

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第二學期第七次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 3 月 25 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：江代理校長元智

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 2 學期第六次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第六次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、有關一般教室與實習工場冷氣開放使用的時間，依往例預計於 4 月 22 日召開節約能源小組會議後再確定開放的時間。

二、資訊科六場實習工場輕鋼架天花板會掉落的問題，請總務處聯繫廠商

協助改善。

陸、散會： 下午2時20分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、3 月 25 日(星期一)、3 月 26 日(星期二)辦理全校第一次定期評量，請各處室協助配合辦理。
- 二、4 月 8 日(星期一)、4 月 9 日(星期二)高三第五次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 三、4 月 22 日(星期一)、4 月 23 日(星期二)及 4 月 24 日(星期三)辦理高三期末定期評量，請各處室協助配合辦理。
- 四、112-2 學習扶助方案之核定節數已審核完畢，請有申請計畫之老師於第一次定期評量後即可依核定節數(節數上限)開始上課。課程請於 112-2 學期中完成，感謝各位老師。
- 五、3 月 27 日(星期三)13 時至 16 時辦理本校資訊科「工業電子研習」優質化研習活動，請各教師踴躍參加。
- 六、4 月 10 日(星期三)13 時至 16 時於行政大樓二樓辦理本校數學科「數學吸睛技巧」優質化研習活動，請各教師踴躍參加。
- 七、4 月 24 日(星期三)14 時至 16 時於行政大樓三樓辦理本校國文科「飲食文學」優質化研習活動，請各教師踴躍參加。
- 八、113 學年度科技校院繁星計畫推薦名單，經本校推薦委員會於 113 年 3 月 4 日召開會議審查通過，推薦學生共 15 位同學，註冊組已於 3 月 21 日前寄出 15 位學生報名資料。
- 九、113 學年度大學個人申請入學招生，本校共 4 位同學報名申請，註冊組已於 3 月 22 日前完成第一階段報名繳費。
- 十、113 年度技優甄審報名系統【練習版】開放時間：113 年 3 月 27 日(星期三)10:00 起開放，供考生熟悉系統操作流程，註冊組根據調查參加技優人數結果，將安排 113 年 3 月 28 日(星期四)第 3-5 節，分梯次說明會。
- 十一、教育部後期中等教育長期追蹤資料庫：

甲、【高一新生調查問卷】於 113 年 5 月 31 日結束，為使高一學生熟悉學習歷程收訖明細與勾選操作流程，並完成教育後期中等教育問卷調查，註冊組已於 113 年 3 月 19 日至 3 月 21 日，完成高一各班分節次上網填答。

乙、【高三離校前調查問卷】於至 113 年 7 月 31 日結束，註冊組將於 113 年 4 月 10 日至 4 月 17 日期間，安排高三各班分節上網填答問卷，並練習甄選入學系統操作。

十二、防範惡意電子郵件社交工程演練計畫宣導，於 3/29 前回報演練名單，演練 e-mail 以教育雲為主，未提供者以本校 e-mail 提報。

甲、第一次演練預計於 5 月初實施，請行政及教師同仁注意陌生寄件人或信件，如有疑慮直接刪除，請勿開啟（手機或其餘載具請關閉信件自動開啟功能）。

乙、雲端信箱回報連結：<https://reurl.cc/ora5k3>

十三、建請校內所有同仁申請教育雲帳號，用於公務及教學使用，說明如下：

1. 涉及公務資料請用教育雲交換，以保障資訊隱密性。
2. 設備組提供回傳表單，請已申請教育雲的同仁回報存查。
3. 申請教育雲信箱可至教學網站依步驟申請。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 規劃統測祈福活動及高三畢業典禮。
3. 113 年 3 月 20 日(星期三) 中午時段舉行永工之星初賽。

二、本週工作重點：

1. 規劃高三畢業典禮及高二校外教學參觀。
2. 113 年 3 月 27 日(星期三)下午時段辦理高三統測祈福活動於教學資源中心草皮，屆時邀請同仁一同參與，為高三生祈福加油。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫，相關防疫於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部字第 1112701227 號來函，「教育部及所屬機關、學校減

少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

總務處業務報告：

- 一、3月28日將進行電力技士對外甄選，期待能順利選出適才適所的新同事，感謝人事室的協助。
- 二、清明連假4天，請同仁4月3日下班時，關閉辦公室的門窗與電源。班級教室方面，請學務處協助宣導與提醒。
- 三、預計4月22日召開本年度第一次推動節能小組會議，各處室若有會議相關資料，請在4月15日前提供給庶務組以便彙整。
- 四、預計4月開始進行113年度財產與非消耗物品盤點之初盤，5月進行複盤，敬請同仁配合辦理。
- 五、112年第2學期註冊單已逾3/1繳費期限。日間部尚有22人尚未繳費，未繳費名冊已發放予各班導師、註冊組及學務處，也請相關單位協助提醒。
- 六、辦理15萬元以上招標案件，相關情形：

案名	執行情形
(112-05)校園無障礙路面整平改善工程	結案
(112-06)機械科車床工場1、2線槽工程	結案
(112-07)112學年度學生通學專車採購(B區喬龍)	執行中
(112-07a)112學年度學生通學專車採購A區(A區喬國)	執行中
(112-08a)司令台後方圍牆整修工程	結案
(112-09)多功能空間活化改善工程	結案
(112-10)「電腦數值控制綜合加工機」教學設備採購	結案
(112-11)112年度全國高級中等學校學務主任工作會議(南區)會場及膳宿服務採購	結案
(112-12)112學年度第一學期教科書採購案	結案
(112-13)機械科TS高速車床安全護罩改善採購案	結案
(112-14)112學年度高一公民教育訓練活動	結案
(112-15)112學年度高三學生畢業紀念冊委製	執行中
(112-16)112年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(112-17)112學年度赴日本教育旅行活動委辦案	結案
(112-18)製圖科雷射雕刻切割機採購案	結案
(112-19議)112年度網路防火牆設備採購	結案
(112-20)113年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中

(113-01)112學年度第二學期教科書採購案	招標中
(113-02)113年度水電維修勞務開口合約	執行中
(113-03)113學年度學生通學專車採購	招標中
(113-04)112學年度高二校外教學參觀活動	招標中
(113-05)113學年度學生健康檢查委辦案	招標中
(113-06)機械科臥式傳統車床採購案	招標中
招標中 執行中 驗收中 結案	

需各處室配合事項：

- (一)(113-03)113學年度學生通學專車採購已流標4次，請需求組室評估標案內容後，逕向本處辦理第5次公開招標。
- (二)資訊科1樓男廁小便斗暗埋管破管漏水至地板底層，致地板滲水，建議改管以減少開挖破壞地磚之面積，目前待廠商評估，請同仁暫勿使用該廁間小便斗，造成不便請見諒。

實習處業務報告：

- 一、本校指導國中學生參加 113 學年度國中技藝競賽得獎名單如下，共計 2 位學生，感謝指導老師辛苦指導。

彰化縣 113 學年度國中技藝教育課程競賽得獎名單				
職種	姓名	名次	指導老師	就讀國中
機械製圖組	李 O 承	第 1 名	林 O 宏老師	精誠中學
工業配線組	賴 O 宇	第 1 名	施 O 宇老師	永靖國中

- 二、113 年度實習處資本門已上簽報准，核准後請各科依編列相關設備進行採購事宜。
- 三、113 年度工業類在校生專案檢定學科測驗於 4/14(星期日)在本校辦理，於 4/08(星期一)下午 14:30 召開學科測驗工作協調會。
- 四、113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案共計有 2 位學生完成申請，將於 3/25(星期一)下午 14:50 召開輔導綜合考評會議以完成校內初審及推薦。
- 五、113 年度在校生丙級專案技能檢定術科測驗共辦理 10 項職類 28 場次；其辦理日期如下表

編號	日期	檢定職類
1	05/22	測量 1.2

2	05/24	工業配線 1
3	05/27	化學 1.2
4	05/28	工業配線 2、化學 3
5	05/31	工業配線 3
6	06/06	室內配線 1
7	06/11	室內配線 2
8	06/13	室內配線 3
9	06/17	室內配線 4、車床 1.2
10	06/18	室內配線 5、電腦硬體裝修 1.2
11	06/20	機械加工 1.2、網路架設 1.2
12	06/21	機械加工 3.4
13	07/03	電腦輔助立體製圖 1
14	07/04	電腦輔助立體製圖 2
15	07/05	電腦輔助機械設計製圖 1
16	07/08	電腦輔助機械設計製圖 2
17	07/09	電腦輔助機械設計製圖 3

圖書館業務報告：

一、中學生網站全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽1130310梯次輔導12篇參賽，且完成嚴禁抄襲切結書，作品一覽表如下：

序號	班級	座號	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師	備註
1	電繪二	7	132107	張 0 量	被討厭的勇氣	對不起!我想做自己	李 0 玲	
2	電繪二	26	132129	邱 0 珮	私廟	解碼人性--戰勝自己的私慾	劉 0 英	
3	電繪二	28	132131	潘 0 萱	我想遇見這樣的大人：兒少諮商專家親授5技巧，打開青春孩子的心房	請聽我說	李 0 玲	
4	製圖一	1	212101	王 0 勝	被討厭的勇氣	超越自己，創造價值	劉 0 英	

5	製圖一	24	212124	王 0 綾	你可以難過,但別為一句話傷透了心。	不同的說話方式。	劉 0 英	
6	製圖一	30	212130	梁 0 君	如果不行,就逃跑吧!	如果不行,「逃避」是個不錯的選擇	劉 0 英	
7	製圖一	34	212134	褚 0 儀	被討厭的勇氣:自我啟發之父阿德勒的教導	阿德勒的練習題	劉 0 英	
8	資訊一	1	214101	王 0 宇	仙靈傳奇 詩魂	詩	林 0 韻	
9	資訊一	8	214108	洪 0 旻	葬送的芙莉蓮	長命百歲真的是好事嗎	林 0 韻	
10	資訊一	12	214112	許 0 仁	成功,只要再多一點努力	成功,總是會經歷失敗	林 0 韻	
11	資訊一	20	214120	楊 0 吉	逆轉的王牌 官大元	學習如何證明自己	林 0 韻	
12	資訊一	33	214133	黃 0 琳	成功不必怕失敗	成功與失敗	林 0 韻	

二、中學生網站全國高級中等學校小論文寫作比賽第1130315梯次於113年3月15日中午12:00投稿截止，雖輔導7篇上網參賽，但經審核有4篇符合參賽寫作格式，另3篇分別因為「上傳作品含封面頁」、「參考文獻全部來自網路相關資源」及「未完整完成作品，只到研究方法」遭淘汰；而參賽者已完成嚴禁抄襲切結書處理，作品一覽表如下，感謝指導老師的支持。

序號	作品標題	作品類別	作者姓名	學號	年級	班級	座號	第2作者	第3作者	指導老師	參賽日期
1	高職生對電子煙及二手菸的看法之研究	健康與護理類	詹 0 瑋	011227	3	機三乙	23	黃 彥傑	楊 伯恩	李 0 佳	2024-03-15 11:58:47
2	台灣山地邊坡穩定設施與補強	工程技術類	吳 0 承	015106	3	建築三	5	吳 沁勳	邱 羿凱	吳 0 正	2024-03-15 09:56:23

3	傳統房屋居住風險探討-以土角厝為例	工程技術類	林〇濤	015108	3	建築三	07			陳〇倚	2024-03-15 10:41:53
4	愛破壞的土先生	工程技術類	邱〇勤	015111	3	建築三	10	李 欣 怡	林 虹 瑄	吳〇正	2024-03-15 09:54:47

三、本學期(112-02)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於4月1日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

四、靖園月報第二期期定於113/04/02(星期二)出刊、截稿4月1日，請轉知處室採負責編人員交稿。

五、轉知國家圖書館即日起至113年6月30日辦理遠距學園「春日探知・學無止境-113年度春季數位學習推廣活動」，請同仁踴躍參加。

轉知國家圖書館即日起至113年6月30日辦理遠距學園「春日探知・學無止境-113年度春季數位學習推廣活動」，請同仁踴躍參加。

單位：圖書館 發佈：圖書館 時間：2024-03-18 09:26:17

說明：

一、為增進各類型圖書館從業人員及其他公教人員之專業知能，本館規劃辦理旨揭活動，於國家圖書館遠距學園數位學習平臺 (<https://cu.ncl.edu.tw/>) 開設「新世代圖書館知能發展與趨勢」、「資料分析學習攻略」兩大系列課程。

二、學員於本活動截止前，選讀並完成本次推廣之課程10小時以上者，除可獲得公務人員終身學習時數(或教師研習時數)外，將可參加抽獎。

三、檢附本案活動計畫書1份如附件檔，敬請卓參。

輔導處業務報告：

輔導處 4 月份預計辦理學生和教師的心理健康講座，學生的部分為網路識讀和身心情緒的調適，教師的部分為芳香療法在情緒調整的應用，請同仁踴躍參加。

人事室業務報告：

- 一、4 月 2 日辦理師鐸獎第一次初選會議，有關接駁委員事宜需各處室協助，屆時再另行通知。
- 二、有關校長遴選的流程簡要說明如下，預定 4 月 1 日到 4 月 10 日辦理第 1 次工作小組會議，成員為一級主管、各科召集人、各科科主任、教師代表、家長代表及學生代表等，確定參與本校校長遴選名單預計於 5 月 2 日後國教署才會通知本校，預計 5 月 6 日到 5 月 10 日辦理座談會。

主計室業務報告：

一、報告事項：

至今日止執行期限屆滿尚未辦理結報的計畫有：教務處：112.1 學生學習扶助計畫、學務處：112 年學生工讀獎助金計畫共兩件，請記得辦理結報。

二、宣導事項：

有關國教署主計室 112 年派員實地抽查國立高中職預算執行情形之共同缺失如附件 1，有相同缺失者請大家一起改進，若無者請大家繼續保持。

112 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項

一、教育部補助款及委辦經費執行情形部分 (各處室)

(一)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點規定，報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。

(二)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

二、業務收支執行部分 (各處室)

(一)未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 3 點規定，代辦費之收支情形應於規定時間內公告於學校資訊網路，賸餘款應於學期結束後四個月內退還學生。

(二)原始憑證「驗收或證明人」非由驗收紀錄「主驗人員」核章，或未經保管或領用人員簽名或蓋章，核與「內部審核處理準則」第 16 條第 1 項第 5 款規定不符。

(三)採購案件未先簽奉機關長官或其授權人核准，核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。

(四)未依「政府採購法」第 73-1 條規定，於接到廠商請款單據後 15 日內付款。

(五)「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。

三、出納會計事務查核部分 (出納組)

(一)未依「出納管理手冊」第 11 點及第 48 點規定，於執行出納事務時，

應隨時登入有關備查簿，並按日結計清楚，不得稽延，相關憑證應於次日前送會計單位據以入帳。

(二)款項收付訖後，未在收入、支出傳票或繳款單、原始憑證黏存單上加蓋收付訖日期戳記並由經收入簽章，核與「出納管理手冊」第 19 點第 5 款及第 21 點第 8 款規定不符。

(三)未依「出納管理手冊」第 29 點規定，收納之各種款項應於當日或次日解繳公庫，零星收入最長不得逾五日。

(四)自行收納款項收據領用未由出納管理單位或使用單位填具領用單，經主辦出納或使用單位主管簽核後，向會計單位領用，核與出納管理手冊第 38 點規定不符。

(五)未依「出納管理手冊」第 46 點規定，置備零用金備查簿、存庫保管品備查簿及保管品紀錄簿…等各項簿籍。

四、其他 (主計室、總務處)

(一)未設置會計憑證調案單，核與「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」第 7 點規定不符。

(二)未依會計法第 109 條第 1 項規定，各機關之會計憑證、會計報告及記載完畢之會計簿籍等檔案，於總決算公布或令行日後，應由主辦會計人員移交所在機關管理檔案人員保管之。

(三)學校所訂職務宿舍借用及管理規則，未報主管機關核定，核與「宿舍管理手冊」第 5 點規定不符。