

國立永靖高級工業職業學校 授課教師更正學生「學期成績」申請表

申請日期： 年 月 日

申請教師姓名		分機					
任教科目	_____ 科 科目： _____						
更改考次	_____ 學年度 第 _____ 學期	更改項目	<input type="checkbox"/> 平時成績 <input type="checkbox"/> 期末評量成績 <input type="checkbox"/> 學期成績				
項目一： <input type="checkbox"/> 申請更改全班學生成績							
申請更改班級	_____ 科 _____ 年級 _____ 班						
申請更改成績原因	<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績登載有誤。 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績。 <input type="checkbox"/> 其他： _____						
項目二： <input type="checkbox"/> 申請更正個別學生成績							
更正學生成績資料							
姓名	學號	平時成績		期末評量成績		學期成績	
		原始成績	更正成績	原始成績	更正成績	原始成績	更正成績
更正成績原因							
<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤 <input type="checkbox"/> 成績登載有誤 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績 <input type="checkbox"/> 其他：(請詳述原因)							
檢具資料 (任課教師填寫 並檢附資料)	1. 成績登記表影本 _____ 份。 2. 其他相關證明文件： _____		任課教師簽章				
承辦人員	註冊組組長		教務主任		校長		
收件日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 符合規定，擬請同意 <input type="checkbox"/> 其他意見						

註：一、欲申請更正學生學期成績，應出具相關書面證明文件並備妥簽呈，自行陳請校長同意後逕予辦理。
 二、教師更改成績，請檢附相關憑據並註明錯誤原因，以備查核。
 三、學期成績更正至遲應於行事曆表訂次學期正式上課日 7 日內，由任課教師提出更改申請。