

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第五次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 9 月 16 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第四次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、太陽光電風雨球場廠商(群利國際股份有限公司)提撥綠能獎助學金，該獎助學金使用方式，提請討論。 決議：同意納入本校教育儲蓄戶統籌管理，以達本項獎助學金最大之效益。	依會議決議事項執行。	總務處	無須列管
二、114 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，提請討論。 決議：同意呈報行政大樓南側化糞池整建工程計畫案。	依會議決議事項執行。	總務處	無須列管
臨時動議： 一、本校教師在職進修實施要點自 103 年修訂後實施至今，是否需重新修訂「國立永靖高級工業職業學校教師在職進修實施要點」，提請討論。	依會議決議事項執行。	謝 O 慧主任	無須列管

決議：請人事室研議教師在職進修實施要點內容是否要配合法規修正與時俱進，再提送行政會議討論修正。			
--	--	--	--

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、開學至今大家都仍忙碌不停歇，接下來陸續有較大型活動即將進行，期待大家能彼此給予互相的支持，讓整體業務都能順利的推動。
- 二、請學務處加強宣導垃圾不落地的觀念，請學生將飲料瓶罐、塑膠包裝用紙等攜回教室處理，勿隨意棄置於校園花圃或矮灌木叢上，培養學生校園環境整潔的維護應該是要從自身做起的觀念。

陸、散會：下午2時

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

「114 學年度彰化區高級中等學校免試入學委員」將於 10 月份開始，接下來將有多場工作會議及委員會議陸續召開，將會用到二樓會議室或三樓大會議室，要拜託總務處對麥克風進行做檢查，有問題的話請廠商儘快來修理，三樓大會議室預計會用到 6~10 支麥克風。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 113 年 9 月 11 日(星期三)下午週會時段辦理 CRC 推動計畫專題講座。
2. 113 年 9 月 12 日(星期四)上午時段辦理本學期新生健康檢查。
3. 完成友善校園週「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」、「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」及「防制校園詐騙」等相關內容宣導。
4. 完成各班期初管制資料收繳作業(校外寄宿生調查表、校外工讀調查表、緊急聯絡電話表、新生志工推薦表及學生基本資料表)。
5. 利用早自習時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。
6. 已完成辦理學生專車路線併車作業。
7. 9 月 12 日高一新生健康檢查完成檢查共 380 位(含進修部)，有 3 位同學請假另行通知補做檢查。

二、本週工作重點：

1. 持續管制辦理車資減免作業。
2. 辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。

三、協調及宣導事項：

1. 今年度學生暨教職員流感疫苗接種日期 11 月 1 日，請有意願接種公費流感疫苗的同仁洽詢人事室完成登記，活動中心場地借用：10 月

31日 14:00~11月1日 12:30，期間暫停活動使用，感謝各處室配合辦理。

2. 配合教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 再次提醒宣導 9 月 20 日上午 9 點 21 分為本學期「國家防災日」正式演練，生輔組已於 9 月 18 日配合朝會時間實施第 1 次說明及預演，配合週會時間實施第 2 次演練，感謝各處室配合辦理。

總務處業務報告：

113 學年度家長代表大會及委員會訂於 10 月 4 日晚上 6:30 假品格教室舉行，當天若是有事不方便幫忙的，請事先讓我知道，讓我在我在做工作分配的時候，可以稍微再做一點調整。

圖書館業務報告：

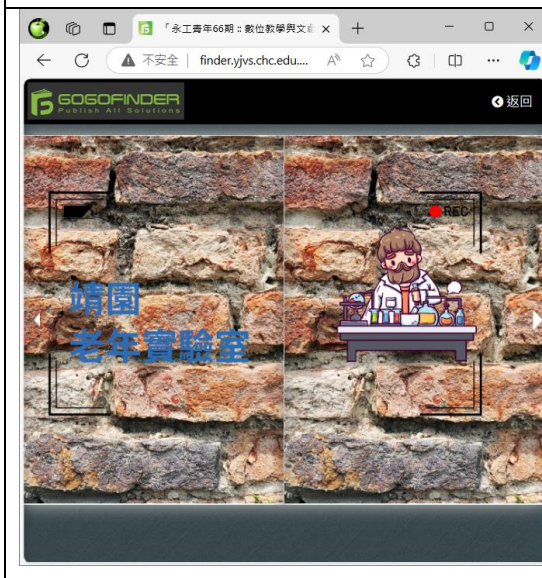
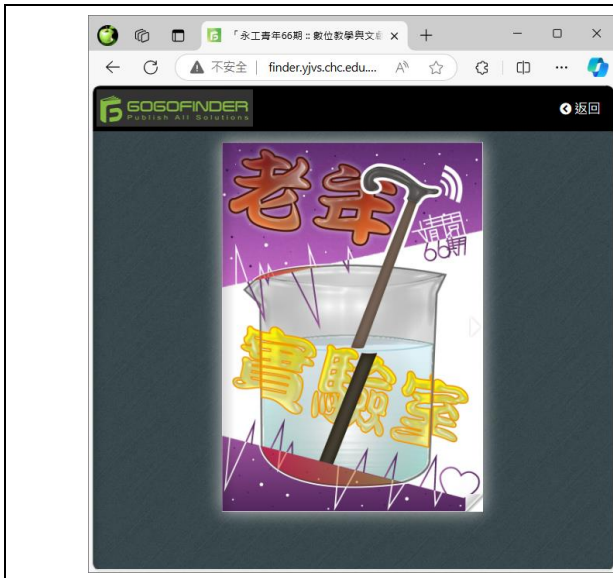
一、112 學年度永工青年第 66 期上架，敬請永工人的閱覽與指導。



永工師生們以筆、文、插圖及拍攝方式，記錄生活點滴、青春不留白，更在文編社指導老師及同學們齊心投入編輯，譜出靖園歲月飛風掠影。網址：

<http://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=96>

已支援移動載具閱覽，手機單頁閱讀。



輔導處業務報告：

- 一、本學期接收一年級轉銜輔導學生共計日間部 5 位、進修部 2 位：建築科 1 位、資訊科(微電)1 位、化工科 2 位、製圖科 1 位。預計自 9 月 18 日(星期三)開始召開各班轉銜接收及復學生輔導會議。
- 二、擬於 10 月 03 日(星期四)中午 12 點 10 分召開學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議。

人事室業務報告：

人事室提醒各位同仁，預計於 114 年 2 月 1 日退休申請已經開始收件了，麻煩請在 9 月 25 日前要送到人事室。

主計室業務報告：

主計室在此提醒大家，有關於固定資產執行率偏低的處室要盡快執行，為了提高執行率，主計室可能會從 10 月份就開始控管了，如果大家覺得有可能用不到的話，請事先告訴我，我們要做全校統籌的規劃。

進修部業務報告：

進修部上週辦理新生健康檢查已順利完成。目前班級人數統計：機械三 9 人、資訊二 9 人、建築一 16 人，共計 34 人。