

國立永靖高級工業職業學校

非消耗物品毀損報廢申請單

陳核完畢送財管

保管單位：

填單日期： 年 月 日

財產編號	序號起	序號止	財產名稱	規格/型式	單位	數量	單價	總價	購置日期	使用年限	已使用年限	報損報廢原因	存放地點	備註
									年 月 日			逾報廢年限 不堪使用		
									年 月 日			逾報廢年限 不堪使用		
									年 月 日					
									年 月 日					
									年 月 日					
									年 月 日					
									年 月 日					
									年 月 日					

保管人：

科主任(組長)：

單位主管：

財管人員：

總務主任：

主計主任：

校長：