

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第二學期第九次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 4 月 15 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：江代理校長元智

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 2 學期第八次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第八次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、請總務處於朝會和導師會報中宣導本校每學期學生註冊時收受冷氣維護費 180 元/人，係僅用於冷氣「清潔」，維修及汰換等之費用。冷氣使用費基於使用者付費之原則，須待本校召開「節能推動小組會議」

同意開放使用冷氣後，方能開放學生儲值使用冷氣。

- 二、有關主計室反應有些處室目前旅運費使用額度已接近6成，考量到年底前還有許多活動要辦理，建議各處室於辦理活動超過1萬元者，須先上簽呈預估費用摺節使用，若是行程為搭乘同仁(老師)便車者，則不符合請領交通費，請各處室多加宣導。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

近來巡堂時發現有些班級在上室外課時，有電燈、電風扇等電器用品未關閉電源，請各位主任能於課堂上多加宣導養成隨手關閉電源的習慣。

教務處業務報告：

- 一、本週預計召開暑期輔導及統測協調會，先感謝各處室的協助幫忙。
- 二、本週三下午辦理國語文競賽，競賽地點為行政大樓三樓會議室及彈性教室，目前相關試前工作已經完成。
- 三、防範惡意電子郵件社交工程演練計畫宣導，於3月29日前回報演練名單，演練e-mail以教育雲為主，未提供者以本校e-mail提報。第一次演練預計於5月初實施，請行政及教師同仁注意陌生寄件人或信件，如有疑慮直接刪除，請勿開啟（手機或其餘載具請關閉信件自動開啟功能）。

雲端信箱回報連結：<https://reurl.cc/ora5k3>

- 四、建請校內所有同仁申請教育雲帳號，用於公務及教學使用，說明如下：
 - (1) 涉及公務資料請用教育雲交換，以保障資訊隱密性。
 - (2) 設備組提供回傳表單，請已申請教育雲的同仁回報存查。
 - (3) 申請教育雲信箱可至教學網站依步驟申請

學務處業務報告：

- 一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
 2. 113年4月10日(星期三)週會時段辦理阿良反毒演講分享。
- 二、本週工作重點：
1. 規劃高三畢業典禮。
 2. 113年4月17日(星期三)下午週會時段為太陽劇團表演活動。
- 三、協調及宣導事項：
1. 請各位同仁務必遵守防疫，相關衛教於官網和群組皆有公告。
 2. 配合教育部112年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
 3. 113年6月05日(星期三)至07日(星期五)為高二校外教學參觀活動。
 4. 113年5月10日(星期三)下午12點10分為高三德行評量審查會議。

總務處業務報告：

- 一、因應4月14日丙檢學科試場布置需求，已於4月3日班會時間，進行班級課桌椅的補充。另，多於課桌椅的收回，將待會考結束後再擇期進行。
- 二、配合國教署專案小組進行本校無障礙設施設備盤點已於4月8日完成。
- 三、0403花蓮地震，本校共報792,360元災損，其中包括輕鋼架天花板損壞及牆壁超過1公分裂縫和二丁掛掉落等多處多項之修復需求，感謝4月10日簡任視察蒞校實地勘察後，核給70萬災損補助，其中活動中心相關的修復工程採限制性招標，並已於4月12日完成議價，賡續啟動後續各項相關事項。
- 四、4月20日(週六)08:00~17:00將全校停電，以進行高壓總變電站設備改善，停電公告待簽核後另發，相關配合事項如下：
 - (一)請同仁前日下班時關閉所有電器設備。
 - (二)電腦機房或伺服器設備，請各管理同仁提前關閉。
 - (三)冰箱有容易腐敗之物品請提前攜離。
 - (四)重補修或各項技術培訓等相關因應，請業管單位先行安排。

- 五、預計4月22日下午14:30召開本年度第一次推動節能小組會議，請一級主管與會，會議通知另發。
- 六、校內辦公室及教室的冷氣使用，表定5月開始，因應夏季氣候可能提早來臨，故已於4月10日(星期三)開放使用冷氣，將於推動節能小組會議提請追認，請大家視情況摶節使用。
- 七、宣導事項：
配合國教署113年2月20日臺教國署資字第1130026855號，請貴校(聯絡處)持續推動電子公文附件及相關行政與教學作業，應符合ODF-CNS15251文件格式事宜，電子公文附件可編輯文件應提供ODF文件格式，非可編輯文件則採用PDF文件格式提供。

實習處業務報告：

本校於4月14日(星期日)辦理完「113年度工業類在校生專案檢定學科測驗」，過程順利感謝各處室協助。目前正在辦理113學年度選手初選，預計於5月17日前辦理完畢。

圖書館業務報告：

- 一、圖書館112-02學期館藏購書滙整書目共350筆(種)，已於4月9日下午email圖書館委員帳號，敬請審核及說明如下：
1. 滙整書目如附PDF檔，將推薦者身分區分為學生與老師，且學生的排在前面。
 2. 本次書目讀者共推薦350筆(種)，已比對刪除已有館藏書目。
 3. 若有不宜館藏購入書籍，請直以email回傳，並簡敘序號及不宜簡單說明。例如：
20 內容及插圖過於腥煽暴力。
 4. 請於4月15日前審核完成，以利後採購程序進行。
 5. 由於推薦踴躍書冊數多，將視本館購書經費調整書目。
 6. 書目將提至於本學期圖書館委員會議追認。
- 感謝教職員工同仁、學生及各處室科推薦。
- 二、每年四月二十三日為「世界讀書及版權日」(World Book And Copyright Day)，近期國家圖書館、國家資訊圖書館及彰化市圖書館皆舉辦與推

動閱讀活動，訊息已公告校網，敬邀師生同仁及班級團體踴躍參與，多有禮卷獎品等獎勵。

轉知彰化市立圖書館2024母親節&世界閱讀日-閱讀愛·愛閱讀系列活動。敬請師生踴躍參加。

單位：圖書館 發佈：圖書館 時間：2024-04-08 14:58:49

彰化市立圖書館
2024母親節 & 世界閱讀日
閱讀愛·愛閱讀
系列活動

活動一 從文學到文化-茶香·咖啡香

第一場
4/21
#10:00 - 11:30
康原

第二場
5/26
#10:00 - 11:30
小熊老師 (林德俊)
熊與貓咖啡書房主人

獻給動物朋友的詩——
繪本故事箱&詩謎大會

轉知圖書館為結合遊戲化教育趨勢，本館辦理2024年世界閱讀日「閱境江湖」系列活動，敬請師生同仁踴躍參與。

單位：圖書館 發佈：圖書館 時間：2024-04-11 08:22:06

【2024年世界閱讀日「閱境江湖」系列活動海報.pdf】

※活動海報詳見附件檔。

說明：

- 一、本館為響應4月23日「世界閱讀日 (World Book & Copyright Day)」之全球性閱讀盛事，特以「閱境江湖」為主題設計實境遊戲活動，結合玩家互動劇場和素養劇本殺等，廣邀讀者化身為遊戲中的主角，身歷其境體驗故事情節，特邀各級學校、公共圖書館及閱讀推廣等機關團體共同參加。
- 二、旨揭活動辦理時間自本(113)年4月20日(星期六)起至8月25日(星期日)止，將設置本活動官網提供各界體驗遊戲化慶祝世界閱讀日的多元形式，並可自行取用挑戰任務學習單。於活動期間進行挑戰任務，並完成兩個館所的集章任務者，即可獲得限量好禮，活動詳情、挑戰任務及獎項內容詳見活動官網：<https://event.nlpi.edu.tw/nlpigames>。
- 三、搭配本活動所設計之挑戰任務學習單，歡迎各界踴躍利用、轉載分享或改作，延伸利用本閱讀挑戰內容於相關閱讀推廣活動之辦理，或融入學校課程規劃，以鼓勵學生透過閱讀進行自主學習。檢附活動海報1份，閱讀挑戰學習單

轉知國圖館辦理2024世界閱讀日主題活動-「大家一起『字說自畫』」活動，敬邀師生同仁及班級團體踴躍參與。

單位：圖書館 發佈：圖書館 時間：2024-04-12 09:23:07

【「大家一起『字說自畫』」實施計畫書.pdf】 【著作財產權授權同意書.odt】 【活動單.pdf】 【海報.pdf】

說明：

- 一、為響應4月23日「世界閱讀日(World Book & Copyright Day)」之全球性閱讀盛事，鼓勵民眾培養閱讀習慣並深植於日常生活中，進而有效提升全民閱讀風氣，推廣閱讀文化，本館規劃「大家一起『字說自畫』」閱讀心得創作活動，期望藉此鼓勵兒童、青少年及民眾透過閱讀，經由內化將自己閱讀後的想法、感想轉化為圖或圖文創作與大家分享，讓閱讀不僅充實知識、豐富生活，更能發揮創作力與想像力。
- 二、旨揭活動辦理時間自即日起至5月15日止，於5月15日(星期三)前上傳活動資料，並完成收件程序者，即可參與活動抽獎。活動詳細說明，請參閱本活動專屬網頁：<https://ncl.taipei/2024book>。
- 三、歡迎學校班級參與本活動，於活動網站下載表單，填入班級學生參加活動資料，掃描學生作品及著作財產權同意書，利用「團體參加線上投稿」將該資料及表單上傳，即可以班級方式參與活動。
- 四、檢附本活動實施計畫、活動海報、活動單、著作財產權授權同意書各一份，請卓參。



輔導處業務報告：

- 一、諮商師入校服務：04月15日(星期一)下午六、七節進行第三次學生心理諮商。
- 二、退休教師認輔：04月17日(星期三)第三、四節課進行第三次認輔活動。
- 三、性平視訊播放：04月24日(星期三)班會課進行班會討論-遇見愛情-男生的情感表達。
- 四、與人事室共同辦理教師心理健康增能講座：04月24(星期三)下午1點半-4點於資源教室辦理。邀請吳O潔諮商心理師到校演講，講題為「芳療於情緒照顧上的應用」，請同仁踴躍參加。

主計室業務報告：

- 一、114年度概算基本額度已於4月10日下達，第一階段回傳時間為4月16日(星期二)下午4時前，第二階段回傳時間為4月23日(星期二)下班前。

二、114 年經常門基本額度為 2 億 1,326 萬 1,000 元、資本門基本額度為 326 萬 7,000 元。經常門基本額度與總需求數尚不足 97 萬 1,000 元，明細如下：

項目		金額(千元)		備註
		小計	合計	
1	表一：用人費用		193,525	預算員額 145 人
2	表二：兼課鐘點費		1,605	每週兼課 91 節*42 週*420 元=1,605,240
3	表四：人事業務及獎補助		2,090	進校兼職、婚喪生育教育補助、三節慰問金、健檢費
4	表五法律義務		173	
5	表六：校園修繕		6,096	總校舍面積 37,519
6	其他項目納入預算		13,290	
7	就近入學獎學金	480		納入基本額度
8	實用技能開班經費	2,343		納入基本額度
9	基本節數調降新增鐘點費	2,281		移列補助
10	身障學生輔導經費	166		移列補助
11	適性入學委員會	5,000		移列委辦
12	學務校安人力	2,320		4 人*580,000
13	主計室商借人力	700		
14	114 年總需求額度		216,779	
15	減表三：學什費收入淨額		-2,547	預估學生數 1,127 人(職業科 993 實技班 95 進校 39)、學什費收入 3,332-學雜費減免 794
16	114 年應給額度		214,232	
17	114 年已給基本額度		213,261	113.04.10 第 113018 預算通報
18	114 年基本額度不足數		-971	

進修部業務報告：

目前進修部學生人數:1 年級 11 人,2 年級 10 人,3 年級 8 人,共計 29 人。