國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期第十六次行政（擴大）會議會議紀錄

時　間：中華民國 113 年 1 月 15 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地　點：教學行政大樓三樓大會議室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長榮添　　紀　錄：許 O 波

壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 1 學期第十五次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會 議 決 議 及 指 示 事 項	執行情形	執行單位	列管情形
一、討論本校 112 學年度第 2 學期「行事曆」，提請討論。 決議：行政擴大會議討論後再提送校務會議決議。	依會議決議事項執行。	總務處	無須列管
二、研議本校「公務人員陞任評分標準表」修訂案(初稿)1 份，請討論。 決議：照修正案通過。	本案於 113 年 1 月 10 日陳校長核定實施。	人事室	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.7會議資料

叁、討論事項：

提案一：　　提案單位：總務處

案由：討論本校112學年度第2學期「行事曆」(如附件)，提請討論。

說明：由各處.室.館.進修部提出交文書組彙整，再提送校務會議討論決議。

附件　　國立永靖高工 112 學年度第 2 學期行事曆(全校)　1

113.01.19 編製

週別	日　期	校 長 室	教 務 處	學 務 處	實 習 處
	02/05～02/11				
一	02/11～02/17	2/16 開學日(五)	2/16 開學日　2/17 補班補課日(補 2/15) 發放學生教科書　各科科展選拔	交通安全教育宣導週 2/16(五)開學典禮	實習期初科務會議、實習工場安全檢查 召開年度優(均)質化管控會議
二	02/18～02/24	行政〈主管〉會議(2/19)	2/19-2/22【技保】網路報名+繳寄審查資料 2/21 學科補考(14:00-16:30) 2/21 高三彈性課程前半學期開始 2/22-2/23 高三第三次模擬考 2/22~3/12【繁星】學校登錄考生資料	友善校園宣導週 2/21 班會:幹部訓練 週會:友善校園宣導講座	2/22(四)前各科完成上學期實習成績 補考.彙整實習補考成績
三	02/25～03/02	2/28(三)和平紀念日 行政〈擴大〉會議(2/26)	校內科展選拔 2/27【學測】公布成績 2/29【術科】公布成績	民主防治宣導週 2/28(三)228 和平紀念日	
四	03/03～03/09	行政〈主管〉會議(3/4)	112 學年度下學期重補修開始上課 3/6-3/8【技保】繳交報名費	人文藝術宣導週 3/6 班會:捐血說明宣導 週會:社團 1	3/4(一)~3/8(五)彰化縣 112 學年度國中技藝教育班技藝競賽
五	03/10～03/16	行政〈主管〉會議(3/11)	3/11 第八節輔導課開始 3/11-3/13【技保】網路登記志願 3/12-3/13 高三第四次模擬考 3/13-3/20【技優+甄選】學校上傳畢業生資料 3/13-3/20【繁星】考生網路報名	複合式防災演練週 3/13 (三)期初導師會報 3/13 班會:性平視訊(一) 週會:複合式防災演練	
六	03/17～03/23	行政〈主管〉會議(3/18)	3/19【技保】分發放榜 3/20【統測】寄發准考證	校園霸凌防治宣導週 3/20(三)中午：永工之星初賽 週會:社團 2	3/18(一)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請截止
七	03/24～03/30	行政〈擴大〉會議(3/25)	3/25-3/26 全校第一次定期評量 3/27-4/3【技優】校內宣導說明(另行通知)	服務學習宣導週 班會:性平視訊(二) 週會:社團 3 高三統測祈福活動 3/28(四)捐血活動	工安測驗(併全校第一次定期評量) 3/25(一)~3/29(五)第 54 屆全國技能競賽中區分區技能競賽 檢查各科實習工場日誌、實習設備 3 月底各科呈報工安衛生檢核表
八	03/31～04/06	4/4 兒童節、清明節 行政〈主管〉會議(4/1)		性別平等宣導週 4/3 班週會:高一高二班際球賽	整理各科實習材料經費預算 4 月初彙整工安衛生檢核表

九	04/07～ 04/13	行政〈主管〉會議 (4/8)	4/8-4/9 高三第五次模擬考 辦理精進載具入校輔導 4/8 113 學年本土語言選課(高一) 4/10 高三彈性課程前半學期結束 高二(班會)學習歷程、彈性課程選課說明會 4/10-4/12【甄選】校內宣導說明(另行通知) 4/12-4/17【技優+甄選】(學生)檢視歷程 1-4 學期資料(4/18 前提出疑義申請)	感恩教育宣導週 4/10 週會: 高二實彈射擊預演； 高一、三影片欣賞	
十	04/14～ 04/20	行政〈主管〉會議 (4/15)	113 學年度上學期重補修修開始調查 辦理精進載具觀課 4/15-4/17【技優】身分審查及繳件(低中低收) 4/16【繁星】查詢考生排名 4/17 高三彈性課程後半學期開始 4/18-5/01【甄選】身分審查及繳件(低中低收)	防範藥物濫用宣導週 4/16 (下午)高二實彈射擊 4/17 週會:太陽劇團	4/14(日)在校生工業類丙級學科檢定 4/15(一)青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
十一	04/21～ 04/27	行政〈主管〉會議 (4/22)	4/22-4/24 高三期末定期評量 4/22 113 學年度彈性課程選課開始(高二) 4/25-5/01【繁星】網路選填志願 4/27-4/28 統測	網路安全宣導週 4/24 (三)期中導師會報 班會:性平視訊(三) 週會:社團 4	4 月份危險機械設備管理通報
十二	04/28～ 05/04	行政〈擴大〉會議 (4/29)	召開 113-1 學期教科書選用會議 4/29-5/3【甄選+登分】校內說明宣導 4/30-5/7【技優】繳費→登錄審查資料→寄件	健康促進宣導週 5/1 班會:憂鬱防治視訊 週會:社團 5	彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十三	05/05～ 05/11	行政〈主管〉會議 (5/6)	5/8 高三期末 IEP 5/7【繁星】錄取公告 5/8-5/10 高一高二第二次定期評量 5/06-5/10【登分】學校集體資格審查登錄 5/09-5/10【個申】學校上傳第 6 學期修課紀錄 5/09-5/15【甄選】學校上傳第 6 學期修課紀錄	環境教育宣導週 5/8 週會:環境教育專題講座 1 5/10(五) 高三德行評量審查會議	5/6(一)高一實習報告抽查 5/7(二)高二實習報告抽查 5/8(三)產學攜手專班學生職前訓練講座 彙整高三實習成績
十四	05/12～ 05/18	行政〈主管〉會議 (5/13)	5/13 113 學年彈性課程加退選(高二) 5/13【歷程】學生上傳截止 5/14 教師認證截止 5/14【繁星】放棄錄取截止(12：00 前) 5/15-5/17【歷程】學生勾選 5/15 高三補考(14-16) 5/16 統測寄發成績 5/16-6/5【登分】身分審查及繳件(自行寄件) 5/16-5/20【甄選】學生查詢第 6 學期修課紀錄 5/17-5/23【甄選】一階集體報名繳費 5/18-5/19 國中教育會考	生命教育宣導週 高三班際球賽(時間另行通知) 5/15 班會:高一歌唱比賽(校歌+自選曲 3 選 1) 週會:社團 6	5/13(一)中午工安視訊 5/17(五)前各科完成高三實習科目補考
十五	05/19～ 05/25	行政〈主管〉會議 (5/20)	5/20-5/22【歷程】學生收訖明細確認 5/20-5/24【技優】(個別)網路報名 5/24 前【歷程】學校完成提交	全民國防教育宣導週 5/22(三)期末導師會報 5/22 班週會:社團成果發表會＋永工之星決賽	5/25(六) 在校生商業類學科檢定 5/20(一)至 6/28(五)產學攜手專班入廠實習 暑期公民營研習開始申請
十六	05/26～ 06/01	行政〈擴大〉會議 (5/27)	5/29 高三彈性課程最後一次上課 5/31【甄選】公告第一階段結果	品德教育宣導週 5/29 高二聯合班會:校外教學參	113 學年度工科技藝競賽第一階段報名

				觀行前說明會 週會:環境教育專題講座 2	
十七	06/02～ 06/08	行政〈主管〉會議 (6/3)	6/5-6/11(各校自訂)【技優】上傳(勾選)歷程備審+繳甄審費 6/6-6/13(各校自訂)【甄選】二階上傳(勾選)歷程備審+繳費 6/6-6/18【大學】分科測驗報名 6/12 高一高二期末 IEP	工業安全教育宣導週 6/4 (二)畢業典禮 6/5-7 高二校外教學參觀	
十八	06/09～ 06/15	6/10 端午節	6/11 113 學年彈性課程結果公告(高二) 6/14-6/23(各校自訂)【技優】指定項目甄審	生涯發展教育宣導週 6/12 週會:性別平等宣導講座	召開各科期末科務會議
十九	06/16～ 06/22	行政〈主管〉會議 (6/17)	6/17【新生】優免+技優+實用報到 6/15-6/30(各校自訂)【甄審】二階指定甄試	家庭教育宣導週 6/19 週會:家庭教育宣導講座 6/20 高一德行評量審查會議 6/21 高二德行評量審查會議	6/16(日) 在校生商業類科術科檢定 實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單
二十	06/23～ 06/29	行政〈擴大〉會議 (6/24) 期末校務會議 (6/28)	6/25-6/27 高一高二期末定期評量 學生驗退書及教科書招標作業 6/25【登分】資格審查結果公告 6/28 休業式	法律教育宣導週 6/26 週會:影片欣賞 6/28 (五)休業式	6 月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
二十一	06/30～ 07/06		7/3-7/5【技優】(正備取)登記志願序	暑假生活規範宣導週	
	07/07～ 07/13		7/3(各校自訂)【甄選】公告正備取 7/9【技優】分發放榜(10：00 起) 7/10-7/12【甄選】登記就讀志願序 7/11【新生】免試報到 7/12-13【大學】分科測驗 7/13-7/24【登分】系統練習版開放		
	07/14～ 07/20		7/11-7/22【登分】系統(練習版)開放　7/17(各校自訂)【技優】報到截止 7/18【甄選】分發放榜(10：00 起) 7/18-7/22(各校自訂)【甄選】報到 7/19-7/24【登分】個別繳費		
	07/21～ 07/27		中華民國中小學科學展覽會 7/28【大學】分科測驗公布成績 7/29-8/4【大學】分發繳費		
			7/29【登分】公告實際招生名額(15：00 起) 7/30-8/2【登分】網路登記志願 8/1-8/4【大學】分發登記志願 8/8【登分】錄取公告(10：00 起)		

附件

國立永靖高工 112 學年度第 2 學期行事曆(全校)　2

113.01.19 編製

週別	日　期	總 務 處	輔 導 處	圖 書 館	進 修 部
	02/05～ 02/11				
一	02/11～ 02/17	2/16 開學日 (五) 2/14 校園環境衛生消毒防治		漂書活動活動及書目公告 心得寫作及小論文比賽宣導	2/16 17：30 開學典禮 18：00 發放學生教科書

		學生註冊繳費			2/17 補班補課日(補 2/15)
二	02/18～ 02/24	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		圖書館股長訓練(2/21) 圖書館義工、志工招募 各處室科及讀者推薦圖書宣導	
三	02/25～ 03/02	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		整理過期專業雜誌分配各科 靖園雙週報#110	
四	03/03～ 03/09	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費 3/6 防護團及自衛消防編組訓練	03/06（三）中午高三升學輔導會議	漂書暨閱讀心得寫作主題公告 輔導閱讀心得上網參賽(3/6) 閱讀心得參賽截止(3/10)	3/4 交通安全宣教
五	03/10～ 03/16	全校冷氣機養護巡檢 無障礙電梯定期檢查保養 學生註冊繳費整理及催繳	03/12（二）中午學生輔導工作委員會(暫訂) 03/12（二）中午家庭教育推動執行小組會議(暫訂) 3/13(三)班會:性平視訊(一)	輔導小論文上網參賽(3/13) 小論文參賽截止(3/15) 圖書館義工、志工訓練 靖園雙週報#111	3/11 複合式防災演練 3/15 師生球類聯誼_羽毛球
六	03/17～ 03/23	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費整理及催繳	03/20（三）(3-4)：認輔（一） 03/20（三）(6-7)：學生心理健康講座	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認証及借閱率評比宣導 電腦系統維護與整修	3/18 進修部各班身高體重視力檢查
七	03/24～ 03/30	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保養、更換耗材 學生註冊繳費整理及催繳	03/27（三）班會：性平視訊(二)	推動班級讀書會(讀報班)及評比宣導 書報、雜誌編目整理 靖園雙週報#112	3/25-3/29-全校第一次定期評量
八	03/31～ 04/06	花木修剪整理 註冊費解繳專戶	04/03（三）(3-4)：認輔（二）	推薦書目滙整	4/4 兒童節、清明節
九	04/07～ 04/13	校園綠地草坪剪修　環境整理 無障礙電梯定期檢查保養	04/10（三）班會：性平視訊(三) 04/10（三）(5-7)教職員工心理健康講座(暫定)	推薦書目滙整 email 圖委審核 贈書與回溯編目整理 靖園雙週報#113	4/8 家庭教育講座
十	04/14～ 04/20	校園綠地草坪剪修環境整理 飲用水設備定期檢驗	04/17（三）(3-4)：認輔（三）	智慧財產權宣導 辦理新書籍採購	
十一	04/21～ 04/27	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡檢.	04/24（三）(5-7)：生命教育美學教師研習	圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊 靖園雙週報#114	4/22-4/26 高三期末定期評量 4/27-4/28 統測 4/29 性別平等教育講座 4/24-26 高二校外教學參觀
十二	04/28～ 05/04	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查保養	05/01（三）(3-4)：認輔（四） 05/01（三）班會：憂鬱防治視訊	優質化體驗研習(5/1)	
十三	05/05～ 05/11	花木修剪整理	05/06-05/10 大專院校入班宣導	報紙期刊雜誌稽核 借閱統計報表公告 靖園雙週報#115	5/7【繁星】錄取公告 5/6-5/10 高一高二第二次定期評量 5/10 高三補考
十四	05/12～ 05/18	校園環境衛生消毒防治(會考) 校園綠地草坪剪修整理		新書到館整理滙入 辦理新書展暨性平書展一週 公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆	5/13 防制藥物濫用宣教

十五	05/19～ 05/25	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養	05/22-05/26 高三模擬面試	新書上架及書庫調整 準備圖館委員會資料 高三逾期催書 靖園雙週報#116	
十六	05/26～ 06/01	校園綠地草坪剪修整理 無障礙電梯定期檢查保養	05/29(三)(3-4):認輔(五)	召開本學期圖書館委員會議 視聽媒體室電腦維護與整修	
十七	06/02～ 06/08	消防設備定期檢修 花木修剪整理 校園空間會議	06/05(三)(5-7)學生生命教育工 作坊(資源教室)	班級讀書會暨各項評比獎勵 下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護 靖園雙週報#117	6/4 (二)畢業典禮
十八	06/09～ 06/15	校園綠地草坪剪修整理. 飲用水設備定期保養更換耗材		圖館讀書會分享座談(2) 期末逾期催書 漂書活動心得評比及閱讀認証	6/10 端午節
十九	06/16～ 06/22			心得寫作比賽優良作品編輯 靖園雙週報#118	
二十	06/23～ 06/29	高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理 期末校務會議(06/28)	期末資料彙整	小論文寫作比賽優良作品編輯 贈書與回溯編目整理	6/20-6/21，6/24-6/26 高一高二期末定期評量 6/28 休業式
二十一	06/30～ 07/06	化糞池清理		館務、網站資料整理 訂閱期刊雜誌稽核	
	07/07～ 07/13	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	
	07/14～ 07/20				
	07/21～ 07/27				

決議：修正後通過，並提送校務會議討論決議。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、有關資訊科電腦網路實習工廠天花板掉落問題，現在雖已排除，但仍要請實習處和總務處共同研議較佳方式排除，避免類似情形再度發生。

二、感謝大家在我擔任永工校長這段期間對我的關懷和協助，現在我即將退休離開永工，雖然很不捨，在這即將離別之際，不知道有多少個捨不得，有多少個忘不了，有多少個感謝……，在此預祝永工教育事業蒸蒸日上，欣欣向榮，人才輩出;也祝全體同仁在以後的生活、工作中，身體健康、事事順心、工作順利!

陸、散會：下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

一、112 學年度第一學期期末考：113 年 1 月 16(二)日至 1 月 18 日(四)，感謝各處室協助配合辦理。

二、寒假輔導課：113 年 1 月 29 日至 113 年 2 月 2 日。

三、113 年 2 月 21 日舉辦 112 學年度第 1 學期學科補考。

四、112 學年度第一學期胡 O 立先生清寒獎助學金，由機工三黃@瑋及機三乙陳@豪獲得。每名學生發放 5000 元獎助學金，共 10000 元。

五、112 學年度『高職優質化適性就近入學獎學金』，112 學年度以第一志願錄取本校且彰化區超額比序項目積分排序在本校前 5 名者，每名核發獎助金 4000 元，共 20000 元。一年級上學期第一次與第二次期中

考國英數三科總平均達 70 分以上且依分數高低排序。每班一名，符合獎勵標準共 9 名，每名核發獎助學金 3000 元，共 27000 元。

六、112 學年度第二次模擬考各班前三名考生，頒發獎狀乙紙。家長會頒發 3% 1,000 元 2 名，5% 700 元 2 名，10% 500 元 4 名，15% 200 元 7 名，計 15 名，共 6800 元。

112 學年度第二次模擬考進步獎：總分 200-300 進步 20%-30%、總分 300-400、400 以上進步 10%由家長會頒發進步獎 200 元 25 名；總分 300-400 與 400 以上進步 10%-20%由家長會頒發進步獎 300 元 15 名，計 40 名，共 9500 元。

七、112 年 12 月 14 日(星期四)業已召開轉科委員會，確定轉科名額及公告。截至 113 年 01 月 12 日(星期五)止，申請轉科人數共 1 名。待本學期總成績計算完畢後，預計在寒假期間擇日召開審查會議，屆時請相關成員出席，謝謝。

八、技優保送入學管道：網路報名自 113 年 02 月 19 日起至 113 年 02 月 22 日止，本校製圖三黃@婕符合保送資格，轉知相關訊息。

九、學生學習歷程平台:學生上傳截止日期為 113 年 02 月 15 日(星期四)，教師認證截止日期為 113 年 02 月 17 日(星期六)。

十、本學期因校務行政系統轉為雲端版，些許功能尚未完善，有關線上成績輸入以及成績表列印流程與說明，已製作說明檔請各科召集人轉傳，如有成績上傳問題，煩請電洽註冊組。

十一、請各位老師於 113 年 01 月 23 日(星期二)前繳交學期成績，感謝各位老師的協助！

十二、教科書驗書作業預計於 113 年 01 月 19 日截止。

十三、112 學年度第一學期優質化計畫已完成經費收支結算，經常門執行

率達 87.05%；資本門執行率達 97.92%，感謝各處室及子計畫負責人的協助與配合，使得本學期優質化相關計畫得以順利完成。

十四、112 學年度下學期重補修課程，預計開設班別 92 班，總修課人數為 406 人(含畢業生）。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 113.01.11 上午 1010 召製圖三個案會議
3. 113.01.11 上午 1110-1200 召開機工三 3 場個案會議

二、本週工作重點：

1. 113.01.15 (一)上午 1200 於行政大樓 2 樓會議室辦理第二次教育儲蓄戶會議
2. 113.01.19(五) 上午 0900 於學生活動中心辦理本學期休業式。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引,相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部 112 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號來函,「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」,請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 112 年 11 月 7 日後防疫措施如下：

- 宣導請同學在家量體溫再出門，於上課期間身體有不適者，至健康中心量體溫。

- 口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生，有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用。

總務處業務報告：

一、總務處計畫於寒假進行多項維修施作，若處室還有需立即性維護處理需求者，請同仁盡快提供意見。

二、配合國教署與主計室，本校報廢作業有一定流程及期程。112 年的廢品在 113 年 1 月 2 日順利決標，目前得標廠商已完成清運，感謝同仁的配合。

三、因應詹 O 謀先生 1 月 16 日退休，原其主責環境綠美化事項，112 學年下學期改以開口契約方式招標，由得標廠商外包施作並已完成決標。

四、114 年度資本門概算籌編已彙整完畢，將於下學期開學前擇期召開相關會議。

五、開學前校園防疫與防蚊消毒訂於開學前 2 月 14 日(週三)施作。

六、112 年 7 月 1 日至 113 年 1 月 12 日止招標案件(含財務及勞務)辦理情形：

	案名	執行情形
	(111-09後續)112學年度學生健康檢查委辦案	結案
	(112-01)111學年度第二學期教科書採購案	結案
	(112-02)校車停車場圍牆整修工程	結案
	(112-03)112學年度高二校外教學參觀活動	結案
	(112-04)112年活動中心、警衛室等電氣開關箱整修工程	結案
	(112-05)校園無障礙路面整平改善工程	驗收中
	(112-06)機械科車床工場1、2線槽工程	結案
	(112-07)112學年度學生通學專車採購(B區喬龍)	執行中
	(112-07a)112學年度學生通學專車採購A區(A區喬國)	執行中
	(112-08a)司令台後方圍牆整修工程	結案
	(112-09)多功能空間活化改善工程	結案

	(112-10)「電腦數值控制綜合加工機」教學設備採購	結案
	(112-11)112年度全國高級中等學校學務主任工作會議(南區)會場及膳宿服務採購	結案
	(112-12)112學年度第一學期教科書採購案	結案
	(112-13)機械科TS高速車床安全護罩改善採購案	結案
	(112-14)112學年度高一公民教育訓練活動	結案
	(112-15)112學年度高三學生畢業紀念冊委製	執行中
	(112-16)112年主計室業務委外勞務採購案	執行中
	(112-17)112學年度赴日本教育旅行活動委辦案	結案
	(112-18)製圖科雷射雕刻切割機採購案	驗收中
	(112-19議)112年度網路防火牆設備採購	結案
	(112-20)113年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中
	(113-01)112學年度第二學期教科書採購案	招標中
	(113-02)113年度水電維修勞務開口合約	執行中
	招標中 執行中驗收中結案	

七、本學期完成較大工程案:

(一)機械館女廁整修並已啟用；電機科女廁建置完成，將利用寒假進行安全方面的補強，以利下學期啟用。

(二)無障礙設施改善計畫以建置運動休閒中心前鋪面整修及籃球場入口處整平為主，已完成第二次複驗。

(三)本校第二期屋頂太陽能板設置並啟用(運動休閒中心、化工科、化工實習工廠及活動中心前半平台處)。

八、113 年申請中的補助計畫:

(一)112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計修繕「建築科館 2-4F 走廊百葉及屋頂防水工程」及「傳達室屋頂防水隔熱工程」

(二)113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」,預計修繕「一般教室門窗更新工程」及「機械科專業教室整修工程」

(三)113 年度補助主管高級中等以下學校及特殊教育學校改善無障礙校園

環境計畫，預計修繕「運動休閒中心後方及操場溝蓋」

實習處業務報告：

一、第 54 屆全國技能競賽中區分區技能競賽，寒假訓練期間為 1/22-2/7，感謝參賽職種的教練辛勤指導。

二、113 年度教師赴公民營機構或研究寒假梯次已於 1 月 11 日(四)公告，本校總共錄取 5 位教師 4 類研習活動，錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者並未完成請假手續者，將暫停報名資格 2 年，詳細流程請至公民營網站瀏覽。

三、112 學年度下學期均質化計畫，本校室設科將辦理教師研習活動，已可提前規劃並採購相關設備及材料。

四、113 學年度業界實習與職場參觀計畫、提升實習實作能力、業師協同教學及申辦公民營計畫申請等等，各科請於 2/2 前至平台申請完畢。

五、112 學年度國中技藝競賽本校將參加工業配線組 2 名(3/6)、建築製圖組 2 名(3/7)及機械製圖組 3 名(3/6)，已提出參加選手名單及公假培訓時間。

六、本學期實習課程補考：

(一)以紙本方式者請於 1 月 23 日(二)前將補考考卷交至實習處（補考日期與教務處相同）

(二)以實作方式者請各任課教師自行通知學生考試時間、地點，並於 2 月 22 日(四)前繳交補考成績。

七、113 年度在校生專案丙級技能檢定工業類及商業類報名人數分別為 526 位及 32 位。

圖書館業務報告：

一、本館處理110年度以前過期雜誌含贈閱約300本已經奉核，陳列於館內玄關區，自即起日(8日)為兩週開放同仁讀者登記索取，期能展延雜誌的再利用，推廣閱讀及知識饗宴，每人以5本為限。

二、靖園雙週報109期定於1月12日出刊，封面目錄簡要等如下，

直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=646#book/page1

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf

而109期定於1月12日出刊、10日截稿，敬請轉知各處室採編人員；為本學期最後一期，含會後行政同仁拍攝賀歲及拜早年，與及校長榮退活動等。

靖園雙週報

第九十五期

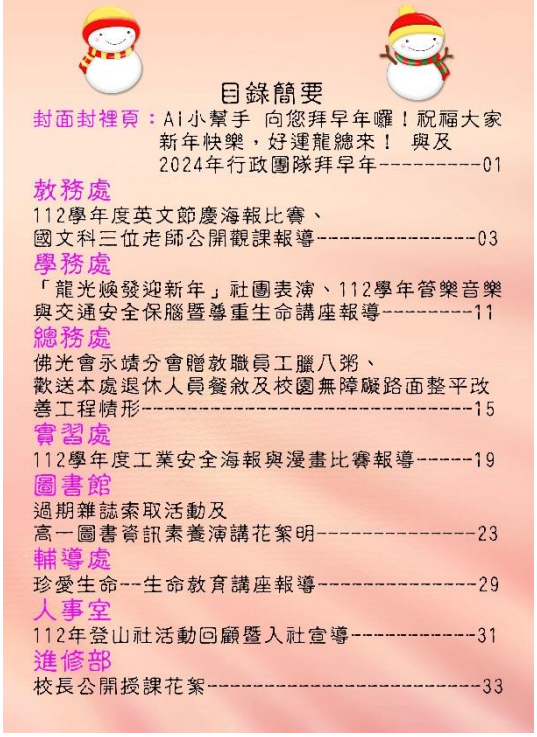
AI小幫手 向您拜早年囉！ 2024/01/12

去年AI方興未艾，討論度非常高！
您用了嗎？這四張圖是他產生的，
似乎只能遠觀唉！

祝福大家新年快樂，好運龍總來！

2024年行政團隊拜早年

祝 教職員工生們
龍年行大運，闔家康健，吉祥如意，校務昌和，同學學藝精進，成績力爭上游。


目錄簡要

封面封裡頁：AI小幫手 向您拜早年囉！祝福大家
新年快樂，好運龍總來！ 與及
2024年行政團隊拜早年----------01
教務處
112學年度英文節慶海報比賽、
國文科三位走師公開觀課報導----------03
學務處
「龍光煥發迎新年」社團表演、112學年管樂音樂
與交通安全保腦暨尊重生命講座報導---------11
總務處
佛光會永靖分會贈教職員工臘八粥、
歡送本處退休人員餐敘及校園無障礙路面整平改
善工程情形----------15
實習處
112學年度工業安全海報與漫畫比賽報導------19
圖書館
過期雜誌索取活動及
高一圖書資訊素養演講花絮明----------23
輔導處
珍愛生命--生命教育講座報導----------29
人事室
112年登山社活動回顧暨入社宣導----------31
進修部
校長公開授課花絮----------33

人事室業務報告：

壹、業務報告：

一、檢送教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)「心聊癒，雲陪伴」單次視訊心理諮詢服務實施計畫 1 份，請查照。(113.1.10 臺教國署人字第 1130004098 號)

二、行政院核定調增 113 年度軍公教員工待遇，並俟 113 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 113 年 1 月 1 日生效，請查照。(113.1.12 臺教國署人字第 1130005900 號)

三、113 年度公教人員待遇調整案業奉行政院核定自 113 年 1 月 1 日起實施，公教人員保險被保險人之保險俸（薪）額依法應自同日起調整，請依說明事項辦理保險俸(薪)額變更手續，請查照。(113.1.11 公保承一字第 11300001925 號)

四、行政院人事行政總處函以，考量各機關辦理甄審（選）作業時程及年度考試任用計畫職缺管制作業所需，**各機關經該總處同意自行遴用具公務人員任用資格**非現職人員之職缺，應於收受該總處同意函之次日起3個月內遴員核派，如逾期未予核派，應依規定重新提出申請，請查照。(112.1.12 臺教國署人字第1120185020號)

五、檢送修正「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點(核定本)」1份，**並自112年8月1日生效**，請查照。(113.1.12 臺教授國字第1130005363號)

修正公立中小學教師職務加給及工作費支給要點第三點（核定本）

三、教師實際擔任與特殊教育有關之特定工作者（包括學前教育班），依公立中小學校導師及特殊教育職務加給表支給特殊教育職務加給；其同時兼任學校或附設學校之主管職務或導師者，並得依前點規定支給主管職務加給或導師職務加給。

前項同時兼任學校或附設學校主管職務或導師之教師，其特殊教育職務加給，應以其每週實際擔任特殊教育課程節數，占專任特殊教育教師每週基本教學節數比率支給。但有下列各款情形之一者，支給全額特殊教育職務加給：

(一)兼任學校或附設學校集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班導師。

(二)兼任特殊教育學校主管職務。

(三)兼任一般學校辦理特殊教育業務主管職務。

主計室業務報告：

一、112 年決算報告：

(一)經常收支決算　　(單位:元)

總收入		226,220,129
業務收入	223,507,254	
業務外收入	2,712,875	
總支出		252,516,746
業務成本與費用	252,398,078	
業務外費用	118,668	
本期短絀		-26,296,617
未支出現金之折舊及攤銷		31,252,792
未收取現之收入		-65,442
本期實質賸餘		4,890,733

補充說明：

1.112 年度實質剩餘 4,890,733 元較 111 年 3,882,149 元增加 1,008,584 元，主要原因係 112 年度缺額教師人數較 111 年度增加節省人事費支出所致。

2.表列業務收入及業務成本中各相對包含於本年度結案之單項大額年度中補助計畫執行數有：

執行處室	計畫名稱	112 年執行數(元)
總務處	111 年改善充實一般建築及設備-活動中心等電氣開關箱	538,294
教務處	112 年因應新課綱空間活化-平板教室	944,819
教務處	112 年中小學數位學習精進方案-經常門教學軟體	164,541
實習處	112 年改善實習教學環境計畫-機械科車床工場及製圖科電腦繪圖教室改善工程	799,500

	合　　計	2,447,154

(二)資本支出決算　　(單位:元)

項目	支出財源			合計
	營運資金	基本額度	年度中補助	
固定資產	3,257,853	3,267,000	1,428,162	7,953,015
遞延費用	463,903	0	175,946	639,849
無形資產		0	374,800	374,800
合計	3,721,756	3,267,000	1,978,908	8,967,664

補充說明：

1.112 年資本支出決算數 8,967,664 元與 111 年決算數 18,656,130 元差異 9,688,466 元，主要原因為 112 年年度中申請資本門補助計畫之執行數減少 9,544,277 元所致。

2.表列資本門決算數中包含年度中補助款單項大額資本支出有：

執行處室	計畫名稱	112 年執行數(元)
總務處	花蓮芮氏 5.6 地震復建經費-校車停車場圍牆整修工程	173,108
教務處	112 年中小學數位學習精進方案-資本門教學軟體	215,000
實習處	112 年專業群科充實教學實習設備計畫	556,900
	合　　計	945,008

(三)112 年度已核准補助尚未執行完畢繼續轉入 113 年度執行之經常門及資本門計畫計有：

執行處室	計畫名稱	補助金額(元)
教務處	資-前瞻 112 年智慧網路環境暨學術網路提升計畫	1,391,000
總務處	資-112 年度改善無障礙校園環境計畫-路面整平	1,650,000
總務處	經-112 年改善或充實一般建築及設備-建築科及傳達	1,300,000

	室屋頂防水隔熱等工程	
	合計	4,350,000

（四)112 年底營運資金餘額：　　（單位:元）

項目	小計	合計
銀行存款		76,604,535
減：限定用途		13,843,235
流動負債	6,368,038	
存入保證金	2,759,685	
資本門補助款轉 113 年繼續執行	1,647,162	
製圖科雷雕切割機保留款	154,350	
擴充 113 年資本支山出算	2,914,000	
營運資金餘額		62,761,300

備註說明:112 年底營運資金 62,761,300 元較 111 年底 61,747,522 元增加 1,013,778 元，主要原因為 112 年度實質剩餘較 111 年度淨增加 1,008,584 元滾存所致。