

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期第十四次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 12 月 25 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：許 O 波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 1 學期第十三次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第八次行政（主管）會議 一、本校學生行動載具使用管理要點修訂案，提請討論。 決議：經行政會議和導師會報討論後再提交校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。 業於 11/15 日導師會報中取得共識，擇日再邀請家長與學生代表等討論後再提交校務會議決議。	學務處	繼續列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：臻善樓無障礙坡道旁大王椰子樹移除案，提請討論。

說明：

- 一、臻善樓靠近無障礙坡道有兩棵大王椰子樹，其中一棵正位處坡道出入口邊，另一棵靠近出入口約2公尺，如附圖。



- 二、雖有定期進行樹葉修剪並有提醒落葉之告示，但因近出入之通道，實有危險之虞。

- 三、基於安全考量甚於樹木的實質價值與功用，建議可以適當移除。

決議：經與會人員取得共識只砍1棵正位處坡道出入口邊之大王椰子樹，並送交校務會議討論議決。

提案二：

提案單位：實習處

案由：有關本校推薦具指標性之社會人士或團體參加教育部舉辦第6屆教育貢獻獎遴選及表揚，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部112年11月21日臺教技(一)字第1122303383號函辦理。
- 二、為使技職教育貢獻獎表揚對象更具代表性，請協助推薦致力於從事、推廣或捐資贊助技職校院課程教學創新與設計、培養技職教育專業人才、技術提升或產學合作等，績效優異，足堪表率者。但捐資者為推薦學校之學校法人及其相關基金會或企業者除外。
- 三、依來函辦理後，由製圖科推薦本校林 0 宏老師參加遴選，且依 鈞長核示於擴大行政會議討論及審視林 0 宏老師是否符合相關遴選資格，提請討論。

決議：同意推薦製圖科林 0 宏老師參加遴選。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

最近彰化縣衛生局來文，本校學生在學校週邊抽菸被民眾拍照檢舉，提醒本校應善盡管理之責，加強「菸害防制法」宣導。校長在此提醒其它在學校施工之工人若是抽菸被拍照檢舉，依據「菸害防制法」也會被衛生局罰鍰，請各處室加強宣導。

陸、散會：下午2時50分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、112學年度第一學期期末考：1月16日(二)、1月17日(三)及1月18日(四)，請各處室協助配合辦理。
- 二、112學年度技術型及實用技能班之課程計畫書第一次審查結果已出爐，謝謝各科主任的配合，目前正修訂內容，已於12月27日(三)上傳修訂後的課程計畫。
- 三、113年度高級中等學校學習扶助申請計畫(112-2及113-1)，正彙整申請資料，近期完成申報程序。
- 四、112學年度寒假輔導課於1月29日(一)至2月2日(五)實施，共6班開課，費用也全數收齊。
- 五、113學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗，已於12月20日(星期三)上傳報名資料並匯款，完成統測集報。本校高三學生共345人，確定報考人數320人，不報考共25人。

班級代碼	班級名稱	總人數	報考	不報考	不報考原因
311	機三甲	30	27	3	沒有打算升學
312	機三乙	28	25	3	畢業後就業、無升學打算、不升學
321	製圖三	32	29	3	身障升學管道、技優保送、技優甄審入學
331	電三甲	33	30	3	不升學
332	電三乙	35	34	1	沒有要升學
341	資訊三	29	29	0	
351	建築三	28	28	0	
361	室設三	34	32	2	報考警專、工作或讀軍校
371	化三甲	30	29	1	不讀大學
372	化三乙	30	30	0	
382	機工三	31	22	9	不想升學，想要就業
391	進化工三	5	5	0	
		345	320	25	

六、112學年度第二學期教科書將進行招標及1/7-1/13進行一至三年級學生驗退書作業，預計於開學日當天發放書籍。

七、行政401教室建置電容教學電視，請教師踴躍於設備組登記使用。

八、行政大樓二樓電腦教室多數椅子已經搖晃有危險性，顧及學生安全日前以全面換新。

九、新建置防火牆於12/29(週五)中午11:50分上線，屆時網路會中斷5分鐘，請同仁檔案請先行存檔。

十、建請校內所有同仁申請教育雲帳號，用於公務及教學使用，說明如下：

1. 涉及公務資料請用教育雲交換，以保障資訊隱密性。
2. 設備組提供回傳表單(教務處進入後左側選單)，請已申請教育雲的同仁回報存查。
3. 申請教育雲信箱可至教學網站依步驟申請。

十一、各處室行政電腦及電腦教室，安裝以ODF為預設存檔格式之文書軟體，上傳至校網檔案已ODF或PDF為主，

十二、112學年度下學期重補修目前收費中，預計將於2月進行排課，3月開始上課。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
2. 12月14日(四)-15日(五)辦理高一公訓活動。
3. 12月20日(三)班週會辦理全校班際排球比賽。

二、本週工作重點：

1. 12月26日(二) 中午12點10分於學務處會議室召開

- (1). 112學年度第1次獎懲委員會
- (2). 112學年度行動載具管理要點修訂案
- (3). 112學年度學生服儀委員會

三、12月27日(三) 中午12點10分，在三樓會議室開期末導師會報。

四、12月27日(三) 下午1點10分，班、週會時段辦理全校迎新年摸彩活動於學生活動中心。

二、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部112年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
3. 112年11月7日後防疫措施如下：
 - 宣導請同學在家量體溫再出門，於上課期間身體有不適者，至健康中心量體溫。
 - 口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生，有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用。
4. 配合國教署112年12月13日臺教國署學字第1120153395號來函，「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」相關規範，請各位同仁有辦理活動或者帶學生參加校外營隊務必遵守相關規定。

5. 請各處室協助提醒同仁環境時數不足，記得至環境教育時數終身學習網觀看影片補足時數

總務處業務報告：

- 一、總務處正規劃寒假各項修繕事務，若還有需立即性維護處理需求的，請同仁盡早提出，以便進行安排。
- 二、12月25日下午3點將召開本年度第二次校園空間規畫小組會議，敬請相關同仁與會。
- 三、本年度無障礙諮詢小組會議，已於12月21日上午11點召開完畢，會中就113年無障礙設施申請項目進行討論，目前以操場旁及體育組後面部分水溝蓋改善為申請項目。
- 四、電機科女廁已完成驗收，至於後續的清潔、管理與維護，再請衛生組與電機科溝通協調。
- 五、114年資本門需求空白表，已於12月11日寄到各處室信箱及一級主管群組，請處室彙整好，連同已核章的紙本，113年1月4日前寄(送)回總務處。
- 六、有關「校長移交清冊」部分，各處室若已完成之部分可先送交文書組，尚在進行中的也請能於113年1月10日前備妥1式6份送交文書組彙整裝訂成冊，以利函報國教署核定。
- 七、因本學期已近尾聲，如各單位尚有應發予學生款項尚未造冊者，請盡速辦理，避免將該款項積欠於寒假後發放。

庶務組：

一、辦理15萬元以上招標案件，相關情形：

案名	執行情形
(111-09後續)112學年度學生健康檢查委辦案	結案
(112-01)111學年度第二學期教科書採購案	結案
(112-02)校車停車場圍牆整修工程	結案
(112-03)112學年度高二校外教學參觀活動	結案
(112-04)112年活動中心、警衛室等電氣開關箱整修工程	結案
(112-05)校園無障礙路面整平改善工程	驗收中

(112-06)機械科車床工場1、2線槽工程	結案
(112-07)112學年度學生通學專車採購(B區 喬龍)	執行中
(112-07a)112學年度學生通學專車採購A區(A區 喬國)	執行中
(112-08a)司令台後方圍牆整修工程	結案
(112-09)多功能空間活化改善工程	結案
(112-10)「電腦數值控制綜合加工機」教學設備採購	結案
(112-11)112年度全國高級中等學校學務主任工作會議(南區)會場及膳宿服務採購	結案
(112-12)112學年度第一學期教科書採購案	結案
(112-13)機械科TS高速車床安全護罩改善採購案	結案
(112-14)112學年度高一公民教育訓練活動	驗收中
(112-15)112學年度高三學生畢業紀念冊委製	執行中
(112-16)112年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(112-17)112學年度赴日本教育旅行活動委辦案	結案
(112-18)製圖科雷射雕刻切割機採購案	執行中
(112-19)112年度網路防火牆設備採購	結案
(112-20)113年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中
(113-01)112學年度第二學期教科書採購案	招標中
(113-02)113年度水電維修勞務開口合約	招標中
招標中 執行中 驗收中 結案	

二、工程需各處室配合事項：

(一)(112-05)校園無障礙路面整平改善工程，複驗未過，改善中。

實習處業務報告：

- 一、113 年度教師赴公民營機構或研究寒假梯次截止日期為 12/29(星期五)23 時 59 分，若有意願的老師請盡速報名，詳細報名流程請至公民營網站瀏覽。
- 二、112 學年度第 1 學期實習安全衛生檢核暨設備保養整潔維護競賽將於 113 年 1 月 10 日(星期三)下午兩點會同各科實施評分。
- 三、113 學年度實務增能發展計畫：「業師協同教學」、「職場參觀及校外實習」、「提升學生實習實作」、「教師赴公民營機構研習」計畫於 **113 年 1 月 2 日(星期二)至 2 月 29 日(星期四)**，詳細線上填報說明及系統操作將會另外召開會議說明。

四、112 學年度本校產學攜手計畫專班面試如表列說明：

合作群科	合作技專校院	合作廠家機構	面試學生人數	面試時間
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	矽品精密工業股份有限公司彰化廠	21	112.12/27(三)
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	上銀科技股份有限公司雲一廠	28	112.12/23(六)
電機電子群	國立勤益科技大學 (電機系)	上銀科技股份有限公司營運總部、工二廠	16	113.1/3(三)

五、113 年度在校生技能檢定報名時間於 1/2(二)至 1/11(四)辦理，請各科鼓勵同學踴躍報名參加。

六、112 年度第 3 梯次技能檢定本校辦理 CNC 銑床術科測驗，將於 1/4(四)至 1/12(五)辦理，共 7 場次。

圖書館業務報告：

一、112 級畢冊紀念冊(111 學年畢業)及永工青年 65 期(111 學年)已上線數位文獻典藏館平台，敬請閱覽。

<http://finder.yjvs.chc.edu.tw/book/content.php?id=94>

<http://finder.yjvs.chc.edu.tw/book/content.php?id=95>

尤其文編社的投入，指導老師的用心指導與用心。



二、本學期推動學生閱讀與寫作及輔導參加中學生網站小論文與閱讀心得寫作比賽結果，閱讀心得寫作輔導24篇參賽，計有特優1篇、優等1篇及甲等10篇獲獎；而小論文有4篇參賽可惜皆未得名，仍有待大家繼續努力指導。依112年度優質化111-B4子計畫獎勵標準頒發獎勵金，特優400元、優等300元及甲等200元以資鼓勵。

而下圖是本學期(112-1)學生閱讀心得寫作中學生網站得獎作品集刊上架，敬請參考利用。



三、圖書館112-1學期「性平暨新書」展覽及公告226冊書目，敬請到館閱覽利用。

https://www.yjvs.chc.edu.tw/school/publish_page/0/

New!圖書館112-1學期「性平暨新書」展覽及公告226冊書目,敬請到館閱覽利用。

單位：圖書館 發佈：圖書館 時間：2023-12-19 14:09:13

【112-1性平暨新書展覽及公告書目1121218.pdf】

1. 新書書目如附件檔案。
2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書。
3. 展期自即日(18日)起至25日，於26日開始流通借閱。
4. 地點於圖書館新書展示區。
5. 歡迎到館閱覽利用。

2023/12/18 11:42

四、靖園雙週報107期已於12月15日出刊，封面目錄簡要等如下，

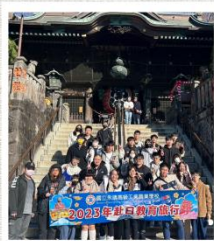
直接閱覽網址：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=643#book/page1

電子書櫃：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf

而108期定於12月29日出刊、27日截稿，敬請轉知各處室採編人員。



靖園雙週報

第一〇七期

112年赴日教育旅行

2023.12.15



112年赴日教育旅行

足利大學附屬高中學校一日課程體驗交流，
豐富景點旅行，尤其一日寄宿家庭體驗、從生
活起居中感受，猶如家中成員一樣。



人事室業務報告：

- 一、有關 112 年度公務員兼職查核資料銓敘部已上傳至公務員兼職查核平台一案，請查照並依規定辦理相關事宜。(112.12.20 臺教國署人字第 1120180924 號)
- 二、行政院人事行政總處函以，112 年至 115 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，調整 24 小時電話投保之服務方式，請查照轉知所屬同仁參考運用。(112.12.22 臺教國署人字第 1120182552 號)
- 三、另據本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點摘要如下：
 - 四、行政人員寒、暑假期間實施彈性上班方式，應遵守下列規定：
 - (一) 寒、暑假開始後第 1 週及開學前 1 週，應全日上班。
 - (二) 寒、暑假彈性上班期間，各處室應維持每日辦公 8 小時，並仍落實職務代理制度。
 - (三) 學期中中午時段加班者，應覈實於加班申請書簽到，於寒、

暑假實施彈性上班期間之下午時段申請補休，並不得保留至次一學年度補休或申請改發加班費。

(四) 為不影響民眾及師生權益，並維持高度行政效率，寒、暑假彈性上班期間，各處室每天至少維持三分之一以上人力，暑假每人每週至多得於 3 天下午補休；寒假每人每週至多得於 3 天下午補休。

(五) 下午時段申請補休者，除公差外，當天上午須上班，不得請假。

113 年 1 月至 2 月可排寒假實施彈性上班時間為 1 月 29 日至 2 月 7 日期間，建請處室主管先為預排。

四、貴校校長許 0 添於 113 年 2 月 1 日退休生效，所遺校長職務代理案，復如說明，請查照。(112.12.13 臺教授國字第 1120170865 號)

附註：貴校校長許 0 添退休案，業奉本部 112 年 11 月 27 日臺教授國部字第 112015832 號函核定；所遺校長職務，同意由教務處江主任元智代理，代理期間自 113 年 2 月 1 日起至新任校長到職前 1 日止。

主計室業務報告：

- 一、112 年度決算各表件將於 113 年 1 月 4 日下班後陸續上傳國教署主計室彙整，請大家務必於 113 年 1 月 2 日(星期二)下班前將 112 年度所有發生的經費案件送至主計室辦理核銷，包括所有在 112 年度的出差、研習、購買物品、鐘點費等，即使計畫執行期限跨至 113 年度者仍應送出。
- 二、主計室已修正講座鐘點費及出席費的個人領據格式並上傳至學校網站，請大家上網下載，未來請以新格式辦理經費核銷。本次修正是刪除「驗收證明」欄位及刪除部分容易與內部審核相關規範混淆的備註文字。