

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期第十次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 11 月 20 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：許○波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 1 學期第九次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第八次行政（主管）會議 一、本校學生行動載具使用管理要點修訂案，提請討論。 決議：經行政會議和導師會報討論後提交校務會議討論決議。	依會議決議事項執行。 業於 11/15 日導師會報中取得共識，擇日再邀請家長與學生代表等討論後再提交校務會議決。	學務處	繼續列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、本週為「112 學年度工科技藝競賽」在此先預祝這次技藝競賽選手能成績優異、大放異彩，感謝指導教練及相關的同仁辛苦的付出。
- 二、11 月 27 日起為本校「112 學年度赴日本教育旅行活動」，在此先祝福日本國際教育旅行圓滿達成、旅途愉快！

陸、散會：下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、112 年 11 月 22 日(星期三)13:30-16:30 辦理 A3 數位素養增能研習，參加對象為請各科推派教師參與，未能參加此次研習教師請參與明年暑假辦理之 A3 研習。
- 二、本週二三四為第二次定期評量，第八節輔導課照常辦理。
- 三、重補修上課意願預計從本週開始調查，調查後學生須經繳費完成才會進行編班。
- 四、晚自習已經從上週開始，時間為每週一～四晚上六點至九點，地點：聯合辦公室，感謝總務處的協助幫忙。

學務處業務報告：

- 一、上週工作報告：
 1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
 2. 112 年 11 月 15 日(星期三)下午 12 點 10 分於行政大樓 3 樓會議室召開期中導師會報。
- 二、本週工作重點：
 1. 112 年 11 月 22 日(星期三)下午 2 點 10 分於學務處會議室召開彈

性學習自主學習審核會議。

2. 112年11月22日(星期三)下午2點10分活動中心環境教育影片欣賞。

三、協調及宣導事項：

1. 請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
2. 配合教育部112年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

3. 112年11月7日後防疫措施如下：

宣導請同學在家量體溫再出門，於上課期間身體有不適者，至健康中心量體溫。

口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生，有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用。

總務處業務報告：

- 一、本校工友詹O謀先生將於113年1月16日屆齡榮退、技工陳O香小姐於同年3月6日屆齡榮退，相關後續人力因應規劃與問題如下：
 - (一)在工友總量管制、基本員額內(本校4位)遇缺不補的情況下，依法規，國教署最快於115年撥補40萬(缺1~2位之補助額度)協助學校另覓人力替代方案。
 - (二)目前已著手規劃校園環境綠美化開口合約取代阿謀兄主要工作，此部分將使用大部分撥補經費。
 - (三)香姊的工作，實際面很難完全附加給秀幸，例如各處室會議的場地整理、公文卷宗的傳送等。
 - (四)其中較大的困難是會簽導師的部分，例如獎懲等，頻率較高、每位導師課務時間不一、辦公室又較分散…。如何在人力短缺，又要顧慮時

效等種種因素下，對行政業務的推行影響最小?所以請大家集思廣益，尤其是學務處在會知導師的部分，想想有無相關良策，以便及早因應。

二、近期將召開校園空間規畫小組會議，各處室若有相關會議資料或提案，請在11月23日前交給總務處，以便彙整。

實習處業務報告：

- 一、112學年度工科技藝競賽在嘉義高工於11/21-11/24進行比賽。
- 二、11/15(星期三)上午9:00-12:00辦理產學攜手專班職場參訪，地點：矽品精密工業股份有限公司_彰化廠，共有34位高三同學參加。
- 三、11/29(星期三)高三於班會時間進行青年教育與就業儲蓄帳戶方案影片宣導，並調查高三各班有興趣同學辦理抽離式說明會。
- 四、112年度第3梯次技能檢定術科作業，本校由機械科及製圖科共辦理3項職類。

圖書館業務報告：

一、靖園雙週報105期88週年校慶特刊已於11月17日出刊，封面目錄簡要等如下，網址

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf

，感謝各處室採編人員的支持。

靖園雙週報

第一〇五期



88週年校慶特刊

2023/11/17

徑競活力四射、洋溢永工人青春歲月
88週年生日快樂！



目錄簡要

校長室	
親善大使接待與88週年校慶活動花絮-----	01
教務處	
化工、資訊及數學科四位老師公開觀課報導---	03
學務處	
88週年校慶運動會花絮及施打流感疫苗情形---	07
總務處	
88週年校慶運動會佈置、 家長會委員們參加校運會暨拔河友誼賽報導---	15
實習處	
112年校友大會暨理、監事會議報導-----	21
圖書館	
88週年校慶藝文展開幕茶會花絮及作品瀏覽---	25
輔導處	
高二高三親師座談會花絮-----	41
人事室	
88屆校慶活動_角落花絮暨 國教署簡任視察蒞校指導報導-----	43
進修部	
交通安全教育講座活動花絮-----	45



二、88週年校慶藝文展「竹編雅藝趣、寬心陶塑情」已於17日下午開始撤展及今日20日撤展完成。

三、恭賀！依據優質化補助計畫112-B4子計畫參賽標準簽請獎勵，特優400元、優等300元及甲等200元。

中學生網站第 1121010 梯次閱讀心得寫作比賽 12 篇得獎名單					
學號	班級	作者	作品標題	指導老師	等次
132131	電繪二	潘 0 萱	放下抱怨 擁抱幸福	李 0 玲	特優
216125	室設一	蒲 0 蓁	最珍貴的一課	陳 0 君	優等
014102	資訊三	吳 0 豐	一天 24 小時的時間為何 每個人做的都不一樣？	白 0 維	甲等
132107	電繪二	張 0 量	黑與白的自由心證	李 0 玲	甲等
214120	資訊一	楊 0 吉	棒球給我的失敗與成長	林 0 韻	甲等
214133	資訊一	黃 0 琳	無限可能	林 0 韻	甲等
215133	建築一	蔡 0 芸	順著生命之流，到達你 想要的目標	陳 0 君	甲等
014133	資訊三	葉 0 妤	三分管人，七分做人	白 0 維	甲等
212134	製圖一	褚 0 儀	心智強者養成術	劉 0 英	甲等
214112	資訊一	許 0 仁	嫉妒是種行為，行為可 以改變	林 0 韻	甲等
215126	建築一	吳 0 萱	驚嚇不一定恐怖	陳 0 君	甲等
216126	室設一	劉 0 惠	平行時空下的愛	陳 0 君	甲等

輔導處業務報告：

- 一、11/15(星期三)下午 5-7 節辦理生命教育工作坊-桌遊人生，邀請王 0 誼心理師帶領「同感」桌遊，共 21 名學生參加。
- 二、12/06(星期三)下午辦理校外體驗學習活動，至田尾「彰化輔具中心」，請各位師長協助共同宣導、鼓勵學生參加。

人事室業務報告：

壹、業務報告：

- 一、有關「各機關需用考試及格人員職缺擬進用專門職業及技術人員審核原則」，業經銓敘部會同行政院人事行政總處於民國 112 年 11 月 2 日發布廢止，並自 113 年 1 月 1 日生效，檢送發布令影本 1 份，請查照。(1121110 臺教國署人字第 1120157178 號)

二、本校預定於 112 年 11 月 22 日(星期三)至 112 年 12 月 13 日(星期三)辦理 112 學年度第 7 次代理教師甄選之簡章公告(機械科 1 名)，歡迎轉知及鼓勵報名，餘詳簡章規定。

三、112 年 12 月 7 日上午 11 時 10 分召開本校 112 年度公務人員考績暨甄審委員會第 3 次會議(審議本校公務人員 112 年 6 月至 112 年 12 月平時考核(敘獎)及 112 年度本校約僱護理人員謝宜蓁年終考核等 2 案)。

四、112 年 12 月 7 日(星期四)中午 12 時 10 分召開本校 112 學年度教師成績考核委員會第 1 次會議(審議本校專任教師 7-12 月平時考核等 1 案)。

主計室業務報告：

一、112 年度各處室固定資產尚在請購中的明細如附件 1、廠商尚未交貨明細如附件 2，補助計畫固定資產廠商尚未交貨明細如附件 3。以上廠商尚未交貨的部分，請加強追蹤、注意交貨狀況。

附件 1

各處室固定資產尚在請購中明細

處室	請購單編號	請購日期	請購金額	備註
教務處	T11202000099	112.11.08	420,000	資安網路防火牆※品名:Fortinet FG101F 網路防火牆
教務處	T11202000100	112.11.13	93,000	行政大樓 401 教室教學用途※品名:86 吋電容式觸碰電視...等
	總計		513,000	

附件 2

各處室固定資產廠商尚未交貨明細

申請人	請購單編號	請購日期	請購金額	備註
教務處	T11202000084	112.10.14	35,000	教學使用※品名:投影機...等
教務處	T11202000088	112.10.23	151,225	機房網路儲存系統設備※品名:Synology 機架式 12Bay 網路附加儲存系統
教務處	T11202000101	112.11.15	84,666	汰換老舊筆電,教學上課用※品名:ACER TMP215-54 15.6吋筆記型電腦
教務處	T11202000102	112.11.15	30,222	汰換老舊行政電腦,教務處業務用※品名:ACER K6690G 桌上型電腦
教務處小計			301,113	
實習處	T11206000288	112.10.24	154,350	支本校實習處(112-18)製圖科雷射雕刻切割機設備採購案※品名:雷射雕刻切割機設備
實習處	T11206000304	112.10.31	43,962	1121 製圖科實習工場冷氣機※品名:大同一對一變頻冷氣機 11.0kw(含被履銅管等額外項材料)
實習處	T11206000307	112.10.31	26,146	1121 建築科辦公室用※品名:變頻電冰箱(Panasonic NR-B651TV)(含額外項安裝費)
實習處小計			224,458	
圖書館	T11207000019	112.09.28	59,800	圖書館兩部 PC 汰舊換新※品名:Acer 24 型 12 帶 I5 A--One 電腦加螢幕

圖書館	T11207000021	112.11.07	59,811	圖書館 112 學年度第一學期 新書購置※品名:在異世界 獲得超強能力的我等 158 本
	圖書館小計		119,611	
	總計		645,182	

附件 3

補助計畫固定資產廠商尚未交貨明細

計畫名稱	承辦單位	請購單編號	請購日期	請購金額	備註
優資 A2-112.1 推動創新多元教學	教務處	E11202000268	112.10.02	140,000	推動創新多元教學 一般教室更新互動 式投影機※品名: 超短焦投影機 JECTOR S435Wi... 等
優資 B4-112.1 形塑人文藝術素 養	圖書館	E11207000030	112.10.20	80,000	藝文展覽及形塑館 室空間雅緻、療癒 背景音樂等。※品 名:媒體播放暨空 間使用管理系統
均資-112.1 創意 造型課程發展計 畫	機械科	E11206000235	112.11.01	27,126	支 112 年第 1 學期 創意製作開發課程 研習用設備—可攜 式投影機※品名: 投影機/EPSON EB-L210SW(內建無 線模組)
		合計		247,126	

補助計畫固定資產廠商尚未付款明細

計畫名稱	承辦單位	請購單編號	請購日期	實際報銷數	備註
優資 B3-112.1 加強學生多元展能	實習處	E11206000195-1	112.11.15	70,580	1121 優經活動室設科加強學生多元展能設備※品名:A0規格彩色噴墨繪圖印表機(大圖輸出機)
優資 B3-112.1 加強學生多元展能	實習處	E11206000240-1	112.11.14	34,849	1121 優經活動電機科加強學生多元展能設備※品名:人機介面/西門子 KTP700PN
均資-112.1 創意造型課程發展計畫	機械科	E11206000116-1	112.11.16	30,000	支 112 年第 1 學期創意製作開發課程研習用設備—桌上型電腦(含螢幕)※品名:ACER Veriton K4690G 一般型電腦...等
均資-112.1 創意造型課程發展計畫	機械科	E11206000117-1	112.11.16	60,000	支 112 年第 1 學期創意製作開發課程研習用設備—筆記型電腦※品名:ACER TMP215-54 15.6 吋筆記型電腦...等
		合計		195,429	