

學校代碼：070402

編號：(請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	實驗研究組長
	姓 名	施 0 雅	電 話	04-8221810 轉 215
	行動電話		傳 真	04-8231287
	E-mail	exprm@y.jvs.chc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立永靖高級工業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 11 月 25 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版(變更)

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	04
●111-A1 落實學校課程發展 -----	04
●111-A2 推動創新多元教學 -----	10
●111-A3 深化教師教學專業 -----	17
●111-B1 導引適性就近入學 -----	22
●111-B3 加強學生多元展能 -----	26
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	29
貳、學校申請經費概算 -----	33
一、111 學年度概算表 -----	33
二、經常門概算編列項目總表 -----	34

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育	安全教育（必辦）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 健全課程發展小組	■							
	111-A1-2 落實新課綱精神								
	111-A1-3 辦理課綱輔導諮詢								
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 提升雙語能力						■		
	111-A2-2 發展安全教育課程							■	
	110-A2-3 推廣資訊科技融入教學				■				
	110-A2-4 素養教學及評量			■					
	110-A2-5 提升自主學習成效			■					
	110-A2-6 宣導強化歷程檔案					■			
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 教師產業學習社群								■
	111-A3-2 推動教師公開授課								

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	江 0 智主任									
二、計畫目標	1.健全學校課程發展機制，符合新課綱理念。 2.落實新課綱精神，精進學生學習歷程。 3.辦理課綱諮詢活動，滾動式修正本校課程計畫書。											
三、工作內涵	實施方式和實施內容											
111-A1-1 健全課程發展 小組	處理處室：教務處											
	實施方式：											
	1.實施目的：健全本校各課程發展小組，檢討修訂本校下一學年度課綱增修「多元選修」、「彈性學習時間」等課程內容；成立課程評鑑小組，持續修正學校課程計畫。											
	2.辦理單位：教務處、實習處。											
	3.參加對象：本校各處室館、專業群科及各領域代表。											
	實施內容：											
	(1)召開課程發展委員會，審議增修新學年度之課程計畫書，並檢視多元選修及彈性學習時間教學內容適切度。											
	(2)教學研究會定期討論預定開設跨領域科目之彈性學習或多元選修科目名稱與教學內容，再提課程發展委員會審議，最後納入課程計畫書中。											
	(3)成立課程評鑑小組，參考公開授課回饋、後期中等教育學生學習資料庫數據及學生回饋等，檢討學校課程實施條件及設施，激勵教師進行課程及教學創新，對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。											
	<table><tr><td>預計日期</td><td>內容</td></tr><tr><td>9 月份</td><td>整理公開授課內容回饋。</td></tr><tr><td>10-11 月份</td><td>參與後期中等教育學生資料庫數據研習。</td></tr><tr><td>11 月初</td><td>召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。</td></tr><tr><td>11 月底</td><td>召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。</td></tr></table>			預計日期	內容	9 月份	整理公開授課內容回饋。	10-11 月份	參與後期中等教育學生資料庫數據研習。	11 月初	召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。	11 月底
預計日期	內容											
9 月份	整理公開授課內容回饋。											
10-11 月份	參與後期中等教育學生資料庫數據研習。											
11 月初	召開課程評鑑小組會議，審查自我評鑑報告(草案)。											
11 月底	召開課發會，參考自我評鑑報告，討論調整下一學年度課程計畫書內容。											
(4)預計辦理相關會議如下：												
<table><tr><td>會議</td><td>預計時間</td><td>內容</td><td>參與人數</td></tr><tr><td>課發會</td><td>每學期 2 次 111 年 10、11 月 112 年 4 月、6 月</td><td>1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、彈性學習課程實施時間以及課程實施所需設備、物品及材料費等。</td><td>30*4</td></tr></table>				會議	預計時間	內容	參與人數	課發會	每學期 2 次 111 年 10、11 月 112 年 4 月、6 月	1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、彈性學習課程實施時間以及課程實施所需設備、物品及材料費等。	30*4	
會議	預計時間	內容	參與人數									
課發會	每學期 2 次 111 年 10、11 月 112 年 4 月、6 月	1.參考課程評鑑結果，增修課程計畫書。 2.討論多元選修、彈性學習課程實施時間以及課程實施所需設備、物品及材料費等。	30*4									

	<table><tr><td>教學研究會</td><td>每學期 2 次 111 年 9、11 月 112 年 2 月、5 月</td><td>1.討論次學年度多元選修、彈性學習課程內容。 2.檢討彈性學習課程上課時段。 3.討論課程授課教師。 4.提出待解決問題。</td><td>12*10*4</td></tr></table>	教學研究會	每學期 2 次 111 年 9、11 月 112 年 2 月、5 月	1.討論次學年度多元選修、彈性學習課程內容。 2.檢討彈性學習課程上課時段。 3.討論課程授課教師。 4.提出待解決問題。	12*10*4				
教學研究會	每學期 2 次 111 年 9、11 月 112 年 2 月、5 月	1.討論次學年度多元選修、彈性學習課程內容。 2.檢討彈性學習課程上課時段。 3.討論課程授課教師。 4.提出待解決問題。	12*10*4						
111-A1-2 落實新課綱精神	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：落實本校多元選修、彈性課程、課程諮詢及學習歷程檔案。 2.辦理單位：教務處、輔導處及實習處。 3.參加對象：各科學生及家長。 實施內容： (1)課程諮詢教師成員定期召開會議，討論課程諮詢相關活動等事宜。 (2)編輯選課輔導手冊，辦理選課輔導說明。 (3)於親師座談時，由課程諮詢教師介紹本校選課輔導手冊內容及未來多元選修之各科規劃，並宣導學生學習歷程檔案精神。 (4)訓練學生臨場應對經驗，提升學生的專業知識，使學生具統整知識與解決問題的能力，專業群科辦理專題製作成果展，鼓勵學生以實際成品、展覽等作為學生學習歷程檔案內容上傳；辦理時間預計於每年 4-5 月，場地以校外為主校內為輔。 (5)於彈性學習課程開設多元跨域課程內容，以動手實作為主，理論為輔，由計畫補助部分手作成品材料費，其他由專業群科內原有材料及設備因應，提高工廠使用率，並透過實際手作體驗其他領域基礎內容，培養學生多元整合能力；。 (6)遴選新學年度之合格專任教師參加課程諮詢教師專業知能研習。辦理項目如下表： <table><tr><td>項目</td><td>預計辦理時間</td><td>內容</td><td>參與人員</td></tr><tr><td>課程諮詢</td><td>每學期一次 111 年 10-12 月 112 年 3-5 月</td><td>1.開會討論分配課程諮詢教師之班級及任務。 2.編修選課輔導手冊。 3.檢討課程諮詢相關事宜。 4.配合親師座談時間說明新課綱內容。 5.進行團體或個人諮詢</td><td>課諮師、各班學生、家長</td></tr></table>	項目	預計辦理時間	內容	參與人員	課程諮詢	每學期一次 111 年 10-12 月 112 年 3-5 月	1.開會討論分配課程諮詢教師之班級及任務。 2.編修選課輔導手冊。 3.檢討課程諮詢相關事宜。 4.配合親師座談時間說明新課綱內容。 5.進行團體或個人諮詢	課諮師、各班學生、家長
項目	預計辦理時間	內容	參與人員						
課程諮詢	每學期一次 111 年 10-12 月 112 年 3-5 月	1.開會討論分配課程諮詢教師之班級及任務。 2.編修選課輔導手冊。 3.檢討課程諮詢相關事宜。 4.配合親師座談時間說明新課綱內容。 5.進行團體或個人諮詢	課諮師、各班學生、家長						

	遴選課諮師培訓	111 年 10 月 112 年 4 月	召開會議遴選課諮師參與培訓	課諮師及行政人員
	親師座談	111 年 8 月 111 年 10 月	新生家長座談宣導新課綱內容與精神。 舊生家長座談會說明學生學習歷程等新課綱注意事項	輔導處、教務處、實習處
	選課輔導	111 年 10、11 月 112 年 4、5 月	1.辦理選課輔導說明。 2.編修選課輔導手冊。 3.與課諮師合作辦理團體諮詢。 4.配合親師座談時間說明選課機制。	課諮師、科主任、導師各班學生、家長
	成果展等	112 年 4-5 月	課程成果發表或相關活動分享	
111-A1-3 辦理課綱輔導諮詢	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：邀請優質化新課綱輔導諮詢委員，針對本校各項新課綱學校層級課程發展規劃事宜，進行諮詢輔導。 2.辦理單位：教務處 3.參加對象：課程發展委員會成員 實施內容： 辦理優質化課綱諮詢活動 2 次(111 年度以及 112 年度各 1 場)每場次將邀請 2 位委員蒞校指導，並針對辦理規劃新課綱時所遇到的困難提供建議，以及檢視本校當學年度課程評鑑計畫及相關內容，給予未來辦理評鑑時須注意及修正處，以提升辦理成效。			
四、預期效益	1.能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。持續修訂「多元選修」及「彈性學習時間」實施要點規範，調整學校多元選修、及彈性學習時間課程，使其能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。 2.藉由家長、學生及教師之相關活動宣導本校新課綱辦理項目，使家長、師生瞭解本校新課綱之課程計畫與多元選修分流選讀流程，並指導學生產出專題製作報告提升學生學習歷程品質。 3.藉由課綱諮詢活動，由委員檢視本校規劃內容後進行修正，以提升新課綱辦理成效。			

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	3		3		3	
A1-5 實施課程諮詢教師人數		11		12		13		
A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		1		1		1		

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	課綱諮詢委員出席費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	課綱諮詢委員差旅費
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	辦理課程發展相關研習、會議、諮詢等膳費
		雜支	式	1	24.5	24.5	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		材料費	份	400	0.2	80	彈性學習課程材料費(三年級學生 400 人*每學期兩次微課程)
		物品費	支	15	0.2	3	微課程用之熱熔膠槍
		物品費	支	20	0.5	10	微課程用之電烙鐵(含焊錫)
		物品費	組	8	0.5	4	微課程用之鑽孔器
		物品費	台	1	2.5	2.5	微課程用之煙霧機
	小計					139.6	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					139.6	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					139.6		
112 會計年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	課綱諮詢委員出席費

度 概 算 表	費	全民健康保險 補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費(校外講師鐘點費 *2.11%)
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	2	2	4	課綱諮詢委員差旅費
		膳宿費	人	100	0.08	8	辦理課程發展相關研習、 會議、諮詢等膳費
		雜支	式	1	43	43	業務、活動用紙張、文具 及耗材等
		材料費	份	400	0.2	80	彈性學習課程材料費(三年 級學生 400 人*每學期兩次 微課程)
		小計				140.2	
	獎 補 助 費	小計				0	
	經常門小計				140.2		
	(二)資本門						
	設 備 費					0	
	資本門小計				0		
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				140.2		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長
施爾雅

教師兼
教務主任
江元智

主計室
主任
許名味

校長
許榮添

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	江 0 智主任
二、計畫目標	1.融入國際教育課程，提升學生國際觀。 2.發展安全教育課程，培養安全意識，增進自我保護能力。 3.建構學校式數位學習環境，鼓勵教師數位化教學檔案或使用線上教材，以達到資訊融入教學、隨時可學之環境。 4.辦理業師協同教學，了解產業動向。 5.落實宣導學習歷程檔案工作，規劃辦理事項及提醒相關日程，輔導學生上傳檔案。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 提升雙語能力	處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：加強學生雙語能力，提升學生產業國際觀。 2. 辦理單位：教務處。 3. 參加對象：英文科、體育科及專業群科教師。 實施內容： (1)發展融入教學教案，內容以各領域之國際產業發展介紹(如各國產業沿革、國際產業時事、國際品牌分析及國際商標等)，使學生藉由專業課程了解國際產業差異。		
	科別	內容	對應科目
	電機電子群	國際 IC 設計大廠競爭力	電子學、數位邏輯
	設計群	各國色彩街道美學	色彩應用
	體育科	雙語融入教學，講解羽球、籃球體育器材、比賽術語、比賽規則等	體育
	(2)辦理提升英文能力進階班：針對全校各班對於英文有興趣之學生接可以參與，開課人數為一班 30 人上下學期共 60 人，每學期授課約 16 節，上課時間為課後時間及週六日，課程內容為使用日常主題常用情境，同時搭配多益常見基礎單字提升單字量並創造日常生活實用性。此外，每一堂課均配合基礎文法重點，給予學生充足的練習進而精熟文法的日常使用，讓每堂課的學習目標更加明確。透過互動式練習，讓每一位同學都有開口說英語的機會並增強自信，提升學習興趣。後續學生可以參加英文檢測；通過英檢 初級初試頒發獎助學金。		

111-A2-2 發展安全教育課程	處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：加強培養安全意識，了解造成危險的成因 2. 辦理單位：教務處、學務處。 3. 參加對象：全校學生。 實施內容： (1)利用健康與護理課程、彈性學習時間教導健康護理、食藥安全防災安全、交通安全，於野外時注意山勢、防墜以及水域所隱藏的危機等。 (2)於教學研究會中討論相關安全教育教案，提供參考資料(靖娟兒童安全文教基金會教案參考手冊)發展安全教育單元教案，以實例使學生了解日常生活中重要之交通安全守則；校內佈置有關交通安全宣導海報、號誌等，期許學生多認識道路交通標誌、標線及號誌。 (3)預計於一年級全學期之國防通識、健康與護理及二年級之彈性學習課程中教授交通安全課程內容，預計參與人數為 400 人。												
111-A2-3 推廣資訊科技融入教學	處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：教師教材數位化及運用資訊設備融入教學，並於網路上共享，達互動互學資源共享。 2. 辦理單位：教務處。 3. 參加對象：全校教師。 實施內容： 因應數位學習時代來臨，鼓勵教師建置相關教學資源、作業，並熟悉操作網路教學網站，作為輔助、同步或非同步之互動式教學，最後發展至融入教學，以符應數位學習環境之便利。 <table><tr><th>項目</th><th>辦理內容</th><th>對象</th></tr><tr><td>資訊科技能力增能研習</td><td>預計在 111 年 8 月辦理使用資訊科技融入教學</td><td>全校教師</td></tr><tr><td>資訊科技融入課程工作坊</td><td>教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)</td><td>由各科推薦 1-2 位之(逐年實施，每年約 30 位)</td></tr><tr><td>資訊科技融入課程公開授課</td><td>辦理一場次公開授課，由上述 30 位參與工作坊教師推薦 1 位辦理利用資訊科技融入之公開授課，授課前與其他教師共同備課，授課後議課，討論資訊科技融入後之優缺點及改進之處。</td><td>全校教師皆可參與觀課</td></tr></table>	項目	辦理內容	對象	資訊科技能力增能研習	預計在 111 年 8 月辦理使用資訊科技融入教學	全校教師	資訊科技融入課程工作坊	教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)	由各科推薦 1-2 位之(逐年實施，每年約 30 位)	資訊科技融入課程公開授課	辦理一場次公開授課，由上述 30 位參與工作坊教師推薦 1 位辦理利用資訊科技融入之公開授課，授課前與其他教師共同備課，授課後議課，討論資訊科技融入後之優缺點及改進之處。	全校教師皆可參與觀課
項目	辦理內容	對象											
資訊科技能力增能研習	預計在 111 年 8 月辦理使用資訊科技融入教學	全校教師											
資訊科技融入課程工作坊	教師利用平板等資訊科技產品，進行課程融入(如線上問答，線上測驗，線上即時回饋等)	由各科推薦 1-2 位之(逐年實施，每年約 30 位)											
資訊科技融入課程公開授課	辦理一場次公開授課，由上述 30 位參與工作坊教師推薦 1 位辦理利用資訊科技融入之公開授課，授課前與其他教師共同備課，授課後議課，討論資訊科技融入後之優缺點及改進之處。	全校教師皆可參與觀課											

111-A2-4 素養教學及評量	處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：推動核心素養課程發展，落實素養教學評量。 2. 辦理單位：教務處、實習處。 3. 參加對象：全校師生。 4. 預計辦理時期：每年9月至隔年7月。 實施內容： 1.相關研習 <table><tr><th>項目</th><th>辦理內容</th><th>對象</th></tr><tr><td>素養導向教學</td><td>預計111年10月前辦理研習一場次</td><td>全校教師</td></tr><tr><td>素養導向評量</td><td>預計111年11月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目</td><td>各教學研究會</td></tr></table> 2.素養課程及教學評量 (1)於各科教學研究會納入案由討論素養教學內容，並於公開授課之教案導入素養教學內容。 (2)配合素養教學內容，發展定期評量之紙本測驗素養題目，藉以提升學生閱讀、解析及統整能力。	項目	辦理內容	對象	素養導向教學	預計111年10月前辦理研習一場次	全校教師	素養導向評量	預計111年11月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目	各教學研究會									
項目	辦理內容	對象																	
素養導向教學	預計111年10月前辦理研習一場次	全校教師																	
素養導向評量	預計111年11月前辦理發展素養導向評量之多元評量方式或紙筆測驗素養題目	各教學研究會																	
111-A2-5 提升自主學習成效	處理處室：教務處 實施方式： 1. 實施目的：提升學生自主學習能力。 2. 辦理單位：教務處、學務處。 3. 參加對象：自主學習學生、指導教師以及科大端教師。 4. 預計辦理時期：每年9月至隔年7月。 實施內容： (1)自主學習分由學生自主規劃學習主題及由學校與科大端合作開設主題式自主學習內容供學生選擇。 (2)學生自主規劃日程： <table><tr><th>月份</th><th>內容</th></tr><tr><td>10月及3月</td><td>學生評估學習需求是否申請自主學習</td></tr><tr><td>11月及4月</td><td>學生與指導教師討論學習目標</td></tr><tr><td>12月及5月</td><td>指導學生規畫適合的學習策略與資源</td></tr><tr><td>自主學習過程</td><td>學生自我檢視進度、修正與回饋</td></tr></table> (3)科大端主題式自主學習內容 <table><tr><th>月份</th><th>內容</th></tr><tr><td>9月及2月</td><td>雙方討論自主學習須配合事項</td></tr><tr><td>10月及3月</td><td>討論自主學習指導內容、學習目標等</td></tr><tr><td>11月及4月</td><td>學生申請自主學習，繳交計畫書</td></tr></table>	月份	內容	10月及3月	學生評估學習需求是否申請自主學習	11月及4月	學生與指導教師討論學習目標	12月及5月	指導學生規畫適合的學習策略與資源	自主學習過程	學生自我檢視進度、修正與回饋	月份	內容	9月及2月	雙方討論自主學習須配合事項	10月及3月	討論自主學習指導內容、學習目標等	11月及4月	學生申請自主學習，繳交計畫書
月份	內容																		
10月及3月	學生評估學習需求是否申請自主學習																		
11月及4月	學生與指導教師討論學習目標																		
12月及5月	指導學生規畫適合的學習策略與資源																		
自主學習過程	學生自我檢視進度、修正與回饋																		
月份	內容																		
9月及2月	雙方討論自主學習須配合事項																		
10月及3月	討論自主學習指導內容、學習目標等																		
11月及4月	學生申請自主學習，繳交計畫書																		

		自主學習過程	科大端教師入校輔導 檢視實施過程與計畫是否相符 協助本校自主學習指導教師專業能力提升 提供資源及建議未來成果報告呈現方式等					
111-A2-6 宣導強化歷程 檔案	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：落實學生學習歷程檔案各項工作。 2.辦理單位：教務處、學務處、輔導處等。 3.參加對象：全校教師、學生家長。 4.預計辦理時期：每年9月至隔年7月。 實施內容： (1)於新生訓練及親師座談時辦理學生學習歷程檔案說明，使其了解歷程檔案之內涵及作法。 (2)成立學生學習歷程檔案工作小組，規劃本校相關日程及各項工作，預計於每年9月份及3月份至少各召開一次會議討論。 (3)除了平時宣導外，以下列方式落實強化 a.辦理學生學習歷程檔案校內宣導，內容為展示學習歷程檔案優秀及NG作品。 b.將科大端審查過第一屆歷程檔案的改進與建議方向提供給學生參考。 c.彙整本校學生學習歷程檔案的問與答資料，使學生更了解歷程檔案編輯內容方向。							
四、預期效益	1.學生積極參與提升英文能力課程，循序推動學生之讀、寫、聽、說能力，並輔導學生參與英文相關檢測。 2.建立安全意識，提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力、防範事故傷害發生以確保生命安全。 3.提升教師網路資訊應用能力，發展數位教材，指導學生利用線上學習資源以培養自學、思考及表達能力。 4.健全素養導向課程內容發展及多元評量設計。 5.提升學生自主學習能力，精進指導教師規劃自主學習內容 6.順利推動學生學習檔案，讓校內師生、家長了解歷程檔案的內涵與目的。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	25		28		30	
		A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	15		20		26	
A2-4 學生自主學習指導教師人數		7		7		8		

	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	8		9		10	
	A2-8 實施雙語課程教學教師人數	7		7		7	
	A2-11 畢業生通過各種英語檢定比率	10		15		20	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數	5		5		5	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	400		400		400	

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
- 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	14	0.55	7.7	辦理英文能力進階班授課鐘點費
		設備維護費	批	3	4	12	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		資料蒐集費	套	60	0.35	21	書名：全民英檢初級模擬試題
		講座鐘點費	節	3	2	6	資訊科技融入教學研習以及素養導向教學研習
		雜支	式	1	17	17	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		物品費	台	1	8	8	英聽檢定用之攜帶型藍芽喇叭
	小計					72.1	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					72.1	
	(二)資本門						
	設備費	投影機	台	2	39	78	汰換及資訊科技融入教學、健護及彈性微課程行宣導安全教育用
	資本門小計					78	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					150.1		
112 會計 年度 概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	設備維護費	批	3	6	18	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費

算 表		授課鐘點費	節	15	0.55	8.25	辦理英文能力進階班授課鐘點費
		講座鐘點費	節	3	2	6	資訊科技融入教學研習以及素養導向教學研習
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		雜支	式	1	23	23	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		小計				55.45	
	獎 補 助 費	學生獎學金	人	10	5	50	英檢初級初試獎助金
		小計				50	
	經常門小計					105.45	
	(二)資本門						
	設 備 費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					105.45	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長
施爾雅

教師兼
教務主任
江元智

主計室
主任
許名味

校長
粘金熙

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳O立 組長
二、計畫目標	1.教師增能研習，提升教師專業素養，融入多元教學概念達到教學技巧互補。 2.鼓勵教師成立專業社群，導入業師資源，縮短產業與學校技術落差，以合作方式進行課程探究、教材研發或班級經營經驗分享，以提升教學品質，促進學生學習成效。 3.辦理教師公開觀課，藉由公開授課之前中後歷程，使教師間進行專業對話，激發教學熱忱提升教學成效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 教師產業學習 社群	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：成立專業教師社群，以主題式研習為導向，提升相關專業之研究，並且利用共同時間進行討論與學習，提升共同學習之成效。 2.辦理單位：教務處、實習處。 3.參加對象：本校全體教師。 4.預計辦理時期：每年 10 月至隔年 6 月。 實施內容： 技藝美感社群： 由設計群主持，邀請台中市珠寶銀樓公會講師指導數位模型與表面漆藝處理等主題式講座，建立技藝教育與美感教育之教案與教材。 生活美學社群： 由輔導科主持，辦理各類型可在生活中表達關懷學生的活動，學習以語言或非語言的方式與學生溝通，並增廣生活知能，以增進與學生互動對話的能力，定期集會討論融入課程之教案；本學年度預計辦理 2 場次共 6 小時研習(11 月一場，隔年 5 月一場)。 語文閱讀跨科共備社群： 以國文科、英文科、特教為主，符應 108 課綱互動與共好精神，融入 SDGs 永續發展目標與性別平等議題，利用社群跨科共備，討論彈性學習課程授課內容，分享課程運作情形與疑難問題解決方式，並邀請閱讀教學專業講座，藉此提升教師教學知能；本學年度預計辦理 2 場次共 4 小時研習(11 月一場，隔年 5 月一場)。		

111-A3-2 推動教師公開授課	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：規劃共同備課時間，辦理教師校內及校外公開授課，藉由實際課堂上授課，提升教師於教材教法改善之道。各教學研會期初討論教學進度時，納入規劃素養導向教學內容、教案及測驗試題發展等，以期在公開授課中實施展示。 2.辦理單位：教務處、實習處。 3.參加對象：每學年公開授課教師。 實施內容： (1)公開授課預計校長及每位教師辦理一次。 (2)授課前之辦理備、觀、議課增能活動，使各教師能夠課前、課中及課後溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。 (3)彙整備、觀、議課的成果資料，提供教師檢討精進及課程評鑑佐證資料參考。								
四、預期效益	1.規劃辦理本校各科相關研習，以促進教師專業成長，並藉由參加其他科別之專業研習活動來增進教師專長職能及技術層面深廣度，活化與優化教師教學內容與方法。 2.持續推動各類教師社群，激發教學創意發展。 3.公開授課預計每學年校長及每位教師辦理一次，預期藉由公開授課，使授課及觀課教師能夠溝通討論，教學相長，形塑專業對話的環境。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數		5		5		5	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率。		40%		40%		40%	
A3-3 教師參加研習平均時數		45		45		45			
A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次		100		100		100			
註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。									

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	14	2	28		推動研習、社群講師等鐘點費(生活美學 3、閱讀共備 2、技藝美感 6，其他 3)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.6	0.6		補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
	材料費	份	30	0.2	6		辦理教師社群及研習材料費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	2	12		講師差旅費
	膳宿費	人	60	0.08	4.8		社群討論誤餐費
	雜支	式	1	19	19		業務、活動用紙張、文具及耗材
	物品費	套	4	5	20		社群研習用焊接、切割、研磨等工具
	物品費	套	20	2.5	50		社群研習模具、量具、刀具、收納盒等用品
	資料蒐集費	式	1	6.5	6.5		社群共備與教學參考資料 (世界中的孩子系列：一起認識影響全球的關鍵議題 1 套 4 本；世界的孩子上學去：全球學生的真實歷險記 1 本；祕密派對 1 本；蝴蝶朵朵 1 本；你很重要 1 本；《親子天下》122 期 1 本(含普通人桌遊)； SDGs 悅讀行動：如果感到好奇，就開口問吧 1 本。)

		設備維護費	批	5	3	15	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		小計				161.9	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					161.9	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	1	25	25	社群共備與研習，及課程授課使用
	資本門小計					25	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					186.9	

112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	17	2	34	推動研習、社群講師等鐘點費(生活美學 3、閱讀共備 2、技藝美感 6、其他 6)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.7	0.7	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		材料費	份	50	0.2	10	辦理教師研習材料費
		設備維護費	批	5	4	20	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	2	16	講師差旅費
		膳宿費	人	100	0.08	8	社群討論膳費
		雜支	式	1	23.2	23.2	業務、活動用紙張、文具及耗材等

		資料蒐集費	式	1	2.3	2.3	社群共備與教學參考資料 (呼叫！地球需要你環境教育繪本 1 本；我們製造的垃圾 海洋環境教育繪本 1 本)
		小計				114.2	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					114.2	
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計							
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					114.2		

承辦人：

教師兼教學組長 陳仲立

承辦主任：

教師兼教務主任 江元智

主計主任：

主計室主任 許名味

校長：

校長 許榮添

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	賴 0 如 組長
二、計畫目標	1.邀請社區國中師生參與技職教育課程，深入體驗本校課程特色及校園；並參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 2.提供優秀新生入學獎學金，提升本校學生素質。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 辦理職業教育 體驗活動	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：參與國中升學宣導活動，使國中師生能了解技職教育、本校各科特色及進路和發展。 2.參加對象：彰南區各國中教師與學生。 3.預計辦理時期：111 年 10 月份至 112 年 5 月份預計辦理 4 場次以上。 實施內容： 上學期以及下學期預計共辦理 6 場職業教育體驗活動，配合國中端時間於週三或週四下午時段約為三小時，邀請國中端老師及學生至本校專業類科實習工廠進行活動；0.5 小時為活動內容簡介，內容結合各科實習特色課程，設計基礎以國中生具有的知識下，設計 2 小時體驗課程活動，0.5 小時為展示作品及分享回饋作為未來改進方向。另積極配合參加各國中辦理升學宣導活動，本校以彰南區學校為主，現場除本校相關特色資料外，另也展示本校各科實習或專題作品供國中師生參考。		
111-B1-2 就近入學獎學 金	處理處室：教務處 實施方式： 1.實施目的：鼓勵社區國中生就近入學，第一志願入學且積分全校前五名及期考成績排序各班第一名者，頒發獎助學金，以期能持續努力上進。 2.辦理單位：教務處。 3.參加對象：111 學年度一年級新生。 4.辦理時期：111 年 10 月至 112 年 2 月。 實施內容： 於各式場合宣導本校優質化之優秀新生入學獎學金；其獎學金頒發標準請參考『本校高職優質化適性就近入學獎學金獎勵要點』。		
四、預期效益	1.邀請社區國中師生參與職業教育體驗活動，深入了解本校各科特色；預計 111 學年度上下學期共 4 場(科)次以上，使參與之學生與國中教師了解本校特色與教學環境，使國中學生能夠適性且就近入學，提高本校就近入學率。 2.頒發適性就近入學獎學金，吸引社區國中優秀學生就讀，提高就近入學比率。		

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	82%		82%		82%	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次	140		140		140	
B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		40%		40%		40%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	職業教育體驗活動講師費
		設備維護費	批	2	7	14	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		材料費	人次	80	0.2	16	體驗活動材料費
		保險費	人次	80	0.03	2.4	參與體驗活動國中生保險費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.1	0.1	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		租車費	車	2	7	14	國中生至本校參與活動用
		印刷費	本	80	0.2	16	體驗活動課程宣導資料、印刷品等等
		雜支	式	1	10.55	10.55	業務、活動用紙張、文具及耗材等
	小計				79.05		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				79.05		
	(二)資本門						
設備費					0		
資本門小計				0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				79.05			
112會計年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業	講座鐘點費	節	6	1	6	職業教育體驗活動講師費(內聘)

度 概 算 表	務 費	設備維護費	批	1	5	5	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費
		材料費	人次	80	0.2	16	體驗活動材料費
		保險費	人次	80	0.03	2.4	參與體驗活動國中生保險費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.1	0.1	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
		租車費	車	2	7	14	國中生至本校參與活動用
		印刷費	本	80	0.2	16	體驗活動課程宣導資料、印刷品等
		雜支	式	1	5.5	5.5	業務、活動用紙張、文具及耗材等
		小計					65
	獎 補 助 費	學生入學獎學金	人次	5	4	20	優秀社區國中就近入學獎學金(第一志願入學且積分全校前五名)
		學生獎助金	人次	10	3	30	優秀社區國中就近入學獎學金(以期考成績排序各班一名)
		小計					50
	經常門小計					115	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					115	

承辦人：

教師兼
註冊組組長賴怡如

承辦主任：

教師兼
教務主任江元智

主計主任：

主計室
主任許名味

校長：

校長許榮添

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	張 0 明 組長						
二、計畫目標	1.鞏固技藝專業，強化學生本質技術與技藝。 2.加強專題實作，訓練學生議題整合與解決能力。								
三、工作內涵	實施方式和實施內容								
111-B3-1 技能、技藝競賽訓練	處理處室：實習處 實施方式： 1.實施目的：強化技術型高中學生技藝與技術能力，增進技高技能之研究與發展。 2.參加對象：本校一、二、三年級學生。 3.辦理時期：111 年 8 月份至 112 年 5 月 實施內容： (1)由各專業類科針對二、三年級實習技能優良學生，利用課餘時間，由各專業領域教師針對其專長及特點，進行實習技能訓練，培養各科實習技能優質人才。 (2)針對訓練之學生辦理校內競賽，挑選優良學生進行進階培訓，指導參加教育部高級中等學校技藝競賽及勞動部全國技能競賽，得獎之學生頒發獎勵金鼓勵。								
111-B3-2 加強專題實作	辦理處室：實習處 實施方式： 1.實施目的：培養技術型高中學生發現問題與解決問題之能力以及團隊合作，溝通協調之默契。 2.實施對象：本校高三學生 實施內容： 邀請業界講師辦理電腦數位成形設計講座，培養設計群專題造型實務建模及加工觀念與能力。								
四、預期效益	1.提升學生各專業領域實務知能。 2.提升技能及技藝競賽獲獎率。 3.提高專題製作參加件數及獲獎件數。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數。		7		8		8	
		B3-5 學生參與專題實作競賽人數。		10		12		12	
B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。		8		9		9			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	160	0.4	64	加強各科技藝優良學生課餘時間訓練之教師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.35	1.35	補充保費
		材料費	人次	150	0.2	30	技藝訓練材料費
		物品費	組	10	3	30	技藝競賽培訓手工具、電鑽、研磨、砂磨等工具
		雜支	式	1	18	18	訓練用耗材、文具等
		小計				143.35	
	獎補助費	學生獎助金	人次	8	2	16	技藝競賽優勝以上獎助金
		小計				16	
	經常門小計					159.35	
(二)資本門							
設備費	光纖雷雕機	組	1	120	120	專題製作教學用	
資本門小計					120		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					279.35		

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	60	0.4	24	加強各科技能優良學生課餘時間訓練之教師鐘點費
		講座鐘點費	節	6	2	12	業界講師辦理設計群專題實務建模設計講座
		全民健康保險補充保費	式	1	1.3	1.3	補充保費
		材料費	人次	120	0.2	24	技能訓練材料費
		物品費	組	8	5	40	技能訓練用手工具、手繪版、電動工具
		設備維護費	式	2	8	16	辦理講座研習等場地多媒體設備(PC、投影機、麥克風及相關硬體等)、週邊及線材維護費

		雜支	式	1	16	16	研習用耗材、文具等
		小計				133.3	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計						133.3
(二)資本門							
設備費	水平雕刻機	台	1	97	97	專題製作實務用	
	向量繪圖軟體	套	4	40	160	專題製作實務用	
資本門小計						257	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						390.3	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習組長施承宇

教師兼
實習組主任鄧世宏

主計室
主任許名味

校長許榮添

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	粘 0 熙、林 0 隆
二、計畫目標	1.提升閱讀力、多元人文藝術素養，形塑優質學習與文藝氛圍校園。 2.舉辦各類藝文活動，推動創藝體驗研習，培養多元藝能。 3.推升館藏利用率、圖書資訊素養，及提升學生自主學習能力。 4.落實美感教育，激發多元學習智慧。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 藝文研習創作 講座及藝術展 演覽	處理處室：圖書館 實施方式： 1.規劃書畫、陶竹藝、攝影等主題展覽。 2.規劃人文藝術創作講座、花藝、手捺陶創作體驗等課程研習(上下學期各 3 節)。 3.開設多元創新文藝課程，如藝「數」摺紙、文學背包客等，給與學生新文藝體驗與素養。 實施內容： 1.辦理書畫、陶竹藝、攝影等主題之藝術家作品展覽。 2.辦理藝文講座、花藝、手捺陶創作體驗等師生研習(每項研習上下學期各約 30 人次)。		
111-B4-2 社區服務性演 奏、校內外才 藝表演及音樂 講座	處理處室：學務處 實施方式： 1.舉辦校內才藝表演、歌唱大賽等活動，培養學生具備藝文表演能力，推動各類藝文營隊，進行社區服務性演奏，促進社區藝文交流。 2.聘請專業的銅管、木管等師資分部指導學生，於學期周三下午 2 點-4 點周會時段及假日舉辦音樂增能講座，發展學生的藝文潛能，提升師生的人文藝術素養，活化校園文藝氣息。(對象：本校師生，場次：上下學期各 6 場次，每場次 2 節，每次講座各約 20 人次。) 實施內容： 1.增加表演練習的機會，鼓勵學生參加社區公益性質展演活動，增進學生藝文能力及服務學習的精神。 2.聘請專業師資，辦理音樂增能講座，指導學生音樂表演能力，發展學生藝文潛能，並與鄰近友校進行交流與觀摩。 。		

111-B4-3 藝文、優良及 實習作品錄 編、電子書創 作	處理處室：圖書館 實施方式： 獎勵學生「閱讀心得」及「小論文」寫作參賽及作品觀摩發表創作。 實施內容： 1.推動兩項閱讀與寫作參賽各班作品經指導老師推薦，本館延請老師評選且公佈在優良作品專欄，與及輔導中學生網站參賽。 2.辦理「閱讀心得」及「小論文」寫作指導及作品觀摩，獎勵學生發表創作及e化錄編集刊。 3.彙整藝文活動及師生優良作品及各科專業作品成果集刊，如室內設計、建築等科實習作品成果集刊，e化數位典藏利於教學參考。							
111-B4-4 提升圖書館藏 利用	處理處室：圖書館 實施方式： 1.辦理「放書漂流、與書飛翔」漂書活動，形塑校園閱讀氛圍。 2.辦理「靖園深耕閱讀」、福報讀報活動，培養學生知識探索、分析綜合應用能力。 3.經由兩項實施方式培養學生閱讀習慣與心得寫作分享、口語表達討論，促進圖書館藏利用。 實施內容： 1.成立漂書站，辦理閱讀分享及獎勵發表活動，提升館藏利用率及校園閱讀風氣。 2.鼓勵讀書會，培養學生閱讀習慣，由分享心得、討論及紀錄文件，培養學生的語文組織及發表能力。 3.漂書分享心得寫作及閱讀討論主題回饋單公佈於「漂書站專欄」，激發學生閱讀寫作興趣，進而提升圖書館藏利用。 4.學生於書目中選讀及寫400字以上心得，經國文老師簽證給與100元獎勵金，以提升圖書借閱率。							
四、預期效益	1.辦理靜態藝文展活動，營造校園藝術環境，提升藝術與人文素養。 2.藉由多元藝文展覽活動及結合社區資源，辦理學生音樂演奏會、創藝等體驗研習及講演，提升與引導學生對音樂欣賞、素養及多元適性發展，加深藝文及藝術美感教育活動成效。 3.辦理藝文活動及師生優良作品錄編成冊，製作發行電子書，培養學生創作與閱讀寫作能力。 4.辦理漂書活動、閱讀分享同好會，提升館藏圖書利用率及學生圖書分配率。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數	2		3		4	
		B4-2 學校辦理藝文活動次數	8		9		10	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	12	0.8	9.6	音樂增能外聘講師費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	補充保費(校外講師鐘點費*2.11%)
	雜支	式	1	15	15	音樂增能講座用文具、樂器耗材、表演服裝送洗及其他支出
	設備維護費	式	1	19	19	樂器維修保養、相關設備維護費用
	講座鐘點費	節	3	2	6	手捺陶、花藝研習及講座外聘講師費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.5	1.5	含外聘講師交通費
	材料費	人次	60	0.2	12	手捺陶、花藝體驗等研習材料費
	雜支	式	1	18	18	創新文藝課程、展覽及活動布置、音樂、藝文講座、體驗研習、海報紙、碳粉墨水夾、文具耗材等
	小計				81.5	
獎補助費	學生獎學金	人次	70	0.35	24.5	教育部中學生閱讀、小論文寫作獲獎、漂書分享心得優良作品及提升館藏利用率評比獎勵
	小計				24.5	
經常門小計					106	
(二)資本門						
設備費	互動電子白板暨媒體播放系統	台	1	84	84	媒體播放、自主學習小組、小論文寫作研討及讀書會等
資本門小計					84	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					190	

112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	0.8	9.6	音樂增能外聘講師費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.5	0.5	補充保費(校外講師鐘點費 *2.11%)
		雜支	式	1	15	15	音樂增能講座用文具、樂 器耗材及其他支出、永工 之星歌唱比賽耗材
		設備維護費	式	1	19	19	樂器維修保養、相關設備 維護費用
		講座鐘點費	節	3	2	6	手捺陶、花藝研習及講座 外聘講師費
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	1	2	2	含外聘講師交通費
		材料費	人次	60	0.2	12	手捺陶、花藝體驗等研習 材料費
		雜支	式	1	16.25	16.25	創新文藝課程、展覽及活 動布置、音樂、藝文講 座、體驗研習、海報紙、 碳粉墨水夾、文具耗材等
		小計				80.35	
	獎補助費	學生獎學金	人次	10	0.5	5	永工之星歌唱比賽獎勵
		學生獎學金	人次	70	0.35	24.5	教育部中學生閱讀、小論 文寫作獲獎、漂書分享心 得優良作品及提升館藏利 用率評比獎勵
		小計				29.5	
	經常門小計					109.85	
(二)資本門							
設備費	電子書	批	1	50	50	充實電子圖書館藏、提升 閱讀力(含新南向)	
資本門小計					50		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					159.85		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	139.6	0									
	A2 推動創新多元教學	72.1	78									
	A3 深化教師教學專業	161.9	25									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	373.6	--				--		--			--
	B1 導引適性就近入學	79.05	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	159.35	120									
	B4 形塑人文藝術素養	106	84									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	344.4	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	52：48	--				--		--			--
111 會計年度合計		718	307									
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	140.2	0									
	A2 推動創新多元教學	105.45	0									
	A3 深化教師教學專業	114.2	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	359.85	--				--		--			--
	B1 導引適性就近入學	115	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	133.3	257									
	B4 形塑人文藝術素養	109.85	50									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	358.15	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--			--
112 會計年度合計		718	307									
111 學年度合計		全學年合計	1436	614								
		經資門比例	70%	30%								

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長施爾雅

教師兼
教務主任江元智

主計室
主任許名味

校長許榮添

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度 （111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度 （112 年 1 月至 7 月）		111 學年度 （111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	55.6	7.74%	73.6	10.25%	129.2	9.00%	
2	授課鐘點費	71.7	9.99%	32.25	4.49%	103.95	7.24%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.70%	5	0.70%	10	0.70%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	16	2.23%	16	2.23%	32	2.23%	
7	資料蒐集費	27.5	3.83%	2.3	0.32%	29.8	2.08%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	11.2	1.56%	16	2.23%	27.2	1.89%	
10	保險費	2.4	0.33%	2.4	0.33%	4.8	0.33%	
11	全民健康保險補充保費	3.05	0.42%	3	0.42%	6.05	0.42%	
12	國內旅費、短程車資、運費	17.5	2.44%	22	3.06%	39.5	2.75%	
13	租車費	14	1.95%	14	1.95%	28	1.95%	
14	材料費	144	20.06%	142	19.78%	286	19.92%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	60	8.36%	78	10.86%	138	9.61%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	學生獎學金	24.5	3.41%	79.5	11.07%	104	7.24%	
19	學生獎助金	16	2.23%	30	4.18%	46	3.20%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	20	2.79%	20	1.39%	
21	物品費	127.5	17.76%	40	5.57%	167.5	11.66%	
22	雜支	122.05	17.00%	141.95	19.77%	264	18.38%	
總 計		718(B)	100%	718(D)	100%	1436(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。