育桌遊 5 組)	
		國內旅費、短程車資、運費	人	2	2	4	講師差旅費	
		物品費	式	1	0.7	0.7	A2-2 社群共備與教學參考資料 (SDGs 地球超人桌遊 1 組 700 元)	
		資料蒐集費	式	1	5.2	5.2	A2-2 社群共備與教學參考資料 (SDGs 圖鑑 1 本 300 元；SDGs 就在你身邊：家庭 X 社區 X 學校實踐指南 1 套 3 本 1100 元；SDGs 地球護衛隊 1 本 500 元；用繪本談 SDGs，與國際教育接軌 3 本 900 元；秘密派對 3 本 2100 元；我的秘密練習本 1 本 300 元。合計 5200 元)	
		電腦軟體服務費	套	5	4	20	A2-2 英文軟體授權，語口說或閱讀練習平臺，供學生自主練習口說及閱讀能力。	
	小計					83.8		
獎補助費								
	小計					0		
經常門小計					83.8			
(二)資本門								
設備費	投影機	台	2	35	70	投影機，數位教學互動用		
	筆記型電腦	台	3	29	87	SDGs 講座及社群共備教學用		
資本門小計					157			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					240.8			

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	設備維護費	批	4	14	56	多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
	講座鐘點費	節	9	2	18	A2-2、A2-3 資訊科技融入教學研習*2、素養導向教學研習*4、學習歷程*3(校外講師)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
	雜支	式	1	29.8	29.8	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	國內旅費、短程車資、運費	人	4	2	8	講師差旅費
	資料蒐集費	式	1	5.4	5.4	A2-2 社群共備與教學參考資料(我是馬拉拉 1 本 400 元;馬拉拉的魔法鉛筆 6 本 2400 元;馬拉拉的上學路 5 本 1500 元;馬拉拉和伊克巴勒:世界上最勇敢的女孩和男孩 1 本 400 元;勇敢向世界發聲—馬拉拉 1 本 400 元;你可以說不:保護自己遠離傷害 1 本 300 元,合計 5400 元)
	小計				117.6	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					117.6	
(二)資本門						
設備費	投影機	台	1	35	35	投影機,數位教學互動用
資本門小計					35	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					152.6	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
實驗研究組長
施爾雅

教師兼
教務主任
江元智

主計室
主任
許名味

代理
校長
江元智

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳立組長
二、計畫目標	1.教師增能研習，提升教師專業素養，融入多元教學概念達到教學技巧互補。 2.鼓勵教師成立專業社群，導入業師資源，縮短產業與學校技術落差，以合作方式進行課程探究、教材研發或班級經營經驗分享，以提升教學品質，促進學生學習成效。 3.辦理教師公開觀課，藉由公開授課之前中後歷程，使教師間進行專業對話，激發教學熱忱提升教學成效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 教師共備學習 社群	處理處室：教務處 實施目的：成立專業教師共備社群，以主題式研習為導向，提升相關專業之研究，並且利用共同時間進行討論與學習，提升共同學習之成效。		
	實施內容：		
	1.辦理單位：教務處、實習處。		
	2.參加對象：本校全體教師。		
	3.預計辦理時期：每年 10 月至隔年 6 月。		
	4.辦理之社群：		
	數位製造社群：數位製造社群：邀請產業界講師指導各式相異材料之數位加工、製造、結合與表面處理；數位造型設計、製圖主題式講座，建立製造與技藝教育教學課程媒材。		
	日期	內容	時數(節)
	114/3	社群討論	1
	114/4	數位模型繪製	3
114/5	數位加工原理與實務	3	
生命教育社群：由輔導科主持，邀請外部專家學者帶領社群發展，關注學生學習與生命反思，教師透過參與和反思的過程，內化個人教育哲思。並透過具體的課程或方案討論，落實生命教育融入生涯規劃課程中，以提升學生的生命素養。預計辦理活動及內容如下：			
活動	日期	活動內涵	
社群討論	9-10 月	檢討去年社群推動情形及融入教學內容增修	
社群研習(3hrs)	10-11 月	居家佈置、整理	
社群討論	3-4 月	生命教育靈性休養	
社群研習(3hrs)	5-6 月	哲學咖啡館	
語文閱讀跨科共備社群：以國語文、英語文及特教教師為主，符應 108 課綱互動與共好精神，融入 SDGs 永續發展目標以及相關課程議題，利用社群跨科共備，討論彈性學習課程授課內容，分享課程運作情形與疑難問題解決方式，並邀請閱讀教學專業講座，藉此提升教師教學知能；本。預計辦理活動及內容如下：			

	<table><tr><th>活動</th><th>日期</th><th>活動內涵</th></tr><tr><td>社群討論</td><td>9-10 月</td><td>檢討去年社群推動情形及分享閱讀、時事議題並發展素養導向評量試卷</td></tr><tr><td>社群研習(2hrs)</td><td>10-11 月</td><td>餐桌上的氣候變遷</td></tr><tr><td>社群討論</td><td>2-3 月</td><td>討論 SDGs 發展現況</td></tr><tr><td>社群研習(2hrs)</td><td>4-5 月</td><td>海洋的塑化</td></tr></table> 數位學習社群： 1.以英文科、社會科、室設科為主，邀請友校實作數位教學經驗豐富教師蒞校指導， 2.鼓勵教師運用數位學習融入教學,並使教與學跨越區域和時間限制。 3.整合各種數位教學工具和資源(如：學習載具、教學軟體及數位內容)，更有效率的支援教師教學，使得教材更生動以及學習更多元。 <table><tr><th>活動</th><th>日期</th><th>活動內涵</th></tr><tr><td>社群討論</td><td>9-10 月</td><td>盤點現有數位軟體 評估新興教學軟體</td></tr><tr><td>社群討論</td><td>10-11 月</td><td>數位科技軟硬體的學習應用</td></tr><tr><td>社群討論</td><td>2-3 月</td><td>實際教學的經驗分享與解決方案</td></tr><tr><td>社群研習(3hrs)</td><td>4-5 月</td><td>友校教師的經驗分享</td></tr></table>	活動	日期	活動內涵	社群討論	9-10 月	檢討去年社群推動情形及分享閱讀、時事議題並發展素養導向評量試卷	社群研習(2hrs)	10-11 月	餐桌上的氣候變遷	社群討論	2-3 月	討論 SDGs 發展現況	社群研習(2hrs)	4-5 月	海洋的塑化	活動	日期	活動內涵	社群討論	9-10 月	盤點現有數位軟體 評估新興教學軟體	社群討論	10-11 月	數位科技軟硬體的學習應用	社群討論	2-3 月	實際教學的經驗分享與解決方案	社群研習(3hrs)	4-5 月	友校教師的經驗分享
活動	日期	活動內涵																													
社群討論	9-10 月	檢討去年社群推動情形及分享閱讀、時事議題並發展素養導向評量試卷																													
社群研習(2hrs)	10-11 月	餐桌上的氣候變遷																													
社群討論	2-3 月	討論 SDGs 發展現況																													
社群研習(2hrs)	4-5 月	海洋的塑化																													
活動	日期	活動內涵																													
社群討論	9-10 月	盤點現有數位軟體 評估新興教學軟體																													
社群討論	10-11 月	數位科技軟硬體的學習應用																													
社群討論	2-3 月	實際教學的經驗分享與解決方案																													
社群研習(3hrs)	4-5 月	友校教師的經驗分享																													
111-A3-2 推動教師公開授課	處理處室：教務處 實施目的：規劃共同備課時間(共備時間為每周三下午 4-5 點)，參加教師為各科教師，辦理教師校內及校外公開授課，藉由實際課堂上授課，提升教師於教材教法改善之道。 實施內容： 1.辦理單位：教務處、實習處。 2.參加對象：每學年公開授課教師。 3.辦理方式： (1)公開授課預計校長及每位教師辦理一次。 (2)授課前之辦理備、觀、議課增能活動，使各教師能夠課前、課中及課後溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。 (3)彙整備、觀、議課的成果資料，提供教師檢討精進及課程評鑑佐證資料參考。																														
四、預期效益	1.規劃辦理本校各科相關研習，以促進教師專業成長，並藉由參加其他科別之專業研習活動來增進教師專長職能及技術層面深廣度，活化與優化教師教學內容與方法，並持續推動各類教師社群，激發教學創意發展。 2.公開授課計每學年校長及每位教師辦理一次，預期藉由公開授課，使授課及觀課教師能夠溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。																														
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。																															

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	A3-1 推動研習、社群講師等鐘點費(生命教育 3、閱讀共備 2)(校外講師)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	A3-1 補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
	材料費	份	30	0.2	6	A3-1 辦理教師社群及研習材料費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	A3-1 講師差旅費
	膳宿費	人	60	0.1	6	A3-1 社群討論誤餐費
	雜支	式	1	15.2	15.2	業務、活動用紙張、文具及耗材
	資料蒐集費	式	1	5.4	5.4	A3-1 社群共備與教學參考資料(發現驚奇圖書館 3 本 1500 元; 你的夢想可能有點風險 4 本 1600 元; 是誰在洞裡啊 1 本 400 元; 是誰躲在草叢裡 1 本 400 元; 晚安, 小熊 1 本 400 元; 穿穿的地洞 1 本 400 元; 看見 1 本 300 元; 親愛的姊姊 1 本 400 元, 合計 5400 元)
	物品費	組	10	7.4	74	A3-1 數位製造社群用立體切割、成形、研磨、固化等用具。
小計					125	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					125	
(二)資本門						
設備費	繪圖螢幕	台	1	18	18	A3-1 數位製造社群繪圖用。
資本門小計					18	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					143	

114 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A3-1 推動研習、社群講師等鐘點費(生命教育 3、數位製造 6、數位學習 3、SDGs 講座 2)(校外講師)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.7	0.7	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		材料費	份	30	0.2	6	A3-1 辦理教師研習材料費
		國內旅費、短程車資、運費	人	5	2	10	A3-1 講師差旅費
		膳宿費	人	63	0.1	6.3	A3-1 社群討論膳費
		雜支	式	1	32.8	32.8	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		物品費	組	1	1.2	1.2	A3-1 社群共備與教學參考資料(厭世動物園—動物大逃殺桌遊 1 組 1200 元)
		資料蒐集費	式	1	1.2	1.2	A3-1 (尋熊記：我與台灣黑熊的故事 1 本 400 元；小熊回家：南安小熊教我們的事 1 本 400 元；再見啦！小黑熊妹子 1 本 400 元，合計 1200 元)
		小計				86.2	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					86.2	
	(二)資本門						
	設備費	數位雕刻機	台	1	145	145	A3-1 造型教室，數位製造社群用(辦理教師社群課程研習後，作為學生專題製作及模型製作教學使用，每年使用人數 80 人)
		桌上型電腦	台	1	25	25	A3-1 控制數位雕刻機用
	資本門小計					170	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					256.2	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
教學組長
陳仲立

教師兼
教務主任
江元智

主計室
主任
許名味

代理
校長
江元智

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	賴如組長
二、計畫目標	1.邀請社區國中師生參與技職教育課程，深入體驗本校課程特色及校園；並參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 2.發放優秀新生入學獎學金，提高社區國中生就近入學率。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 辦理職業教育 體驗活動	處理處室：教務處 實施目的：辦理國中師生體驗職業教育活動及參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 實施內容： 1.參加對象：彰南區國中教師與學生(預計為永靖及埔心國中)。 2.預計辦理時期：113 年 10 月份至 114 年 5 月份預計辦理 3 場次以上。 3.辦理方式： (1)上學期以及下學期預計共辦理 3 場職業教育體驗活動，配合國中端時間於週三或週四下午時段約為三小時，邀請國中端老師(30 人)及學生(120 人)至本校專業類科實習工廠進行活動；0.5 小時為活動內容簡介，2 小時為體驗活動，0.5 小時為心得分享及展示作品。 (2)積極配合參加各國中辦理升學宣導活動，本校以彰南區學校為主，現場除本校相關特色資料外，另也展示本校各科實習或專題作品供國中師生參考。 (3)編輯職業教育宣導摺頁：彙整十二年國教各式入學管道介紹及專業群科資料，印製成摺頁，於各宣導活動中發放給國中師生及家長，宣導就近入學政策及認識專業群科。		
111-B1-2 就近入學獎學 金	處理處室：教務處 實施目的：鼓勵社區國中生就近入學，第一志願入學且積分全校前五名及期考成績排序各班第一名者，頒發獎助學金，以期能持續努力上進。 實施內容： 1.辦理單位：教務處。 2.參加對象：113 學年度一年級新生。 3.辦理時期：113 年 10 月至 114 年 2 月。 4.辦理方式： 於各式場合宣導本校優質化之優秀新生入學獎學金；其獎學金頒發標準請參考『本校高職優質化適性就近入學獎學金獎勵要點』。		
四、預期效益	1.邀請社區國中師生參與職業教育體驗活動，深入了解本校各科特色；預計 113 學年度上下學期共 4 場(科)次以上，使參與之學生與國中教師了解本校特色與教學環境，使國中學生能夠適性且就近入學，提高本校就近入學率。 2.發放就近入學獎學金，吸引社區國中優秀學生就讀，能夠提高免試入學以第一志願入學及就近入學比率。		

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	6	0.42	2.52	B1-1 職業教育體驗活動講師費(校內講師)
		設備維護費	批	2	8	16	多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		材料費	人	70	0.2	14	B1-1 體驗活動材料費
		保險費	人	80	0.03	2.4	B1-1 參與體驗活動國中生保險費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.1	0.1	B1-1 補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		租車費	台	2	10	20	B1-1 國中生至本校參與活動用
		印刷費	份	200	0.2	40	B1-1 體驗活動課程宣導資料、印刷品等等
		雜支	式	1	15.28	15.28	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	小計				110.3		
	獎補助費						
		小計				0	
經常門小計				110.3			
(二)資本門							
設備費							
資本門小計				0			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				110.3			

114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	B1-1 職業教育體驗活動講師費(校內講師)
		設備維護費	批	1	8	8	B1-1 多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		材料費	人次	45	0.2	9	B1-1 體驗活動材料費
		保險費	人次	40	0.03	1.2	B1-1 參與體驗活動國中生保險費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.06	0.06	B1-1 補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		租車費	車	1	11	11	B1-1 國中生至本校參與活動用
		印刷費	份	100	0.1	10	B1-1 體驗活動課程宣導資料、印刷品等
		雜支	式	1	16.78	16.78	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	小計				57.3		

獎 補 助 費	學生獎助學金	人	5	4	20	B1-2 優秀社區國中就近入學獎學金 (第一志願入學且積分全校前五名)
	學生獎助學金	人	10	3	30	B1-2 秀社區國中就近入學獎學金 (以期考成績排序各班一名)
	小計				50	
	經常門小計				107.3	
	(二)資本門					
設 備 費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					107.3	

承辦人：

教師兼
註冊組組長
賴怡如

承辦主任：

教師兼
教務主任
江元智

主計主任：

主計室
主任
許名味

校長：

代理
校長
江元智

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	施■宇組長
二、計畫目標	1.鞏固技藝專業，強化學生本質技術與技藝。 2.加強專題實作，訓練學生議題整合與解決能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B3-1 加強學生技藝 與技術能力	處理處室：實習處 實施目的：強化技術型高中學生技藝與技術能力，提升各群科專業技術與創新能力。 實施內容： 1.參加對象：本校一、二、三年級學生。 2.辦理時期：113年8月份至114年5月。 (1)由各專業群科針對二、三年級對於實習技能有興趣之學生，利用課餘時間，進行各科專業實習技能教學與練習包括：資訊科：網路架設，電機科：工業配線、室內配線，機械科：CNC銑床、車床、鉗工，製圖科：電腦輔助機械設計製圖，室設科：室內空間設計、應用設計、展示設計，化工科：化學，建築科：測量等技術，培養各科技藝之基礎與進階能力。 (2)針對訓練之學生辦理校內競賽，挑選優良學生進行進階培訓，指導參加教育部高級中等學校技藝競賽及勞動部全國技能競賽，得獎之學生頒發獎勵金鼓勵。		
	時程	訓練項目	訓練內容
	113/8~12	應用設計	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	機械製圖	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	電腦輔助機械設計製圖	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	電腦修護	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	化驗	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	工業配線	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	室內配線	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	鉗工	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	車床	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	建築製圖	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	室內空間設計	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	模具	針對學生特質加強訓練
	113/8~12	測量	針對學生特質加強訓練
	合計		160
	114/1~7	工業控制	針對學生特質加強訓練
	114/1~7	展示設計	針對學生特質加強訓練
	114/1~7	工業設計技術	針對學生特質加強訓練
	114/1~7	CAD機械設計製圖	針對學生特質加強訓練
	合計		84

111-B3-2 培育學生創新 與創造能力	辦理處室：實習處 實施目的：增進學生關注世界並發現問題與提出解決策略及團隊合作、分工、整合之各項能力。 實施內容： 1. 實施對象：本校高三學生 2. 辦理時期：113 年 8 月至 114 年 5 月 3. 辦理方式：邀請大專院校教授及業界講師，辦理工業設計演講、3D 繪圖、光成型列印、數位加工、3D 造型設計及專題與創意競賽等講座，培養學生創意發明、造型實務及加工能力；帶領學生參加專題競賽及創意製作競賽，訓練團隊合作與創造能力。 <table><tr><th>日期</th><th>內容</th><th>時數(節)</th></tr><tr><td>113/11</td><td>造型建模數位講座</td><td>3</td></tr><tr><td>114/5</td><td>工業設計講座</td><td>3</td></tr></table>	日期	內容	時數(節)	113/11	造型建模數位講座	3	114/5	工業設計講座	3
日期	內容	時數(節)								
113/11	造型建模數位講座	3								
114/5	工業設計講座	3								
四、預期效益	1. 提升技優學生之專業領域實務知能及技術能力。 2. 提升技能及技藝競賽獲獎率達 30%。 3. 提高專題製作、創意競賽參加件數及獲獎件數每年一件。									

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	160	0.42	67.2	B3-1 技藝訓練有興趣之學生課餘時間培訓鐘點費
	講座鐘點費	節	3	2	6	B3-2 界講師專題實務及創意造型設計講座
	全民健康保險補充保費	式	1	1.5	1.5	補充保費
	材料費	人	50	0.2	10	B3-1 技藝培訓材料費
	物品費	組	6	4	24	B3-1 技藝競賽培訓手工具、電鑽、研磨、砂磨等工具
	雜支	式	1	20.5	20.5	訓練用耗材、文具等
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	講師差旅費
	設備維護費	式	2	5	10	加強訓練用設備維護費
	小計				143.2	
獎補助費	學生獎助學金	人	8	2	16	B3-1 技藝競賽優勝以上獎助金
	小計				16	
經常門小計				159.2		
(二)資本門						
設備費	程控電腦	台	1	45	45	B3-1 配合室內空間設計競賽選手使用獨立繪圖顯示卡及高階CPU。
資本門小計				45		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				204.2		

114會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	84	0.42	35.28	B3-1 加強各科技能優良學生課餘時間訓練之教師鐘點費
	講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 業界講師專題實務及創意造型設計講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.9	0.9	補充保費
	材料費	人	50	0.2	10	B3-1 技能訓練材料費
	物品費	組	15	4	60	技能訓練用手工具、手繪板、電動工具

	設備維護費	式	1	5	5	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
	雜支	式	1	21.82	21.82	研習用耗材、文具等
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	講師差旅費
	小計				143	
獎補助費	學生獎助學金	人	8	2	16	B3-1 技藝、技能競賽獲獎獎助金
	小計				16	
經常門小計					159	
(二)資本門						
設備費	程控電腦	台	1	45	45	B3-1 配合室內空間設計競賽選手使用獨立繪圖顯示卡及高階CPU。
資本門小計					45	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					204	

承辦人：

教師兼實習組長 施泓宇

承辦主任：

教師兼實習組長 鄧世宏

主計主任：

主計室主任 許名味

校長：

代理校長 江元智

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	粘■熙主任、張■寧組長
二、計畫目標	1.提升閱讀力、多元人文藝術素養，形塑優質學習與文藝氛圍校園。 2.舉辦各類藝文活動，推動創藝體驗研習，培養多元藝能。 3.推升館藏利用率、圖書資訊素養，及提升學生自主學習能力。 4.落實美感教育，激發多元學習智慧。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 藝文研習、創作講座及藝術展演	處理處室：圖書館 實施方式： 1.規劃藝術人文參訪及書畫、陶竹藝、攝影等主題展覽。 2.規劃人文藝術創作講座、花藝、手捺陶創作體驗等課程研習(上下學期各3節)。 3.開設多元創新文藝課程，如藝「數」摺紙、文學背包客等，給與學生新文藝體驗與素養。 實施內容： 1.11月辦理89周年校慶書畫、陶竹藝、攝影等主題之藝術家作品展覽。 2.辦理花藝、手捺陶創作體驗等師生研習(每項研習上下學期各約30人次)。 3.辦理藝「數」摺紙、文學背包客或從桌遊融入創意研習。		
111-B4-2 跨校藝文營隊、音樂增能講座、校內外才藝表演	處理處室：學務處 實施方式： 1. 實施目的：培養學生具備藝文表演能力，提升師生的人文藝術素養，活化校園文藝氣息，並推動社團進行社區服務性演出，促進社區藝文交流。 2. 辦理單位：學務處 3. 參加對象：開放本校全體師生報名參加(各群科) 4. 預計辦理時期： (1) 跨校藝文營隊：於寒暑假期間(113年8月及114年1月)，各辦理一次為期三天兩夜的跨校藝文營隊。 (2) 音樂增能講座：上學期10場次，下學期12場次，每場次2節(週會時段)。 (3) 校內外才藝表演：才藝表演(預計113年9月一場、114年5月一場)、歌唱大賽(預計114年3月辦理初賽、5月辦理決賽) 講座師資：外聘台中「銅心銅管樂團」專業師資蒞校指導。 實施內容： 1. 跨校藝文營隊：與鄰近友校聯合辦理寒暑假藝文營隊，外聘台中「銅心銅管樂團」專業師資蒞校指導，帶領學生探索藝文之美，發展學生的藝文潛能，並增加學生彼此間切磋觀摩及上台演出的機會。(每場次開放校內外約50位學生報名參與) 2. 辦理音樂增能講座：外聘「銅心銅管樂團」專業師資分部指導本校師生(銅管、木管、打擊等)，於學期中週會時段舉辦各類音樂增		

	能講座，指導學生音樂表演能力，每次講座各開放約 20 人次師生報名參與。 3. 校內外才藝表演：辦理校內才藝表演、歌唱大賽等活動，促使學生透過才藝活動，進而提升彼此情誼與學習，為校園注入青春、熱情、才藝與活力，並鼓勵學生參加社區公益性質展演活動，增進學生藝文能力及服務學習的精神，創造友善校園的氛圍。(預估每個活動各約 50 人次參與演出)
111-B4-3 藝文、優良及 實習作品錄 編、電子書創 作	處理處室：圖書館 實施方式： 獎勵學生「閱讀心得」及「小論文」寫作參賽及作品觀摩發表創作。 實施內容： 1. 推動兩項閱讀與寫作參賽各班作品經指導老師推薦，本館延請老師評選且公佈在優良作品專欄，與及輔導中學生網站參賽。 2. 辦理「閱讀心得」及「小論文」寫作指導及作品觀摩，獎勵學生發表創作及 e 化錄編集刊。 3. 彙整藝文活動及師生優良作品及各科專業作品成果集刊，如室內設計、建築等科實習作品成果集刊，e 化數位典藏利於教學參考。
111-B4-4 提升圖書館藏 利用	處理處室：圖書館 實施方式： 1. 辦理「放書漂流、與書飛翔」漂書活動，形塑校園閱讀氛圍。 2. 辦理「靖園深耕閱讀」、福報讀報活動，培養學生知識探索、分析綜合應用能力。 3. 經由兩項實施方式培養學生閱讀習慣與心得寫作分享、口語表達討論，促進圖書館藏利用。 實施內容： 1. 成立漂書站，辦理閱讀分享及獎勵發表活動，提升館藏利用率及校園閱讀風氣。 2. 鼓勵讀書會，培養學生閱讀習慣，由分享心得、討論及紀錄文件，培養學生的語文組織及發表能力。 3. 漂書分享心得寫作及閱讀討論主題回饋單公佈於「漂書站專欄」，激發學生閱讀寫作興趣，進而提升圖書館藏利用。 4. 學生於書目中選讀及寫 400 字以上心得，經國文老師簽證給與 100 元獎勵金，以提升圖書借閱率。
四、預期效益	1. 辦理靜態藝文展活動，營造校園藝術環境，提升藝術與人文素養。 2. 藉由多元藝文展覽活動及結合社區資源，辦理學生音樂演奏會、創藝等體驗研習及講演，提升與引導學生對音樂欣賞、素養及多元適性發展，加深藝文及藝術美感教育活動成效。 3. 辦理藝文活動及師生優良作品錄編成冊，製作發行電子書，培養學生創作與閱讀寫作能力。 4. 辦理漂書活動、閱讀分享同好會，提升館藏圖書利用率及學生圖書分配率。

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	20	0.8	16	B4-2 外聘講師費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		雜支	式	1	8	8	B4-2 音樂增能講座用文具、樂器耗材、表演服裝送洗及其他支出
		設備維護費	式	1	10	10	樂器維修保養、電腦、圖儀相關設備維護費用
		講座鐘點費	節	3	2	6	B4-1 捺陶、花藝研習及講座外聘講師費
		材料費	人	30	0.2	6	B4-1 捺陶、花藝體驗等研習材料費
		國內旅費、短程車資、運費	人	1	2	2	B4-1 外聘講師交通旅費含展覽作品運費
		雜支	式	1	20	20	B4-1 新文藝課程、展覽及活動布置、音樂、藝文講座體驗研習、獎品、海報紙、碳粉墨水夾、體驗研習文具耗材等
		小計				68.5	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	30	0.4	12	B4-3 B4-4 中學生網站辦理閱讀、小論文寫作比賽獲獎、漂書分享心得優良作品及依據提升館藏利用率評比實施辦法給予獎勵
		小計				12	
	經常門小計					80.5	
	(二)資本門						
	設備費	擴充圖書管系統具互動式閱讀心得管理功能	套	1	80	80	e 化檔案管理、學生心得分享上傳、老師線上評閱(審)及修改發佈，以提升閱讀與寫作能力(含中英文電子書)。
	資本門小計					80	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					160.5		
114 會計年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	B4-2 音樂增能外聘講師費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)

概 算 表		雜支	式	1	10	10	B4-2 音樂增能講座用文具、樂器耗材及其他支出、永工之星歌唱比賽佈置
		設備維護費	式	1	10	10	樂器維修保養、電腦、圖儀相關設備維護費用
		講座鐘點費	節	3	2	6	B4-1 捺陶、花藝研習及講座外聘講師費
		國內旅費、短程車資、運費	人	1	2	2	外聘講師交通旅費含展覽作品運費
		材料費	人	40	0.2	8	B4-1 捺陶、花藝體驗等研習材料費
		雜支	式	1	10	10	創新文藝課程、展覽及活動布置、音樂、藝文講座體驗研習、獎品、海報紙、碳粉墨水夾、文具耗材等
		小計					65.7
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	12	0.5	6	B4-2 據永工之星歌唱比賽實施計畫給予獎勵
		學生獎助學金	人次	30	0.4	12	B4-3 B4-4 中學生網站辦理閱讀、小論文寫作比賽獲獎、漂書分享心得優良作品及依據提升館藏利用率評比實施辦法給予獎勵
		小計					18
	經常門小計					83.7	
	(二)資本門						
	設 備 費	電子書	批	1	50	50	充實電子圖書館藏、提升閱讀力(含新南向)
	資本門小計					50	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					133.7	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門			
113 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	141.2	0									
	111-A2 推動創新多元教學	83.8	157									
	111-A3 深化教師教學專業	125	18									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--				--		--		--	
	111-B1 導引適性就近入學	110.3	0									
	111-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	111-B3 加強學生多元展能	159.2	45									
	111-B4 形塑人文藝術素養	80.5	80									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--				--		--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--		--	
112 會計年度合計		700	300									
114 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	146.2	0									
	111-A2 推動創新多元教學	117.6	35									
	111-A3 深化教師教學專業	86.2	170									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--				--		--		--	
	111-B1 導引適性就近入學	107.3	0									
	111-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	111-B3 加強學生多元展能	159	45									
	111-B4 形塑人文藝術素養	83.7	50									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--				--		--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--		--	
113 會計年度合計		700	300									
113 學年度合計	全學年合計	1400	600									
	經資門比例	7:3	7:3									

承辦人：

教師兼
實驗研究組長
施爾雅

主辦主任：

教師兼
教務主任
江元智

主計主任：

主計室
主任
許名味

校長：

代理
校長
江元智

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	113 會計年度 (113 年 8 月至 12 月)		114 會計年度 (114 年 1 月至 7 月)		112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	46	6.57%	77.2	11.03%	123.2	8.80%	
2	授課鐘點費	69.72	9.96%	36.54	5.22%	106.26	7.59%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.71%	0	0.00%	5	0.36%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	40	5.71%	10	1.43%	50	3.57%	
7	資料蒐集費	10.6	1.51%	6.6	0.94%	17.2	1.23%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	14	2.00%	12.3	1.76%	26.3	1.88%	
10	保險費	2.4	0.34%	1.2	0.17%	3.6	0.26%	
11	全民健康保險補充保費	2.8	0.40%	2.56	0.37%	5.36	0.38%	
12	國內旅費、短程車資、運費	22	3.14%	24	3.43%	46	3.29%	
13	租車費	20	2.86%	11	1.57%	31	2.21%	
14	材料費	136	19.43%	143	20.43%	279	19.93%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	54	7.71%	79	11.29%	133	9.50%	
17	電腦軟體服務費	20	2.86%	0	0.00%	20	1.43%	
18	物品費	106.2	15.17%	61.2	8.74%	167.4	11.96%	
19	雜支	123.28	17.61%	151.4	21.63%	274.68	19.62%	
20	學生獎助學金	28	4.02%	84	11.99%	112	7.99%	
總 計		700(B)	100%	700 (D)	100%	1400 (F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。