

國立永靖高級工業職業學校

113 學年度第一學期第二次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 8 月 19 日（星期一）上午 10 時

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

113 學年第一學期第一次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、有關本校 113 學年度第 1 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.6 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校 113 學年度第 1 學期「行事曆」（如附件），提請討論。

說明：經各處室及進修部訂定，文書組彙整編輯完成（如附件）。

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/01~ 08/24	行政〈主管〉會報 (08/06) 行政〈擴大〉會議 (08/19)			
一	08/25~ 08/31	期初校務會議 (08/29) 開學 8/30	【歷程】學生上傳 (8/31 前) 教科書發放、驗退書作業	校園霸凌防治宣導週 8/30 開學典禮	核發實習工場實習日誌, 實施 實習工場安全教育與檢查 08/20(二)-09/05(四)113 年 度第三梯次技能檢定報名作業 申辦 114 學年度建教合作計畫 (產攜班)
二	09/01~ 09/07	行政〈主管〉會報 (09/02)	【歷程】教師認證 (9/2 前) 9/4 高三彈性課程前半學期課程 開始	友善校園宣導週 9/4 班會: 幹部訓練 週會: 友善校園宣導講座	9/4(三)召開實習輔導會議, 彙 整實習教學進度表, 實習課程 教師任課時數表, 實習工場分 配表, 實習教學設備器材申購 管控
三	09/08~ 09/14	行政〈主管〉會報 (09/09)	9/6-9/13 第一次英聽報名作業	兒童權利公約推動宣導週 9/11 週會: 教育部 CRC 推動 計畫專題 講座 1 9/12 新生健康檢查	9/11(三)社頭國中、田中中 學、9/12(四)永靖國中技藝班 開訓典禮及正式上課
四	09/15~ 09/21	行政〈主管〉會報 (09/16) 9/17 中秋節	9/18 週會時段期初 IEP 會議	複合式防災演練週 9/18 週會: 社團招生 9/20 國家防災日前演練(9:21 演練)	各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/22~ 09/28	行政〈主管〉會報 (09/23)		憂鬱防治宣導週 9/25 中午期初導師會報 班會: 憂鬱防治視訊 週會: 環境教育專題演 講 1	9/25(三)召開技藝競賽指導教 練及選手會議
六	09/29~ 10/05	行政〈擴大〉會議 (09/30)	9/30 第八節輔導課開始 【歷程】學生勾選 (9/30 前)	環境教育宣導週 10/2 週會: 環境教育專題講 座 2—垃圾減 量、正確資源回	
七	10/06~ 10/12	行政〈主管〉會報 (10/07) 10/10 國慶日		服務學習宣導週 10/9 週會: 第 1 次社 團活動	
八	10/13~ 10/19	行政〈主管〉會報 (10/14)	10/14-10/15 第一次定期評量 10/19 第 1 次英聽測驗	防範藥物濫用宣導週 10/16 班會: 高一學生健康檢 查報告說明會 週會: 教育部 CRC 推 動計畫專題講座 2	10/15(二) 113 年度第三梯次 技能檢定准考證寄送 10/16(三)青年教育與就業儲 蓄帳戶宣導、輔導、申請及初 審等相關事宜
九	10/20~ 10/26	行政〈主管〉會報 (10/21)	10/21-10/22 高三第一次模擬考 提交 112 學年度課程學習成果、 多元表現 【歷程】學生收訖明細確認 (10/25 前)	健康促進宣導週 10/23 班、週會: 運動會會前 賽	10/23(三)產學攜手專班說明 會
十	10/27~ 11/02	行政〈擴大〉會議 (10/28)	10/29-11/12 學測報名作業 10/28-11/2 高三下學期彈性課程 選課開始 各科推薦教科書	網路安全宣導週 10/30 班會: 性平視訊(一) 週會: 第 2 次社團活動	各科實習器具材料盤查

十一	11/03~ 11/09	行政〈主管〉會報 (11/04)	11/6-11/12 第 2 次英聽報名作業 11/6 高三彈性後半學期課程開始 教科書選用會議及學校科展籌備會	感恩教育宣導週 11/6 班、週會：校慶暨運動會預演 11/8 校慶暨運動會	11/03(日)113 年度第三梯次技能檢定學科測試 11/06(三)大同國中職涯體驗 11/07(四)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請 11/08(五)校慶暨校友會會員大會
十二	11/10~ 11/16	行政〈主管〉會報 (11/11)	113 學年度下學期重補修調查開始 11/13 數位精進-教學觀課	全民國防教育宣導週 11/13 週會：第 3 次社團活動	11/13(三)青年教育與就業儲蓄帳戶視訊短片宣導
十三	11/17~ 11/23	行政〈主管〉會報 (11/18)		防範藥物濫用宣導週 11/20 中午期中導師會報 週會：第 4 次社團活動	
十四	11/24~ 11/30	行政〈擴大〉會議 (11/25)	11/27-11/29 第二次定期評量	民主法治宣導週 11/26 週記抽查 11/27 週會：影片欣賞	11/25(一)召開技藝競賽行前說明會 工 科 技 藝 競 賽 【11/26(二)-11/29(五)台中高工】 11/29(五)113 年度第三梯次技能檢定學科成績網路公告
十五	12/01~ 12/07	行政〈主管〉會報 (12/02)	統測報名作業 作業抽查	性別平等宣導週 12/4 班會：性平視訊(二) 週會：第 5 次社團活動	12/2(一)高一、12/3(二)高二、12/4(三)高三實習報告抽查 產學攜手專班合作機構參訪 檢查各科實習日誌
十六	12/08~ 12/14	行政〈主管〉會報 (12/09)	12/10-12/11 高三第二次模擬考 12/14 第 2 次英聽測驗	人文藝術宣導週 12/11 班會：高一公訓行前說明會 週會：第 6 次社團活動 12/12、13 高一公民訓練活動	產學攜手專班合作機構參訪
十七	12/15~ 12/21	行政〈主管〉會報 (12/16)		工業安全教育宣導週 12/18 中午期末導師會報 週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/16(一)中午工安視訊 12/16(一)-12/20(五)工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/22~ 12/28	行政〈主管〉會報 (12/23)		品德教育宣導週 12/25 班會：性平視訊(三) 週會：聖誕節系列活動	
十九	12/29~ 01/04	行政〈擴大〉會議 (12/30) 1 月 1 日元旦		生涯發展教育宣導週 1/1 元旦國定假日	1/02(四)-1/13(一)在校生丙級檢定報名
二十	01/05~ 01/11	行政〈主管〉會報 (01/06)	學生驗退書作業 1/8 週會時段期末 IEP 會議	家庭教育教育宣導週 1/8 週會：家庭教育宣導專題演講	1/08(三)實施工場佈置整潔比賽 1/08(三)產學攜手專班面試 實習器材廢料處理
二十一	01/12~ 01/18	行政〈擴大〉會議 (01/13) 期末校務會議 (01/17)	1/15-1/17 期末定期評量 1/18-1/20 學科能力測驗	工業安全教育宣導週 1/15 期末定期評量	彙整學生實習成績
	01/19~ 01/25	1/25-2/2 春節	1/20 休業式	寒假生活規範宣導週 1/20 休業式	

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/1~ 08/24	防災工作小組會議 電梯保養 8/21-22 清理水塔	8/23(五)高一親師座談會暨親職講座	下半年報紙請購 上半年報紙核銷 徵集滙整漂書活動閱讀書目	
一	08/25~ 08/31	8/25 校園環境除蚊 清消 0829 防災暨防護團常年訓練(第一階段) 開學 8/30 花木修剪整理 消防設備定期檢修	8/29(四)13:30-16:00 輔導特教知能研習	舊生借閱系統資料升年級 公告漂書活動計畫及閱讀書目	8/30 17:30 開學典禮 會後教科書發放+導師時間+教室環境清潔。
二	09/01~ 09/07	高二三學生繳交註冊費 飲用水設備定期保養	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖館股長訓練研習(9/4) 圖書館義工、志工招募 新生資料建立與滙入系統 公告 112 學年度館藏利用統計	友善校園宣導週 9/5 導師會報暨特定人員審查會議
三	09/08~ 09/14	高一二三學生繳交註冊費 花木修剪整理	轉銜接收會議	人間福報讀報班讀書會說明 讀者介購推廣宣導	9/12 新生健檢(併日校) 07:30
四	09/15~ 09/21	高一學生繳交註冊費 電梯保養 消防設備定期檢修 0920 防災暨防護團常年訓練(第二階段)	新生基本資料建置	填報 112 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導	
五	09/22~ 09/28	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 花木修剪整理	學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議 9/25(三)班會 憂鬱防治視訊	館義工隊、工讀生訓練 本月份雜誌報紙稽核 讀者介購截止	
六	09/29~ 10/05	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 10/04 家長代表大會及委員會	10/02 (三) 3-4 節 認輔(一) 10/02 (三) 6-7 節 職涯探索講座	輔導閱讀心得寫作上網參賽(10/2) 89 週年校慶藝文展覽籌展	
七	10/06~ 10/12	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 花木修剪整理	10/09 (三) 班會 特教生性平小團體	輔導小論文寫作上網參賽(10/9) 閱讀心得參賽截止(10/10) 書目圖委審核止進採購程序	
八	10/13~ 10/19	清理並通知未繳費 同學辦理繳費 電梯保養		小論文參賽截止(10/15) 校內心得寫作評比及確認參賽	10/14-18 第一次期中考
九	10/20~ 10/26	整理轉正註冊費資料 花木修剪整理 推動節能小組會議	高一興趣量表施測	校內小論文寫作評比及確認參賽	10/21 交通安全教育宣導
十	10/27~ 11/02	整理轉正註冊費資料	10/30 (三) 3-4 節 認輔(二) 10/30 (三) 班會 性平視訊(一) 11/02 (六) 高二高三親師座談會	89 週年校慶藝文展 3 週(10/28 佈展) 贈書與回溯編目整理	10/30 運動會會前賽
十一	11/03~ 11/09	花木修剪整理		準備圖館委員會資料 請推薦年度報紙、雜誌與採購 藝文展開幕(11/8)	11/4 家庭教育講座 11/6 運動會預演 11/8 校慶暨運動會
十二	11/10~ 11/16	電梯保養		圖書資訊利用教育週 智慧財產權宣導	

十三	11/17~ 11/23	花木修剪整理	11/20(三)3-4節 認輔(三) 11/20(三)班會性平視訊(二)	校慶藝文展覽撤展(11/18) 訂閱期刊雜誌稽核	11/18 防制藥物濫用宣導
十四	11/24~ 11/30			公佈新書及借書排行榜 召開圖書館委員會	11/25 性別平等與心理健康 講座 11/25-29 第二次期中考
十五	12/01~ 12/07	花木修剪整理	12/04(三) 校外志工體驗活動	讀報會提升館藏利用率評比 借閱統計報表公告	
十六	12/08~ 12/14			視聽媒體室電腦維護與整修 辦理新年度報紙、雜誌採購	
十七	12/15~ 12/21	花木修剪整理 電梯保養	12/18(三)3-4節 認輔(四)	辦理優質化體驗研習 (12/18) 漂書活動分享心得寫作評比	
十八	12/22~ 12/28	飲用水設備定期保 養	12/25(三) 班會性平視訊(三)	辦理新書暨性別平等書展2 週 班級讀書會分享座談 高一圖書資訊利用教育講演 (12/25)	12/23 菸癮防制宣導
十九	12/29~ 01/04	花木修剪整理		閱讀心得比賽優良作品集刊 出版	1/2 期末導師會報暨學生德 行評量審查會議
二十	01/05~ 01/11		01/08(三)3-4節 認輔(五)	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊	
二十一	01/12~ 01/18	花木修剪整理 電梯保養	活動資料彙整 期末資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出 版 電腦系統維護與整修	1/13-17 期末考
	01/19~ 01/25			書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行 榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	1/20 休業式

決議：修正後通過，並提交校務會議討論審議。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、感謝大家這麼多年來的認真教學，建立起好的口碑，吸引在地學生前來就讀，讓我們今年各科新生都接近滿招，在目前少子化的狀況下能有這樣的成績，真是非常鼓舞人心，我們期待的不只是滿招，更期待的是能夠收到更優質的學生，讓我們大家共同努力來達成目標。

- 二、感謝學校所有的行政夥伴，除了在兼任行政工作上的辛勞，也要在各自的教學崗位上盡心盡力教導學生，創造一個讓學生學習的優質環境，讓我們一起共同努力讓永工未來的發展能夠更好。
- 三、未來各位同仁不論是在行政也好，或者是教學上，若有需要共同研議，或者是協調的，請大家不吝提出來互相溝通，透過大家的溝通跟協調，讓校務的推動能夠更順利，未來在整體的校園氛圍、校務的推動上會更為精進。

陸、散會：上午11時10分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

113 學年第一學期開學日為 8 月 30 日（星期五），依往例於開學前一至二日辦理全校教職員研習。請要辦理研習的處室將研習主題、時間、講師等資訊提供校長室，以利彙整。以下為暫定研習日程與開會通知，供參考：

1130829（星期四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0820— 0830	簽到		全體教職員	行政大樓 3F 會議室	總務處
0830— 1030	消防自衛編組 —認識災害與 避難逃生注意 事項	臺中市 消防救護教官 陳○瓏	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	總務處
1030— 1210	校務會議	校長	全體教師 (含代理) 職員代表 學生代表	行政大樓 3F 會議室	總務處（備 有午餐）

1300— 1330	簽到		全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔 導處
1330— 1600	輔導特教研習 —	郭 O 時校長	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處&輔 導處

教務處業務報告：

- 一、暑期課業輔導於 7 月 15 日至 8 月 9 日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
- 二、113 學年度第 2 學期學習扶助計劃：學期中與暑假班大致如期順利完成，感謝英文科、數學科、機械科、製圖科、資訊科、建築科及室設科的教師協助辦理。
- 三、本校新生免試報到於 7 月 11 日辦理完畢，113 學年度實用技能學程由資訊科開設微電腦修護科，續招報到共 14 名，總計招生人數 31 名。
- 四、113 學年度新生班級人數統計表如下：

113學年度新生班級(入學管道)分析表^{113.08.13}

入學管道	男						男合計	女				女合計	總計
	優免	技優	免試	實用	實用續招	安置		優免	技優	免試	實用		
機一甲	2	1	28			2	33			1		1	34
機一乙	10	1	22			2	35						35
製圖一	7		10				17	2		13		15	32
電一甲	11	2	20				33			1		1	34
電一乙	4	1	27			2	34						34
資訊一	7	1	23				31		1	4		5	36
建築一	6		15			1	22			12		12	34
室設一	4		10				14	4		15		19	33
化一甲	7	1	11			1	20	2		10		12	32
化一乙	3	1	16			1	21	3		9		12	33
微電一				16	14		30				1	1	31
總計	61	8	181	16	14	9	289	11	1	65	1	78	368

- 五、目前本校 112 學年度畢業生錄取國立共 116 人，尚有產學合作、單獨招生和軍校名單待統計，近六年升學率如下表：

畢業學年度	107	108	109	110	111	112
升學學年度	108	109	110	111	112	113
A應屆畢業生人數	404	420	370	353	360	340
B總錄取人數	333	351	276	290	265	246
C國立學校錄取人數	107	115	114	159	126	116
D私立學校錄取人數	226	236	162	131	139	130
E國立學校錄取率(C/B)	32%	33%	41%	55%	48%	47%
F升學率(B/A)	82%	84%	75%	82%	74%	72%
普通大學	28	31	31	22	19	20
科技大學	303	312	241	263	242	226
其他學校(軍校)	2	8	4	4	4	0

六、113 學年度第一學期教科書預計於開學日發放，開學第一週辦理一年級(新生)驗退書作業。

七、教育雲帳號：建請校內所有同仁申請教育雲帳號，用於公務及教學使用，說明如下：

1 涉及公務資料請用教育雲交換，以保障資訊隱密性。

2. 設備組提供回傳表單(教務處進入後左側選單)，申請教育雲信箱可至設備組或教學網站依步驟申請。請申請教育雲的同仁回報存查。

八、113 學年新生 E-mail 帳號將於開學後一周建置完成及 110 級(今年畢業生)E-mail 帳號將於 8/23 號停權。

九、依據校園資通安全注意事項：

1. 欲將電腦設備(PC、NB)報廢時，須清除硬碟(格式化)資料，避免資料外洩。

2. 電腦設備不可安裝非授權軟體。

3. 教師公用電腦勿給學生自行使用。

4. 電腦及信箱密碼請定期三個月更換一次

十、社交工程演練：依 112 年 10 月 18 日資通安全管理審查會決議改善計畫，請未通過 113 年上半年社交工程演練之同仁(額外通知)線上接受資安或數位素養課程，上課方式如下：

1. 職員請至 E 等公務園學習平台。

2. 教師請至磨課師。

3. 課程完畢請將證明文件截圖轉存 PDF 檔寄送 email 至設備組存查。

- 十一、113 學年度優質化計畫已審核通過，上學期經常門核定金額為 70 萬，資本門金額為 30 萬，計畫書紙近日將發予各子計畫主持人，煩請依照計畫期程執行各項活動。
- 十二、113 學年度上學期重補修作業已完成排課，待開學完成學年學分及格同學之意願調查後，發放相關授課資料，預計首次上課日期為 9 月 21 日。
- 十三、實用技能學程經費補助開班科別每學期一萬元材料費，請開班科主任(製圖科、電機科、資訊科)提供報價單至實研組，以利請購。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 113 年 8 月 22 日(星期四)下午 2 點於行政大樓 2 樓會議室召開高一導師會報。
3. 113 年 8 月 23 日(星期五)上午時段辦理 113 學年度新生始業輔導活動。
4. 預計利用導生 Line 群組宣導並任務提示 113 學年度新生訓練相關工作及彙整需宣導或填寫資料相關行前教育。
5. 檢整一年級班牌及手機保管盒。
6. 預計 8 月 23 日前完成活動中心開訓典禮椅子排列。

二、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 依教育部 113 年 5 月 20 日臺教綜(五)字第 1130051740 號函辦理。國內已進入登革熱流行期，且即將進入梅雨季節，登革熱病媒蚊密度將因環境中積水容器增加而上升；為降低登革熱流行風險，請貴校加強落實權管房舍、空地、空屋及公共工程等場域環境管理及孳生源清除工作，特別是位於南臺灣高風險縣市之高風險場域，請定期派員巡查，並於雨後加強巡檢，避免成為病媒蚊孳生源。
3. 依據教育部國教署 113 年 8 月 16 日發文字號：臺教授國部字第 1135804922A 號函辦理，本校自 113 年 8 月 1 日起

需增列身心調適假，有關學生請「身心調適假」重點摘要：

- 依請假流程辦理。
- 每次請假應以半日或1日為單位。
- 一學期以3日為限。
- 應出具家長或實際照顧者同意之證明。
- 定期學業成績評量及學期補考期間，不適用身心調適假。
- 學務處每兩週需彙整身心調適假名單供輔導老師、導師介入了解並視情況給予協助。

總務處業務報告：

- 一、電力技士詹鴻慶已於8月1日到任，目前正積極熟悉環境與業務，敬請同仁多多關照與指教。
- 二、8月19日上午11點在行政大樓2樓會議室召開113年第二次防災小組會議，敬請參加之同仁準時與會。
- 三、為提升用水安全並符合法規，本校將於8月21、22日(本週三、四)進行水塔清洗，屆時各大樓可能有短暫停水，造成不便敬請包涵。
- 四、8月23日舉辦中元普渡祭拜儀式，鼓勵同仁們共襄盛舉。若同仁有提供祭拜供品者，請當天12點半前送到總務處，未免影響校車進校，當天祭拜儀式將於1點準時開始。
- 五、本學期開學日為8月30日，故開學前環境清消，預計在8月25日(週日)進行。
- 六、113下半年自衛消防編組及防護團訓練預訂於8月29日(星期四)上午08:30在行政大樓三樓會議室進行，相關通知及編組名單將請文書組以e-mail個別通知全體同仁，目前規劃如下：

時間	課程內容	授課人員	地點	參加人員
8月29日				
08:20~ 10:20	專題講座： 認識災害與避難逃生注意事項	講座：台中市協 和分隊消防救護 教官陳O瓏	行政大樓 三樓會議室	本校防護團(自 衛消防編組)
10:20~	自衛消防編組綜合演練			

12:20			行政大樓 一樓穿堂	
時間 9月20日	課程內容	主導人員	地點	參加人員
09:10 10:00	自衛消防編組避難引導	學務主任(避難 引導班長)	操場	避難引導班

備註:

1. 8月29日10:20~12:20綜合演練主要由各任務編組中非教職同仁參與，因同時段另有校務會議之辦理。

2. 9月20日配合國家防災日進行避難引導演練。

3 請依任務分組之組別簽到。

七、請各處室注意須投保勞、健保者(諸如新進用代理教師、職務代理人、約聘僱人員及短期人員等.)，請務必將相關資料於報到起薪日前7天內送至總務處俾利辦理勞健保加保事宜。

八、新學年家長會委員的招募，敬請各處室同仁協助，預計10月4日召開家長代表大會及委員會。

九、庶務組業務報告：

辦理15萬元以上招標案件，相關情形：

案名	執行情形
(112-07)112學年度學生通學專車採購(B區喬龍)	結案
(112-07a)112學年度學生通學專車採購A區(A區喬國)	結案
(112-15)112學年度高三學生畢業紀念冊委製	結案
(112-16)112年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(112-20)113年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中
(113-01)112學年度第二學期教科書採購案	結案
(113-02)113年度水電維修勞務開口合約	執行中
(113-03)113學年度學生通學專車採購	執行中
(113-04)112學年度高二校外教學參觀活動	結案
(113-05)113學年度學生健康檢查委辦案	執行中
(113-06)機械科臥式傳統車床採購案	驗收中
(113-07)教學用adobe軟體採購	執行中
(113-08)機械科專業教室整修工程(補助案)	【撤案】
(113-09)113年度全國高級中等學校學務主任工作會議(南	執行中

區)會場及膳宿服務採購	
(113-10)113學年度暑期輔導學生通學專車採購	執行中
(113-11)113年4月3日花蓮芮氏7.2級地震災損整修	執行中
(113-議01)活動中心天花板維修(1130403花蓮芮氏7.2級地震後整修)	結案
(113-議02)112-113年度前瞻基礎建設數位建設—高級中等學校智慧網路環境暨學術網絡提升計畫	執行中
招標中 執行中 驗收中 結案	

其它事項：

- (一)(113-08)機械科專業教室整修工程，廠商因材料疑慮問題申請撤案，本案無法於暑假期間完成，故將退還國教署相關補助金額，後續處置將依相關規定辦理。
- (二)(113-03)113學年度學生通學專車採購，已於113年8月14日順利決標。

實習處業務報告：

- 一、113學年度工科技藝競賽表第2階段報名開始報名中，本校為13個職種15位選手報名參加，本校職種參賽地點分別為台中高工、彰師附工、朝陽科技大學及中彰投分署，屆時請各職種選手及指導老師須於報名表上簽名確認。另外暫定將於9月25日(星期三)中午召開第一次教練及選手會議。
- 二、本校與社頭國中、田中中學及永靖國中合作開辦113學年度國中技藝班共三班，永靖國中開課當日08:10開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。

合作國中	永靖國中	社頭國中+田中中學
113學年度/上學期	電機科、製圖科	化工科
113學年度/下學期	機械科、電機科	資訊科
上課時間	每週四早上8點-12點	每週三早上8點-12點
學生數	電機機械班：13人	化工資訊班：19人
	製圖電機班：12人	
<u>第一次上課日</u>	9/12(四) ※當天開訓典禮後上課	9/11(三) ※直接上課

- 三、113 學年度均質化將辦理輔導室教師研習：創意拼布研習課程，屆時歡迎校內外同仁參與。
- 四、本校辦理國中生職涯體驗，上學期由各科辦理 1 場，時間目前排定為 11 月 6 日(星期三)大同國中。
- 五、113 年度實習處資本門設備費，請各科於九月底前盡速辦理採購事宜。
- 六、113 學年度實習處相關委辦計畫皆已核定通過，將於 9 月 4 日(星期三)第一次實習輔導會議說明，會後請各科提早規劃計畫辦理事宜。
- 七、113 年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名時間為 113 年 8 月 20 日(星期二)至 113 年 9 月 5 日(星期四)，請各科鼓勵高三學生踴躍報名參加乙級檢定。如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名期限前將報名資料送交就業組辦理。如有相關疑問，請逕洽就業組。
- 八、113 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定本校術科承辦意願接受委託之職類計有：電腦輔助機械設計製圖乙丙級、CNC 車床乙級及 CNC 銑床乙級。
- 九、113 學年度本校產學攜手計畫(高三學生)如表列說明：

合作群科	合作技專校院	合作學校 分配名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	7	矽品精密工業股份有限公司_二林廠	半導體智慧製造專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	15	上銀科技股份有限公司-雲一廠	產業精密機械專班(一)
電機電子群	國立勤益科技大學 (電機系)	8	上銀科技股份有限公司-營運總部、工二廠	電機跨領域應用專班(甲)

後續將辦理技專端及合作廠家學生及家長說明會、合作廠家參訪及合作廠家與學生媒合(面試)，請各科協助將資訊提供給學生了解並鼓勵參加。

十、114 學年度新申辦之產學攜手計畫(高二學生)如表列說明：

合作群科	合作技專校院	合作學校 分配名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	8	矽品精密工業股份有 限公司_二林廠	半導體智慧製 造專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	15	上銀科技股份有限公 司-雲一廠	產業精密機械 專班(一)

圖書館業務報告：

一、本學期(113-01)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於9月23日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

二、本學期(113-01)全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽參賽期程如下：

(一)第1131010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至113年10月10日中午12:00止。

(二)第1131015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至113年10月15日中午12:00止，無延長投稿機制。

(三)由於中學生網站學生參賽帳號皆必須註冊，統一輔導參賽時間定於113年10月2日、10月9日星期三中午及班會12:00至14:00，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。

輔導處業務報告：

一、預定於8月22日(星期四)早上於行政大樓三樓會議室進行場佈，感謝各處室的體諒，將其他活動移至別的場地辦理。校園環境及各科場地的打掃，麻煩各處室、科及衛生組協助。

二、8月23日(星期五)高一親師座談會於上午8點20分開始，敬請各處室主任、科主任於8點10-15分就座。11點10分，家長將分科由服務學生帶領至各科辦進行親師座談。

人事室業務報告：

- 一、下列本校113學年度新進教師，均已完成報到作業。
 - (一)專任教師：製圖科邱0瑄教師、電機科張0豪教師、電機科關0漢教師、機械科倪0維教師、化工科陳0芳教師。
 - (二)代理教師：製圖科陳0儒教師、特教科廖0惟教師、機械科范0瑜教師、機械科張0鈞教師、建築科林0正道教師、資訊科張0茗教師、物理科吳0圻教師、製圖科黃0謙教師。
- 二、本校113年度公務人員考績暨甄審委員會，業於113年7月30日完成投開票，奉校長核准後，已製發兼聘通知書並公告名單於本校網站。
- 三、本校113學年度教師評審委員及成績考核委員選舉，循往例將於113學年度期初校務會議辦理投票。
- 四、依公務人員保障服務法，公務員延長辦公時數(連辦公時數)，每日不得超過12小時，每月延長辦公時數不得超過60小時為原則。如有搶救重大災害等室由，每月亦不得超過80小時。又依國教署113年8月12日臺教國署人字第1130089288號書函，為有效控管例外延長辦公時數，以保障同仁健康權，如有超過延長辦公時數情形，應覈實辦理報教育部同意或備查。

主計室業務報告：

執行期限至113年9月止補助計畫執行狀況表(附件1)已於8月16日(星期五)寄至同仁信箱，其中已過期的計畫有25件，請承辦同仁記得完成後續的結報作業。其中序號27「113年推動兒童權利公約計畫」，核定至今皆未動支，恰巧又更換承辦人員，在此特別提醒記得提前規劃辦理，去年本計畫因更換承辦人員等因素，核定補助50,000元、繳回33,829元，繳回比率太高對未來計畫的申請不利。另外，序號34、35「113年中小學數位學習精進方案」，執行期限雖然到114年

1 月 31 日，但是從核定至今只有辦理 1 場研習、1 場諮詢會議，此案恰巧也是更換承辦人員，也請多多注意、提前規劃了。

執行期限至 113 年 9 月止未結案補助計畫執行狀況表

單位:元

列印日期:1130816

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	執行數	執行率	尚可動支	備註
1	112E311	112 學年本土文化社團補助經費	學務處	112.08.01-113.07.31	38,400	38,400	100.00%	0	已過期
2	112E312	112 學年精進童軍教育發展實施計畫	學務處	112.08.01-113.07.31	40,000	39,970	99.93%	30	已過期
3	113E303	113 年度學生校園刊物印製費	學務處	113.01.01-113.07.31	30,000	30,000	100.00%	0	已過期
4	113E307-1	113 年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	113.07.01-113.07.26	809,000	3,000	0.37%	806,000	已過期
5	113E307-2	113 年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	113.07.01-113.08.23	809,000	0	0.00%	809,000	
6	112E901	112 學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	112.09.01-113.07.31	40,000	40,000	100.00%	0	已過期
7	112E902	112 學年度辦理校園心理健康輔導方案	輔導室	112.08.01-113.07.31	60,000	60,000	100.00%	0	已過期
8	113E204-5	優經 B3-112.2 加強學生多元展能	實習處	113.01.01-113.07.31	174,600	164,120	94.00%	10,480	已過期
9	113E205-3	優資 B3-112.2 加強學生多元展能	實習處	113.01.01-113.07.31	30,000	29,712	99.04%	288	已過期

10	113E601	均經-112.2 創意造型課程發展計畫	實習處	113.01.01-113.07.31	350,000	317,364	90.68%	32,636	已過期
11	113E602	均資-112.2 創意造型課程發展計畫	實習處	113.01.01-113.07.31	345,000	341,454	98.97%	3,546	已過期
12	113E604	112.2 遴聘業界專家協同教學-製圖科	實習處	113.02.01-113.07.31	77,241	77,241	100.00%	0	已過期
13	113E204-6	優經 B4-112.2 形塑人文藝術素養	圖書館	113.01.01-113.07.31	109,000	97,972	89.88%	11,028	已過期
14	113E205-4	優資 B4-112.2 形塑人文藝術素養	圖書館	113.01.01-113.07.31	50,000	50,000	100.00%	0	已過期
15	112E214	112 學年度資源班行政助理經費	教務處	112.08.01-113.07.31	590,550	589,920	99.89%	630	已過期
16	112E215	112 學年聘任資源班編制外代理教師經費	教務處	112.08.01-113.07.31	754,140	721,405	95.66%	32,735	已過期
17	112E217-1	112 學年本土語補助經費	教務處	112.08.01-113.07.31	100,548	14,700	14.62%	85,848	已過期
18	112E217-2	112 學年臺灣手語補助經費	教務處	112.08.01-113.07.31	133,395	107,298	80.44%	26,097	已過期
19	112E217-3	112 學年原住民語補助經費	教務處	112.08.01-113.07.31	36,028	25,620	71.11%	10,408	已過期
20	112E219	112 學年臺灣手語實體課程協同教師補助經費	教務處	112.09.01-113.07.31	88,200	73,920	83.81%	14,280	已過期
21	113E204-1	優經 A1-112.2 落實學校課程發展	教務處	113.01.01-113.07.31	152,200	151,423	99.49%	777	已過期
22	113E204-2	優經 A2-112.2 推動創新多元教學	教務處	113.01.01-113.07.31	192,000	97,329	50.69%	94,671	已過期

23	113E204-3	優經 A3-112.2 深化教師教學 專業	教 務 處	113.01.01-113.07.31	113,700	88,512	77.85%	25,188	已過期
24	113E204-4	優經 B1-112.2 導引適性就近 入學	教 務 處	113.01.01-113.07.31	168,500	161,381	95.78%	7,119	已過期
25	113E205-1	優資 A2-112.2 推動創新多元 教學	教 務 處	113.01.01-113.07.31	140,000	133,312	95.22%	6,688	已過期
26	113E205-2	優資 A3-112.2 深化教師教學 專業	教 務 處	113.01.01-113.07.31	170,000	167,494	98.53%	2,506	已過期
27	113E306	113 推動兒童 權利公約實施 計畫	學 務 處	113.04.01-113.11.30	45,000	0	0.00%	45,000	
28	113E603	資-113 年補助 充實教學實習 設備計畫-專業 群科	實 習 處	113.01.17-113.08.31	832,000	832,000	100.00%	0	
29	112E209-1	經-前瞻 112 年 智慧網路環境 暨學術網路提 升計畫	教 務 處	112.01.01-113.09.30	9,000	0	0.00%	9,000	
30	112E209-2	資-前瞻 112 年 智慧網路環境 暨學術網路提 升計畫	教 務 處	112.01.01-113.09.30	1,391,000	0	0.00%	1,391,000	
31	113E206-1	經-113 年補助 充實教學實習 設備-一般科目	教 務 處	113.01.01-113.08.31	31,000	31,000	100.00%	0	
32	113E206-2	資-113 年補助 充實教學實習 設備-一般科目	教 務 處	113.01.01-113.08.31	194,000	194,000	100.00%	0	
33	113E208	112.2 學期學生 學習扶助經費	教 務 處	113.02.16-113.08.29	234,650	144,050	61.39%	90,600	
34	113E209-1	經-113 年中小 學數位學習精 進方案	教 務 處	113.01.01-114.01.31	340,500	9,228	2.71%	331,272	
35	113E209-2	資-113 年中小 學數位學習精	教 務	113.01.01-114.01.31	220,500	0	0.00%	220,500	

		進方案	處						
36	113E503	資-113年花蓮 地震災害復建 經費補助	庶 務 組	113.05.06-113.09.10	700,000	205,000	29.29%	495,000	

進修部業務報告：

進修部班級人數統計：機械三 9 人、資訊二 9 人、建築一 20 人(一招 13 人、復學 1 人、日轉夜重讀 2 人、二招 4 人)。