國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期【期初】校務會議紀錄

目　　次

一、介紹兼（新）任行政人員、新進教師
　　代理教師、新進職員----------第 2 頁
二、檢討上次會議會議決議事項----------第 3 頁
三、討論事項----------第 3 頁
四、各處、室、館、進修部業務報告----------第 8 頁
五、臨時動議：（無）----------第 8 頁
六、散　　會----------第 8 頁
七、主席（校長）致詞----------第 9 頁
八、教務處業務報告----------第 58 頁
九、學務處業務報告----------第 77 頁
十、總務處業務報告----------第 93 頁
十一、實習處業務報告----------第 102 頁
十二、圖書館業務報告----------第 113 頁
十三、輔導處業務報告----------第 123 頁
十四、人事室業務報告----------第 134 頁
十五、主計室業務報告----------第 147 頁
十六、進修部業務報告----------第 154 頁

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期【期初】校務會議會議紀錄

時　間：中華民國 112 年 8 月 29 日(星期二) 上午 9 時

地　點：教學行政大樓三樓大會議室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長　　記　錄：許 0 波

壹、介紹兼（新）任行政人員、新進教師、代理教師、新進職員：

(一)112 學年兼行政職務教師：

1. 教務處：主任江 0 智、教學組長陳 0 立、註冊組長賴 0 如、設備組長林 0 樑、實驗研究組長施 0 雅。
2. 學務處：主任謝 0 慧、訓育組長賴 0 亨、體育組長蔡 0 豪、衛生組長李 0 誌、生活輔導組長黃 0 隆、社團活動組長張 0 寧。
3. 總務處：主任林 0 玫。
4. 實習處：主任鄧 0 宏、實習組長施 0 宇、就業輔導組長張 0 明、建築科主任吳 0 正、室設科主任紀 0 如、化工科主任詹 0 綦、機械科主任鄭 0 鴻、製圖科主任許 0 仁、電機科主任陳 0 平、資訊科主任蕭 0 鎰。
5. 輔導處：主任林 0 佑。
6. 圖書館：主任粘 0 熙。
7. 進修部：主任黃 0 熙、生活輔導組長石 0 奎。
8. 秘　書：白 0 維。

(二)新進專任教師(2 名)：張 0 寧(化工科) 及賴 0 亨(電機科)。

(三)新進代理教師(14 名)：

1. 室設科：沈 0 蕙。
2. 製圖科：楊 0 權、陳 0 儒。
3. 國文科：劉 0 珍。
4. 數學科：陳 0 螢。
5. 輔導科：廖 0 帆。
6. 體育科: 盧 0 晴。
7. 化工科：趙 0 鈺、蔡 0 如、陳 0 芳。
8. 機械科: 林 0 如、黃 0 輝。
9. 電機科: 陳 0 宇。
10. 特殊教育(身心障礙組):廖 0 惟。(預算員額編制外-專案補助費用)

(四)教務處專案助理(1 名)：廖 0 渝。

學務創新人員(1 名):林黃 0 雯

貳、檢討上次會議決議及主席指示事項執行情形：
（111 第 2 學期【期末】校務會議）

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生在校作息規定」案，提請討論。 決議：修正後通過。	依會議決議事項執行。 112 年 8 月 28 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
二、有關本校辦理「畢業典禮及課務處理方式」案，提請討論。 決議： 經討論表決本案採　甲-1 案。 A.3 年級導師隨班參與畢典， 1 年級正常上課； 2 年級現場觀禮（任課教師） B.3 年級導師：導師有 1 年級的課，基鐘學校排代，兼課費轉帳。 C.3 年級任課教師：3 年級課程基鐘，因學校活動不排代，兼課費照發。 D.1 年級的課按表授課。 E.如有教師請假或出差： 2、3 年級課程基鐘不排代，兼課費扣除。	依會議決議事項執行。 112 年 8 月 28 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管

參、討論事項：

提案一：　　提案單位：人事室

案　由：本校 112 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。

說　明：

(一)依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條辦理。

(二)按前揭辦法第9條規定如下:

考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業

務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。

前項主席因故不能主持會議時，由委員互推一人為主席。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。

(三)次按教育部國民學前教育署於110年1月13日以臺教授國字第1090159341號函示有關「有關教師成績考核委員會委員之被選舉權與選舉權疑義案」，其中說明四略以如下:

旨案疑義前經本部國教署本(109)年9月針對留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等)、延長病假及公務借調等3種情形調查實務運作，其結果顯示各校作法並不一致，另參照教評會設置辦法第3條第5項規定，為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，且考量現行學校遇有是類情形皆有一定作法，是以，教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等)、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決；又其選舉或票選方式，亦由學校本公平、公正、公開及秘密投票等相關原則，由校務會議議決。

（四）本會相關*議事運作*上開未規定者，擬得依內政部訂頒之*會議規範*辦理；另上開所列事宜，擬比照本校教師評審委員會設置要點第五點第三項規定，票選委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

決　議：照案通過。

提案二：　　提案單位：總務處

案　由：本校 112 學年度第 1 學期行事曆案（如附件），提請討論。

說　明：本案由各處.室.館.進修部提出，文書組彙整。

決　議：修正後通過。

附件

國立永靖高工 112 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

112.08.29 編製

週別	日　期	校 長 室	教 務 處	學 務 處	實 習 處
	08/20～08/26	行政〈擴大〉會報(08/22) 期初校務會議(08/29)	8/24 A1 數位學習工作坊(一)	8/23 高一導師會議 8/25 新生始業輔導暨二、三年級返校	
一	08/27～09/02	開學 8/30	8/28 A2 數位學習工作坊(二) 教科書發放、驗退書作業	友善校園宣導週 8/30 開學典禮 週會：友善校園宣導講座	召開實習輔導會議.核發實習工場實習日誌.實施實習工場安全教育與檢查※※8/28 職業安全衛生教育研習 112/08/29(二)至 112/09/07(四) 112 年度第三梯次技能檢定報名作業 申辦 113 學年度建教合作計畫(產攜班)
二	09/03～09/09		新生資料建置+網路問卷調查(10/30 前) 9/7-9/14 第一次英聽報名作業 9/6 高三彈性課程前 9 週開始	品德教育宣導週 9/6 班會：幹部訓練 週會：教育部 CRC 推動計畫專題講座 1	9/6(三)-9/7(四)芬園國中、永靖國中技藝班開訓典禮及正式上課 彙整實習教學進度表.實習課程教師任課時數表.實習工場分配表.實習教學設備器材申購管控
三	09/10～09/16	行政〈主管〉會報(09/11)	9/15 重補修上課開始 9/13 週會時段期初 IEP 會議	民主法治宣導週 9/12（二）高一新生健檢 9/13 週會：司法人權專題講座	
四	09/17～09/23		9/18 高三下學期彈性課程選課開始 9/23 補班課(10/09 星期一)	憂鬱防治宣導週 9/20 班會：憂鬱防治視訊 週會：社團招生 9/21（四)國家防災日(9:21 演練)	9/20(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議 各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/24～09/30	9/29 中秋節	9/25 第八節輔導課開始 學生勾選課程學習成果(9/30 前)	兒童權利公約推動宣導週 9/27 週會:教育部 CRC 推動計畫專題講座 2	
六	10/01～10/07	行政〈擴大〉會報(10/02)	10/2 高三下學期彈性課程加退選	環境教育宣導週 10/4 期初導師會報 週會:環境教育宣導講座	
七	10/08～10/14	10/10 國慶日	10/12-10/13 第一次定期評量	校園霸凌防治宣導週 10/11 班會：性平視訊(一) 週會：社團 1	10/12(四)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜
八	10/15～10/21	行政〈主管〉會報(10/16)	10/17-10/18 高三第一次模擬考 10/21 第 1 次英聽測驗 10/20 高三下學期彈性課程選課結果公告	健康促進宣導週 10/18 週會:高一健檢說明；高二、高三影片欣賞	10/17(二)112 年度第三梯次技能檢定准考證寄送
九	10/22～10/28	行政〈主管〉會報(10/23)	提交 111 學年度課程學習成果、多元表現	網路安全宣導週 10/25 週會：社團 2	
十	10/29～11/04	行政〈擴大〉會報(10/30)	各科推薦教科書 10/31-11/14 學測報名作業 學生學習歷程【收訖明細確認】	服務學習宣導週 11/1 班、週會：運動會會前賽	11/01(三)產學攜手專班說明會 11/02(四)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請

			(10/30 前)		各科實習器具材料盤查
十一	11/05～11/11	行政〈主管〉會報(11/06)	教科書選用會議及學校科展籌備會 11/8-11/14 第 2 次英聽報名作業 11/8 高三彈性課程前 9 週結束	防範藥物濫用宣導週 11/8 班、週會：校慶暨運動會預演 11/10(五)校慶暨運動會	11/05(日)112 年度第三梯次技能檢定學科測試 ※11/10(五)校慶暨校友會會員大會
十二	11/12～11/18	行政〈主管〉會報(11/13)	11/15 資安研習 112 學年度下學期重補修調查開始 11/15 高三彈性課程後 10 週開始	兩性平權宣導週 11/15 期中導師會報 班會：性平視訊(二) 週會：社團 3	
十三	11/19～11/25	行政〈主管〉會報(11/20)	11/21-11/23 第二次定期評量	感恩教育宣導週 11/21(二)週記抽查(高一、高二 5 篇；高三 3 篇)	11/20(一)召開技藝競賽行前說明會 工科技藝競賽【11/21(二)~11/24(五)嘉義高工】
十四	11/26～12/02	行政〈擴大〉會報(11/27)	12/1 數位精進-教學觀課 統測報名作業	全民國防教育宣導週 11/29 週會：社團 4	※11/29(三)大同國中職涯體驗 12/01(五)112 年度第三梯次技能檢定學科成績網路公告
十五	12/03～12/09	行政〈主管〉會報(12/04)	12/04 作業抽查	生命教育宣導週 12/6 週會：社團 5	12/4(一)高一、12/5(二)高二、12/6(三)高三實習報告抽查 檢查各科實習日誌
十六	12/10～12/16	行政〈主管〉會報(12/11)	12/11-12/12 高三第二次模擬考 12/16 第 2 次英聽測驗	性別平等宣導週 12/13 班會：性平視訊(三) 週會：社團 6	12/13(三)產學攜手專班企業參訪
十七	12/17～12/23	行政〈主管〉會報(12/18)		工業安全教育宣導週 12/20 班、週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/18(一)中午工安視訊 12/18(一)-12/22(五)工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/24～12/30	行政〈擴大〉會報(12/25)		生涯發展教育宣導週 12/27 期末導師會報 班、週會：班際排球賽、聖誕新年活動	
十九	12/31～01/06	1 月 1 日元旦	1/03 週會時段期末 IEP 會議	家庭教育宣導週 1/3 班會：高一聯合班會:圖書資訊利用教育講座 週會：交通安全保腦暨尊重生命宣導講座	1/03(三)至 1/12(五)在校生丙級檢定報名 1/03(三)產學攜手專班面試 各科召開期末科務會議
二十	01/07～01/13	行政〈主管〉會報(01/08)	學生驗退書作業	人文藝術宣導週 1/10 週會：專題講座	1/10(三)實施工場佈置整潔比賽 實習器材廢料處理
二十一	01/14～01/20	行政〈擴大〉會報(01/15) 期末校務會議(01/19)	1/16-1/18 期末定期評量 1/19 休業式 1/20-1/22 學科能力測驗 1/17 高三彈性課程後 10 週結束	寒假生活規範宣導週	彙整學生實習成績
	01/21～01/27	2/8-2/14 春節			

國立永靖高工 112 學年度第 1 學期行事曆(全校)2

112.08.29 編製

週別	日 期	總 務 處	輔 導 處	圖書館	進修部
	08/20～08/26		8/25(五)高一親師座談會暨親職講座	下半年報紙請購 上半年報紙核銷	
一	08/27～09/02	8/27 校園環境防疫消毒 開學 8/30 高二三學生繳交註冊費	8/29(二)13：30-16：00 輔導特教知能研習	舊生借閱系統資料升年級 公告漂書活動計畫及閱讀書目	8/30 17：30 開學典禮 發放課本，導師時間。友善校園宣導週
二	09/03～09/09	高二三學生繳交註冊費	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖館股長訓練研習(9/6) 圖書館義工、志工招募 新生資料建立與滙入系統 公告 111 學年度館藏利用統計	9/7 導師會報暨特定人員審查會議
三	09/10～09/16	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費 防災小組會議	轉銜接收會議	人間福報讀報班讀書會說明 雙週報#101(9/15)	9/12 新生健檢

四	09/17～ 09/23	校園綠地草坪剪修整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 9/20(三)班會 憂鬱防治視訊	填報 111 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導 本月份雜誌報紙稽核	9/23(六)補 10/9 星期一課務
五	09/24～ 09/30	電梯保養 清理並通知未繳費同學辦理繳費 9/27 防災暨防護團常年訓練 消防設備定期檢修 9/28 家長代表大會及委員會 9/29 中秋節	學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議	館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導	9/28 敬師活動 學生勾選課程學習成果 (9/30 前)
六	10/01～ 10/07	清理並通知未繳費同學辦理繳費 校園環境整理 花木修剪整理	10/04(三)3-4 節 認輔(一) 10/05（三）班會 特教生性平小團體	輔導閱讀心得寫作上網參賽(10/4) 88 週年校慶藝文展覽籌展 雙週報#102(10/6)	10/2-10/06 第一次定期評量
七	10/08～ 10/14	整理轉正註冊費資料 飲用水設備定期保養 10/10 國慶日	10/11（三）班會 性平視訊（一）	輔導小論文寫作上網參賽(10/11)	
八	10/15～ 10/21	整理轉正註冊費資料 校園環境整理 花木修剪整理		本學期館藏購書滙整 校內心得寫作評比及確認參賽 雙週報#103(10/20)	10/16 交通安全教育宣導
九	10/22～ 10/28	電梯保養 推動節能小組會議	高一興趣量表施測 10/25(三) 職涯探索參訪活動	本學期館藏購書送審與請購	提交 111 學年度課程學習成果、多元表現
十	10/29～ 11/04	校園綠地草坪剪修整理	11/01(三)3-4 節 認輔(二) 11/04（六）高二高三親師座談會	88 週年校慶藝文展覽 3 週(佈展) 校內小論文寫作評比及確認參賽 贈書與回溯編目整理 雙週報#104(11/3)	10/30 家庭教育講座 11/1 運動會會前賽
十一	11/05～ 11/11	飲用水設備定期保養		準備圖館委員會資料 請推薦年度報紙、雜誌與採購 藝文展開幕(11/10)	11/10 校慶暨運動會
十二	11/12～ 11/18	校園環境整理 花木修剪整理	11/15(三)3-4 節 認輔（三） 11/15(三)班會 性平視訊(二) 11/15(三)5-7 節心理健康教師共備社群研習	圖書資訊利用教育週 智慧財產權宣導 雙週報#105(11/17)	11/13 性別平等與家庭教育講座
十三	11/19～ 11/25	高低壓電器設備定期檢查		校慶藝文展覽撤展(11/20) 訂閱期刊雜誌稽核	11/20-11/24 第二次定期評量
十四	11/26～ 12/02	校園綠地草坪剪修 電梯保養	11/29（三)3-4 節 認輔（四）	公佈新書及借書排行榜 召開圖館委員會 雙週報#106(12/1)	統測報名作業
十五	12/03～ 12/09	校園綠地草坪剪修整理	12/06（三）校外志工體驗活動	讀報會提升館藏利用率評比 借閱統計報表公告	12/4 防治藥物濫用教育宣導
十六	12/10～ 12/16	校園綠地草坪剪修整理 電梯保養	12/13（三）班會 性平視訊（三） 12/13（三）6-7 節 學生心理健康講座	視聽媒體室電腦維護與整修 辦理新年度報紙、雜誌採購 雙週報#107(12/15)	
十七	12/17～ 12/23	年度動產及消耗品盤點	12/20(三)3-4 節 認輔(五)	辦理優質化體驗研習(12/20)	12/18 菸檳防治宣導
十八	12/24～ 12/30	校園綠地草坪剪修整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養	12/27(三) 6-7 學生家庭教育講座	辦理新書暨性別平等書展 2 週 班級讀書會分享座談 雙週報#108(12/29)	
十九	12/31～ 01/06	校園環境整理		高一圖書資訊利用教育講演(11/15) 閱讀心得比賽優良作品集刊出版	1/4 期末導師會報暨學生德行評量審查會議
二十	01/07～ 01/13	花木修剪整理	01/10(三)3-4 節 認輔(六)	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊 雙週報#109(1/12)	
二十一	01/14～ 01/20	校園綠地草坪剪修 期末校務會議（01/19 ）	活動資料彙整 期末資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修	1/12，1/15-1/18 期末定期評量 1/19 休業式

					繳回三大日誌
	01/21～ 01/27			書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	

肆、主席（校長）致詞：(備後 P9)

伍、各處、室、館、進修學校業務報告：(備後 P58)

1.教務處　2.學務處　3.總務處　4.實習處　5.圖書館
6.輔導處　7.人事室　8.主計室　9.進修部

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：上午 10 時 45 分

國立永靖高級工業職業學校

112學年度 第1學期 期初校務會議

報告人： 許0添

2023全日本高校鐵道模型大賽實況1120806

2023全日本高校鐵道模型大賽實況1120806

2023全日本高校鐵道模型大賽實況1120806

2023全日本高校鐵道模型大賽實況1120806

2023全日本高校鐵道模型大賽實況1120806

1120806永工準備與
全日本高校
鐵道模型大賽現場連線

1120806永工準備與全日本高校鐵道模型大賽現場連線

1120806永工室設二學生與全日本高校鐵道模型大賽現場連線

鉄道模型
コンテスト

2023全日本高校
鐵道模型大賽

賀

室設三
學生
榮獲

最佳人氣獎
理事長特別賞
最佳影片獎

感謝 指導老師 **右青** 的辛勞

顧問竹塘國中 **黃0平** 校長

「舊竹田車站」位於屏東縣竹田鄉，於西元1940年建造，至今已超過一甲子的歲月，是台灣鐵路管理局屏東線上深具歷史價值的鐵路車站，現鄉公所已重新修繕成為「竹田驛鐵道故事館」。

另外還有池上一郎博士文庫、李秀雲先生攝影紀念館、竹田文化館、德興碾米廠、火車風情咖啡屋、湧泉生態池等，也加入舊竹田車站為台灣歷史作見證的行列中。

客家文物展

工業職業學校

竹田車站

竹田車站

竹田車站

永工
國立永靖高級工業職業學校
NATIONAL YEONG-JING INDUSTRIAL
VOCATIONAL HIGH SCHOOL
國立永靖高級工業職業學校
(国立永靖職業工業高等学校)
鉄道模型コンテスト
2023
コンテスト出展作品

亞細亞最南端の日文圖書館
日本學東會

竹田車站

竹田車站

客家文物展

國立永靖高級工業職業學校
(国立永靖職業工業高等学校)

aiken
SR-M53

2
1

國立永靖高級工業職業學校
(国立永靖職業工業高等学校)
天地無用
2023日本全國高校鐵道模型大賽
台灣唯一參賽作品
請小心輕放
FRAGILE
Model Rail Contest in JAPAN

130

国立永靖職業工業高等学校

室設科

鉄道模型コンテスト2023
Model Rail Contest

台湾彰化

作品名

台湾の竹田駅

コンセプト

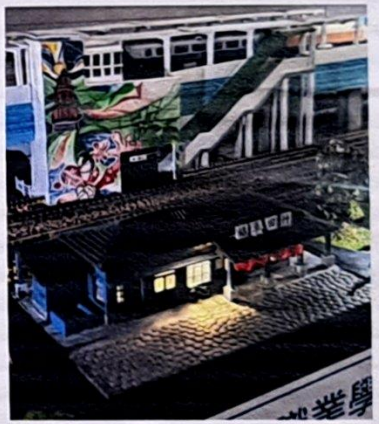
台日友好は永遠に続く

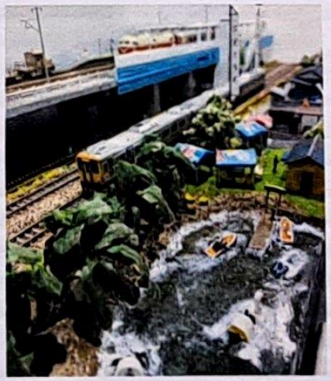
参考にした場所など

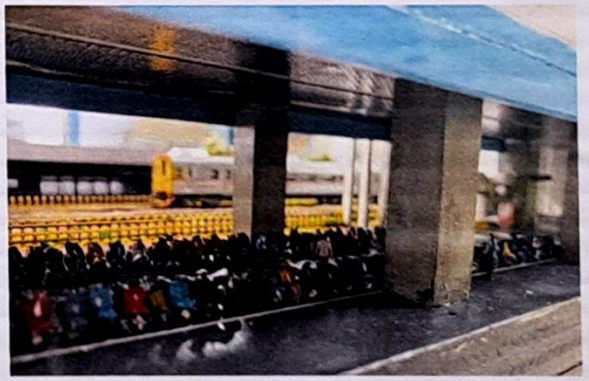
竹田駅パーク

竹田駅パークは台湾の屏東県にあり、旧竹田駅は1939年（昭和14年）に建設され、日本統治時代の台湾から最南端で唯一現存する木造の駅舎です。旧駅舎の左側に池上一郎博士の図書館があり、「アジア最南端の日本図書館」とよばれています。

駅園の右側に石油の貯蔵所、古代の井戸、鉄道の従業員用の公衆浴場と、バナナの畑があります。駅舎の裏側に新しく建てられた高架駅の形の新竹田駅があります。壁画が描かれている外の壁はアブラギリの花に囲まれ、地元の客家（はっか）文化が表しています。最後に最も台湾で特徴的なのは、駅に必ずあるバイク用の駐車場です。







永工
國立永靖高級工業職業學校
(国立永靖職業工業高等学校)

111學年度畢業生錄取國立126人

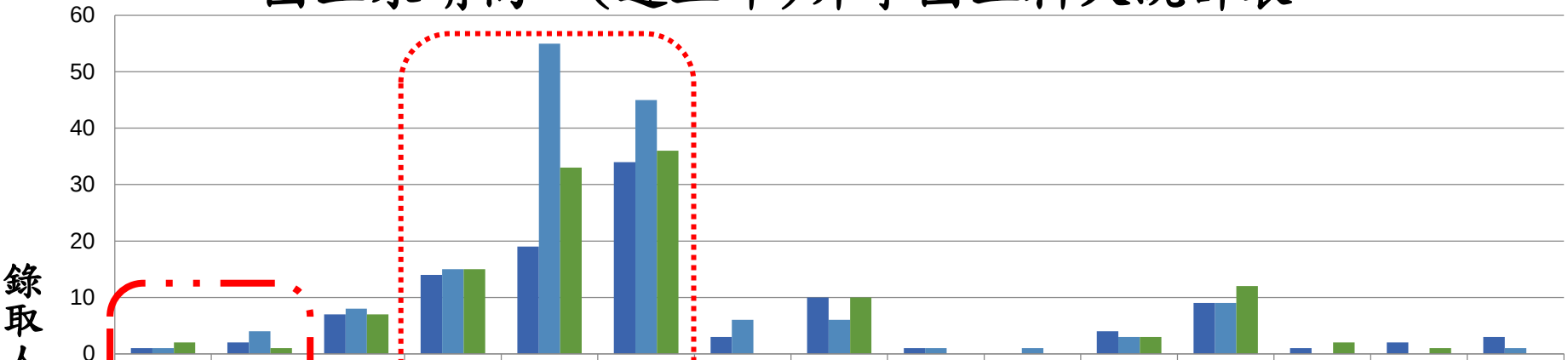
- 本校近六年升學率如下表：

畢業學年度	106	107	108	109	110	111
A應屆畢業生人數	392	404	420	370	353	360
B總錄取人數	328	333	351	276	290	265
C國立學校錄取人數	143	107	115	114	159	126
D私立學校錄取人數	185	226	236	162	131	139
E國立學校錄取率(C/B)	44%	32%	33%	41%	55%	48%
F升學率(B/A)	84%	82%	84%	75%	82%	74%
普通大學	55	28	31	31	22	19
科技大學	268	303	312	241	263	242
其他學校(軍校)	5	2	8	4	4	4

100-111學年度畢業生升學管道比例

區分	四技二專								
	科大繁星	技優保送	特殊選才	技優甄審	甄選入學	登記分發	產學專班	士官二專	單獨招生
110畢業生約佔本校升學比例	2.16%	0.3%	0.31%	9.76%	31.4%	24.3%	9.5%	1.5%	9.15%
	+1.25%				+8.07%	+10.6%			-5.76%
111畢業生約佔本校升學比例	3.38%	0%	0.38%	9.02%	39.5%	34.9%	7.9%	1.22%	3.38%

國立永靖高工(近三年)升學國立科大統計表



	國立臺灣科技大學	國立臺北科技大學	國立雲林科技大學	國立高雄科技大學	國立勤益科技大學	國立虎尾科技大學	國立臺中科技大學	國立屏東科技大學	國立澎湖科技大學	國立臺南護理專科學校	國立臺東專科學校	國立聯合大學	國立嘉義大學	國立金門大學	國立屏東大學(原國立屏東商業技術...
110	1	2	7	14	19	34	3	10	1		4	9	1	2	3
111	1	4	8	15	55	45	6	6	1	1	3	9			1

全球化
不是一種選擇
而是一種事實

推動
國際教育
成為新教育
的起點

校園詐騙防制 你快樂我平安

性私密影像-不拍攝/不分享/不持有/不揭露

切記反詐騙3步驟：

「**保持冷靜**」、「**小心查證**」、

「**立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線**」

尋求協助。

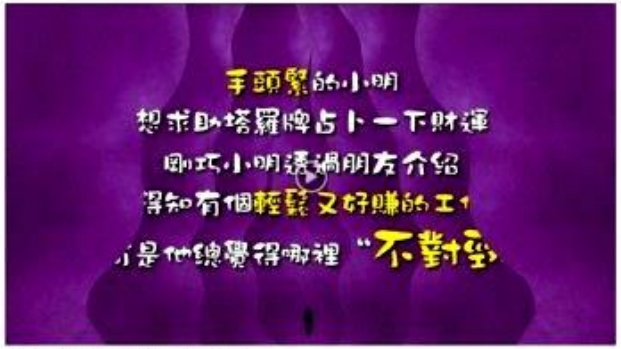
陳淑芳-大眾篇

陳淑芳-虛擬資產篇

陳淑芳-線上遊戲篇

洗防寶寶X柴語錄

校園洗錢防制-校園街訪篇



校園洗錢防制-占卜篇

校園洗錢防制-網美篇

台灣兒童人權與國際接軌

為呼應聯合國「兒童權利公約」精神，我國致力建立完善兒少保護制度，除制定「兒童權利公約施行法」，也設置「行政院兒童及少年福利與權益推動小組」，統籌相關措施，更於

105年首次提出國家報告，

106年接受國際審查，

109年出版「兒童權利公約教育人員宣導手冊」，結合理論及實務，希望讓臺灣的兒少人權與國際接軌，並持續進步。

Convention on the Rights of the Child
兒童權利公約
UN-CRC

保障18歲以下兒童享有平等、尊重與保護權利

保障兒童免受歧視權利

保障兒少最佳利益

保障兒童生存及發展權利

保障兒童社會參與權利

依據「兒童權利公約」四大原則：

教育部國教署歷經數年的研議擘劃，包括推動

零體罰政策、**禁止連坐處罰**、**保障偏遠地區兒童受教權**、**提供教保服務**、**律定學生在校作息時間原則**、**中離生輔導與支持**、**強化自殺防制**、**導入修復式正義**、**提升人權素養**、**加強適性輔導及多元選修**、**課綱審議納入學生代表意見**、**成立青少年諮詢會**、**培力學生自治組織**、**提升學生參與校務**等，

透過多面向策略，讓兒少權益在合適的引導下，有最適切的發展。

Convention on the Rights of the Child
兒童權利公約
UN-CRC

中原大學同學曾發起「愛·女孩」讓當地女性親手製作布衛生棉教導衛教知識。

圖片來源:中原大學服務學習中心

月經平權包括月經貧窮、月經汙名化等面向，每一項都是息息相關的。月經貧窮指的是因資源缺乏或經濟上無法負擔，導致月經來潮時需不正常減少生理用品使用數量，或使用其他不適當的物品來代替，造成陰部感染、發炎甚至是子宮頸癌等生理病灶，也造成負面心理、嚴重憂鬱等影響。小紅帽 x 老奶奶

一起來談談
月經不平等

小紅帽創辦人暨執行長 林薇

月經，不會因疫情而停止。

讓我們一起打造，
更全面、更符合需求的
理想防疫包！

小紅帽
Little Red Hood

上課時間(老師)(學生)都不得滑手機

球場請勿停車
8891汽車
8891汽車

SETN三立

驚險
欄杆阻擋
延誤就醫
台中
宜蘭 19° 27° 10%
入社區救災遭欄杆阻擋 民眾直呼太誇張
12:29 烏俄戰火 烏克蘭重金招降 俄軍官兵繳械可獲500萬盧布及赦免

台大生打球成植物人
父母照顧23年北上台大陳情
記者潘俊宏／台北即時報導
2023年8月10日 週四

張爸爸表示張振聲被台大延誤就醫處置失當變成植物人，父母照顧至今已23年，不滿台大至今沒有人跟父母道歉過。

一隻站在樹上的鳥兒，
從來不擔心樹枝會斷裂，
因為它相信的不是樹枝，
而是它自己的翅膀。
感謝聆聽
敬請指教

112學年度第一學期
期初校務會議

教務處報告事項

2023.08.29

業務報告

教學組

1. 疫情過後，教學已恢復正常，往後仍需各位老師協助，使教學保持正常運作，讓學生順利進行學習。
2. 112年度暑假課業輔導於7月17日至8月11日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
3. 111學年度第2學期學習扶助計劃：學期中與暑假班大致如期順利完成，感謝國文科、英文科、數學科、資訊科、電機科及建築科的教師協助辦理。

業務報告

教學組

4. 8月30日(三)為開學日，若教師有調課需求，請至教務處檔案下載處，下載「教師授課需求（調動）申請表」，並於9月4日(一)中午12點前送教學組；9月11日(一)再依核定更動後課表上課。
5. 依據本校「第八節課業輔導實施要點」，於每週一、二、四下午第八節課實施課業輔導，課業輔導預定於9月25 日(一)起實施。
6. 依據本校「輔導學生升學模擬考試實施要點」，本學期112年10月17-18日，12月11-12日辦理二次模擬考。

資源班

- 112學年度第一學期特教生的IEP會議預定於9月13日星期三下午週會時段召開。開會時間會再通知各出席人員。

開會時間	說明事項	出席人員
14:10-	IEP擬訂會議	學生、各班導師、科主任學生、家長、各班任課教師巡桌填寫資料

- 112學年度第一學期9-12月期間接受特殊教育評鑑，受評當天會有教師、行政、學生訪談，請所有同仁協助相關事務安排。

業務報告

註冊組

1. 本校新生入學報到於112年7月14日辦理完畢，實用續招報到於112年7月26日辦理完畢。感謝各處室科協助辦理。
2. 112學年度實用技能學程由電機科開設電機修護科，續招報到共6名，總計招生人數30名。
3. 本校因應國教署政策進行校務系統雲端化系統：目前已完成向上集中移轉作業，教師帳號密碼：與原師生線上查詢平台相同。

欣河 永靖高工 智慧校園平台(雲)

112學年度新生班級人數統計表

註冊組

112學年度新生班級(特殊身分學生)分析表112.08.10

	男						男合計	女			女合計	總計
班級	一般生	安置生	身心障礙	技優生	原住民	復學生		一般生	身心障礙	技優生		
機一甲	26	2			1		29	3			3	32
機一乙	28	1			1		30	2			2	32
機一丙	28	1			1		30	2			2	32
製圖一	21	1			1	1	24	12			12	36
電一甲	32	1			1		34	1			1	35
電一乙	32	1	1				34					34
資訊一	31	1					32	1			1	33
建築一	21	1	1	1			24	10		1	11	35
室設一	12	2				1	15	17	1	2	20	35
化一甲	15						15	15		1	16	31
化一乙	14		1				15	15			15	30
電修一	28	1	1				30					30
總計	288	12	4	1	5	2	312	78	1	4	83	395

113學年度四技二專甄選入學制度調整說明

註冊組

第一階段

- 選填6個志願

（112學年度開放學校可1校多系招生，有超過7成的學校提供學生可選擇至少2系以上報考）

- 取消總級分篩選，且以「大倍率篩選共同科、小倍率篩選專業科目」為原則。 113變革

第二階段

- 統測成績採計 113變革
- 指定項目甄試：
  - 備審資料，包含
    - 修課紀錄
    - 課程學習成果 113變革
    - 多元表現（及綜整心得）學習歷程自述及其他
  - 術科實作
  - 面試／筆試

備審資料可使用學習歷程檔案 EP 或上傳PDF檔，內容包含：

- ☑專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) 113變革 必採
- ☑其他課程學習成果
- ☑多元表現

四技二專甄選入學制度調整
第一階段篩選方式

註冊組

現行篩選方式：

- 現行一階篩選，有6種選項，技專可選擇採用：
  國文、英文、數學、專業科目(一)、專業科目(二)、總級分(即各科權重為「1」)。
- **各考科可訂定不同的之篩選倍率，惟最小倍率（最後篩選的考科）不得大於3（因為預計複試人數至多為3倍），可取至小數第1位。**
- **依科目倍率大到小（同倍率合計篩選），並依考生級分數高至低擇優篩選。**

- 某校資訊工程系於04電機與電子群資電類之招生為例

招生名額	預計甄試人數	國文倍率	英文倍率	數學倍率	專一倍率	專二倍率	總級分倍率
50	150	6	5	3	4	3	-

四技二專甄選入學制度調整
第一階段篩選方式

註冊組

◆為彰顯技專校院重視專業科目，避免採用總級分統測5科全採齊頭倍率，**自113學年度起四技二專甄選入學第一階段篩選方式調整如下**：

第一階段篩選方式 ①

科目	現行方式 篩選倍率	科目	調整後（自113學年度起實施） 調整說明
國　文	各系自訂， 最小倍率不得大於3。	國　文	1. **取消總級分篩選**。 2. 以「**大倍率篩選共同科目、小倍率篩選專業科目**」為原則，或以下例外情形： 1) 對準技高15群科之系科，得全數採專業科目篩選； 2)技專校院系科與選擇統測科目有其特殊選才目的（如應用中文系），欲採「大倍率篩專業科目、小倍率篩選共同科目」或「僅篩共同科目」，則須由該大專校院**提出理由並經審核**後，始得辦理。 3. 同級分超額篩選至少（含）4項，可為篩選倍率外之其他統測科目。
英　文		英　文	
數　學		數　學	
專業一		專業一	
專業二		專業二	
總級分		總級分	取消

四技二專甄選入學制度調整
第二階段統測科目訂定權重之方式

註冊組

◆ 為突顯對技高專業的重視，保持技專選才的彈性，四技二專甄選入學第二階段統測調整由招生校系依校系特色自行選擇採計科目，在**專業科目採計總權重須大於共同科目總權重前提下至多採計4科，不限權重下限。**

◆ 除統測成績外，技專亦可透過指定項目審查（包含備審資料審查、面試、實作或筆試）自訂各項目之成績占比，透過多元方式選才方式，更可展現技專對專業的重視。

第二階段統測加權 2

科目	現行方式 成績加權		調整後（自113學年度起實施） 調整說明
國文	×1~倍	≤40%（不可為0）	1. 選採統測至多4科目。 2. 取消各科目權重下限。 3. 專業科目採計總權重須大於共同科目總權重。
英文	×1~倍		
數學	×1~倍		
專業一	×2~倍		
專業二	×2~倍		

甄選入學二階採計統測科目示例

採計科目數	國文	英文	數學	專一	專二	說明
採計1科	0	0	0	2	0	符合
採計2科	2	0	0	3	0	符合
採計2科	0	0	0	2	1	符合
採計3科	1	1	0	3	0	符合
採計4科	1	2	0	2	2	符合
採計4科	1	1	1	0	4	符合

備註：四技二專甄選入學第二階段可檢視技高生各學科修課成績。

四技二專甄選入學制度調整
「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）」

註冊組

- 專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）之敘寫方式調整為「專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）」，並於簡章增加補充說明文字「在符合上傳件數下，可上傳專題實作、可上傳實習課程、也可二者皆傳」。

第二階段甄選指定項目		3
現行名稱	調整後名稱（自113學年度起實施）	
專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）	專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）	

- 盤點111及112學年度超過半數以上之系科之「專題實作及實習科目（含技能領域）學習成果」僅採計「1件」。
- 由於「專題實作『及』實習科目學習成果（含技能領域）」原意讓學生可依校系要求件數，於2種學習成果自由挑選提供審查之用；惟當校系僅採計1件時，易造成2種學習成果皆要同時佐附之誤解。
- 考量「專題實作」「實習課程（含技能領域）」屬兩種不同之科目，故將「及」改為以「、」（頓號）為連接詞，除仍可強調二者之重要性外，更能傳達由學生擇其較優者上傳之意。

（在符合上傳件數下，可上傳專題實作、可上傳實習課程、也可二者皆傳）

第一階段			第二階段指定項目甄試								
統一入學測驗成績篩選			甄選總成績採計方式							總成績同分參酌方式	
成績處理方式	科目	篩選倍率	統一入學測驗成績加權		指定項目	最低得份	滿分	占總成績比率	證照或得獎加分	順序	項目
	國文	--	×1.00倍	含占總成績比率40%	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	16%	不予加分	1	統測科目專業一
	英文	--	×1.00倍		學習歷程備審資料審查	--	100	24%		2	統測科目專業二
	數學	2.5	×1.00倍		實作	--	100	20%		3	統測科目數學
	專業一	4	×3.00倍		--	--	--	--		4	統測科目英文
	專業二	3	×3.00倍		--	--	--	--		5	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)
	總級分	--	--		--					6	學習歷程備審資料審查

學習歷程備審資料	項目		上傳檔案件數上限
	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)。		1件
	B.課程學習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件)	2件
		B-2 其他課程學習(作品)成果	1件
	C.多元表現：C-1、C-5、C-6、C-7、C-8		1件
	D-1 多元表現綜整心得		1件
	D-2 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)		1件
	D-3 其他有利審查資料		1件

四技二專甄選入學制度調整

「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域)」

註冊組

- 專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）成績占比至少為10%。

第二階段統測加權 4				
指定項目	占總成績比率			
	現行方式			
專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）	%	≥40%	≥10%	≥40%
學習歷程備審資料審查	%		%	

◆ 統計111及112學年度校系採計情形可見**高達94%系科採計此項目占比10%以上**，僅少數系科採計比率低於10%，占全體校系約6%。

甄選入學111、112學年度「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）」平均採計比率

系數及占比 / 採計比率	111學年度		112學年度	
	招生系數	比率	招生系數	比率
全國院校	2,898		2,839	
採計30%（含）以上	532	18.4%	491	17.3%
採計20%（含）~30%	1,188	41.0%	1,228	43.3%
採計10%（含）~20%	990	34.2%	952	34.5%
採計10%以下	186	6.4%	168	5.9%

◆ 「**專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）**」為學生高中三年之具體學習能力之表現，故調整**採計占比至少為10%**，以回應技高實施108課綱之理念及各校課程與教學之成效。

四技二專甄選入學制度調整
「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）」

註冊組

- 專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）採計上限下修為3件。

第二階段統測加權		
指定項目	採計件數	5
	現行方式	調整說明
專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）	1~6	1~3
學習歷程備審資料審查		--

- 分析111及112學年度專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）全國採計平均件數為1.9件及1.8件，國立科大平均採計件數為3.1件及2.8件。在兼顧技專選才評閱資料所需時間及學習歷程檔案資料完整性，可適切調降件數上限。

111、112學年度甄選入學專題實作及實習科目學習成果採計件數(必採)(至多6件)

111學年度			112學年度		
3.1件	1.5件	1.9件	2.8件	1.5件	1.8件
國立平均	私立平均	總平均	國立平均	私立平均	總平均

- 回應技專校院選才重質不重量，採計上限下修為3件。

113學年度四技二專技優甄選制度調整說明

註冊組

報名資格

具簡章表列之：
競賽得獎或
取得專技普考證書或
取得乙級以上技術士證

專業群科 專門學程
學術學程 普通科

選填志願

依通過資格審查的競賽或證照之所有招生類別的校系科

選填5個志願

指定項目甄審

- 備審資料，包含：
  - 修課紀錄
  - 課程學習成果 113變革
  - 多元表現（及綜整心得）
  - 學習歷程自述及其他
- 面試 / 實作

分發

- 依競賽名次或證照相關度給予優待加分
- 技專公告正備取名單
- 依學生所填就讀志願序進行分發

同時具有競賽得獎、或多張證照時，可選擇最有利（優待加分高）的文件來報名，其餘資料可放在備審資料給教授審查。

備審資料可使用學習歷程檔案 EP 或上傳PDF檔

四技二專技優甄審入學
調整「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）」

註冊組

- **考量甄選入學件數調降及敘寫方式調整，為維持一致性，技優甄審入學予以同步調整為「專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）」**，以避免學生混淆。

現行名稱	調整後名稱
專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）	**專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）**

- **四技二專技優甄審入學**之「專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）」111及112學年度國立科大平均件數分別為3.1件及2.7件，故將**「專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）採計件數上限下修為3件。**

專題實作、實習科目學習成果（含技能領域）採計件數

111學年度	
3.1件 國立平均	1.8件 總平均
112學年度	
2.7件 國立平均	1.9件 總平均

校系科(組)、學程名稱				指定項目甄審成績計算方式		同分參酌順序	
				評分項目	佔甄審成績比率	順序	項目
招生類別		性別要求	不要求	學習歷程備審資料審查	100%	1	優待加分比率
				---	0%	2	學習歷程備審資料審查
志願代碼		招生名額	5	---	0%	3	---
						4	---

指定項目甄審費用		學習歷程備審資料	項目		上傳檔案件數上限
學習歷程備審資料上傳暨繳費截止日期			A.修課紀錄 ※110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供;惟當學年度應屆畢業生第六學期、其餘畢業生及同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)		1件
公告指定項目甄審名單日期	---		技術型高中/綜合型高中（專門學程）	B-1專題實作及實習科目學習成果	2件
				B-2其他課程學習(作品)成果	1件
指定項目甄審日期	---			C.多元表現: C-1、C-2、C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8	5件
公告甄審總成績日期	112年6月26日(一)10:00前		普通型高中/綜合型高中（學術學程）	B.課程學習成果: B-1、B-2、B-3	3件
				C.多元表現: C-1、C-2、C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8	5件
甄審總成績複查截止日期	112年6月27日(二)12:00止		D-1多元表現綜整心得		1件
公告正(備)取名單日期	112年6月29日(四)10:00起		D-2學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)		1件
正(備)取名單複查截止日期	112年6月30日(五)12:00止		D-3其他有利審查資料		1件

（在符合上傳件數下，可上傳專題實作、可上傳實習課程、也可二者皆傳）

業務報告

設備組

1. 112第一學期教科書招標完畢並於開學發書，感謝總務、主計及各科協助。
2. A1數位學習工作坊(一)及A2數位學習工作坊(二) 辦理完畢，未參與同仁，後續須自行參加國教署之研習。
3. 111學年度畢業生之學校提供e-mail帳號已停權。
4. 教室301轉為平板教室專用，改善工程預計於8/31完工待驗收，爾後以平板數位教學為優先借用，鼓勵教師善用。

業務報告

設備組

5.請同仁遵守「人員資通安全守則」，若有個資資料傳送，請加密作傳輸。

6.校網內提供檔案方式請各處室更正為ods、pdf及7-zip等免費軟體，避免使用非授權軟體。

7.使用共用數位載具須將個人資料登出刪除，以免資安疑慮。

8.因校園網路空間有限，以教學與行政資料放置為主，全資源為全校師生共用。10月1號起，每人使用量限為 1 TB(1024 GB)。請同仁定期將網路空間清理，以釋放更多空間。

重補修作業

實研組

1. 112學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設93個科目，全校共412位學生參加(含畢業生)，預計112年9月16日開始授課。
2. 因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。
3. 112學年度優質化計畫已核定完成，本校112上學期申請經費共計130萬(經常門91萬；資本門39萬)，請各子計畫負責人按照計畫時程，儘早執行相關活動及經費，感謝各位同仁協助。

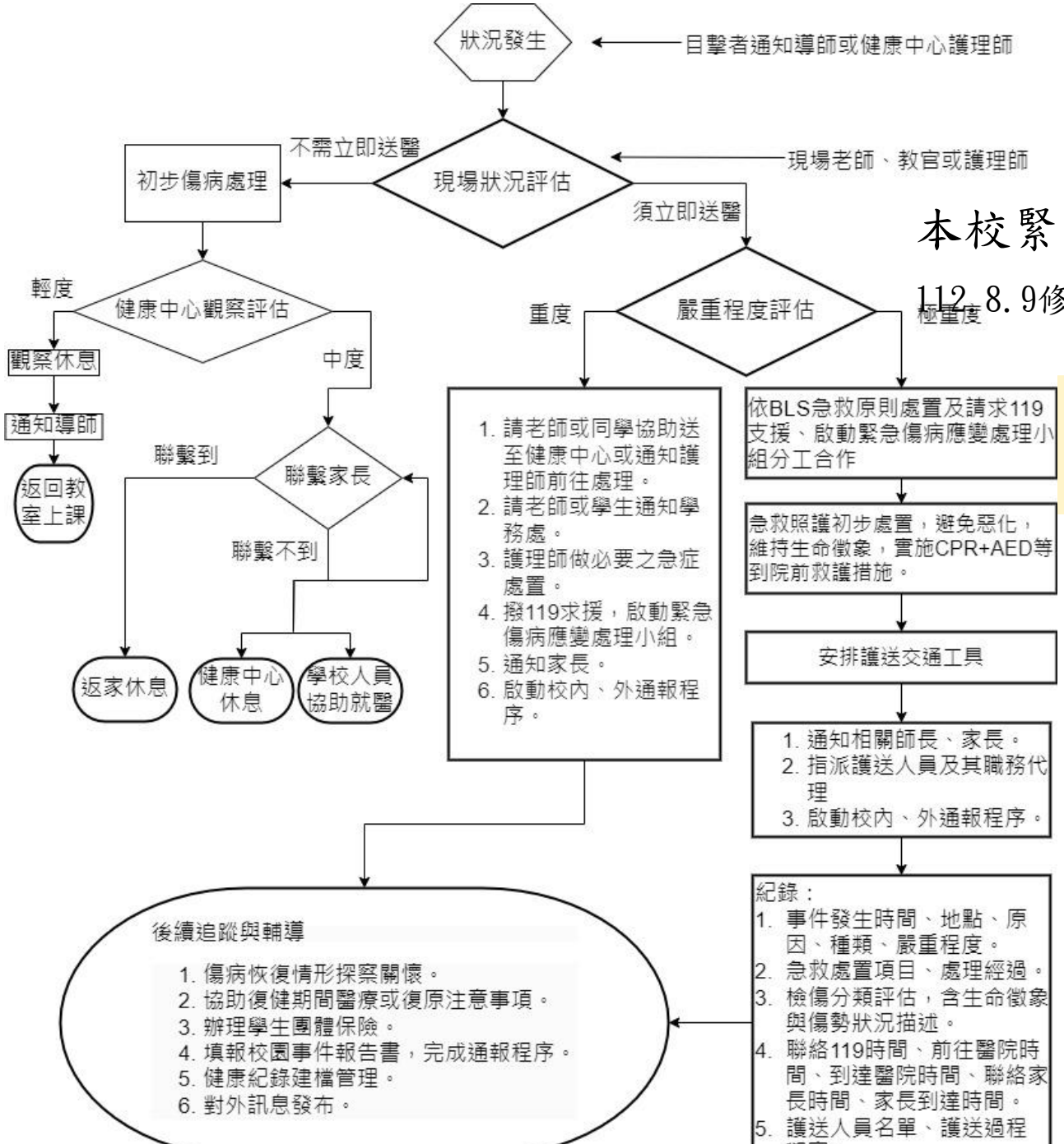
報告完畢
感謝

國立永靖高級工業職業學校
112學年第1學期 校務會議

學務處報告

本校緊急傷病處理流程

112.8.9修正



第一時間處理及AED(警衛室)

自動體外心臟電擊去顫器(AED，傻瓜電擊器)

防疫重點

1. 生病不上班、不入校

（發燒、咳嗽喉嚨痛、腹瀉等）

2. 有症狀者除用餐及飲水外，請全程配戴口罩，不和他人一起用餐

3. 定期環境消毒:

小範圍（開關、門把)使用75%酒精

大範圍(桌面地板)使用0.1%漂白水(1000ppm)

8/15起防疫相關規定提醒

◆快篩陽性自主健康管理5天

1. 有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程

2. 快篩陽性請通報學校，填寫「教職員工及學生快篩陽性回報」Google表單

3. 自主健康管理期間，若外出須全程戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚型之活動，如聚餐、聚會

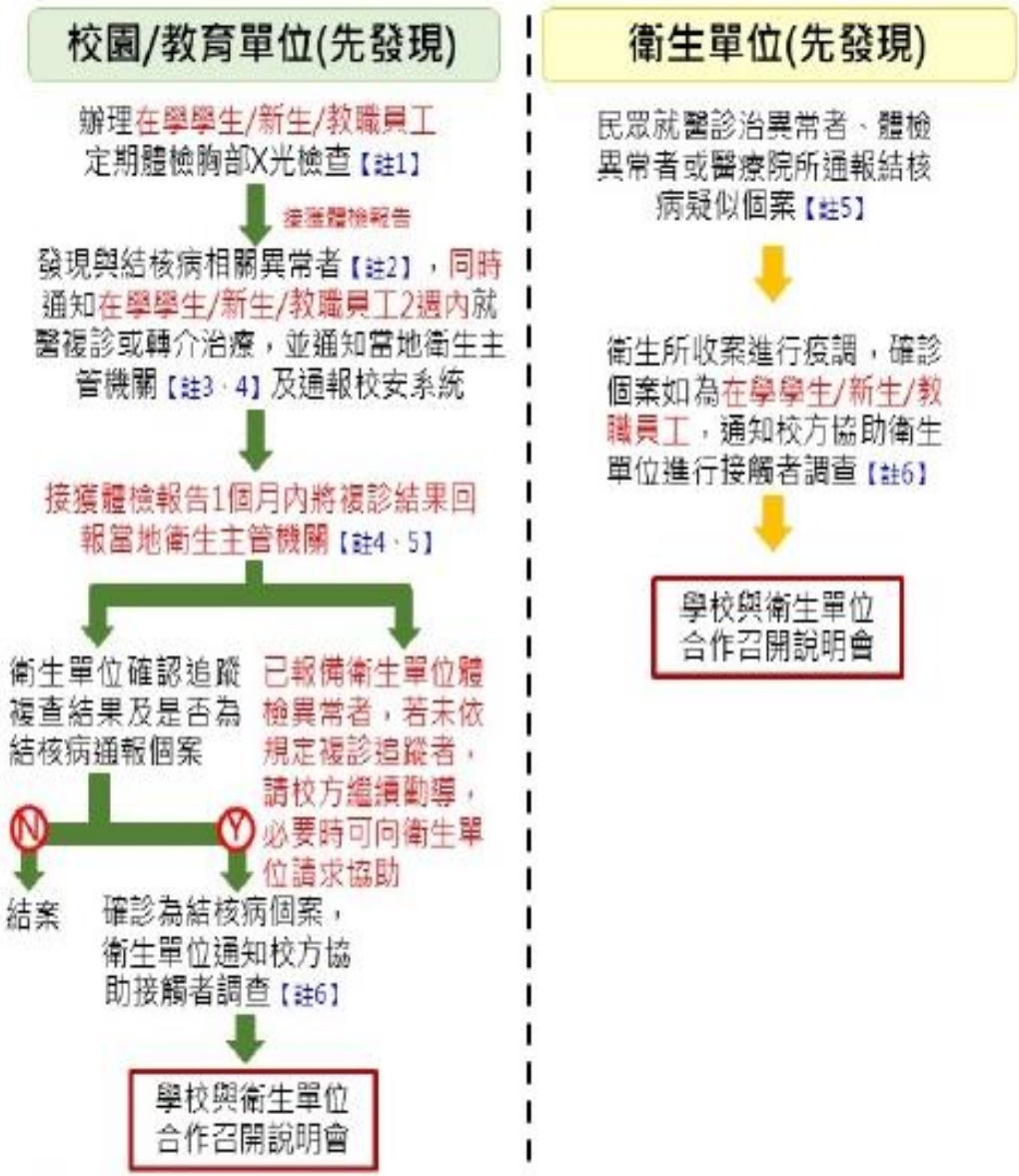
◆校園口罩規定:

校車建議配戴口罩，健康中心規定戴口罩

依據中華民國111年7月15日臺教國署學字第1110090041號函辦理

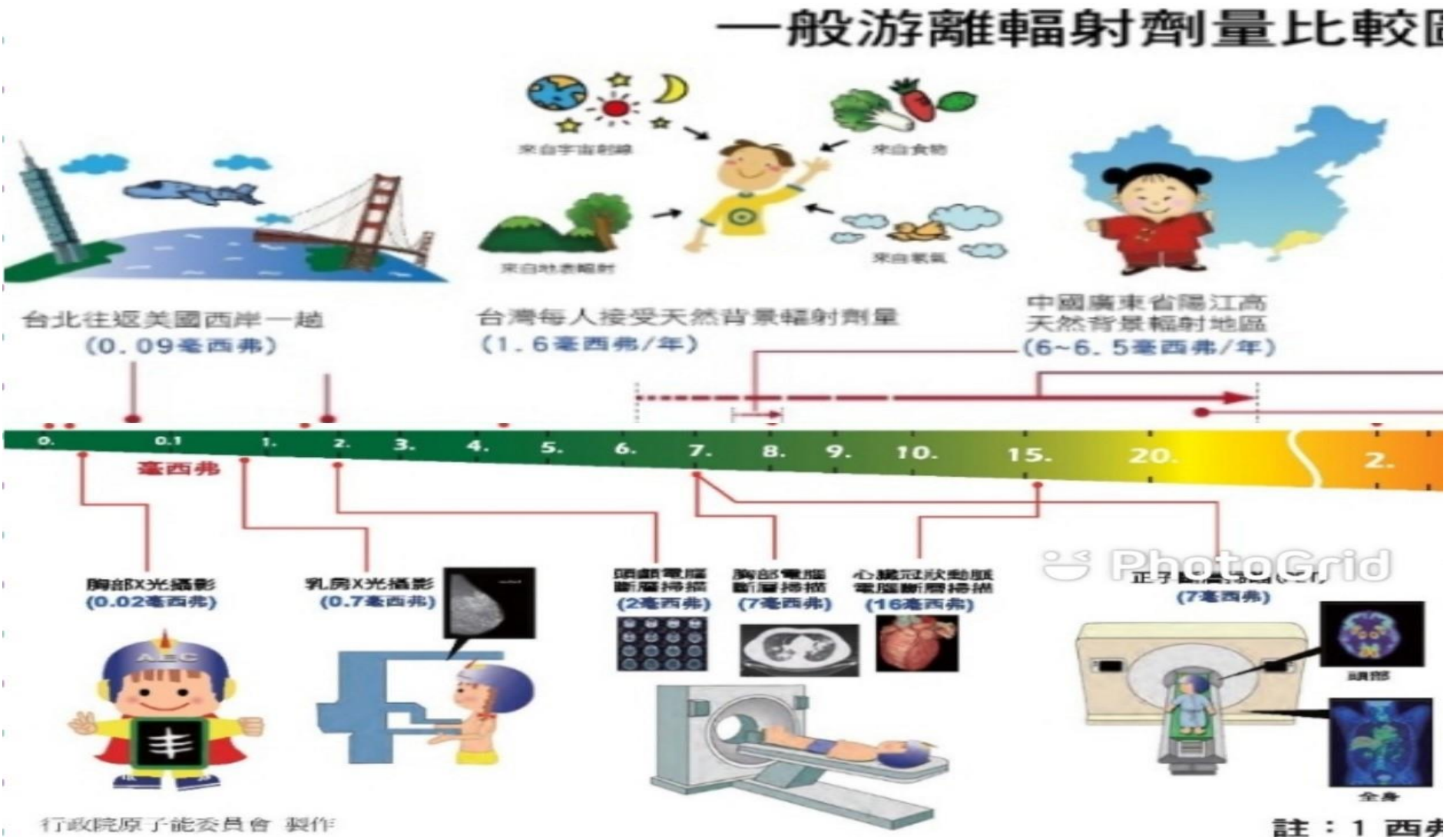
- **教職員工**定期健檢有下列情形需通報
- 以下診斷皆需通報校安及衛生單位:活動性肺結核無空洞、活動性肺結核有空洞、肋膜腔積水、肺結核鈣化、肺浸潤、肺結節、支氣管擴張

在學學生/新生/教職員工定期體檢胸部X光異常追蹤流程



胸部X光片是診斷肺結核及肺部疾病(如:肺癌)的基本篩檢

◆ 建議至少每2年應做1次胸部X光檢查



肺結核宣導

肺結核的診斷及發現主要依據：***症狀及肺部X光篩檢***

請同仁掃描填寫(112學年調查

已寄至全校教職同仁學校信箱

新生健康檢查

日期：9月12日(二)上午，當天請高一任課老師隨堂督導，除實習及體育課外請留原教室上課以利通知班級。

（預估時間實際依現場情況做調整）

班 級	實 施 時 間	備 註
進校資訊一	08:00 ~ 08:50	第1節
機一甲	08:00 ~ 09:00	第1節
機一乙	08:15 ~ 09:10	第1節
機一丙	08:30 ~ 09:30	第1節~第2節
資訊一	08:45 ~ 09:45	第1節~第2節
製圖一	09:00 ~ 10:00	第2節
化一甲	09:15 ~ 10:10	第2節
化一乙	09:30 ~ 10:30	第2節~第3節
建築一	09:45 ~ 10:45	第2節~第3節
室設一	10:00 ~ 11:00	第3節
電一甲	10:15 ~ 11:10	第3節~第4節
電一乙	10:30 ~ 11:30	第3節~第4節
電修一	10:45 ~ 11:45	第3節~第4節

戶外教育~請記得上簽呈及簽家長同意書

- **於戶外教育期間因疾病或遭受意外傷害事故，理賠金額提高如下表：**

一般期間	戶外教育期間
身故100萬	身故300萬
依失能程度給付5~100萬	依失能程度給付15~300萬

- 戶外教育係指學校或教保服務機構，依教育部戶外教育相關法令規定訂定實施計畫，經學校或教保服務機構核定通過，於學期期間或教保活動課程之實施時間，在校園以外或教保服務機構以外之場域，進行之教學活動。

衛生組報告事項：

1. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

(1) 請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。

(2) 儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

2. 請各處室及各科若有111學年度團膳服務學生表現不錯，能多加鼓勵同學繼續申請團膳服務。

3. 回收注意事項，請各位幫忙多加宣導。

- 一般垃圾：一般廢棄物均屬一般垃圾（例如衛生紙、地毯、抹布等）。另外，保麗龍及珍珠板均屬（請協助縮小體積）。
- 源回收項目：
  - （１）塑膠類：分為三部分回收。
    - a.軟塑膠：早餐透明餐盒、便利超商塑膠餐盒和背蓋。
    - b.塑膠類：手搖杯、食用油品瓶和廁所清潔劑瓶。
    - c.硬塑膠：寶特瓶（請壓扁容器，縮小體積）。
  - （２）餐盒類：紙餐盒、紙杯和紙碗。
    - * 回收前務必清洗乾淨、壓扁！飲料杯封膜撕掉、吸管和吸管套拆下！
    - * 餐盒內廚餘請確實清除。
  - （３）紙類：碎紙屑請用垃圾袋裝，避免傾倒四散。
    - * 切勿直接倒入一般垃圾子母車
  - （４）鐵鋁罐類：鋁罐請壓扁。
  - （５）玻璃類
- 落葉區：切勿倒入人為垃圾。全校回收時間：每天中午12：30~12：45

教官室報告:

一、為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本學期「友善校園週」自112年8月30日(星期三)起至9月8日(星期五)止，屆時請各位師長協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「校園詐騙防制－你快樂我平安」、「原住民族及多元文化教育」、「校園霸凌防制」、「強化校園安全防護措施」、「強化校園自殺防治工作」、「強化學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」及「配合執行跟蹤騷擾防制法」等，藉由各項教育宣導及活動之辦理，喚起全校師生對於建立友善校園之重視。

二、為提高本校教職員生正確災害防治觀念及應變能力，精進校園安全災害預防工作，落實災害管理機制，本學期「國家防災日」預訂於112年9月13日(星期三)朝會升旗時辦理第一次預演(教育宣導)，並於112年9月20日(星期三)配合朝會升旗時辦理第二次預演(全程演練)，112年9月21日(星期四)上午9點21分配合中央氣象局地震速報訊息實施「國家防災日」正式演練，屆時請各位同仁共同參與。

三、請各位師長協助提醒學生近期重要工作事項：

(一)服裝儀容：到校時應穿著本校制式服裝，不可穿著便服及拖鞋，早晚溫差較大或有寒流時，請同學可自行添加防寒衣物但仍需穿著本校制式服裝，方便利以辨識。

(二)交通安全：騎乘腳踏車及電動自行車時應戴安全帽，嚴禁無駕照騎乘機車，確實遵守交通規則，隨時注意路況，以維護個人安全。

(三)防溺水宣導：夏季天氣炎熱，避免進入危險水域戲水；實施水上活動時請注意防止溺水事件發生，隨時注意自身安全。

(四)上課時間：執行各項事務時請同學取好前置時間，並於上課鐘響後立即返回上課地點，避免在外遊蕩。

(五)請假規定：事假請於事前攜帶證明完成請假手續、病假請帶相關醫療證明於5日內完成請假手續，逾時請假者將依本校學生獎懲要點辦理。

(六)公假申請：學生公假正課時間(1-8節)，應由任課老師及導師同意簽章後，送至教官室並由學務主任核示；非正課時間(早自修及午休)，送至教官室並由主任教官核示；公假申請人必須由師長提出申請(非學生)。

(七)行動載具管制：除下課時間外學生於早(晚)自習、午休及正課期間均不得使用行動載具，違反使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理。

(八)午休時間：1245時起至1305時止，除必要公差外一律於教室實施午休，嚴禁在外遊蕩【倒垃圾及廚餘最晚於1245時回到教室】。。

(九)缺曠聯繫：每日未到校同學缺曠登記表及每日未到校同學缺曠登記聯繫單，由各班副班長於每日9點時完成點名交由導師簽名後送至教官室，以利管制未到校同學缺曠情形，每3週由生輔組發放缺曠統計資料給各班導師簽名後交回，另可利用本校師生線上查詢系統實施查詢。

(十)學生專車提醒：專車分為A、B兩區，各9線。日後學生不搭乘專車，必須至教官室領取"學生專車退乘申請表"，經過家長、導師簽章後送至教官室，以免影響學生專車退費事宜；1年級新生預於8月25日起至9月1日止完成112學年第一學期搭乘交通工具暨專車問卷。

(十一)112學期開始教官室各輔導班級(含請假)改以各科方式執行，輔導科別分配如下：

輔導科別	負責校安老師
機械科、室設科	劉O菁
實用技能班、製圖科	游O楷
電機科、資訊科	張O鈴
化工科、建築科	黃O雯

報告完畢

國立永靖高級工業職業學校

112學年第1學期初　校務會議

總務處報告

一般事項報告

- 開學前校園防疫與除蚊消毒已於8月27日施作完成。
- 本校現在臨工1名，本月已發函至勞動部中彰投分署申請1名。
- 中元普渡已於8月25日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。
- 本學期二、三年級註冊單將於開學日發放、二週的繳費期限;新生的註冊單，將待教務處資料完備後再發單。

一般事項報告

- 光電球場屬運動場域，目前本校只遇有特殊情況例如畢業典禮、親師座談等活動才開放暫供停車。
- 提醒新進同仁及有換車的同仁，請至總務處更新車牌資料，以便換發汽車通行證。
- 校園無障礙路面整平改善工程，原得標廠商因故解除契約，所以重新辦理招標，得標廠商於8月22日開工，請同仁及同學注意施工場所的安全，造成的不便也請多見諒與包涵。

一般事項報告

- 112下半年自衛消防編組訓練預訂於9月27日(三)下午1點至5點進行，從今年開始消防隊因人力調派之考量，將不再協助9月份(即下半年)的演練，由總務處規劃相關事宜。任務編組名單將於演練前公告，屆時請同仁們務必參加演練並依編組簽到，當天同時頒發家長會教師節的敬師禮金。

- 資訊科頂樓漏水：已處理完成，經查應是舊有馬達加壓補水管路，埋設於樓板，分佈位置未知，但已無使用，故僅截斷其源頭，無需開挖修漏。

一般事項報告

- 班級教室冷氣將採逐年汰舊換新。今年暑假完成臻善樓4間教室(四樓3間及機三乙)冷氣汰換，請同學珍惜使用。九、十月是本校用電高峰期，往年也是最容易因超過契約容量被台電罰錢，所以請大家賡續配合各項節能措施，撙節用電還是王道。

一般事項報告

- 電機科新增女廁：所需經費共計新臺幣207,700元，國教署已同意動支活動中心等電箱改善之工程結餘款來建置。

- 9月為颱風季節，基於安全考量及設備維護所需，敬請師長協助多加提醒同學注意門戶管理。有鑑於臻善樓等多間教室門、鎖維修的頻率及費用很高，擬考慮列入113年改善一般建築及設備經費的申請項目之一，以做全面的改善。

一般事項報告

- 國家發展委員會為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及營造友善文件流通環境，開發「ODF文件應用工具」核心版本升級，並引導公務機關從文件製作、保存均以開放文件格式(ODF)處理，使政府文件能跨機關流通。

工具及相關說明文件下載網址：同仁自行下載善加利用

- **1. 國家發展委員會入口網站(www.ndc.gov.tw)。**
- **2. 國立永靖高工學校首頁網頁：相關網站連結LibreOffice 開放性辦公軟體下載網站。**

永工辦學最強而有力後盾~~家長會

- 新學年開始，各班須報國教署的家長代表1-3名，需委請導師同仁們協助選出，並請9月7日前將名單交給總務處彙整，以便賡續辦理相關事項。
- 家長會開始招募新成員，敬請同仁從任教班級或與學生或家長接觸的過程中，引薦適當人選並鼓勵參加家長會，預計9月28日召開家長代表大會及委員會，並於10月下旬前完成國教署填報。

總務處的請託

- 總務處含技工友共計12員，其中還含文書與出納。
- 明年初進謀大哥退休，同年碧香姊也退，且遇缺不補。
- 盡心盡力處理全校諸多庶務工作，仍不免有疏漏或力有未逮之處，真的需要同仁們體諒。
- 日後要維持現有的校園運作，例如硬體設施功能與環境等，有勞大家互相協助，敬請共同投入，您的舉手之勞，可能就是守護校園的千手千眼。

112學年度第一學期

期初校務會議

實習處報告

第53屆技能競賽

- 本校指導青少年組榮獲**1金1銅**，感謝科及指導老師辛苦指導

參賽職種	姓名	指導老師	名次	畢業國中
J05 CAD機械設計製圖	蘇〇和	林〇宏、楊〇富	金牌	彰泰國中
J19 工業控制	張〇翔	施〇宇	銅牌	永靖國中

112學年度工科技藝競賽(11/21-11/24)

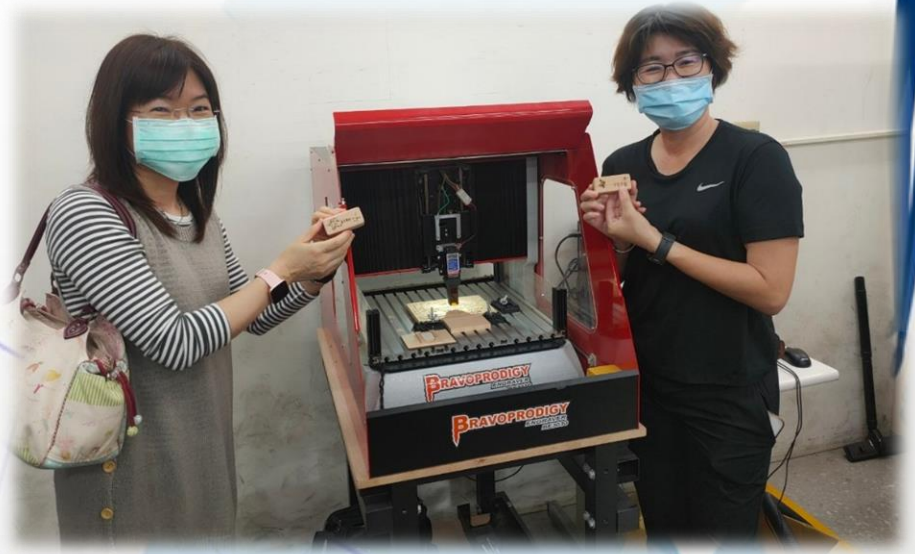
- 14個職種17位選手參加
- 地點：嘉義高工
- 9/20(三)召開第一次教練及選手會議

112學年度國中技藝班

- 第一次上課暨開訓典禮
  - 芬園國中：9/6(三)08：20
  - 永靖國中：9/7(四)08：10
- 惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮

112學年度均質化-教師研習及職涯體驗

- 國中生職涯體驗：
  - 11/29(三)大同國中
- 機械科辦理均質化教師研習，歡迎同仁參與
  - 飛機木模型設計製作
  - 創意機構模組設計製作



112學年度實務增能發展計畫

- 遴聘業界專家協同教學計畫：77,241元
- 校外職場參觀及校外實習計畫：129,070元
- 提升實習實作能力計畫：814,200元
- 以上計畫已核定，可辦理採購及規畫事宜

112年度全國技術士技能檢定

- 第三梯次報名時間：112/08/29(二)-112/09/07(四)
- 如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名期限前將報名資料送交就業組辦理
- 本校承辦乙級術科職類
  - 電腦輔助機械設計製圖乙丙級、CNC車床乙級、CNC銑床乙級

112學年度產學攜手合作

合作群科	合作技專校院	合作學校分配名額	合作廠家機構	專班名稱
機械群	國立虎尾科技大學(機械設計系)	13	上銀科技股份有限公司(雲一廠)	產業精密機械專班(一)
電機電子群	國立虎尾科技大學(電子系)	7	矽品精密工業股份有限公司(彰化廠)	半導體智慧製造專班
電機電子群	國立勤益科技大學(電機系)	12	上銀科技股份有限公司(營運總部、工二廠)	電機跨領域應用專班(甲)

將辦理合作廠家參訪、技專端及合作廠家學生及家長說明會，預計一月份辦理合作廠家與學生媒合(面試)

實習課程注意事項

- 實習工場環境與器材操作安全教育宣導
  - 填寫安全衛生教育訓練學習單
- 實習工場清潔
  - 授課後，督促同學確實打掃實習工場，並將實習設備器材歸位
- 操作相關危險設備及器具
  - 遵從工作安全標準作業程序並全程
  - 嚴格要求學生穿戴安全防護器具(衣)
- 撰寫實習報告：主題、成果、心得。

新聞] 女高中生實習課慘遭斷掌！右手捲入牧草切割機送醫截肢保命

報告完畢

謝謝聆聽

圖書館業務報告

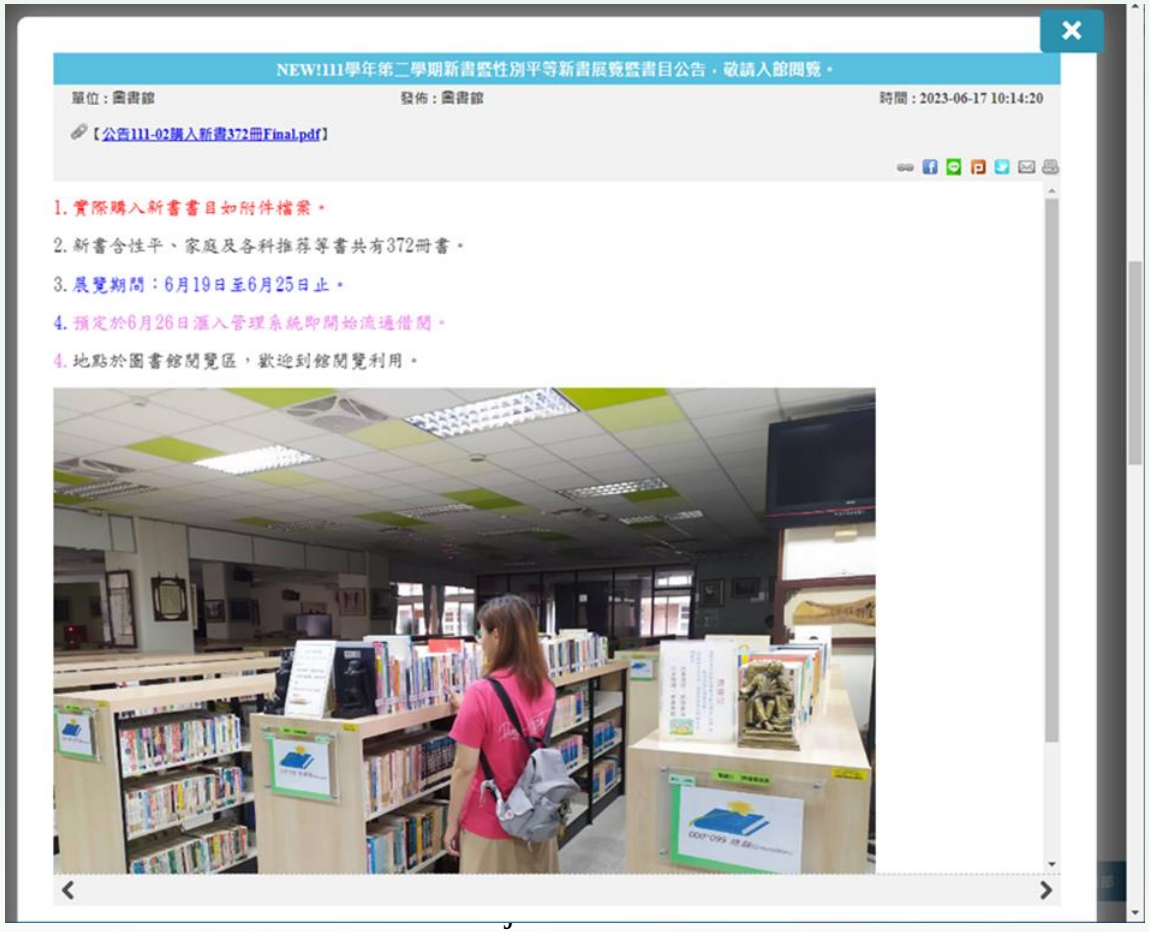
上學年「自主學習空間」裝修完成

歡迎空間利用

有視聽專題製作室、多功能討論室及多功能自主學習空間如下照片；近期開始整理書庫書櫃，比較忙且會離開服務櫃台，致流通服務借閱若有久等，尚請諒解。

上學期末到館新書，歡迎到館閱覽利用！

1. 實際購入新書書目檔案已公告校網。
2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書共有372冊書。



上學期各機致贈新書展覽暨書目公告

敬請入館閱覽！

1. 8月23日展覽止，開放流通借閱。
2. 主要是天下文化出版致贈如傳記文學、勵志及商管知識性，與及繪本蘇格拉底套書等共有144冊書。

圖書資源走向你…

電子圖書館新書上架，敬請利用！

網址http://yjvschc.ebook.hyread.com.tw

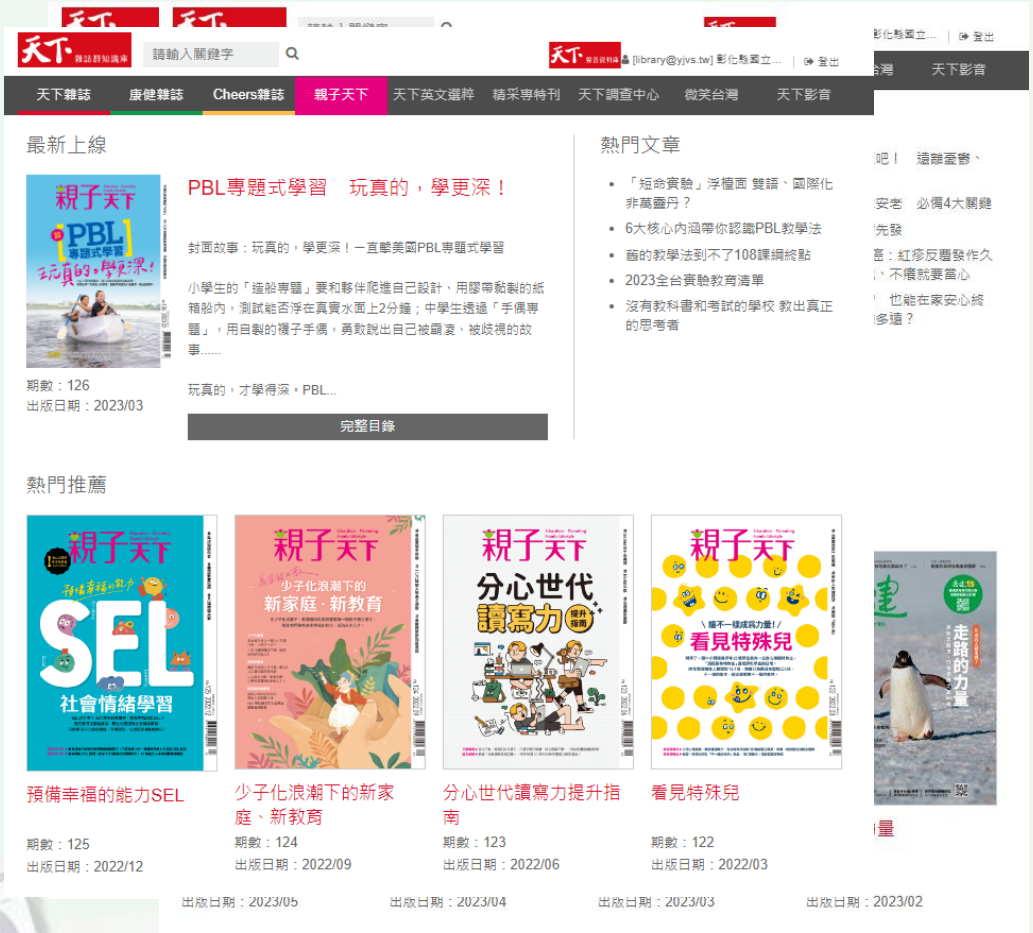
讓有限或零碎時間能充分利用，使書籍親近你……。

●上學期電子圖書館購入類別有科普60冊、語言類含有聲書70冊、英語小說類100冊，合計230冊已經上線可使用，請點按「主題特展」專區閱覽，網站頁面如左圖。

●教職員工同仁帳號Txxxxxx為T字加個人身份證號後六碼、密碼亦為個人身份證號後六碼。

●學生帳號為學號六碼”XXXXXX”、密碼為個人出生年月日六碼。

四、介紹天下雜誌知識庫的使用



- 校內網路(IP)直接可用。
- 校外統一帳號/密碼。

library@yjvs.tw/welcome

登入頁面如下：

藝文展覽與圖書資訊利用教育

一. 88週年校慶藝文展覽擬規劃接洽兩位退休同仁鄭登賢竹編及柳進財手捺陶創作品，相關事宜屆時簽核公告，歡迎蒞館欣賞「竹編雅藝、陶塑樂融」。

二. 高一圖書資訊利用教育專題演講於112/12/3聯合班會。

三. 定於9月2日新生借閱帳密建置及啟用。

推動閱讀、分享與寫作參賽

一、辦理閱讀漂書活動

1. 於9月2日公告網站
讀書目。
2. 活動獎勵：學生於
，且經一位師長審
yjlb@yjvs.chc.ed
得評選者會有100
讀心得寫作分享期
3. 活動評選截止日期
網站另行公告。
4. 本活動依據「111
計畫辦理。

112-01學期漂書活動日程相關事宜及書目公告。

單位：圖書館　發佈：圖書館　時間：2023-08-17 16:15:35

【112學年度第一學期漂書活動閱讀書目公告20230817.pdf】【漂書活動閱讀分享心得寫作格式1090629圖委會修訂.pdf】

一、公告112-01學期漂書活動學生閱讀書目如附件檔。
二、辦理閱讀漂書活動，期程如下：
1.自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2.活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，且按「漂書活動閱讀分享心得寫作格式」範例編輯成電子檔E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw圖書館(融入資訊技術應用能力)，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「112-01漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3.活動評選截止日期：本學期預定12月25日止，若有展延異動會在網站另行公告。
4.本活動依據「112學年度高職優質化輔助方案」之112-B4子計畫辦理。

推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加教育部中學生網站
「小論文與閱讀心得寫作」比賽

比賽期程為即日起，截稿日期分別為10/10日及10/15日中午12:00止，本館於10/4及10/11日中午及班會在電腦教室集合輔導上網參賽，學生於實際到場簽到退統一請公假；尚請師長於指導時若有問題，洽詢圖書館。

※有關寫作格式與參賽規定已公告校網與本館網頁。
※敬請指導老師務必真確指導，勿任學生抄襲、僥倖參賽情事。

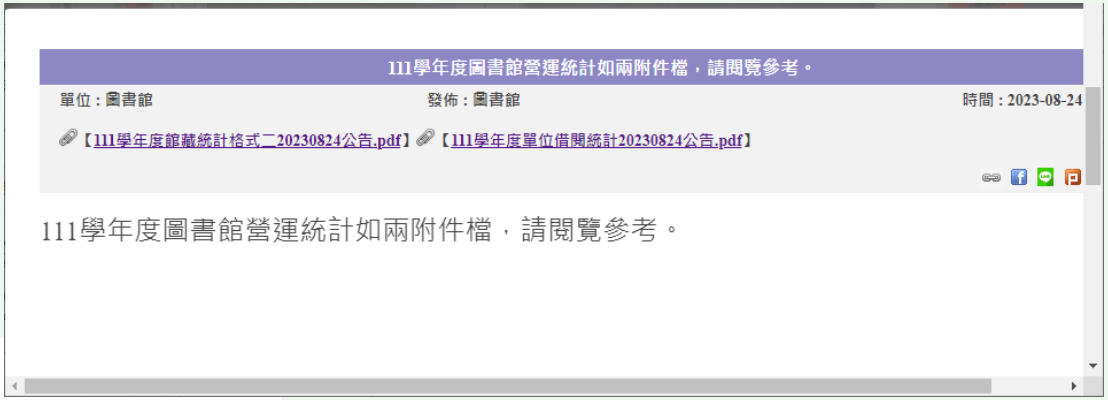
二、New!本校購置HyRead台灣全文資料庫一年使用權簡要說明，歡迎多加利用。自即日起本校購置HyRead台灣全文資料庫一年使用權，限校內IP範圍、不限人次使用。敬請師生同仁多加利用。

連結：https://www.hyread.com.tw/hyreadnew/

請詳見使用操作手冊

111學年度圖書館營運統計

公告如兩附件檔，請閱覽參考！



111學年度圖書館館藏概況
統計起訖日期：2022/08/01至2023/07/31
統計日期：2023/08/24

圖書別	藏書冊數	借閱人次	借閱冊次
總計	33275	1374	2338
0 總類	1384	24	44
1 哲學類	2961	148	177
2 宗教類	625	12	14
3 自然科學類	1976	92	148
4 應用科學類	5848	116	190
5 社會科學類	3582	107	153
6－7 史地類	3335	87	144
8 語文類	10486	670	1202
9 美術類	3078	118	266

※附註　訂閱雜誌記 41 種 含線上電子雜誌之4紙本

學生數以1030人，平均借閱率為2.27冊。

本學期館藏發展

本學年第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以支援教學與滿足學生閱讀需求。並請於10月2日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

- 自己想看的書自己推薦。

預定於12月11日起辦理新書暨性別平等書展2週。

敬祝 教安！歡迎您蒞臨圖書館!!

輔導處112學年第1學期
期初校務會議資料

（一）召開會議

- 召開學生輔導工作委員會議
- 召開家庭教育推動執行小組會議
- 召開轉銜相關會議
- 不定期辦理個案會議

（二）落實性別平等教育觀念

- 辦理性平視訊防治宣導
- 辦理家庭教育/性別平等教育講座

（三）強化生命教育活動

- 辦理校外志工體驗活動
- 辦理憂鬱防治視訊宣導
- 辦理生命教育講座
- 辦理師生心理健康講座

（四）辦理生涯輔導/升學活動

- 辦理職涯探索活動：
  安排就業講座及職場參訪
- 辦理升學輔導講座

（五）辦理家庭教育相關活動

- 辦理全校親師座談會

  高一：8/25(已辦理)

  高二高三：11/04
- 辦理家庭暨特教輔導知能研習
- 辦理學生家庭教育講座

（六）推展三級輔導工作

- 辦理家庭暨特教輔導知能研習
- 推動認輔制度
- 轉銜輔導
- 辦理個案輔導與諮詢
- 處遇性輔導-心理諮商師資源引進

宣導事項

教育人員責任通報

- (疑似)性平事件→學務處生輔組
- 自我傷害個案→關懷e起來
- 家暴事件→關懷e起來

全校人人都是自殺守門人

資料來源：財團法人台灣自殺防治學會

輔導處感謝您

國立永靖高工

111學年度第1學期期初校務會議

人事室報告

•人事動態：

(一)新進人員：

專任教師：

張0寧(化工科) 及賴0亨(電機科)

• 人事動態：

(二)新進代理教師：

- 製圖科　：楊0權、陳0儒。
- 室設科：沈0蕙。
- 機械科:林0如、黃0輝。
- 體育科:盧0晴。
- 國文科：劉0珍。
- 數學科：陳0螢。
- 輔導科：廖0帆。
- 化工科：趙0鈺、蔡0如、陳0芳。
- 電機科：陳0宇。

•人事動態：

(二)新進代理教師：

特殊教育(身心障礙組)：廖O惟。

• 業務報告：

- 教職員請上國教署「雲端差勤系統」線上申請差假及加班等。
  - 行政人員平日上下班仍維持紙本簽、到退。
  - 差勤系統使用常見問題
  - 同仁於上班期間，離校時請務必辦妥差假手續，以維個人權益。
  - 重申本署所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜，請查照。（1110722臺教國署人字第1110093955號）

• 業務報告：

- **教師請假疑義案摘要如下**(110年1月18日臺教國署人字第1100001198號函)－

(一)查教師請假規則第 3 條規定略以，事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪產假及喪假得以時計。復查國立高級中等學校出勤規定，各校依每日出勤8小時、每週出勤40小時為原則訂定出勤管理相關規定。故教師未到校應填具假單後經服務學校核准，始得離開學校。

(二)又教師如依上開規定請假時，亦須顧及學生受教權益與學校校務安排，學校亦應落實勤惰管理，及教請假方式之合理性。

國立永靖高級工業職業學校教師出勤差假管理要點摘要:

三、教師出勤時數，每日出勤八小時，每週出勤四十小時為原則。

（一）教師兼導師每日出勤時間:上午7：30至12:00；下午13:00至16:30。

（二）專任教師每日出勤時間：上午8：00至12：00；下午13：00至17：00。

（三）兼行政職務教師每日出勤時間：上午8：00至12：00；下午13：00至17： 00。

（四）進修部兼行政職務之教師每日出勤時間:14:00至22:00。

- 國立永靖高級工業職業學校職員差勤管理及辦公紀律查核措施摘要:
- 四、實施方式:
- （一）上班時間內，單位主管應請親自隨時查勤，每月至少2次，並將查勤結果登載於查勤
- 紀錄簿，並於次月5日前，將查勤紀錄簿擲送人事室，俾陳請校長核閱。

附註:國教署就「勤惰管理及辦公情形」之抽查對象及指定實施時間，請學校配合辦理

• 業務報告：

- 112學年度第1學期子女教育補助費，敬請於開學後儘速完成申請手續-9/23
  - 基於國家整體資源之合理運用，公教人員子女教育補助費之申請，除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領；已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。

• 業務報告：

- 112學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉事項。
- 本校111學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉訂於本（29）日校務會議同步辦理選舉人領、投票事宜，並於同日下午16時整，假本校人事室辦理開票事宜，屆時，敬請本校教師會推派代表協助辦理監票及計票等事宜。

- 業務報告：

- 本（112）學年第1學期擬參加在職進修(含公餘進修及部分上班期間公假進修)專任教師，敬請依規定辦理簽核手續。
- 全國教師在職進修資訊網-個人基本資料更新。

• 業務報告：

- 本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點要點所稱之性騷擾，指下列二款情形之一：
  - 教職員工於執行職務時，任何人（含各級主管、教職員工、校外人士…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
  - 主管對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

• 業務報告：

– **校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項規定**

為落實性別平等教育法第21條第1項，**通報不得超過24小時之規定**，請加強向學校校長、教師、職員或工友宣導，以提升通報知能並保障學生權益。(1080617臺教學(三)字第1080084958號)

• 業務宣導：

– 教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫(1080801臺教國署人字第1080086930號函)

– 公務人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）

–教育人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）

–退休後再任那些有給職務會被停發退休給與

轉載自銓敘部臉書：112.7.19、112.7.26、112.8.2

退休人員再任下列有給職務，而且「每月支領薪酬總額超過法定基本工資」的時候，停止領受月退休金及優惠存款利息權利，至原因消滅時恢復。

敬祝

開學愉快！

國立永靖高級工業職業學校112學年度第1學期期初校務會議
主計室業務書面報告

壹、113 年度預算案編列情形報告

一、自中央政府總預算獲配基本額度

1. 經常門 1 億 9,437 萬 1,000 元
2. 資本門 326 萬 7,000 元
3. 113 年度經、資門獲配額度與 112 年度比較如下

單位：千元

項目	113 年度	112 年度	增減
經常門：			
基本需求(含人事費 183,349、就近入學 480、實用技能 2,343、基本節數調降新增鐘點費 2,270)	193,705	190,138	3,567
經常性支出	196,128	192,590	3,538
費生公費及獎勵	127	136	-9
學什費收入淨額	-2,550	-2,588	38
移列-委辦(師鐸獎)	500	462	38
移列-補助(普通班身障輔導)	166	154	12
經常門獲配基本額度合計	**194,371**	**190,754**	**3,617**
資本門：			
基本額度(含圖書 60)	3,267	3,267	0
資本門獲配基本額度合計	**3,267**	**3,267**	**0**

備註：113 年度經常門基本額度較 112 年增加 361 萬 7,000 元，主要為

1. 教師每週基本節數調降新增之鐘點費，自 113 年度起由年度中補助改以移列方式納入基本額度辦理，預算金額 227 萬元。
2. 人事費晉級差額 65 萬元。

二、113 年度經常門預算案收支彙編情形

1. 收入預算(經費來源)2 億 2,615 萬 6,000 元
2. 支出預算(計畫別) 2 億 5,679 萬元(含實質支出預算 225,252 千元、折舊及攤銷 31,538 千元)
3. 本期短絀數 3,063 萬 4,000 元，明細如下

單位:千元

預算收入來源項目	金額	將預算來源之金額編列至各支出計畫					合計
		教學研究及訓輔成本	建教合作成本	學生公費及獎勵金	管理及總務費用	雜項費用	
基本額度	194,371	155,224	500	127	38,616	0	194,467
年度中委辦	6,100	0	5,100	0	0	0	5,100
年度中補助	13,170	13,170	0	0	0	0	13,170
自籌經費(備註 8)	12,515	12,515	0	0	0	0	12,515
收入預算合計	**226,156**	180,909	5,600	127	38,616	0	**225,252**
實質支出預算	225,252						
實質剩餘	904						
折舊及攤銷	31,538						
本期短絀	-30,634						

備註:

1. 教學研究及訓輔成本:含教務處、學務處、實輔處、研發處、圖書館執行之教學業務，以及教師及教官之人事費。
2. 建教合作成本:各類委辦計畫之業務。
3. 學生公費及獎勵金:軍公教遺族子女及原住民學生就學補助。
4. 管理及總務費用:校長室、總務處、人事室、主計室辦公費用，以及職員工之人事費。
5. 折舊及攤銷 31,538 元,包含教學研究訓輔成本 27,836 千元、管理及總務費用 3,585 千元、雜項費用宿舍折舊 117 千元。
6. 雜項費用:係宿舍折舊 11 萬 7,000 元。
7. 短絀數 3,063 萬 4,000 元小於折舊及攤銷數 3,153 萬 8,000 元，符合「國立高級中等學校校務基金設置條例」之規範略以，基金預算之編製，應審酌基金之財務及預估收支情形，並以維持基金收支平衡或有賸餘為原則。

8.自籌經費來源及支出計畫明細：　　單位:千元

支出計畫 來源項目	教學研究及訓輔成本	學生公費及獎勵金	管理及總務費用	雜項費用	合計
學雜費收入淨額	2,550				2,550
重補修收入	1,200				1,200
課業輔導費	2,900				2,900
實習實驗收入	3,700				3,700
電腦網路使用費	200				200
雜項收入	400				400
利息收入	417				417
場地收入	1,100				1,100
遞延轉受贈收入	48				48
合計	12,515				12,515

三、支出計畫與經費用途預算明細表

單位:千元

支出計畫 經費用途	教學研究及訓輔成本	建教合作成本	學生公費及獎勵金	管理及總務費用	雜項費用	合計	佔預算比率
用人費用	154,718	0	0	35,627	0	190,345	74.13%
服務費用	15,569	3,335	0	2,784	0	21,688	8.45%
材料用品	7,161	1,213	0	200	0	8,574	3.34%
獎補助、技能競賽	3,044	0	127	0	0	3,171	1.23%
租金與其他	417	1,052	0	5	0	1,474	0.57%
實質支出預算小計	180,909	5,600	127	38,616	0	**225,252**	87.72%
折舊折耗及攤銷	27,836	0	0	3,585	117	**31,538**	12.28%
支出預算合計	208,745	5,600	127	42,201	117	**256,790**	100.00%

備註:

1.用人費用:含教職員工薪津、年終及考績獎金、兼課、代課鐘點費、機關負擔之各項保險費、

退休金等。

2. 服務費用:含水電費、電話費、差旅費、印刷費、維護費、外包費、計時計件人員酬金、講座鐘點及出席費、文康活動費、軟體維護費等。
3. 材料用品:含辦公用品、誤餐費、課程及活動使用之教學材料、教具及物料等。
4. 獎補助、技能競賽:軍公教遺族及原住民助學金等學生公費、就近入學及各類獎助學金、學生工讀獎助金、學生參加各項競賽等費用。
5. 租金與其他費用:校外活動場地租金、車租、設備租金、學術及職業團體會費等。
6. 折舊及攤銷:含建築物、土地改良物、各項教學機械設備、什項設備折舊及無形資產、遞延借項之攤銷等。

四、資本門預算 2,052 萬 1,000 元，明細及經費來源如下

1. 固定資產 1,525 萬 1,000 元
2. 無形資產 97 萬元
3. 遞延費用 430 萬元

單位:千元

會計科目	經費來源			合計
	營運資金	獲配基本額度	申請年度中補助	
機械及設備	24	2,867	11,720	14,611
什項設備	120	340		460
交通運輸設備	-	60	120	180
固定資產小計	144	3,267	11,840	**15,251**
無形資產	970			**970**
遞延借項	1,800	-	2,500	**4,300**
合計	**2,914**	**3,267**	**14,340**	**20,521**

經費來自 111 年決算實質剩餘 388 萬元

總預算獲配基本額度

貳、宣導事項：

一、政府支出憑證處理要點第 3 點：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。

二、出差或參加各種研習，搭便車不得報支交通費，研習單位有提供交通車或接駁車路段，不論有無搭乘，皆不得報支交通費。

三、學生參加校外各項活動或比賽，無搭乘大眾交通運輸工具者，不得為學生報支交通費。

$\sum_{74}^{\infty}$ 進修部

一、校務方面

(一) 本學年度招收班級，核定資訊科一 班，各班人數如下表。

班別	男	女	合計
化工三	8	0	**8**
機械二	11	0	**11**
資訊一	20	0	**20**
總 計	**39**	**0**	**39**

進修部

(二)服務團隊：

職稱	姓名	職稱	姓名
生輔組長	石O奎	化工三導師	蔡O如
護理師	謝O蓁	機械二導師	黃O輝
輔導老師	楊O昌	資訊一導師	林O韻

這次函報國教署代理老師兼任進修部導師案，很幸運地，沒有受到刁難，一次就過(…本部勉予核准…)!

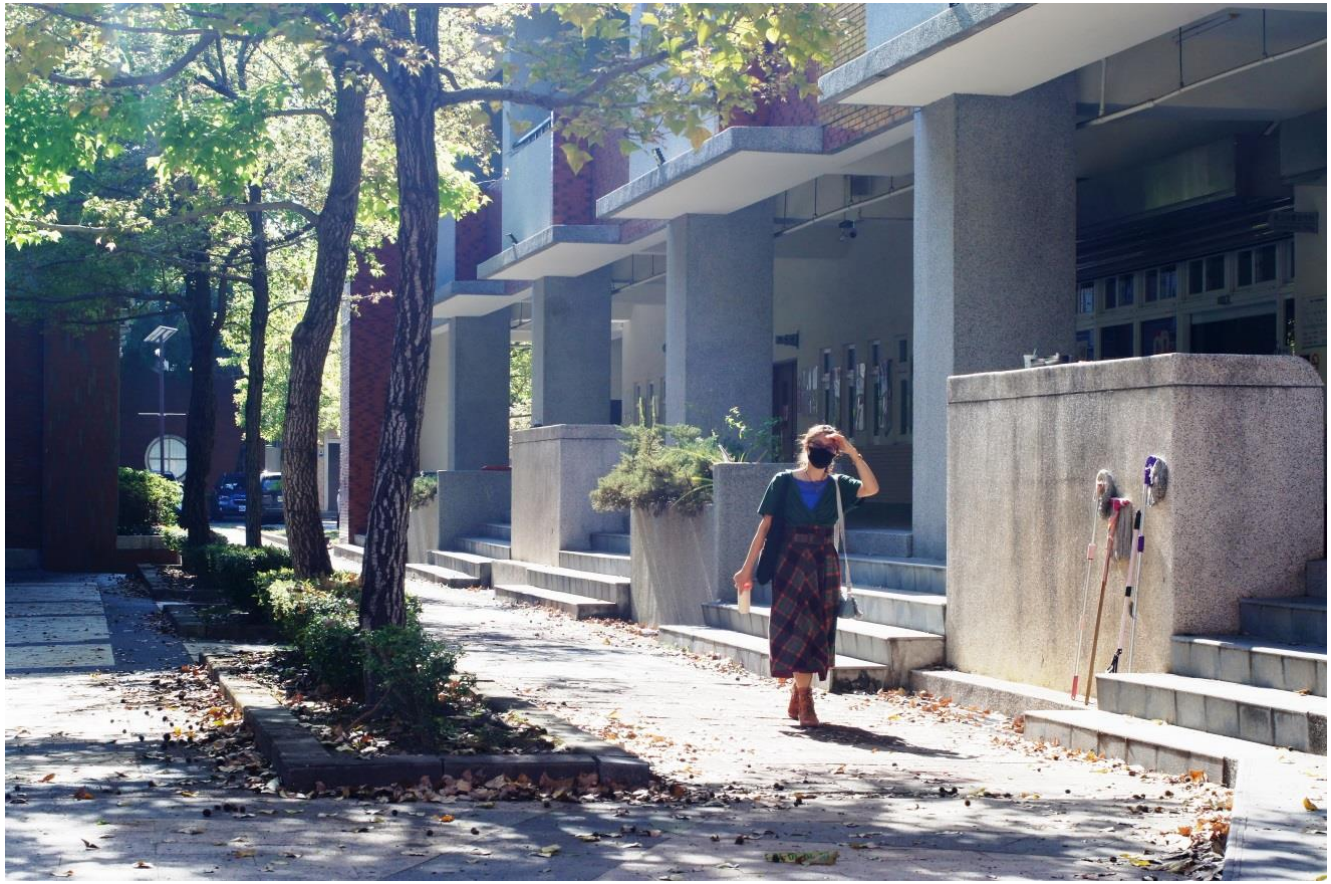
有驚無險

這幾年進修部的招生狀況超出預期的好。
(總量管制)

我們也期待更多伙伴加入我們的行列。

進修部擔任導師至少有6大優勢：

(1) 不會曬黑。
(2) 不會曬黑。
(3) 不會曬黑。



(4) 每天睡飽飽再來上班(課)。(每日14：00-22：00)
(5) 師生比超高!!!(近幾年的畢業生大概十位左右)
(6) 兩把刀。(評量辦法)

由衷希望...

伙伴們能將進修部導師一職排入您的人生規劃中。

曾經擁有勝過天長地久

如果你...壯志難伸! 請來進修部。

如果你...喜歡夜的美! 請來進修部。

如果你... 懷疑人生，更歡迎來進修部。
您一定可以找到人生新的方向。

(三)上課時間表：

上課時段	17:30-18:15	18:25-19:10	19:15-20:00	20:05-20:50	20:55-21:40
星期一至四	V	V	V	V	V
星期五	V	V	V	V	

PS：**打掃環境時間為第一節下課十分鐘實施**。(18：15~18：25)

二、生活輔導方面：

（一）強化學生品德教育、生命教育

（二）加強生活教育與安全教育

（三）推行正向管教方式，落實學生手機管理

（四）落實學生缺曠課管理

（五）落實垃圾分類

三、本學期推行重點...

◎落實資源垃圾分類、回收。

資源回收時間：訂於每週一、四第四節下課時間

◎本學期的每日夕會集合時間為：

每週一、四**17**：**25**前，在集合場集合

◎在上課期間**(1730-2140)**，嚴禁訂購外食。

如師長們有特別的需求，請派班長到辦公室向 教官申請並填寫外食訂購單。

◎我們每節課是**45**分鐘，若學生於上課後 **5**分鐘內進教室，算遲到與否，由老師裁決。**5**分鐘或以上，以曠課論，請任課師長們詳實記錄在班級的點名表上。

◎每日打掃時間為**1815-1825**。

四、進修部評量辦法

農曆七月！人，容易卡到陰！

進修部學生會卡到進修部評量辦法

（所以我節錄重點報告）

採**學年學時制**，學生修畢各學年學業，成績符合下列各款規定之一者，准予**升級**：

一、各科目學年學業成績均及格。

二、學年學業成績符合下列各目情形：

(一) 不及格科目每週修習節數之總和，未超過全部科目每週總修習節數二分之一，或不及格科目數未超過全部科目數二分之一。

(二) 無任何科目之學年學業成績零分。

(三) 學年學業成績總平均及格。

- 學生學年學業成績未符合前條升級規定者，其不及格科目應予補考，但零分科目除外。於暑假七月份實施一次補考，補考後仍未達上述升級條件者，**應重讀**。

- 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期修習總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

- 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

Ps：關於校內轉科(日間部轉進修部)…請於高一上學期11月左右提出申請。

預告...專屬2023/8/31的浪漫

「超級藍月」將在8月31日登場。

當天的滿月(大概19：30左右)比平時的更大、更亮，是100年內(1951至2050年)只出現4次的罕見天象。

滿月的地月距離僅35萬7,340公里，是今年的最大滿月。

歡迎大家一起來賞月， 累積開學能量。

- 希望蘇拉颱風不會來破壞氣氛

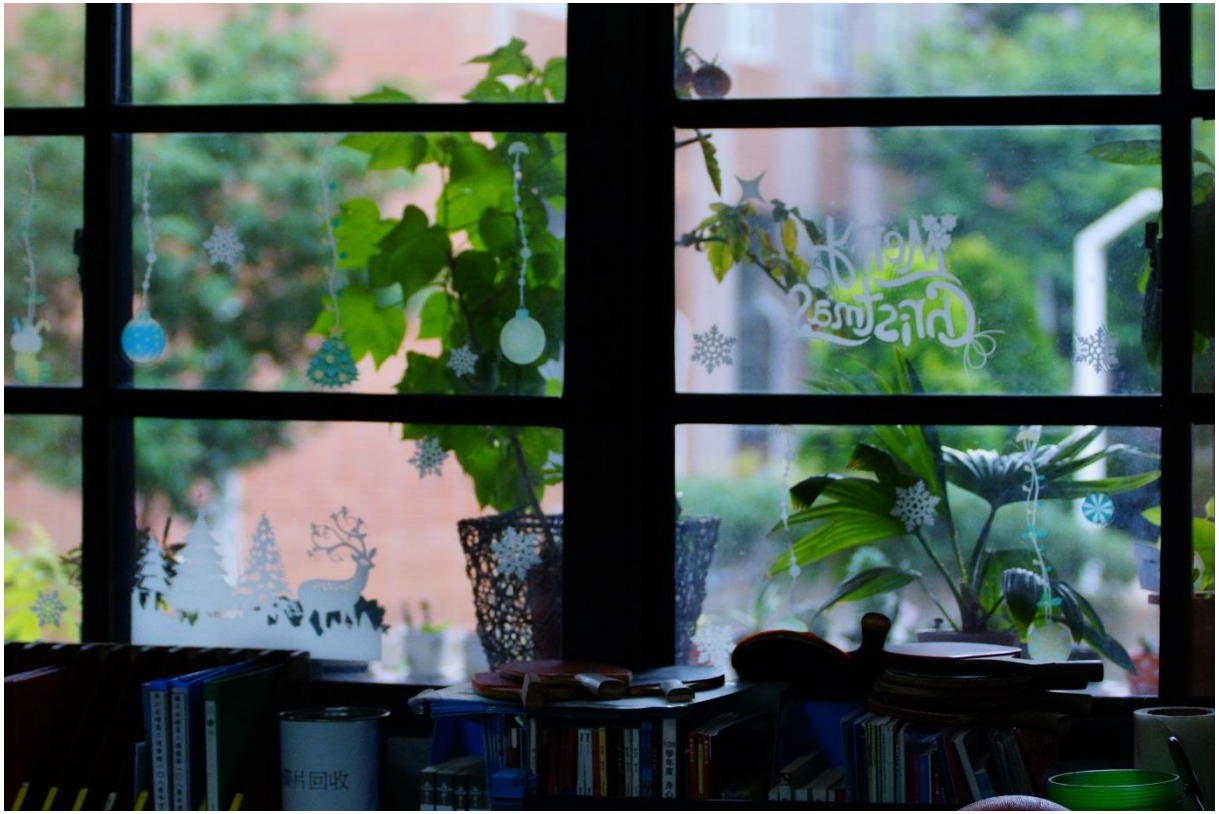
如果山道猴子也愛追月……
教育將更感性!!!

感謝 家如、芷寧老師的經營與付出。

古人說：『前人種樹，後人乘涼』。不知道這些小小苗(學生)何時會長大，所以，我們是『前人種樹後人繼續種』。

讓我們攜手繼續前進。

謝謝大家聆聽



$\sum_{74}^{\infty}$ 進修部