

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第二學期第三次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 2 月 26 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：江代理校長元智

紀錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 2 學期第二次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂本校「職員獎懲要點」（草案），提請討論。 決議：照案通過。	本案於 113 年 2 月 23 日 陳校長核定實施。	人事室	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：教務處

案由：本校為配合丙級學科檢定以及國中教育會考考場布置，當週五之作息調整，請討論。

說明：

丙級學科檢定日期為 113/4/14(日)，國中教育會考日期為 113/5/18-19，擬於 113/4/12(五)及 113/5/17(五)下午調整作息，詳細時間如下，請討論。

節次	調整時間	備註
第5節	13：10~13：50	
第6節	13：55~14：35	
第7節	14：40~15：20	
	15：20~16：00	班級整理及環境打掃
	16:00	整潔檢查無誤後統一放學佈置考場

決議： 照案通過。

肆、臨時動議： 無

伍、主席結論：

天氣逐漸變熱，有些老師在詢問教室冷氣開放使用的時間，本校依往例是在統測(4/27~4/28)前一星期召開「節約能源小組會議」，討論後當周再開放使用，除非遇到特別酷熱影響上課的情形，再開會決定是否另外開放。

陸、散會： 下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、112學年度第二學期第八節輔導課開始授課時間為3月11日(星期一)。輔導課詳細上課日期已公告於學校最新消息公佈欄。
- 二、3月12日(星期二)、3月13日(星期三)高三第四次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 三、3月25日(星期一)、3月26日(星期二)全校第一次定期評量，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 四、本學期大型試務活動為5月18日(星期六)及5月19日(星期日)之國中會考，請各科在考試期間勿安排學生到校進行教學活動，另如同仁有

意願擔任監考教師，請至教學組登記。

- 五、學習歷程時間延期：「學生上傳」延至2月26日截止，「教師認證」延至2月28日截止，成果被認證失敗，學生可在認證時間內重新上傳！
- 六、紙本記分冊已發下，部分(專題實作)任課教師，因設定尚待修正，修正後會再發下紙本記分冊。線上【學科】記分冊已可自行列印，線上【實習Excel記分冊】目前尚在設定中，待設定完成後便可輸入成績。
- 七、本學期教科書已於開學日發放完畢，目前為更換書籍作業至2月23日為止，待繳費後完成結算及驗收作業。
- 八、電腦資訊安全宣導，請處室參閱設備組→檔案下載。
- 九、112學年度第二學期重補修第一次上課時間為3月2日(星期六)。
- 十、請優質化各子計畫主持人按計畫期程執行本學期相關活動，並完成相關經費請購核銷。
- 十一、實用技能學程經費提供實用技能班各班每學期一萬元材料費，請有開設實用技能學程之科別，可提出估價單進行請購。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 113年2月21日(星期三)班會：幹部訓練；週會：友善校園週宣導。

二、本週工作重點：

1. 113年2月28日(星期三)228和平紀念日。
2. 規劃統測祈福活動及高三畢業典禮。
預於113年3月6日(星期三)1400-1600辦理112-2學期複合式防災演練。

三、協調及宣導事項：

1. 配合教育部112年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
2. 113年02月16日後防疫措施如下：

- 宣導請同學在家量體溫再出門，於上課期間身體有不適者，至健康中心量體溫。
 - 口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生，有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用
3. 有關本學年度畢業典禮相關事務時程，再次提醒注意。以下為 111 學年度第 2 學期期末校務會議提案與決議，會議記錄截圖如下：

提案二：

提案單位：學務處

案由：有關本校辦理「畢業典禮及課務處理方式」案(如附件二)，提請討論。

決議：經討論表決本案採甲-1 案。

- A. 3 年級導師隨班參與畢典，1 年級正常上課；
2 年級現場觀禮(任課教師)
- B. 3 年級導師：導師有 1 年級的課，基鐘學校排代，兼課費轉帳。
- C. 3 年級任課教師：3 年級課程基鐘，因學校活動不排代，兼課費照發。
- D. 1 年級的課按表授課。
- E. 如有教師請假或出差：2、3 年級課程基鐘不排代，兼課費扣除。

附件二

案由：有關本校辦理「畢業典禮及課務處理方式」案，提請討論。

說明：

一、辦理方式以上午預演、下午典禮，分成甲、乙案如下：

(一)甲案：僅高二觀禮、高一正常上課/收看直播。

(二)乙案：無需觀禮。

二、甲、乙案詳細如下：

甲案：高二觀禮、高一上課或收看直播

節次	高三	高二	高一	備註
1	活動中心預演	正常上課	正常上課	各任課教師 依課表隨班
2		參與預演		
3		參與預演		
4		參與預演		
中午	回教室用餐及午休			
5	畢業典禮	觀禮	正常上課/ 收看直播	討論甲-1 案 或甲-2
6				
7				

甲-1 案：

- A. 3 年級導師隨班參與畢典，1 年級正常上課；
2 年級現場觀禮（任課教師）
- B. 3 年級導師：導師有 1 年級的課，基鐘學校排代，兼課費轉帳。
- C. 3 年級任課教師：3 年級課程基鐘，因學校活動不排代，兼課費照發。
- D. 1 年級的課按表授課。
- E. 如有教師請假或出差：2、3 年級課程基鐘不排代，兼課費扣除。

甲-2 案：

- A. 3 年級導師隨班；2 年級現場觀禮（導師隨班）及 1 年級收看直播（導師隨班）。
- B. 此法比照校慶活動但僅為半天，全校教師到校參與學校活動，無涉任何課務問題。
- C. 如有教師請假或出差：1、2、3 年級基鐘不排代，兼課費扣除。

總務處業務報告：

- 一、2 月 5 日辦理完 114 年度校務基金資本門籌編會議，待後續程序完備，將由庶務組長於 2 月 29 日前完成上網填報。
- 二、電力技士鄭 0 宏另有生涯規劃，將於 3 月 6 日離職，期間的職務代理委請庶務組長協助，後續相關甄選事宜，敬請人事室協助。

- 三、有鑑於碧香姐將於3月6日榮退，有關其業務幾乎由秀幸承擔，其中較大的困難是會簽導師的部分，例如獎懲、升學等，學務處也有提出因應良策，現考量香姐幾乎請假中(年度休假+喪假)，因此建議相關因應措施提早實施。
- 四、3月10日(星期日)全校將停電以進行全校高壓電力檢測工程，請同仁在3月8日(星期五)下班前記得將辦公室、工廠等相關電器產品關機，並將冰箱內物品移出，避免損壞。相關紙本通知已發放，再請主任、組長們協助提醒同仁。
- 五、務組協助非正式編制人員的勞健保(含各類工讀生)，因事涉時效與當事人之權益(勞保要上工前完成投保、健保在上工當月完成投保)，敬請處室同仁配合，提前把資料給庶務組，以免衍生困擾。
- 六、依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組及民防團的實作演練，本學期將於3月6日舉行，屆時敬請同仁依任務編組共同參與，相關通知將於本周發放。訓練課程表如下：

時間	課程內容	授課人員	地點	參加人員
13:00 14:00	專題講座 (民防與災害防救觀念宣導)	講座:彰化縣消防局科員	行政大樓 三樓會議室	本校防護團(自衛消防編組)全員
14:00 15:00	專題講座 (地震及火災觀念宣導)			
15:00 17:00	第1區 緊急救護及傳染病常識防治措施(CPR及AED等技術操作學習)	永靖消防分隊	資源中心	本校防護團成員(救護班、防護班)
	第2區 災害防救工作認識與逃生要領(滅火器性能及操作)	永靖消防分隊	操場	本校防護團成員(團本部、消防班、工程班)
	第3區 災害防救工作認識與逃生要領(消防水帶操作演練)	永靖消防分隊	操場	本校防護團成員(供應班)

備註：

- 一、共分成3區操作演練，防護團成員由總務處夥伴負責引導至各分區演練並拍攝演練過程照片，

每區操作完成後請各防護團成員自行至下一區操作演練。

二、訓練輪替序：第1區→第2區，第2區→第3區，第3區→第1區（依永靖消防分隊支援人員機動調整）。

實習處業務報告：

- 一、為了鼓勵全國賽各職種選手積極訓練，已訂於2月19日(星期一)至3月30日(星期六)為全天公假，若學生如遇段考、模擬考必須回原班級考試，若任課老師可依課務可通知學生回班級上課。另外分區賽行前會議將訂於3月22日(星期五)。
- 二、113年度工業類在校生專案檢定學科測驗於4月14日(星期日)在本校辦理。請各處室協助學科測驗相關事宜。
- 三、113年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，目前有5位學生提出線上申請，線上申請日期至113年3月18日
- 四、112年度第3梯次技能檢定術科測驗已全數辦理完畢共15場次，感謝機械科及製圖科協助承辦，另外近期學生會陸續收到成績。
- 五、112學年度國中技藝競賽將於3/4-3/8舉辦，2/17-3/7永靖國中選手皆為全天公假來校練習，感謝指導老師的辛苦指導，盼能獲得佳績。
 - (1)3月6日(星期三)機械職群-機械製圖組：員林農工機械科三樓
 - (2)3月6日(星期三)電機電子群-工業配線組：二林工商電機科館一樓
 - (3)3月7日(星期四)土木與建築職群-建築製圖組：彰師附工精密加工中心4F製圖工場。

圖書館業務報告：

- 一、原靖園雙週報於本學期起改以「靖園月訊(報)」線上出刊，日程表如下。

112-02學期靖園月訊(報)規畫出刊日程表如下表。

1. 煩請轉知處室採編人員，出刊日期若有異動會於行政會報通知。
2. 各處室採負責編人員若有異動，請告知本館。

期次	截稿日期	出刊日期	附註
#110	113/03/04(一)	113/03/05(二)	

#111	113/04/01(一)	113/04/02(二)	
#112	113/05/06(一)	113/05/07(二)	
#113	113/06/03(一)	113/06/04(二)	
#114	113/07/01(一)	113/07/02(二)	

二、本學期(112-02)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於4月1日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

三、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw 電子檔或 A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「112-02漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定5月15日(星期三)止，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「112學年度高職優質化輔助方案」之112-B4子計畫辦理。



四、112學年度第一學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

- (一)第1130315梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起
起至113年10月15日中午12:00止，無延長投稿機制。
- (二)第1130310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即
日起至113年10月10日中午12:00止。
- (三)由於中學生網站重新架設致所有帳號皆必須重新註冊，統一輔導參賽
時間定於113年3月6日、3月13日星期三中午及班會12:30至14:00，地
點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。
- (四)有關寫作、格式及如何撰寫小論文等參考，請詳閱中學生網站小論文
寫作比賽」專區，連結：[中學生網站](https://www.shs.edu.tw/) (https://www.shs.edu.tw/)。



另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。

輔導處業務報告：

- 輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議：請各處室更新112-2計畫。另112-1的檢核表也有處室尚未繳交，再麻煩繳交以利彙整。
- 高三升學輔導會議：於113年3月6日（星期三）中午12:10於3樓會議室辦理，敬請相關處室主任、組長、科主任以及三年級導師參加。
- 諮商師入校輔導：113年2月27日起安排諮商師入校輔導學生，由輔導處發給學生晤談單，並讓學生使用晤談單請公假。由於諮商師到校時間不定，可能影響學生課程，請師長們見諒，准予學生至輔導處進

行個別諮商。

四、**退休教師認輔**：本學期退休教師認輔時間為 3/20、4/03、4/17、5/01、5/29，利用的節數為第 3 或 4 節，由輔導處發晤談單讓學生請公假，如造成不便，請見諒。

五、**性平及憂鬱防治視訊播放**：本學期視訊播放結合班會一起進行，播放時間如下，請師長們與學生一起觀看及討論。

時 間	主 題
113/03/13	讓「性」更保險-避孕也避病
113/03/27	幸福下一站-分手別怕
113/04/24	遇見愛情-男生的情感表達
113/05/01	找到生命的出口

人事室業務報告：

有關本校 113 學年度校長遴選教師代表選舉案，請查照轉知。(113 年 2 月 22 日永工人字第 1130203 號通報)

備註：

投票日期：113 年 2 月 29 日(星期四)。

投票時間：自上午 10 時至下午 3 時 30 分止。

投票地點：本校人事室。

投票資格：本校專任教師(含兼行政職教師)。

開票時間：同選舉日下午 3 時 30 分以後。

敬請全體專任教師踴躍出席投票及開票時蒞場指導，亦惠請本校教師會全程派員監票(領、投、開)，再次感謝。

主計室業務報告：

一、執行期限至 113 年 3 月 31 日止補助計畫執行情形明細表如附件 1，其中已過期尚未結報的計畫請盡速辦理結報。

二、113 會計年度已開始近 2 個月，各處室固定資產設備費預算請盡速規劃執行，避免年度中因執行率偏低缺失而增加行政作業負擔。

三、113 年上半年的補助計畫中有資本門補助經費者，計有：前瞻智慧網路環境提升計畫 139 萬元、優質化 39 萬元、充實一般科目實習設備

19 萬元、均質化 34 萬元、充實專業群科實習設備 83 萬元，以上計畫之設備項目均已確定，為達成固定資產整體執行率，請各相關處室盡速優先執行。

執行期限至 113 年 3 月 31 日止補助計畫明細表

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	結餘金額	核銷簽證數	備註 1	備註 2
1	112E206	112 年學習歷程紀錄模組維護費	教務處	112.01.01-112.12.31	14,000	14,000	14,000	0	0	已過期	請趕快結報
2	112E216	112.1 學期學生學習扶助經費	教務處	112.08.30-113.02.15	200,850	200,850	182,150	18,700	3,500	已過期	
3	112E301	112 年度學生工讀獎助金	學務處	112.01.01-112.12.31	691,113	691,113	691,113	0	0	已過期	請趕快結報
4	112E305	112 推動兒童權利公約實施計畫	學務處	112.04.01-112.11.30	50,000	50,000	16,171	33,829	0	已過期	請趕快結報
5	112E307	112 年永靖鄉學校特色社團補助-棒球隊	學務處	112.05.01-113.03.31	50,000	50,000	36,454	13,546	5,758		
6	112E801	112 年進校學習歷程紀錄模組維護費	進修學校	112.01.01-112.12.31	13,500	13,500	13,500	0	0	已過期	請趕快結報