

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第四次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 9 月 9 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第三次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、有關本校 113 學年度第 1 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數增修，請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：

提案一

提案單位：總務處

案由：太陽光電風雨球場廠商(群利國際股份有限公司)提撥綠能獎助學金，該獎助學金使用方式，提請討論。

說明：

- (一)依旨案契約設置計畫書第陸項創新回饋增值服務計畫第五條，廠商為提升校園學習環境，培育優秀人才，於併聯掛錶後之當年度

起，提供合約期間提撥群利國際綠能獎助學金每年新臺幣1萬元，獎勵本校優秀之學生。

(二)另因111年併聯掛錶後至今均未提撥獎助學金，遂於本(113)年支付3萬元整予本校。

決議：同意納入本校教育儲蓄戶統籌管理，以達本項獎助學金最大之效益。

提案二

提案單位：總務處

案由：114年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案，提請討論。

說明：

- (一)補助範圍包括「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等2大類。
- (二)「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等2大類，每校至多以各申請1案為限。
- (三)「活化教學空間及實習場域」將重送機械科專業教室整修工程為申請案。
- (四)經與庶務組長討論後，「校舍修繕及校園環境改善工程」目前可三項擇一，分別為：
 1. 行政大樓南側化糞池整建工程
 2. 教室門窗更新改善
 3. 校園水溝蓋更新改善
- (五)依急迫性需求，總務處建議以行政大樓南側化糞池整建工程為優先。

決議：同意呈報行政大樓南側化糞池整建工程計畫案。

肆、臨時動議：

提案

提案人：謝O慧主任

案由：本校教師在職進修實施要點自103年修訂後實施至今，是否需重新修訂「國立永靖高級工業職業學校教師在職進修實施要點」，提請討論。

決議：請人事室研議教師在職進修實施要點內容是否要配合法規修正與時俱進，再提送行政會議討論修正。

伍、主席結論：

開學至今已一週了，有關學生校園環境打掃工作各班都依序在進行，但校園內尚有一些人為垃圾尚未清除，在此煩請學務處後續要追蹤，做一些巡檢的工作，儘早改善環境整潔。

陸、散會：下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、本學期第一次特推會預定於9/11中午召開。
- 二、114學年度實用技能學程由建築科開設營造技術科，115學年度實用技能學程開班協調會預定於9/13中午召開。
- 三、113學年度第一學期教師申請調課後課表已經更新，本週開始巡堂，煩請各主任協助幫忙。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 113年9月4日（星期三）下午班會時段辦理本學期班級學生幹部訓練。

2. 113年9月4日(星期三)下午週會時段辦理友善校園宣導講座。
3. 完成友善校園週「防治數位/網路性別暴力」等相關內容宣導。
4. 已完成辦理學生專車搭乘人數統計。

二、本週工作重點：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 持續管制辦理交通車車資減免作業及路線併車作業。
3. 辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。
4. 113年9月12日(星期四)上午辦理新生健康檢查。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫, 相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 防疫重點：

A. 新冠確診有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。

B. 流感確診建議用完5天抗病毒藥物(或自費針劑48小時)後再到校，提早到校請全程配戴口罩。

C. 依教育部113年5月20日臺教綜(五)字第1130051740號函辦理。國內已進入登革熱流行期，且即將進入梅雨季節，登革熱病媒蚊密度將因環境中積水容器增加而上升；為降低登革熱流行風險，請貴校加強落實權管房舍、空地、空屋及公共工程等場域環境管理及孳生源清除工作，特別是位於南臺灣高風險縣市之高風險場域，請定期派員巡查，並於雨後加強巡檢，避免成為病媒蚊孳生源。

3. 提醒宣導9月20日上午9點21分為本學期「國家防災日」正式演練，生輔組預定於9月11日配合朝會時間實施第1次說明及宣導及9月18日配合朝會時間實施第2次全程預演，感謝各處室配合辦理。

總務處業務報告：

- 一、113下半年自衛消防編組及防護團第二梯次教育訓練，將在9月20日上午9~10點進行，主要是配合國家防災日，進行避難引導演練，參加師長主要為當節課之任課教師及避難引導班長學務主任和教官室同仁。
- 二、113學年度家長代表大會及委員會訂於10月4日晚上6:30假品格教

室舉行；交接典禮預定 11 月 15 日(週五)晚上 6:36 在新高乙鮮舉行。目前除了招募委員外，也開始安排相關事宜，預計 10 月下旬前完成線上填報。

- 三、運動會裁判服套量預計於 9 月 13 日前完成，敬請主任們協助轉達處內同仁。
- 四、家長會為表對師長們的感謝，依往例發給教師節禮金，今年訂於 9 月 25 日中午，配合教師節敬師餐會，在行政大樓 3 樓會議室，一併讓同仁領取。
- 五、在提供舒適教學與學習環境的前提下又顧慮節電的需求，預計將一般教室使用冷氣時間提早半小時，即三樓以上 8:30、二樓 9 點、一樓 9:30，統一控制使用到 4:40，總使用時間不變。若可行，下週將進行前置作業，9 月 16 日起試行，視情況在 10 月底的推動節能工作小組會議提追認並修改相關注意事項。

實習處業務報告：

- 一、113 學年度工科技藝競賽選手 9 月 9 日起全天公假訓練。
- 二、113 年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名人數 160 位。
- 三、114 學年度產學攜手專班計畫申辦資料 9 月 10 日寄至曾文農工審核。
- 四、113 學年度國中技藝班於 9 月 12 日上午 08:10 在行政大樓三樓會議室舉行開訓典禮。

圖書館業務報告：

- 一、圖書館尖兵—圖書館股長幹部訓練於 9 月 4 日(星期三)班會時間辦理，期能順利推動館務、各項參賽，以提升學生閱讀及寫作能力。
- 二、89 週年校慶藝文展籌展已邀請本校退休盧鎮士老師油畫創作品展覽，展覽三週自 10 月 28 日(星期一)佈開展，至 11 月 18 日(星期一)撤展，主題仍構思中，開幕含茶會日期暫定校慶日 11 月 8 日早上 10:30(估一小時)，地點教資中心一樓藝文展區，後續期程及所需經費等將另簽。
- 三、113 學年度第一學期靖園月訊(報)規畫出刊日程表如下表；雖是校園報導記遺，也不只是照片標題而已，希望能對人事時地及結效果敘

述，期望更能呈現校園脈動，記錄靖園的青春時光，讓永工人憶起靖園歲月。

1. 煩請轉知處室採編人員，出刊日期若有異動會於行政會報通知。
2. 各處室採負責編人員若有異動，請告知本館。

期次	截稿日期	出刊日期	附註
#115	113/10/01(二)	113/10/03(四)	
#116	113/10/29(二)	113/10/31(四)	
#117	113/11/26(二)	113/11/28(四)	
#118	113/12/24(二)	113/12/26(四)	
#119	114/01/21(二)	114/01/23(四)	

人事室業務報告：

- 一、依國教署 113 年 8 月 28 日臺教國署政字第 1130099169 號函，中秋節期間將屆，請恪遵旨揭相關規定，公務員遇與其職務有利害關係者餽贈，除有「公務員廉政倫理規範」第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。
- 二、依教育部 113 年 9 月 2 日臺教授國字第 1136002015 號函，重申國立高級中等以下學校教師申請留職停薪期間提前復職之理由認定及核准程序，應確依教育人員留職停薪辦法(以下簡稱本辦法)規定，有關教師有本辦法第 5 條第 3 項申請留職停薪情形(已於寒暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪)，本部前以 111 年 2 月 16 日臺教授國字第 1110017193 號函周知在案。依本辦法第 6 條第 7 項及第 11 條第 3 項規定，留職停薪教師申請提前復職，應有不可預期之緊急情事，且主管機關應明定是類案件之核准程序，學校並負有審

酌留職停薪教師申請提前復職之「實際需求」、「留職停薪期間屆滿前提前復職理由」及「不可預期之緊急情事」是否屬實之責任，必要時得由學校組成諮詢小組，提供意見作為學校核准之參考並報主管機關核准，以落實相關機制。學校於審核程序中，亦應確實檢視申請之事由是否與法規規範意旨相符，以兼顧學生受教權及教師權益。

主計室業務報告：

- 一、有關群利公司每年提供 1 萬元綠能獎助學金案，近日將有 111 年至 113 年共 3 萬元入帳，請承辦處室記得依內部行政程序確定支出用途並行文群利公司同意後以作為動支依據。
- 二、本校教育儲蓄戶勸募經費，目前餘額 62 萬 5,349 元，近年最大收入來源為 111 年學務處簽准自原本設置之仁愛基金轉入的餘額 65 萬 3,821 元。其餘 111 年至本日止收支情況如下，支出用途皆為補助支付學生因家庭突遭變故無法繳交之註冊相關就學費用：

年度	收 入(元)			支出(元)	收支差異 (元)
	外界捐款	利息收入	合 計		
111	6,000	1,087	7,087	28,595	-21,508
112	14,500	4,111	18,611	88,308	-69,697
113	6,100	2,515	8,615	61,616	-53,001
合計	26,600	7,713	34,313	178,519	-144,206

- 三、依近三年之收支狀況，教育儲蓄戶經費明顯入不敷出。故建議、若可行，此筆綠能獎助學金可否作為本項經費之財源，並透過教育儲蓄戶管理小組會議嚴實控管經費之支出，以達本項獎助學金最大之效益，並延緩教育儲蓄戶經費未來不足之窘境。

進修部業務報告：

- 一、進修部班級人數統計：機械三 9 人、資訊二 9 人、建築一 17 人，共計 35 人。
- 二、本週四下午五點辦理新生健康檢查。