

# 國立永靖高級工業職業學校

## 113 學年度第一學期第六次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 9 月 30 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第五次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

### 貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

### 參、討論事項：無

### 肆、臨時動議：無

## 伍、主席結論：

- 一、首先向大家致謝，從開學到今天剛好是滿月，很感謝大家都非常盡心盡力在自己的崗位上努力的服務，整體校務的運作上也都非常的順暢。
- 二、上週民眾投訴本校幾位學生校外騎乘機車，超速且隨意停放，或群聚在瑚璉路與永坡路路口，且出現違反校規行為，影響附近民眾觀感。雖是極少數學生的行為問題，但嚴重影響校譽。請校安人員加強校內校外的巡察稽核，並透過幹部集合、重大集會多加宣導，也要借重各位師長平日任課過程中提醒學生從生活教育與生活常規管理做起，建立個人良好品德，請師長多給予協助。
- 三、有關電機科因應 108 課綱實施後實習課程增加，實習工場需求亦隨之提升的狀況，請實習處另擇期召開會議研議。並請需求單位整體評估分析：
  - (一)教師人力配置能否符合目前課程排配、教師辦公室擴大空間的需求。
  - (二)實習工場是否充分運用及每週使用概況。
  - (三)評估增設一間實習工場的合適場地。
  - (四)可運用之經費來源：充實基礎教學實習設備計畫、活化教學空間及實習場域。感謝電機科師長為學生學習及教師教學需求提出教師辦公室及實習工場的規劃。

## 陸、散會：下午2時40分

### 各處、室、館、進修部業務報告：

#### 教務處業務報告：

- 一、113 學年度第 1 學期第八節課業輔導將於今日 9 月 30 日(星期一)開始實施，感謝各授課教師協助。
- 二、10 月 14 日(星期一)、10 月 15 日(星期二)第一次期中考，請各處室

協助配合辦理。

- 三、10月21日(星期一)、10月22日(星期二)高三第一次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 四、113學年度一年級新生學生證照片拍攝，已於9月10日(星期二)拍攝，9月11日(星期三)完成補拍事宜，感謝各處、室、科及員生消費合作社的協助。
- 五、113年升大學榜單(帆布)已委託廠商製作，設置於校門口；今年再創佳績，國立學校上榜人數共134人。
- 六、本校學生勾選112學年課程學習成果及多元表現，於113年09月30日截止。本校學生確認收訖明細，預定時間113年10月11日至113年10月25日。113學年度上學期學生上傳、教師認證規劃時間如下表：

學生上傳 課程學習成果及多元表現	114年2月11日前 (休業式：1月20日)
教師認證 課程學習成果	114年2月13日前

- 七、防範惡意電子郵件社交工程演練計畫第二次演練預計於10月至11月實施，請行政及教師同仁注意陌生寄件人或信件，如有疑慮直接刪除，請勿開啟(請關閉信件自動開啟功能)。
- 八、112年前瞻基礎建設數位建設已完成驗收。
- 九、113第一學期教科書發放完畢。
- 十、各科處室網站公告之聯絡email資訊，請以教育雲信箱帳號來顯示。
- 十一、電腦資訊安全宣導，請各處室參閱設備組→檔案下載
- 十二、113學年度第一學期優質化經費已核定，新計畫書已印製發送至各執行單位請各子計畫負責人依計畫內容完成各項活動及經費請購核銷。但今年度(113會計年度)資本門，國教署原核定金額為30萬元，而實際核撥金額為15萬元，因此資本門相關經費執行請依照下表所列：

113 會計年度資本門概算表  
元

單位:仟

子計畫名稱	設備名稱	單位	數量	總價	採購時程
111-A2 推動創新多元教學	投影機	台	2	70	113 學年度上學期
	筆記型電腦	台	3	87	113 學年度下學期
111-A3 深化教師教學專業	繪圖螢幕	台	1	18	113 學年度下學期
111-B3 加強學生多元展能	程控電腦	台	1	45	113 學年度下學期
111-B4 形塑人文藝術素養	擴充圖書管系統具互動式閱讀心得管理功能	套	1	80	113 學年上學期

## 學務處業務報告：

### 一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 113 年 09 月 25 日下午週會時段辦理教育部環境教育專題講座，請同仁們至活動中心參與講座，待結束後會再另發試題表單回饋，以利研習時數核算。
3. 113 年 9 月 24 日 11 時 30 分完成校外賃居學生訪視。
4. 完成高三免週會申請資料上呈。
5. 完成學生專車繳費單發放。

### 二、本週工作重點：

1. 113 年 10 月 02 日下午週會時段辦理教育部環境教育專題講座，請同仁們至活動中心參與講座，以利研習時數核算。
2. 預計 113 年 10 月 09 日中午時段在行政大樓 3 樓會議室召開期初導師會報。
3. 113 年 10 月起高三免週會開始實施。

### 三、協調及宣導事項：

#### 防疫重點：

1. 新冠確診有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。
2. 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物(或自費針劑 48 小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
3. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號來函，「教

育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

## 總務處業務報告：

- 一、113 下半年自衛消防編組及防護團第二梯次教育訓練成果已送件完成備查，感謝同仁們的協助與配合。
- 二、113 學年度家長代表大會及委員會訂於 10 月 4 日晚上 6:30 假品格教室舉行，預計 10 月下旬前完成線上填報；交接典禮預定 11 月 15 日(週五)晚上 6:36 在新高乙鮮舉行，賡續辦理相關事宜。
- 三、在提供舒適教學與學習環境的前提下又顧慮節電的需求，將一般教室使用冷氣時間提早半小時，即三樓以上 8:30、二樓 9 點、一樓 9:30，統一控制使用到 4:40。9 月 16 日起試行，視情況在 10 月底的推動節能工作小組會議提追認並修改相關注意事項。
- 四、113 學年度教室冷氣汰舊換新，在經費的範圍內施做 4 間教室，機二甲乙已於 9 月 22 日完成，微電一和資訊三將於 10 月上旬完成(調貨中)。
- 五、本校太陽光電風雨球場廠商(群利國際股份有限公司)提撥綠能獎助學金每年新臺幣 1 萬元給學校，經主管會報討論後，決議用於教育儲蓄戶經費，當作協助學生安心就學之用。
- 六、114 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，經主管會報討論後，決議重送機械科專業教室整修工程及行政大樓南側化糞池整建工程二案，作為申請項目，預計 10 月 18 日前送件。

## 實習處業務報告：

### 實習組

- 一、113 學年度工科技藝競賽各校模擬賽各科參與如下表，若有遺露、錯誤或新增的日期再麻煩告知實習組。

科別	8、9 月	10 月	11 月
建築科			
室設科		10/30(三) 二林工商 應用設計、室內空間設計職種	

化工科			
機械科		10/31(四)友嘉集團/雲嘉南分署 車床、模具	
製圖科		10/05(六)羅東高工 電腦輔助機械製圖、機械製圖	
電機科		10/16(三)霧峰農工 室內配線 10/30(三)彰師附工 室內配線	11/13(三)二林工商 室內配線
資訊科			

二、9月9日(星期一)至11月25日(星期一)工科技藝競賽選手全天公假訓練，再請指導教練督促選手練習情況，爭取榮譽佳績，另外將於10月2日(星期三)召開第一次指導教練及選手會議。

三、113學年度國中技藝班技藝競賽，本校預計報名化工職群組2名、工業配線組2名及機械製圖組共6名選手，另外本校是否有承辦113學年度國中技藝班技藝競賽項目，屆時將開會討論準備細節。

四、10月辦理實習工廠危險機械設備通報，各科清查確認各實驗(習)場所內危險機械及設備設置情形，各科若尚未填報危險機械設備通報表單，請於10月25日(星期五)前完成校內通報。

## 就業組

一、113年度第三梯次全國技術士技能檢定於11月3日(星期日)進行學科測驗。

二、113年度全國技能檢定第三梯次各班報名明細如下：

各班報名明細 113.09.05 修正

班級	人數	備註
機三甲	19	車床-CNC 車床乙 9
		銑床-CNC 銑床乙 10
機三乙	8	銑床-CNC 銑床乙
機二丙	5	機械加工丙 2
		機械加工丙(免術)3
機二乙	3	機械加工丙(免術)
製圖三	28	電腦輔助機械設計製圖乙

製圖二	3	電腦輔助機械設計製圖丙 2 電腦輔助機械設計製圖丙(免術)1
電繪三	18	電腦輔助機械設計製圖乙 13 電腦輔助機械設計製圖丙 3 電腦輔助機械設計製圖丙(免術)2
資訊三	18	電腦硬體裝修乙
建築三	26	測量-工程測量乙
室設二	4	印前製程-PC 丙
室設三	2	印前製程-PC 乙
化三甲	7	化學乙
化三乙	17	化學乙
電二乙	1	室內配線(丙級免術)
電三甲	1	室內配線
總合計	160	

二、113 學年度產學攜手專班於 113 年 10 月 23 日 (星期三) 下午 14:00~16:00 辦理專班說明會，當天有合作機構(上銀、矽品)及合作科大(虎科大、勤益科大)到校說明，請電機電子群及機械群高三同學及家長踴躍參加。113 學年度產學攜手計畫(高三學生)如表列說明：

	合作技專校院	合作學校 分配名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	7	矽品精密工業股份有限公司_二林廠	半導體智慧製造專班
	國立勤益科技大學 (電機系)	8	上銀科技股份有限公司-工三廠	電機智造整合精英專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	15	上銀科技股份有限公司-雲科一廠	產業精密機電工程專班

### 電機科陳O廷主任

- 一、108 課綱實施之後，我們實習課程的教學節數變得非常的多，下學年預計再增聘 1-2 位教師，目前辦公室的空間太小，僅能容納目前 10 位教師，規劃想要換到比較大一點的空間。
- 二、以實習工廠來說，目前一般班級與實用技能班要一起排課的話，也會有困難，希望能夠以行政大樓一樓，然後最靠近我們電機科的童軍社置放設備的空間再增設 1 間實習工場，以利排課及教學上能夠更為順遂，期許能做以上教學空間與教師辦公室的調整規劃。

## 圖書館業務報告：

一、轉知教育部美感智能\_安妮線上新聞，有興趣的老師及民眾可透過以下網址瀏覽或可下載教學運用

<https://aade.project.edu.tw/annetimes/>。

二、轉知文化局113年10月5日(星期六)下午2時30分至4時30分辦理「2024書香彰化—與大師有約」專題講座第10場次，於永靖鄉公所3樓禮堂由著名飲食作家朱振藩主講「臺灣的飲食與文學」，請師生同仁踴躍參加。

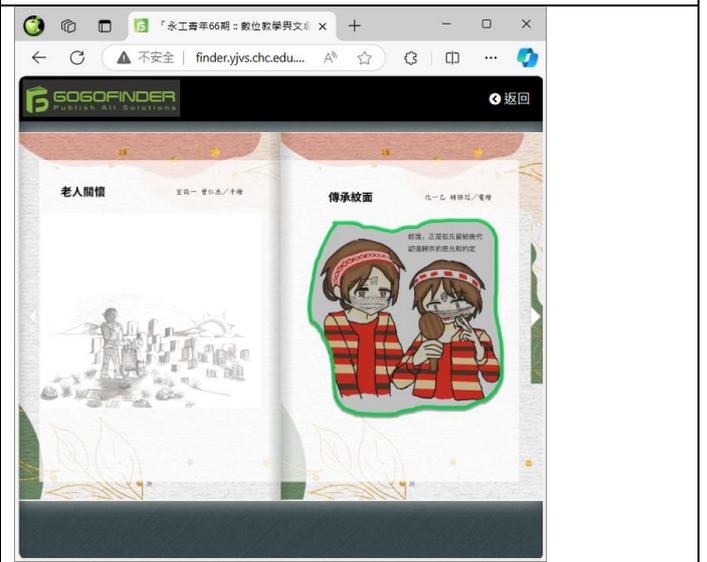
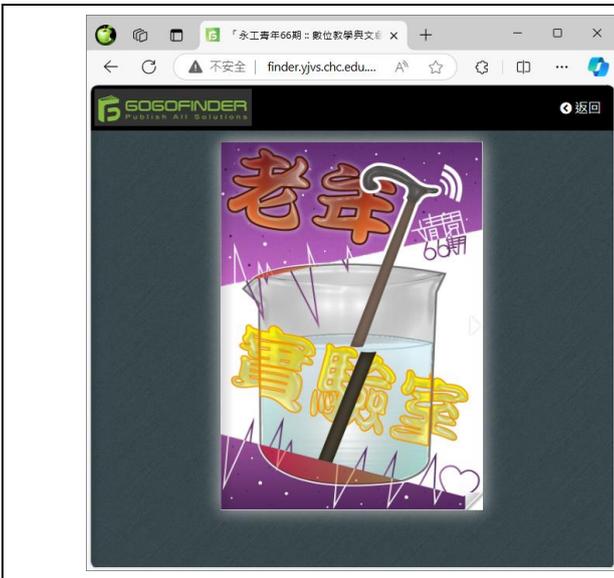
三、112學年度永工青年第66期上架，敬請永工人的閱覽與指導。

永工師生們以筆、文、插圖及拍攝方式，記錄生活點滴、青春不留白，更在文編社指導老師及同學們齊心投入編輯，譜出靖園歲月飛風掠影。網址：

<http://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=96>

已支援移動載具閱覽，手機單頁閱讀。





四、89週年校慶藝文展籌展已邀請本校退休盧O士老師油畫創作品展覽，展覽三週自10月28日(星期一)佈開展，至11月18日(星期一)撤展，主題仍構思中，開幕含茶會日期暫定校慶日11月8日早上10:30(估一小

時)，地點教資中心一樓藝文展區，後續期程及所需經費等將另簽。

五、本學期(113-01)館藏發展購書，已滙出198筆(種)，由協行老師比對館藏，定於10月1日滙整書目 email 圖委審核，感謝同仁及各教學類科及處室的推薦。

六、本學期中學生網站閱讀心得及小論文寫作比賽將分別於113年10月10日及15日中午12:00投稿截止，統一輔導參賽時間定於113年10月2日、9日星期三中午及班會12:00至14:00，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假，請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題屆時到場或洽詢圖書館。

七、靖園月報本學期首刊第115期於113年10月1日(星期二)截稿、10月3日(星期四)出刊，請轉知各處室採編人員繳稿。

### 輔導處業務報告：

一、9月18日-27日辦理新生接收轉銜會議，共計5場次。

二、9月25日(星期三)班會課播放憂鬱防治視訊。

三、10月2日(星期三)上午3-4節課進行本學期第1次認輔活動。

四、10月2日(星期三)下午6-7節，辦理學生生命教育職涯達人分享講座。

五、10月3日(星期四)召開學生輔導工作委員會，預計於中午12:10於2樓會議室開會，請各位委員出席。

六、10月3日(星期四)召開家庭教育推動執行小組會議，預計於中午12:40於2樓會議室開會，請各位委員出席。

七、11月2日親師座談會流程：

時 間	項 目	主持人	出席	地點
09:00-09:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	處室主任	3樓 會議 室
09:20-09:50	開幕 家長會長致詞 校長致詞 介紹主任及科主任 校務報告	家長會長 校 長	處室主任 科主任	

09:50-10:20	學習歷程檔案說明	教務主任		
10:20-10:30	中場休息 (家長前往各班教室)	輔導處		
10:30-11:30	各班親師懇談	各科主任 各班導師及 任課老師	科主任 導師 任課老師	各班 教室

※敬請各科提供服務學生 2 名

## 八、親師座談會分工表：如附件

※工作分配表：

組別	執掌	負責處室	協助人員
企劃組	活動計劃擬定	輔導處	林 0 佑主任
文書組	邀請函製作及發送 (10/7 發送、10/18 報名 截止統計人數)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
	家長簽到單、標示牌、桌 牌、回饋單 (10/30 裝袋)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
	資料袋內含： 1. 手冊、L 夾、水 (輔導 處) 2. 資料袋、筆、文宣品 (註 冊組)	輔導處	陳 0 如老師、廖 0 帆老師
引導組	引導、招呼家長 (當天 8:30am 於穿堂及 會議室就位)	輔導處 秘書	1. 各處室主任 2. 親善大使
	請庶務組先將電梯解鎖	總務處	庶務組
接待組	接待貴賓及家長	秘書	秘書、各處室主任
	邀請家長會長參與	總務處	總務主任
家長簽到 組	1. 簽到 (三樓會議室門 口) 8:30am 就定位 2. 簽到名單印給科主任 及導師	輔導處	陳 0 如老師、楊 0 昌老師、 廖 0 帆老師、輔導處志工

組別	執掌	負責處室	協助人員
視聽組	視聽設備(麥克風架、字幕、筆記型電腦、空調)、播放音樂或學校簡介影片 ※請於 8:30am 打開空調	輔導處 總務處	輔導處、總務處、輔導處志工
	行政大樓跑馬燈	總務處	卓O秋小姐
場地組	場地佈置及善後(簽到桌、桌椅排放等)	輔導處	輔導處、輔導處志工
攝影組	拍照	輔導處	廖O帆老師、輔導處志工
衛生組	事前校園環境打掃清潔、垃圾處理	學務處	衛保組
交通組	當天家長交通引導及指揮(8:30-9:30)	學務處	教官室
服務組	1. 服務學生(含親善大使)8:30am 於行政大樓一樓穿堂就定位 2. 請各科提供服務學生名單 2 名	輔導處	1. 親善大使-協助指引家長從川堂至會議室 2. 輔導處志工-14 名 3. 各處室志工:各處室當天志工名單統一給輔導處,輔導處統一記出嘉獎一支。
庶務組	當天與會教職員、志工(學生)提供餐盒	總務處 家長會	輔導處、總務處、家長會

九、當天出席之教職員工依規定辦理雲端差勤系統線上加班簽到簽退，以半天 4 小時為原則，核實補休。

## 人事室業務報告：

一、依國教署 113 年 8 月 21 日臺教國署政字第 1130095896 號函，有關公務員廉政宣導如下附，並請兼行政教師同仁填寫本校「兼任行政職務之教師應注意事項切結(告知)書」予人事室備查：

(一)司法院釋字第 308 號解釋意旨揭示：公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第 24 條所稱之公務員，惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。準此，兼任學校行政職務之教師就其兼任之行政職務，如有違法執行職務、怠於執行職務或其他失職行為，抑或非執行職務之違法行為，致嚴重損害政

府之信譽，將遭致依公務員懲戒法予以懲戒之結果。

(二)兼任行政職務教師就其行政職務，依公務員服務法規定應負誠信清廉、保密、不得假藉權勢圖利等義務，其經營商業、兼職等相關事項應依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法規定辦理。

(三)現行法令及懲處規定：

1. 公務員服務法第 22 條：「公務員違反本法規定者，應按情節輕重，分別予以懲戒或懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」

2. 公務員服務法第 26 條第 1 項：「公營事業機構對經營政策負有主要決策責任者以外人員及公立學校兼任行政職務教師不適用第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。」

3. 貪污治罪條例第 2 條：「公務員犯本條例之罪者，依本條例處斷。」

二、有關公務人員經營商業及兼職情形相關規定，請參閱下表。請本校公務人員(不含兼行政教師)填寫「公務員經營商業及兼職情形調查表」予人事室備查。

### 公務員服務法修正重點—兼職程序

須經同意的兼職	須提出備查的兼職
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 依法令兼任的公職、領證職業或其他反覆從事同種類行為之業務</li><li>▶ 兼任教學或研究工作</li><li>▶ 兼任非以營利為目的之事業或團體職務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 於法定工作時間以外，從事具社會公益性質之活動而兼任領證職業或其他反覆從事同種類行為之業務</li><li>▶ 於法定工作時間以外，從事非經常性、持續性之工作</li><li>▶ 兼任無報酬之教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務</li></ul>

**注意**

### 免經備查情形

- ▶ 於法定工作時間以外
  - 從事「具社會公益性質之活動」而兼任其他反覆從事同種類行為之業務且「無報酬」
  - 從事「具社會公益性質之活動」而「非經常性、持續性」
  - 從事「非經常性、持續性」的工作且「無報酬」
  - 從事屬「一次性」的工作
- ▶ 兼任屬「一次性」的教學、研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務
- ▶ 兼任「無報酬」的教學、研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務
  - 且「具社會公益性質」
  - 且「非經常性、持續性」

三、為協助復甦，行政院已放寬公務人員於本(113)年 12 月 31 日內持國旅卡至花蓮縣合格特約商店刷卡消費(含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。

## 主計室業務報告：

- 一、執行期限至 113 年 12 月 31 日止，未結案補助計畫執行狀況表如附件 1。其中已過期尚未完成結報者有：輔導處 2 件、教務處 3 件、學務處 2 件、總務處 1 件，共 8 件；請承辦同仁記得依限完成結報。其餘 32 件是必須在本年度末執行完畢的計畫，請積極規劃辦理。
- 二、113 學年度優質化計畫書核定資本門共 60 萬元：第 1 學期 30 萬元(113 會計年度)、第 2 學期 30 萬元(114 會計年度)。唯 113 年 9 月 12 日國教署來函說明第 1 學期僅補助 15 萬元，其餘 45 萬元將於第 2 學期補助，為配合 113 年底決算的帳務處理，經溝通後第 1 學期資本門執行項目調整如下：

子計畫	設備名稱	金額(千元)	調整執行期間
推動創新多元教學	投影機	70	113 年 8 月至 12 月
	筆記型電腦	87	114 年 1 月至 7 月
深化教師教學專業	繪圖螢幕	18	114 年 1 月至 7 月
加強學生多元展能	程控電腦	45	114 年 1 月至 7 月
形塑人文藝術素養	圖書管理系統	80	113 年 8 月至 12 月
合計		300	

- 三、各處室本預算設備費如下列，請購未銷數請追蹤廠商交貨狀況，另部分處室尚有未請購項目(尚可動支數)，請積極規劃辦理。

單位：元

處室	可支用數	實支數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%
校長室	107,000	102,241	0	102,241	4,759	95.55%
教務處	530,000	157,497	30,245	187,742	342,258	35.42%
學務處	240,000	209,245	0	209,245	30,755	87.19%
主計室	52,000	12,953	29,994	42,947	9,053	82.59%
總務處	73,000	12,953	59,729	72,682	318	99.56%
實習處	2,606,000	980,727	1,323,005	2,303,732	302,268	88.40%
圖書館	180,000	67,937	54,100	122,037	57,963	67.80%
輔導處	70,000	0	0	0	70,000	0.00%
合計	3,858,000	1,543,553	1,497,073	3,040,626	817,374	78.81%

執行期限至 113 年 12 月 31 日止未結案補助計畫執行狀況表

列印日期:1130925

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	已動支數	尚未動支	備註
1	112E901	112 學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	112.09.01-113.07.31	40,000	40,000	0	已過期
2	112E902	112 學年度辦理校園心理健康輔導方案	輔導室	112.08.01-113.07.31	60,000	60,000	0	已過期
3	113E206-1	經-113 年補助充實教學實習設備-一般科目	教務處	113.01.01-113.08.31	31,000	31,000	0	已過期
4	113E206-2	資-113 年補助充實教學實習設備-一般科目	教務處	113.01.01-113.08.31	194,000	194,000	0	已過期
5	113E208	112.2 學期學生學習扶助經費	教務處	113.02.16-113.08.29	234,650	198,475	36,175	已過期
6	113E307-1	113 年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	113.07.01-113.07.26	809,000	701,890	107,110	已過期
7	113E307-2	113 年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	113.07.01-113.08.23	809,000	739,510	69,490	已過期
8	113E503	資-113 年花蓮地震災害復建經費補助	庶務組	113.05.06-113.09.10	700,000	205,000	495,000	已過期
1	112E209-1	經-前瞻 112 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	112.01.01-113.09.30	9,000	0	9,000	
2	112E209-2	資-前瞻 112 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	教務處	112.01.01-113.09.30	1,391,000	0	1,391,000	
3	113E211-1	優經 A1-113.1 落實學校課程發展	教務處	113.08.01-113.12.31	141,200	39,163	102,037	
4	113E211-2	優經 A2-113.1 推動創新多元教學	教務處	113.08.01-113.12.31	83,800	12,402	71,398	
5	113E211-3	優經 A3-113.1 深化教師教學專業	教務處	113.08.01-113.12.31	125,000	0	125,000	
6	113E211-4	優經 B1-113.1 導引	教務處	113.08.01-113.12.31	110,300	12,000	98,300	

		適性就近入學	處					
7	113E211-5	優經 B3-113.1 加強 學生多元展能	實習 處	113.08.01-113.12.31	159,200	23,751	135,449	
8	113E211-6	優經 B4-113.1 形塑 人文藝術素養	圖書 館	113.08.01-113.12.31	80,500	0	80,500	
9	113E212-1	優資 A2-113.1 推動 創新多元教學	教務 處	113.08.01-113.12.31	70,000	0	70,000	
10	113E212-4	優資 B4-113.1 形塑 人文藝術素養	圖書 館	113.08.01-113.12.31	80,000	0	80,000	
11	113E301	112 學年高中棒球 運動聯賽組訓及參 賽費(含黑豹旗)	學務 處	112.08.01-113.11.30	69,520	15,078	54,442	
12	113E302	113 年度學生工讀 獎助金	學務 處	113.01.01-113.12.31	672,983	214,255	458,728	
13	113E304	113 年友善提供多 元生理用品計畫	教官 室	113.01.01-113.12.31	64,800	46,400	18,400	
14	113E306	113 推動兒童權利 公約實施計畫	學務 處	113.04.01-113.11.30	45,000	0	45,000	
15	113E311	113 年學務輔導工 作相關業務經費計 畫	學務 處	113.05.01-113.12.31	18,480	0	18,480	
16	113E312	113 年教職員工接 種流感疫苗處置費	學務 處	113.09.01-113.12.31	2,500	0	2,500	
17	113E502	113 年改善或充實 學校一般建築及設 備-機械科專業教室 整修	總務 處	113.02.19-113.12.10	1,900,000	0	1,900,000	
18	113E608	均經-113.1 創意生 活課程發展計畫	實習 處	113.08.01-113.12.31	124,000	20,010	103,990	
19	113E609	均資-113.1 創意生 活課程發展計畫	實習 處	113.08.01-113.12.31	155,000	145,000	10,000	
20	113E610-1	113 學年校外職場 參觀及校外實習計 畫-室設科	實習 處	113.08.01-113.12.31	18,225	0	18,225	
21	113E610-2	113 學年校外職場 參觀及校外實習計 畫-機械科	實習 處	113.08.01-113.12.31	50,604	2,862	47,742	
22	113E610-3	113 學年校外職場 參觀及校外實習計 畫-製圖科	實習 處	113.08.01-113.12.31	32,548	6,904	25,644	

23	113E610-4	113 學年校外職場 參觀及校外實習計 畫-電機科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	25,516	0	25,516
24	113E611-1	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-建 築科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	38,800	0	38,800
25	113E611-2	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-室 設科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	57,600	0	57,600
26	113E611-3	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-化 工科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	93,000	0	93,000
27	113E611-4	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-機 械科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	122,000	77,800	44,200
28	113E611-5	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-製 圖科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	89,200	0	89,200
29	113E611-6	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-電 機科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	112,000	4	111,996
30	113E611-7	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-資 訊科	實習 實處	113.08.01-113.12.31	119,800	0	119,800
31	113E611-8	113.1 提升學生實 習實作能力計畫-實 習處	實習 實處	113.08.01-113.12.31	154,000	0	154,000
32	113E613	113.1 遴聘業界專 家協同教學-製圖科	實習 實處	113.09.01-113.12.31	154,482	10,152	144,330