

學校代碼：070402

編號：○○(請勿填寫)

# 112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
	姓名	施0雅	電話	04-8221810 轉 215
	傳真	04-8231287		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立永靖高級工業職業學校

申請日期：中華民國 112 年 07 月 27 日

審查版     核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	05
●111-A1 落實學校課程發展	05
●111-A2 推動創新多元教學	10
●111-A3 深化教師教學專業	18
●111-B1 導引適性就近入學	22
●111-B3 加強學生多元展能	25
●111-B4 形塑人文藝術素養	29
貳、學校申請經費概算	34
一、112 學年度概算表	34
二、經常門概算編列項目總表	35

## 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

### ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科 目/領 域/ 專 業 科 程	契 合 業 需 求 課 程	素 養 導 向 學 教 及 量	資 訊 技 術 融 入 學 教 （ 位 習 進 - 必 辦）	學 生 學 習 歷 程 檔 案	雙 語 和 國 際 教 育 （ 全 英 語 授 課 -- 專 業 或 實 習 科 目）	安 全 教 育 （ 必 辦）	生 命 教 育 （ 有 程 、 教 學 、 活 動 、 研 習 之 外）	跨 科 目/ 領 域/ 專 業 的 師 生 專 業 社 群
A1 落實 學校 課程 發展	111-A1-1 健全課程發展小組	■								
	111-A1-2 落實新課綱精神		■							
	111-A1-3 辦理課綱輔導諮詢									
A2 推動 創新 多元 教學	112-A2-1 雙語增能接軌國際					■				
	111-A2-2 發展安全教育課程						■			
	111-A2-3 推廣資訊科技融入教學				■					
	111-A2-4 素養教學及評量			■						
	112-A2-5 辦理生命教育活動			■						
	111-A2-6 宣導強化歷程檔案					■				

A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 教師共備學 習社群									■
	111-A3-2 推動教師公 開授課									

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	江 0 智主任
二、計畫目標	1.健全學校課程發展機制，符合新課綱理念。 2.落實新課綱精神，精進學生學習歷程。 3.辦理課綱諮詢活動，滾動式修正本校課程計畫書。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 健全課程發展 小組	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1.實施目的：健全本校各課程發展小組，檢討修訂本校下一學年度課綱增修「多元選修」、「彈性學習時間」等課程內容；成立課程評鑑小組，持續修正學校課程計畫。		
	2.辦理單位：教務處、學務處。		
	3.參加對象：本校各處室館、專業群科及各領域代表。		
實施內容：			
辦理方式：			
(1)召開課程發展委員會，審議增修新學年度之課程計畫書，並檢視多元選修及彈性學習時間教學內容適切度。			
(2)教學研究會定期討論預定開設跨領域科目之彈性學習或多元選修科目名稱與教學內容，再提課程發展委員會審議，最後納入課程計畫書中。			
(3)依課程評鑑計畫組織本校評程評鑑小組，專業社群對話等之課程評鑑資料，召開相關會議討論課程實施成效，並提出建議，供課程發展委員會檢討、調整來年課程的開設與實施。另參考公開授課回饋、後期中等教育學生學習資料庫數據及學生回饋等，檢討學校課程實施條件及設施，激勵教師進行課程及教學創新，對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。			
預計日期		內容	
9 月份		整理公開授課內容回饋。	
10-11 月份		參與後期中等教育學生資料庫數據研習。	
11 月初		召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。	
11 月底		召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。	
(4)預計辦理相關會議如下：			
會議	預計時間	內容	參與人數
課發會	每學期 2 次 10、11 月； 隔年 4 月、6 月	1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、跨群科課程、產業攜手合作等及彈性學習課	30*4

			程實施內容、時間以及所需設備、物品及材料費等。	
111-A1-2 落實新課綱精神	教學研究會	每學期 2 次 9、11 月； 隔年 2 月、5 月	1.討論次學年度多元選修、彈性學習課程內容。 2.檢討彈性學習課程上課時段。 3.討論課程授課教師。 4.提出待解決問題。	12*10*4
<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施目的：落實本校多元選修、彈性課程、課程諮詢及學習歷程檔案。</li> <li>2.辦理單位：教務處、輔導處及實習處。</li> <li>3.參加對象：各科學生及家長。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <p>辦理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)辦理課程諮詢教師遴選會議，推薦本學年參與培訓教師之順序，並確認擔任課程諮詢教師人員與減授時數。</li> <li>(2)定期召開課程諮詢教師小組工作會議，討論課程諮詢相關期程，並分派諮詢科別與人數，提供學生選課之個別與團體諮詢。</li> <li>(3)編撰各科輔導手冊，建立選課輔導機制，提供學生選課諮詢與輔導工作，另辦理選課輔導說明，使學生熟悉選課流程。</li> <li>(4)於親師座談時，由課程諮詢教師介紹本校選課輔導手冊內容及未來多元選修之各科規劃，並宣導學生學習歷程檔案精神。</li> <li>(5)專業群科辦理專題製作成果展，鼓勵學生以實際成品、展覽等作為學生學習歷程檔案內容上傳。</li> <li>(6)提供彈性學習課程材料費，手作跨域成品，培養學生多元整合能力。</li> <li>(7)遴選新學年度之合格專任教師參加課程諮詢教師專業知能研習。</li> </ol> <p>辦理項目如下表：</p>				
項目	預計辦理時間	內容	參與人員	
課程諮詢	每學期 2 次 10-12 月； 隔年 3-5 月	1.開會討論分配課程諮詢教師之班級及任務。 2.編修選課輔導手冊。 3.檢討課程諮詢相關事宜。 4.配合親師座談時間說明新課綱內容。	課諮師、 各科主任、 各班學生、 家長	

			5.進行團體或個人諮詢	
	遴選課諮 師培訓	10月 隔年4月	召開會議遴選課諮師參 與培訓	課諮師、 各科主 任、及行 政人員
	親師座談	8月、10月	新生家長座談宣導新課 綱內容與精神。 舊生家長座談會說明學 生學習歷程等新課綱注 意事項	輔導處、 教務處、 實習處、 各科主任
	選課輔導	10、11月； 隔年4、5月	1.辦理選課輔導說明。 2.編修選課輔導手冊。 3.與課諮師合作辦理團體 諮詢。 4.配合親師座談時間說明 選課機制。	課諮師、 科主任、 導師各班 學生、家 長
	成果展等	隔年4-5月	課程成果發表或相關活動 分享	設計群
111-A1-3 辦理課綱輔導 諮詢	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施目的：邀請優質化新課綱輔導諮詢委員，針對本校各項新課綱學校層級課程發展規劃事宜，進行諮詢輔導。</li> <li>2.辦理單位：教務處</li> <li>3.參加對象：課程發展委員會成員</li> </ol> <p>實施內容：</p> <p>辦理方式：辦理優質化課綱諮詢活動2次(112年度以及113年度各1場)每場次將邀請2位委員蒞校指導，提供校內辦理新課綱所遭遇問題及建議供委員參考，讓委員事前準備相關資訊，再諮詢當天能給予適當建議與改進方式，以提升辦理成效。</p>			
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。持續修訂「多元選修」及「彈性學習時間」實施要點規範，調整學校多元選修、及彈性學習時間課程，使其能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。</li> <li>2.藉由家長、學生及教師之相關活動宣導本校新課綱辦理項目，使家長、師生瞭解本校新課綱之課程計畫與多元選修分流選讀流程，並指導學生產出專題製作報告提升學生學習歷程品質。</li> <li>3.藉由課綱諮詢活動，由委員檢視本校規劃內容後進行修正，以提升新課綱辦理成效。</li> </ol>			
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>				

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人	2	2.5	5	課綱諮詢委員出席費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人	2	2	4	課綱諮詢委員差旅費
		膳宿費	人	80	0.1	8	辦理課程發展相關研習、會議、諮詢等膳費
		雜支	式	1	30	30	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		材料費	份	600	0.2	120	彈性學習課程材料費(三年級學生*每學期兩次微課程)
	小計					167.2	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					167.2	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費						
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					167.2		
113 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人	2	2.5	5	課綱諮詢委員出席費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人	2	2	4	課綱諮詢委員差旅費
		膳宿費	人	80	0.1	8	辦理課程發展相關研習、會議、諮詢等膳費
		雜支	式	1	25	25	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		材料費	份	550	0.2	110	彈性學習課程材料費(三年級學生*每學期兩次微課程)

	小計				152.2	
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					152.2	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					152.2	

承辦人：

教師兼  
實驗研究組長  
施爾雅

承辦主任：

教師兼  
教務主任  
江元智

主計主任：

主計室  
主任  
許名味

校長：

校長  
許榮添

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	江 0 智主任												
二、計畫目標	<p>1.辦理國際教育講座，提升學生國際觀。</p> <p>2.發展安全教育課程，培養安全意識，增進自我保護能力。</p> <p>3.建構學校式數位學習環境，鼓勵教師數位化教學檔案或使用線上教材，達到資訊融入教學、隨時可學之環境。</p> <p>4.強化教師實施素養導向課程、教材及教學之能力，落實學校之課程及教學轉化。</p> <p>5.培養生命教育的五大核心素養，啟發學生對於生命的關懷與體悟，並且實踐在日常生活中。</p> <p>6.落實宣導學習歷程檔案工作，規劃辦理事項及提醒相關日程，輔導學生上傳檔案。</p>														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
112-A2-1 雙語增能接軌 國際	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>1. 實施目的：加強學生雙語能力，提升學生產業國際觀。</p> <p>2. 辦理單位：教務處。</p> <p>3. 參加對象：英文科、體育科及專業群科教師。</p> <p>實施內容：</p> <p>辦理方式與內容：</p> <p>(1)辦理 SDGs 永續議題講座：規劃辦理 SDGs 議題研討，讓學生認識 SDGs 並了解相關生活議題，自省如何為世界盡一份心力，邁向世界公民。</p> <p>(2)辦理提升英文能力進階班，每學期授課約 12-16 節，加強學生英文，依序培養讀寫聽說能力，進而參加英文檢測；通過英檢初級初試頒發獎助學金。</p> <p>(3)發展融入教學教案，內容以各領域之國際產業發展介紹(如各國產業沿革、國際產業時事、國際品牌分析及國際商標等)，使學生藉由專業課程了解國際產業差異。</p> <table border="1" data-bbox="504 1487 1385 1792"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>內容</th> <th>對應科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電機電子群</td> <td>國際 IC 設計大廠競爭力</td> <td>電子學、數位邏輯</td> </tr> <tr> <td>設計群</td> <td>各國色彩街道美學</td> <td>色彩應用</td> </tr> <tr> <td>體育科</td> <td>雙語融入教學，講解羽球、籃球體育器材、比賽術語、比賽規則等</td> <td>體育</td> </tr> </tbody> </table>			科別	內容	對應科目	電機電子群	國際 IC 設計大廠競爭力	電子學、數位邏輯	設計群	各國色彩街道美學	色彩應用	體育科	雙語融入教學，講解羽球、籃球體育器材、比賽術語、比賽規則等	體育
科別	內容	對應科目													
電機電子群	國際 IC 設計大廠競爭力	電子學、數位邏輯													
設計群	各國色彩街道美學	色彩應用													
體育科	雙語融入教學，講解羽球、籃球體育器材、比賽術語、比賽規則等	體育													

<p>111-A2-2 發展安全教育 課程</p>	<p>處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：加培養安全意識，了解造成危險的成因 2. 辦理單位：教務處、學務處。 3. 參加對象：全校學生。 實施內容： 辦理方式與內容： (1) 利用健康與護理課程、彈性學習時間教導食藥安全，了解日常生活中服用藥物所隱藏的危機等，並供教學實施設計，包含教材、教案或教學資源等，。 (2) 依交通安全單元教案，以實例使學生了解日常生活中重要之交通安全守則；校內佈置有關交通安全宣導海報、號誌等，期許學生多認識道路交通標誌、標線及號誌。 (3) 預計於一年級全學期之國防通識、健康與護理及二年級之彈性學習課程中教授交通安全及食藥課程內容，預計參與人數為400人。</p>												
<p>111-A2-3 推廣資訊科技 融入教學</p>	<p>處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的： (1) 教師教材數位化及運用資訊設備融入教學，並於網路上共享，達互動互學資源共享。 (2) 建置資訊科技教室：透過資訊科技的協助，強化傳統專科教室的功能。 2. 辦理單位：教務處。 3. 參加對象：全校教師。 實施內容： 辦理方式與內容： 因應數位學習時代來臨，鼓勵教師建置相關教學資源、作業，並熟悉操作網路教學網站，作為輔助、同步或非同步之互動式教學，最後發展至融入教學，以符應數位學習環境之便利。</p> <table border="1" data-bbox="475 1525 1385 2022"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>項目</th> <th>辦理內容</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112/8</td> <td>規劃一般教室更新設備及建置資訊科技(平板)專科教室</td> <td>1. 一般教室透過資訊科技的協助，強化傳統一般教室的功能，以提升學生學習興趣及學習效果 2. 申請活化空間改善經費，建置資訊科技(平板)專科教室</td> <td>全校師生</td> </tr> <tr> <td>112/9-113/4</td> <td>資訊科技融入課程</td> <td>教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)</td> <td>由各科推薦之</td> </tr> </tbody> </table>	日期	項目	辦理內容	對象	112/8	規劃一般教室更新設備及建置資訊科技(平板)專科教室	1. 一般教室透過資訊科技的協助，強化傳統一般教室的功能，以提升學生學習興趣及學習效果 2. 申請活化空間改善經費，建置資訊科技(平板)專科教室	全校師生	112/9-113/4	資訊科技融入課程	教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)	由各科推薦之
日期	項目	辦理內容	對象										
112/8	規劃一般教室更新設備及建置資訊科技(平板)專科教室	1. 一般教室透過資訊科技的協助，強化傳統一般教室的功能，以提升學生學習興趣及學習效果 2. 申請活化空間改善經費，建置資訊科技(平板)專科教室	全校師生										
112/9-113/4	資訊科技融入課程	教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)	由各科推薦之										

	112/10、 112/4	資訊科技融入課程研習	平板或手機使用及融入教學課程設計	全校教師
	112/11、 113/4	資訊科技融入課程公開授課	辦理 2 場次公開授課，授課前與其他教師共同備課，授課後議課，討論資訊科技融入後之優缺點及改進之處。	全校教師
	112/10- 113/7	資訊科技輔助補救教學學習	教師於補救教學課程中及課後，規劃課程活動及自主複習進度，利用手機或平板等，自發性至線上教學平台或使用教學軟體學習提升基礎能力。	補救教學課程教師

111-A2-4 素養教學及評量	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：推動核心素養課程發展，落實素養教學評量。 2.辦理單位：教務處、實習處。 3.參加對象：全校師生。 4.預計辦理時期：每年 9 月至隔年 7 月。 實施內容： 辦理方式與內容： 1.相關研習 辦理素養導向題型的研發與命題實務增能研習 2 場，教師透過情境設計題目，讓學生有綜合應用所學知識之機會，發揮素養精神。		
	項目	辦理內容	對象
	素養導向教學	預計 112 年 10 月前辦理研習一場次	全校教師
	素養導向評量	預計 112 年 11 月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目	各教學研究會
2.素養課程及教學評量 (1)於各科教學研究會納入案由討論素養教學內容，並於公開授課之教案導入素養教學內容。 (2)配合素養教學內容，發展定期評量之紙本測驗素養題目，藉以提升學生閱讀、解析及統整能力。 (3)以國語文、英語文及特教教師成立社群，利用社群跨科共備，訂定閱讀理解教材將生活議題融入課，因導學生思考、討論及表達。 3.每年兩次(預計於 112/11 及 113/4)辦理素養導向課程公開授課，並配合資訊科技設備進行教學，於教學後實施素養導向評量，提供教案及評量供參考。			

<p>112-A2-5 辦理生命教育 活動</p>	<p>處理處室：輔導處 實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施目的：讓學生重視生命教育，具備思考的素養與價值思辨的能力。</li> <li>2. 辦理單位：輔導處。</li> <li>3. 參加對象：本校教師及學生。</li> <li>4. 預計辦理時期：每年 9 月至隔年 7 月。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <p>(1) 辦理方式與內容：校外志工體驗活動： 透過校外志工體驗活動，宣導志工的意義，協助學生體認生命的美好，進而知福惜福、建立正確人生價值觀，養成對生命負責的態度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 對象：本校學生 36 名</li> <li>b. 時間：112 年 12 月</li> <li>c. 地點：二林喜樂保育院</li> </ol> <p>(2) 桌遊人生： 從遊戲看見人性，以樂趣做為導入動機，透過提問與對話，促進更多的自我覺察與對生命價值的理解，並達到邏輯思考、互助合作、達成任務等的學習經驗。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 對象：本校學生 30 名</li> <li>b. 時間：112 年 11 月、113 年 3 月</li> <li>c. 地點：資源教室</li> <li>d. 內容：「妙語說書人」說出自己的故事及「點亮人生」</li> </ol> <p>(3) 生命教育講座： 配合校園自我傷害三級預防宣導，依「三級預防架構」律定相關處理措施，配合執行初級預防宣導活動(或課程)，以培養學生探索生命意義的知能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 對象：本校高一、高二學生 100 名</li> <li>b. 時間：112 年 09 月</li> <li>c. 地點：行政大樓三樓會議室</li> </ol> <p>(4) 價值思辨-美的進行式工作坊 透過生活美學的省思，豐富生活美感的體驗，欣賞與分享美善的人事物，反思生命價值，創新經營家庭生活，開創美好人生。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 對象：本校學生 30 名</li> <li>b. 時間：112 年 11 月</li> <li>c. 地點：資源教室</li> </ol>
-----------------------------------	---

111-A2-6  
宣導強化歷程  
檔案

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.實施目的：落實學生學習歷程檔案各項工作。
- 2.辦理單位：教務處、學務處、輔導處等。
- 3.參加對象：全校教師、學生及學生家長。
- 4.預計辦理時期：每年9月至隔年7月。

實施內容：

辦理方式與內容：

- (1)於新生訓練及親師座談時辦理學生學習歷程檔案說明，使其了解歷程檔案之內涵及作法。
- (2)成立學生學習歷程檔案工作小組，規劃本校相關日程及各項工作，預計於每年9月份及3月份至少各召開一次會議討論。
- (3)除了平時宣導外，以下列方式落實強化
  - a.辦理學生學習歷程檔案校內宣導，內容為展示學習歷程檔案優秀及NG作品。
  - b.將科大端審查歷程檔案的改進與建議方向提供給學生參考。
  - c.彙整本校學生學習歷程檔案的問與答資料，使學生更了解歷程檔案編輯內容方向。
- e.相關日程如下表

日期	內容	對象
112/8	新生訓練及親師座談時辦理學習歷程檔案說明	新生及新生家長
112/9、113/3	學習歷程工作小組會議：討論校內作業相關日程	工作小組成員
112/9	於生涯規劃課程簡述學生學習歷程檔案上傳要領及注意事項	輔導處、新生
113/5-6	辦理學生學習歷程課程學習成果及多元表現總整自述說明及建議方向	教務處、輔導處及三年級學生

四、預期效益

- 1.學生積極參與國際教育講座，並提升英文能力課程，循序推動學生之讀、寫、聽、說能力，輔導學生通過英文相關檢測，使其具雙語溝通能力及參與國際議題討論。
- 2.建立交通及食藥安全意識，提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力、防範事故傷害發生以確保生命安全。
- 3.提升教師網路資訊應用能力，指導學生利用線上學習資源以培養自學、思考及表達能力；參與補救教學學生利用互動、趣味性科技產品補強基礎學科知識，增進學習成就感與態度；透過資訊科技教室的建置，提供師生完善之e化教學與學習環境，使資訊科技更普及的應用於各領域學科的教學中，以提升學生學習興趣及效果。
- 4.健全素養導向課程內容發展及多元評量設計。

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>5.辦理生命教育，幫助學生認識生命之豐富與可貴，激勵其以積極樂觀的態度面對人生的困境。增進學生人際溝通技巧，提升對人的關懷及與人和諧相處的能力。</p> <p>6.順利推動學生學習檔案，讓校內師生、家長了解歷程檔案的內涵與目的。</p> |
|--|---|

註：

- 1.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	14	0.55	7.7	辦理英文能力進階班授課鐘點費
	設備維護費	批	2	7	14	辦理講座研習、英文能力進階班級及資訊科技融入教學教室等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
	資料蒐集費	套	50	0.4	20	全民英檢初級模擬試題書籍
	講座鐘點費	節	6	2	12	資訊科技融入教學研習、素養導向教學研習及SDGs講座
	雜支	式	2	18	36	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	補充保費
	物品費	台	3	4	12	藍芽無線麥克風，講座及進階班授課用
	國內旅費、短程車資、運費	人	8	2	16	講師差旅費
	設備維護費	批	4	7	28	資訊科技輔助教學教室黑板重刷投影黑板漆塗料
	講座鐘點費	節	8	2	16	桌遊講座*3、生命教育*2、工作坊*3(校外講師)
	物品費	套	4	1	4	桌遊-妙語說書人
	材料費	人	20	0.2	4	價值思辨-美的進行式工作坊活動材料費
	電腦軟體服務費	套	50	0.6	30	英文聽力閱讀軟體授權
	小計					200.1
獎補助費						
	小計					
經常門小計					200.1	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	投影機	台	4	35	140	互動式投影機，一般教室更新用
	筆記型電腦	台	2	30	60	資訊科技互動式教學用
資本門小計					200	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					400.1	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	設備維護費	批	4	7	28	辦理講座研習及英文能力進階班級等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
	授課鐘點費	節	16	0.55	8.8	辦理英文能力進階班授課鐘點費
	講座鐘點費	節	8	2	16	資訊科技融入教學研習、素養導向教學研習及SDGs講座(校外講師)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費
	雜支	式	1	25	25	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	國內旅費、短程車資、運費	人	4	2	8	講師差旅費
	講座鐘點費	人	6	2	12	桌遊人生-「點亮人生」講師鐘點費*3、工作坊*3
	國內旅費、短程車資、運費	人	3	2	6	講師差旅費
	物品費	套	8	0.5	4	桌遊牌卡-點亮價值卡
	材料費	人	20	0.2	4	美的進行式-「哲學咖啡館」工作坊材料費
小計					112	
獎補助費	學生獎助學金	人	20	4	80	英檢初級初試獎助金
	小計					80
經常門小計					192	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	投影機	台	4	35	140	互動式投影機，一般教室更新用
資本門小計					140	
113會計年度合計(113年1月至7月)					332	

113會計年度概算表

承辦人:

教師兼  
實驗研究組長  
**施爾雅**

承辦主任:

教師兼  
教務主任  
**江元智**

主計主任:

主計室  
主任  
**許名味**

校長:

**校長許榮添**

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳O立組長
二、計畫目標	1.教師增能研習，提升教師專業素養，融入多元教學概念達到教學技巧互補。 2.鼓勵教師成立專業社群，導入業師資源，縮短產業與學校技術落差，以合作方式進行課程探究、教材研發或班級經營經驗分享，以提升教學品質，促進學生學習成效。 3.辦理教師公開觀課，藉由公開授課之前中後歷程，使教師間進行專業對話，激發教學熱忱提升教學成效。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
111-A3-1 教師共備學習 社群	處理處室：教務處  實施方式： 1.實施目的：成立專業教師共備社群，以主題式研習為導向，提升相關專業之研究，並且利用共同時間進行討論與學習，提升共同學習之成效。 2.辦理單位：教務處、實習處。 3.參加對象：本校全體教師。 4.預計辦理時期：每年10月至隔年6月。 實施內容： <b>數位製造社群</b> ：邀請業界專家指導木材料與金屬件數位加工製造、造型表面處理等主題式講座，建立製造與技藝教育之教學媒材。  <b>生命教育社群</b> ：由輔導科主持，邀請外部專家學者帶領社群發展，關注學生學習與生命反思，教師透過參與和反思的過程，內化個人教育哲思。並透過具體的課程或方案討論，落實生命教育融入教學，以提升學生的生命素養。本學年度預計辦理2場次共6小時研習(112年12月一場，113年5月一場)。  <b>語文閱讀跨科共備社群</b> ：以國語文、英語文及特教教師為主，符應108課綱互動與共好精神，融入SDGs永續發展目標與性別平等議題，利用社群跨科共備，討論彈性學習課程授課內容，分享課程運作情形與疑難問題解決方式，並邀請閱讀教學專業講座，藉此提升教師教學知能；本學年度預計辦理2場次共4小時研習(11月一場，隔年5月一場)。		

<p>111-A3-2 推動教師公開授課</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>1.實施目的：規劃共同備課時間(共備時間為每周三下午 4-5 點)，參加教師為各科教師，辦理教師校內及校外公開授課，藉由實際課堂上授課，提升教師於教材教法改善之道。</p> <p>2.辦理單位：教務處、實習處。</p> <p>3.參加對象：每學年公開授課教師。</p> <p>實施內容：</p> <p>辦理方式與內容：</p> <p>(1) 公開授課預計校長及每位教師辦理一次。</p> <p>(2) 授課前之辦理備、觀、議課增能活動，使各教師能夠課前、課中及課後溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。</p> <p>(3) 彙整備、觀、議課的成果資料，提供教師檢討精進及課程評鑑佐證資料參考。</p>
<p><b>四、預期效益</b></p>	<p>1.規劃辦理本校各科相關研習，以促進教師專業成長，並藉由參加其他科別之專業研習活動來增進教師專長職能及技術層面深廣度，活化與優化教師教學內容與方法。</p> <p>2.持續推動各類教師社群，激發教學創意發展。</p> <p>3.公開授課預計每學年校長及每位教師辦理一次，預期藉由公開授課，使授課及觀課教師能夠溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。</p>
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>	

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	推動研習、社群講師等鐘點費(生命教育3、閱讀共備2、其他3)(校外講師)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.6	0.6	補充保費
	材料費	份	30	0.2	6	辦理教師社群及研習材料費
	國內旅費、短程車資、運費	人	6	2	12	講師差旅費
	膳宿費	人	50	0.1	5	社群討論誤餐費
	雜支	式	1	30	30	業務、活動用紙張、文具及耗材
	資料蒐集費	式	1	4	4	社群共備與教學參考資料(發現驚奇圖書館1本;療心圖書館4本;怡辰老師的高效時間管理課2本;用繪本談SDGs,與國際教育接軌1本;世界原來離我們這麼近:SDGs愛地球行動指南1本;《親子天下》122期1本)
	設備維護費	批	3	6	18	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
小計					91.6	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					91.6	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					0
112 會計年度合計(112年8月至12月)					91.6	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	17	2	34	推動研習、社群講師等鐘點費(生命教育3、閱讀共備2、數位製造6、其他6)(校外講師)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.7	0.7	補充保費
	材料費	份	40	0.2	8	辦理教師研習材料費
	設備維護費	批	4	5	20	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
	國內旅費、短程車資、運費	人	6	2	12	講師差旅費
	膳宿費	人	80	0.1	8	社群討論膳費
	雜支	式	1	30	30	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	物品費	式	1	1	1	社群共備與教學參考資料(SDGs 特工隊：全球永續發展目標桌上遊戲1組)
	小計					113.7
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					113.7	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	數位雕刻機	台	1	145	145	數位社群研習用設備
	桌上型電腦	台	1	25	25	控制數位雕刻機用
資本門小計					170	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					283.7	

113 會計年度概算表

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼  
教學組長 陳仲立

教師兼  
教務主任 江元智

主計室  
主任 許名味

校長 許榮添

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	賴 0 如組長
二、計畫目標	1.邀請社區國中師生參與技職教育課程，深入體驗本校課程特色及校園；並參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 2.發放優秀新生入學獎學金，提高社區國中生就近入學率。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 辦理職業教育 體驗活動	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 2.參加對象：彰南區各國中教師與學生。 3.預計辦理時期：112 年 10 月份至 113 年 5 月份預計辦理 4 場次以上。 實施內容： 辦理方式與內容： (1)上學期以及下學期預計共辦理 6 場職業教育體驗活動，配合國中端時間於週三或週四下午時段約為三小時，邀請國中端老師及學生至本校專業類科實習工廠進行活動；0.5 小時為活動內容簡介，2 小時為體驗活動，0.5 小時為心得分享及展示作品。另積極配合參加各國中辦理升學宣導活動，本校以彰南區學校為主，現場除本校相關特色資料外，另也展示本校各科實習或專題作品供國中師生參考。 (2)編輯職業教育宣導摺頁：彙整十二年國教各式入學管道介紹及專業群科資料，印製成摺頁，於各宣導活動中發放給國中師生及家長，宣導就近入學政策及認識專業群科。		
111-B1-2 就近入學獎學 金	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：鼓勵社區國中生就近入學，第一志願入學且積分全校前五名及期考成績排序各班第一名者，頒發獎助學金，以期能持續努力上進。 2.辦理單位：教務處。 3.參加對象：112 學年度一年級新生。 4.辦理時期：112 年 10 月至 113 年 2 月。 實施內容： 辦理方式與內容： 於各式場合宣導本校優質化之優秀新生入學獎學金；其獎學金頒發標準請參考『本校高職優質化適性就近入學獎學金獎勵要點』。		
四、預期效益	1.邀請社區國中師生參與職業教育體驗活動，深入了解本校各科特色；預計 112 學年度上下學期共 4 場(科)次以上，使參與之學生與國中教師了解本校特色與教學環境，使國中學生能夠適性且就近入學，提高本校就近入學率。 2.發放就近入學獎學金，吸引社區國中優秀學生就讀，能夠提高免試入學以第一志願入學及就近入學比率。		

## 111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
112	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	職業教育體驗活動講師費(校內講師)	
			設備維護費	批	2	6	12	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費	
			材料費	人	80	0.2	16	體驗活動材料費	
			保險費	人	80	0.03	2.4	參與體驗活動國中生保險費	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.1	0.1	補充保費	
			租車費	台	2	9	18	國中生至本校參與活動用	
			印刷費	份	300	0.2	60	體驗活動課程宣導資料、印刷品等	
			雜支	式	1	25	25	業務、活動用紙張、文具及耗材等	
		小計					139.5		
		獎補助費							
			小計					0	
經常門小計					139.5				
		<b>(二)資本門</b>							
設備費									
資本門小計					0				
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					139.5				
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
113	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	職業教育體驗活動講師費(校內講師)	
			設備維護費	批	2	4	8	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費	
			材料費	人	80	0.2	16	體驗活動材料費	
			保險費	人	80	0.03	2.4	參與體驗活動國中生保險費	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.1	0.1	補充保費	
			租車費	台	2	9	18	國中生至本校參與活動用	
			印刷費	份	400	0.1	40	體驗活動課程宣導資料、印刷品等	
			雜支	式	1	25	25	業務、活動用紙張、文具及耗材等	
		小計					115.5		

獎 補 助 費	學生獎助學金	人	5	4	20	優秀社區國中就近入學獎學金 (第一志願入學且積分全校前五名)
	學生獎助學金	人	11	3	33	優秀社區國中就近入學獎學金 (以期考成績排序各班一名)
	小計				53	
經常門小計					168.5	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					168.5	

承辦人:

教師兼  
註冊組組長  
賴怡如

承辦主任:

教師兼  
教務主任  
江元智

主計主任:

主計室  
主任  
許名味

校長:

校長  
許榮添

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	施0字組長	
二、計畫目標	1.鞏固技藝專業，強化學生本質技術與技藝。 2.加強專題實作，訓練學生議題整合與解決能力。			
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>			
111-B3-1 加強學生技藝 與技術能力	處理處室：實習處 實施方式： 1.實施目的：強化技術型高中學生技藝與技術能力，提升各群科專業技術與創新能力。 2.參加對象：本校一、二、三年級學生。 3.辦理時期：112年8月份至113年5月 實施內容： (1)由各專業群科針對二、三年級實習技能優良學生，利用課餘時間，由各科推派指導教練針對各科技藝與技能加強訓練，帶領學生進行技藝實作，資訊科：網路架設，電機科：工業配線、室內配線，機械科：CNC銑床、車床，製圖科：電腦輔助機械設計製圖，室設科：室內空間設計、應用設計、展示設計，化工科：化學，建築科：測量等技術，培養各群科技藝優良之人才。 (2)針對訓練之學生辦理校內競賽，挑選優良學生進行進階培訓，指導參加教育部高級中等學校技藝競賽及勞動部全國技能競賽，得獎之學生頒發獎勵金鼓勵。			
	時程	訓練項目	訓練內容	時數(節)
	112/8-12	應用設計	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	機械製圖	針對學生特質加強訓練	20
	112/8-12	電腦輔助機械設計製圖	針對學生特質加強訓練	20
	112/8-12	電腦修護	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	化驗	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	工業配線	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	室內配線	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	鉗工	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	車床	針對學生特質加強訓練	20
	112/8-12	建築製圖	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	室內空間設計	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	模具	針對學生特質加強訓練	10
	112/8-12	測量	針對學生特質加強訓練	20
	<b>合計</b>			<b>170</b>
	113/1-7	工業控制	針對學生特質加強訓練	20
	113/1-7	展示設計	針對學生特質加強訓練	20
	113/1-7	工業設計技術	針對學生特質加強訓練	20
	113/1-7	CAD機械設計製圖	針對學生特質加強訓練	20
<b>合計</b>			<b>80</b>	

<p>111-B3-2 培育學生創新 與創造能力</p>	<p>辦理處室：實習處 實施方式： 1. 實施目的：提升學生發現問題與解決問題之能力以及團隊合作，溝通協調之默契。 2. 實施對象：本校高三學生 3. 辦理時期：112年8月至113年5月 實施內容： 邀請雲林科技大學、南華大學教授及業界講師，辦理 RHINO 3D 繪圖、光成型列印、3D 造型設計及專題與創意競賽等講座，培養學生創意發明、造型實務及加工能力。 帶領學生參加專題競賽及創意製作競賽，訓練團隊合作與創造能力。</p> <table border="1" data-bbox="485 651 1310 757"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>內容</th> <th>時數(節)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113/4</td> <td>RHINO 建模數位講座</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>113/5</td> <td>設計力講座</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	日期	內容	時數(節)	113/4	RHINO 建模數位講座	3	113/5	設計力講座	3
日期	內容	時數(節)								
113/4	RHINO 建模數位講座	3								
113/5	設計力講座	3								
<p><b>四、預期效益</b></p>	<p>1. 提升學生各專業領域實務知能。 2. 提升技能及技藝競賽獲獎率。 3. 提高專題製作、創意競賽參加件數及獲獎件數。</p>									

## 111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務 費	授課鐘點費	節	170	0.42	71.4	針對各群科專業技藝訓練有興趣之學生課餘時間培訓鐘點費	
		全民健康保險 補充保費	式	1	2	2	補充保費	
		材料費	人	150	0.2	30	技藝培訓材料費	
		物品費	組	12	6	72	技藝競賽培訓手工具、電鑽、研磨、砂磨等工具	
		雜支	式	1	20	20	訓練用耗材、文具等	
		小計					195.4	
	獎補 助費	學生獎助學金	人	8	2	16	技藝競賽優勝以上獎助金	
		小計					16	
	經常門小計						211.4	
	<b>(二)資本門</b>							
	設 備 費	大圖輸出機	台	1	78	78	專題製作成果輸出	
		人機介面設備	台	2	16	32	技藝競賽訓練用設備	
資本門小計						110		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)						321.4		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務 費	授課鐘點費	節	80	0.42	33.6	加強各科技能優良學生課餘時間訓練之教師鐘點費	
		講座鐘點費	節	6	2	12	業界講師專題實務及創意造型設計講座	
		全民健康保險 補充保費	式	1	1	1	補充保費	
		材料費	人	140	0.2	28	技能訓練材料費	
		物品費	組	15	4	60	技能訓練用手工具、手繪版、電動工具	
		設備維護費	式	2	7	14	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費	
		雜支	式	1	20	20	研習用耗材、文具等	
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	3	2	6	講師差旅費	
		小計					174.6	

獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					174.6	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費	筆記型電腦	台	1	30	30	專題製作競賽用
資本門小計					30	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					204.6	

承辦人:

教師兼  
實習組長  
施泓宇

承辦主任:

教師兼  
會計組主任  
鄧世宏

主計主任:

主計室  
主任  
許名味

校長:

校長  
許榮添

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	粘O熙、林O隆
二、計畫目標	1.提升閱讀力、多元人文藝術素養，形塑優質學習與文藝氛圍校園。 2.舉辦各類藝文活動，推動創藝體驗研習，培養多元藝能。 3.推升館藏利用率、圖書資訊素養，及提升學生自主學習能力。 4.落實美感教育，激發多元學習智慧。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
111-B4-1 藝文研習、創作講座及藝術展演覽	處理處室：圖書館 實施方式： 1.規劃藝術人文參訪及書畫、陶竹藝、攝影等主題展覽。 2.規劃人文藝術創作講座、花藝、手捺陶創作體驗等課程研習(上下學期各3節)。 3.開設多元創新文藝課程，如藝「數」摺紙、文學背包客等，給與學生新文藝體驗與素養。 實施內容： 實施內容： 1.11月辦理88周年校慶書畫、陶竹藝、攝影等主題之藝術家作品展覽。 2.辦理藝文講座、花藝、手捺陶創作體驗等師生研習(每項研習上下學期各約30人次)		
111-B4-2 跨校藝文營隊、音樂增能講座、校內外才藝表演	處理處室：學務處 實施方式： 1. 實施目的：培養學生具備藝文表演能力，提升師生的人文藝術素養，活化校園文藝氣息，並推動社團進行社區服務性演出，促進社區藝文交流。 2. 辦理單位：學務處 3. 參加對象：開放本校全體師生報名參加（各群科） 4. 預計辦理時期： (1) <b>跨校藝文營隊</b> ：於寒暑假期間（112年8月及113年1月），各辦理一次為期三天兩夜的跨校藝文營隊。 (2) <b>音樂增能講座</b> ：上下學期各10場次，每場次2節（週會時段）。 (3) <b>校內外才藝表演</b> ：才藝表演（預計112年9月一場、113年5月一場）、歌唱大賽（預計113年3月辦理初賽、5月辦理決賽） 講座師資：外聘台中「銅心銅管樂團」專業師資蒞校指導。 實施內容： 1. <b>跨校藝文營隊</b> ：與鄰近友校聯合辦理寒暑假藝文營隊，外聘台中「銅心銅管樂團」專業師資蒞校指導，帶領學生探索藝文之美，發		

	<p>展學生的藝文潛能，並增加學生彼此間切磋觀摩及上台演出的機會。(每場次開放校內外約 50 位學生報名參與)</p> <p>2. <b>辦理音樂增能講座</b>：外聘「銅心銅管樂團」專業師資分部指導本校師生(銅管、木管、打擊等)，於學期中週會時段舉辦各類音樂增能講座，指導學生音樂表演能力，每次講座各開放約 20 人次師生報名參與。</p> <p>3. <b>校內外才藝表演</b>：辦理校內才藝表演、歌唱大賽等活動，促使學生透過才藝活動，進而提升彼此情誼與學習，為校園注入青春、熱情、才藝與活力，並鼓勵學生參加社區公益性質展演活動，增進學生藝文能力及服務學習的精神，創造友善校園的氛圍。(預估每個活動各約 50 人次參與演出)</p>
<p>111-B4-3 藝文、優良及 實習作品錄 編、電子書創 作</p>	<p>處理處室：圖書館</p> <p>實施方式： 獎勵學生「閱讀心得」及「小論文」寫作參賽及作品觀摩發表創作。</p> <p>實施內容： 1. 推動兩項閱讀與寫作參賽各班作品經指導老師推薦，本館延請老師評選且公佈在優良作品專欄，與及輔導中學生網站參賽。 2. 辦理「閱讀心得」及「小論文」寫作指導及作品觀摩，獎勵學生發表創作及 e 化錄編集刊。 3. 彙整藝文活動及師生優良作品及各科專業作品成果集刊，如室內設計、建築等科實習作品成果集刊，e 化數位典藏利於教學參考。</p>
<p>111-B4-4 提升圖書館藏 利用</p>	<p>處理處室：圖書館</p> <p>實施方式： 1. 辦理「放書漂流、與書飛翔」漂書活動，形塑校園閱讀氛圍。 2. 辦理「靖園深耕閱讀」、福報讀報活動，培養學生知識探索、分析綜合應用能力。 3. 經由兩項實施方式培養學生閱讀習慣與心得寫作分享、口語表達討論，促進圖書館藏利用。</p> <p>實施內容： 1. 成立漂書站，辦理閱讀分享及獎勵發表活動，提升館藏利用率及校園閱讀風氣。 2. 鼓勵讀書會，培養學生閱讀習慣，由分享心得、討論及紀錄文件，培養學生的語文組織及發表能力。 3. 漂書分享心得寫作及閱讀討論主題回饋單公佈於「漂書站專欄」，激發學生閱讀寫作興趣，進而提升圖書館藏利用。 4. 學生於書目中選讀及寫 400 字以上心得，經國文老師簽證給與 100 元獎勵金，以提升圖書借閱率。</p>

<b>四、預期效益</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.辦理靜態藝文展活動，營造校園藝術環境，提升藝術與人文素養。</li><li>2.藉由多元藝文展覽活動及結合社區資源，辦理學生音樂演奏會、創藝等體驗研習及講演，提升與引導學生對音樂欣賞、素養及多元適性發展，加深藝文及藝術美感教育活動成效。</li><li>3.辦理藝文活動及師生優良作品錄編成冊，製作發行電子書，培養學生創作與閱讀寫作能力。</li><li>4.辦理漂書活動、閱讀分享同好會，提升館藏圖書利用率及學生圖書分配率。</li></ol>
---------------	---

## 111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	14	1	14	音樂增能外聘講師費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	補充保費	
		雜支	式	1	15	15	音樂增能講座用文具、樂器耗材、表演服裝送洗及其他支出	
		設備維護費	式	1	20	20	樂器維修保養、圖儀相關設備維護費用	
		講座鐘點費	節	3	2	6	手捺陶、花藝研習及講座外聘講師費	
		國內旅費、短程車資、運費	人	1	2	2	外聘講師交通旅費含展覽作品運費	
		材料費	人	40	0.2	8	手捺陶、花藝體驗等研習材料費	
		雜支	式	1	17.3	17.3	創新文藝課程、展覽及活動布置、音樂、藝文講座體驗研習、獎品、海報紙、碳粉墨水夾、體驗研習文具耗材等	
	小計					82.7		
	獎補助費	學生獎助學金	人次	50	0.35	17.5	教育部中學生閱讀、小論文寫作獲獎及提升館藏利用率評比獎勵	
		小計					17.5	
		經常門小計					100.2	
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費	媒體播放暨空間使用管理系統	式	1	80	80	媒體播放暨自主學習空間使用管理系統等(校慶藝文品展覽活動空間及館室療癒音樂用)	
資本門小計					80			
112 會計年度合計(112年8月至12月)					180.2			
113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	20	0.8	16	音樂增能外聘講師費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	補充保費	
		雜支	式	1	16	16	音樂增能講座用文具、樂器耗材及其他支出、永工之星歌唱比賽佈置	
		設備維護費	式	1	18	18	樂器維修保養、圖儀相關設備維護費用	
講座鐘點費		節	3	2	6	手捺陶、花藝研習及講座外聘講師費		

	國內旅費、短程車資、運費	人	1	2	2	外聘講師交通旅費含展覽作品運費
	材料費	人	40	0.2	8	手捺陶、花藝體驗等研習材料費
	雜支	式	1	20	20	創新文藝課程、展覽及活動布置、音樂、藝文講座體驗研習、獎品、海報紙、碳粉墨水夾、文具耗材等
	小計				86.5	
獎補助費	學生獎助學金	人次	10	0.5	5	永工之星歌唱比賽獎勵
	學生獎助學金	人次	50	0.35	17.5	教育部中學生閱讀、小論文寫作獲獎、漂書分享心得優良作品及提升館藏利用率評比獎勵
	小計				22.5	
經常門小計					109	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	電子書	批	1	50	50	充實電子圖書館藏、提升閱讀力(含新南向)
資本門小計					50	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					159	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	167.2	0									
	112-A2 推動創新多元教學	200.1	200									
	112-A3 深化教師教學專業	91.6	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	458.9	--				--		--			--
	112-B1 導引適性就近入學	139.5	0									
	112-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	112-B3 加強學生多元展能	211.4	110									
	112-B4 形塑人文藝術素養	100.2	80									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	451.1	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--			--
112 會計年度合計		910	390									
113 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	152.2	0									
	112-A2 推動創新多元教學	192	140									
	112-A3 深化教師教學專業	113.7	170									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	457.9	--				--		--			--
	112-B1 導引適性就近入學	168.5	0									
	112-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	112-B3 加強學生多元展能	174.6	30									
	-B4 形塑人文藝術素養	109	50									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	452.1	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--			--
113 會計年度合計		910	390									
112 學年度合計		全學年合計	1820	780								
		經費門比例	7:3	7:3								

承辦人：

教師兼  
實驗研究組長  
施爾雅

主辦主任：

教師兼  
教務主任  
江元智

主計主任：

主計室  
主任  
許名味

校長：

校長  
許榮添

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112 年 8 月至 12 月)		113 會計年度 (113 年 1 月至 7 月)		112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	70	7.69%	102	11.21%	172	9.45%	
2	授課鐘點費	79.1	8.69%	42.4	4.66%	121.5	6.68%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.55%	5	0.55%	10	0.55%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	60	6.59%	40	4.40%	100	5.49%	
7	資料蒐集費	24	2.64%	0	0.00%	24	1.32%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	13	1.43%	16	1.76%	29	1.59%	
10	保險費	2.4	0.26%	2.4	0.26%	4.8	0.26%	
11	全民健康保險補充保費	3.7	0.41%	2.7	0.30%	6.4	0.35%	
12	國內旅費、短程車資、運費	34	3.74%	38	4.18%	72	3.96%	
13	租車費	18	1.98%	18	1.98%	36	1.98%	
14	材料費	184	20.22%	174	19.12%	358	19.67%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	92	10.11%	88	9.67%	180	9.89%	
17	電腦軟體服務費	30	3.30%	0	0.00%	30	1.65%	
18	物品費	88	9.67%	65	7.14%	153	8.41%	
19	雜支	173.3	19.04%	161	17.69%	334.3	18.37%	
20	學生獎助學金	33.5	3.68%	155.5	17.09%	189	10.38%	
	總計	910(B)	100%	910(D)	100%	1820(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。