

國立永靖高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期第二次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 8 月 22 日(星期二) 中午 12 時

地點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長

紀錄：許○波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

112 學年第 1 學期第一次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、有關本校 112 學年度第 1 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管
二、修正「國立永靖高級工業職業學校緊急傷病處理要點」案，提請討論。	修正後通過。 本案尚未完成簽核。	學務處	繼續列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.11 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：學務處

案由：有關新冠快篩陽性輕症學生，是否仍需主動回報學校?提請討論。

說明：

1. 依據112.8.9修正後「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」及Q&A(如附件1.2)，快篩陽性且中重症者應主動回報學校，未提及輕症者是否需回報，且快篩陽性輕症改為建議在家休息。
2. 嚴重特殊傳染性肺炎112.3.20日起改為中重症需通報法定傳染病，校安通報部分仍維持有案例即需通報，快篩陽性輕症學生是否需主動回報學校?提請討論

決議：依校安通報決定，校安通報若取消就不用通報。

提案二：

提案單位：學務處

案由：有關學生團體保險戶外教育填報及理賠，填報窗口及流程提請討論。

說明：

1. 依據「112學年度高級中等以下教育階段學生及教保服務機構幼兒團體保險保單條款」，第10條「戶外教育」係指學校或教保服務機構，依教育部戶外教育相關法令規定訂定實施計畫，經學校或教保服務機構核定通過，於學期期間或教保活動課程之實施時間，在校園以外或教保服務機構以外之場域，進行之教學活動。但不包括非戶外教育核定計畫之活動起迄時間、活動區域地點，或未實際參加戶外教育之情形。
2. 於戶外教育期間因疾病或遭受意外傷害事故，理賠金額提高如下表：

一般期間	戶外教育期間
身故100萬	身故300萬
依失能程度給付5~100萬	依失能程度給付15~300萬
3. 戶外教育填報是教育部國民及學前教育署收集理賠樣態、並做為未來保費計價之參考資訊，填報內容仍是重要且有價值的，但填報與否，不影響實際理賠判斷。填報內容包含：戶外教育起訖日期、活動地點、參與人數、活動類型、是否包含高風險活動等。

(網址: <https://www.surveycake.com/s/Bg4Dy>)

決議：統一一律上簽呈並加會健康中心。

提案三：

提案單位：總務處

案由：本校112年度第1學期「行事曆」(如附件)，提請討論。

說明：經各處室及進修部訂定編輯完成(如附件)。

決議：本案修正後通過，並提交校務會議討論審議。

附件

國立永靖高工 112 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

112.08.29 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/20~08/26	行政〈擴大〉會報 (08/22) 期初校務會議 (08/29)	8/24 A1 數位學習工作坊(一)	8/23 高一導師會議 8/25 新生始業輔導暨二、三年級返校	
一	08/27~09/02	開學 8/30	8/28 A2 數位學習工作坊(二) 教科書發放、驗退書作業	友善校園宣導週 8/30 開學典禮 週會：友善校園宣導講座	召開實習輔導會議,核發實習工場實習日誌,實施實習工場安全教育與檢查※8/28 職業安全衛生教育研習 112/08/29(二)至 112/09/07(四) 112 年度第三梯次技能檢定報名作業 申辦 113 學年度建教合作計畫(產攜班)
二	09/03~09/09		新生資料建置+網路問卷調查 (10/30 前) 9/7-9/14 第一次英聽報名作業 9/6 高三彈性課程前 9 週開始	品德教育宣導週 9/6 班會：幹部訓練 週會：教育部 CRC 推動計畫專題講座 1	9/6(三)-9/7(四)芬園國中、永靖國中技藝班開訓典禮及正式上課 彙整實習教學進度表,實習課程教師任課時數表,實習工場分配表,實習教學設備器材申購管控
三	09/10~09/16	行政〈主管〉會報 (09/11)	9/15 重補修上課開始 9/13 週會時段期初 IEP 會議	民主法治宣導週 9/12 (二) 高一新生健檢 9/13 週會：司法人權專題講座	
四	09/17~09/23	行政〈擴大〉會報 (09/18)	9/18 高三下學期彈性課程選課開始 9/23 補班課(10/09 星期一)	憂鬱防治宣導週 9/20 班會：憂鬱防治視訊 週會：社團招生 9/21 (四)國家防災日(9:21 演練)	9/20(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議 各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/24~09/30	9/29 中秋節	9/25 第八節輔導課開始 學生勾選課程學習成果(9/30 前)	兒童權利公約推動宣導週 9/27 週會：教育部 CRC 推動計畫專題講座 2	
六	10/01~10/07	行政〈主管〉會報 (10/02)	10/2 高三下學期彈性課程加退選	環境教育宣導週 10/4 期初導師會報 週會：環境教育宣導講座	
七	10/08~10/14	10/10 國慶日	10/12-10/13 第一次定期評量	校園霸凌防治宣導週 10/11 班會：性平視訊(一) 週會：社團 1	10/12(四)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜
八	10/15~10/21	行政〈主管〉會報 (10/16)	10/17-10/18 高三第一次模擬考 10/21 第 1 次英聽測驗 10/20 高三下學期彈性課程選	健康促進宣導週 10/18 週會：高一健檢說明；高二、高三影片欣賞	10/17(二)112 年度第三梯次技能檢定准考證寄送

			課結果公告		
九	10/22~10/28	行政〈主管〉會報 (10/23)	提交 111 學年度課程學習成果、多元表現	網路安全宣導週 10/25 週會：社團 2	
十	10/29~11/04	行政〈擴大〉會報 (10/30)	各科推薦教科書 10/31-11/14 學測報名作業 學生學習歷程【收訖明細確認】 (10/30 前)	服務學習宣導週 11/1 班、週會：運動會會前賽	11/01(三)產學攜手專班說明會 11/02(四)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請 各科實習器具材料盤查
十一	11/05~11/11	行政〈主管〉會報 (11/06)	教科書選用會議及學校科展籌備會 11/8-11/14 第 2 次英聽報名作業 11/8 高三彈性課程前 9 週結束	防範藥物濫用宣導週 11/8 班、週會：校慶暨運動會預演 11/10(五)校慶暨運動會	11/05(日)112 年度第三梯次技能檢定學科測試 ※11/10(日)校慶暨校友會會員大會
十二	11/12~11/18	行政〈主管〉會報 (11/13)	11/15 資安研習 112 學年度下學期重補修調查開始 11/15 高三彈性課程後 10 週開始	兩性平權宣導週 11/15 期中導師會報 班會：性平視訊(二) 週會：社團 3	
十三	11/19~11/25	行政〈主管〉會報 (11/20)	11/21-11/23 第二次定期評量	感恩教育宣導週 11/21(二)週記抽查(高一、高二 5 篇；高三 3 篇)	11/20(一)召開技藝競賽行前說明會 工科技藝競賽【11/21(二)~11/24(五)嘉義高工】
十四	11/26~12/02	行政〈擴大〉會報 (11/27)	12/1 數位精進-教學觀課統測報名作業	全民國防教育宣導週 11/29 週會：社團 4	※11/29(三)大同國中職涯體驗 12/01(五)112 年度第三梯次技能檢定學科成績網路公告
十五	12/03~12/09	行政〈主管〉會報 (12/04)	12/04 作業抽查	生命教育宣導週 12/6 週會：社團 5	12/4(一)高一、12/5(二)高二、12/6(三)高三實習報告抽查 檢查各科實習日誌
十六	12/10~12/16	行政〈主管〉會報 (12/11)	12/11-12/12 高三第二次模擬考 12/16 第 2 次英聽測驗	性別平等宣導週 12/13 班會：性平視訊(三) 週會：社團 6	12/13(三)產學攜手專班企業參訪
十七	12/17~12/23	行政〈主管〉會報 (12/18)		工業安全教育宣導週 12/20 班、週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/18(一)中午工安視訊 12/18(一)-12/22(五)工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/24~12/30	行政〈擴大〉會報 (12/25)		生涯發展教育宣導週 12/27 期末導師會報 班、週會：班際排球賽、聖誕新年活動	
十九	12/31~01/06	1 月 1 日元旦	1/03 週會時段期末 IEP 會議	家庭教育宣導週 1/3 班會：高一聯合班會：圖書資訊利用教育講座 週會：交通安全保腦暨尊重生命宣導講座	1/03(三)至 1/12(五)在校生丙級檢定報名 1/03(三)產學攜手專班面試 各科召開期末科務會議
二十	01/07~01/13	行政〈主管〉會報 (01/08)	學生驗退書作業	人文藝術宣導週 1/10 週會：專題講座	1/10(三)實施工場佈置整潔比賽 實習器材廢料處理
二十一	01/14~01/20	行政〈擴大〉會報 (01/15) 期末校務會議 (01/19)	1/16-1/18 期末定期評量 1/19 休業式 1/20-1/22 學科能力測驗 1/17 高三彈性課程後 10 週結束	寒假生活規範宣導週	彙整學生實習成績
	01/21~01/27	2/8-2/14 春節			

國立永靖高工 112 學年度第 1 學期行事曆(全校)2

112.08.29 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/20~08/26		8/25(五)高一親師座談會暨親職講座	下半年報紙請購 上半年報紙核銷	
一	08/27~09/02	8/27 校園環境防疫消毒 開學 8/30 高二三學生繳交註冊費	8/29(二)13:30-16:00 輔導特教知能研習	舊生借閱系統資料升年級 公告漂書活動計畫及閱讀書目	8/30 17:30 開學典禮 發放課本，導師時間。友善校園宣導週

二	09/03~ 09/09	高二三學生繳交註冊費	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖館股長訓練研習(9/6) 圖書館義工、志工招募 新生資料建立與匯入系統 公告 111 學年度館藏利用統計	9/7 導師會報暨特定人員審查會議
三	09/10~ 09/16	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費 防災小組會議	轉銜接收會議	人間福報讀報班讀書會說明 雙週報#101(9/15)	9/12 新生健檢
四	09/17~ 09/23	校園綠地草坪修剪整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 9/20(三)班會 憂鬱防治視訊	填報 111 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導 本月份雜誌報紙稽核	9/23(六)補 10/9 星期一課務
五	09/24~ 09/30	電梯保養 清理並通知未繳費同學 辦理繳費 9/27 防災暨防護團常年訓練 消防設備定期檢修 9/28 家長代表大會及委員會 9/29 中秋節	學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議	館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導	9/28 敬師活動 學生勾選課程學習成果 (9/30 前)
六	10/01~ 10/07	清理並通知未繳費同學 辦理繳費 校園環境整理 花木修剪整理	10/04(三)3-4 節 認輔(一) 10/05(三)班會 特教生性平小團體	輔導閱讀心得寫作上網參賽 (10/4) 88 週年校慶藝文展覽籌展 雙週報#102(10/6)	10/2-10/06 第一次定期評量
七	10/08~ 10/14	整理轉正註冊費資料 飲用水設備定期保養 10/10 國慶日	10/11(三)班會 性平視訊(一)	輔導小論文寫作上網參賽 (10/11)	
八	10/15~ 10/21	整理轉正註冊費資料 校園環境整理 花木修剪整理		本學期館藏購書匯整 校內心得寫作評比及確認參賽 雙週報#103(10/20)	10/16 交通安全教育宣導
九	10/22~ 10/28	電梯保養 推動節能小組會議	高一興趣量表施測 10/25(三) 職涯探索參訪活動	本學期館藏購書送審與請購	提交 111 學年度課程學習成果、多元表現
十	10/29~ 11/04	校園綠地草坪修剪整理	11/01(三)3-4 節 認輔(二) 11/04(六) 高二高三親師座談會	88 週年校慶藝文展覽 3 週(佈展) 校內小論文寫作評比及確認參賽 贈書與回溯編目整理 雙週報#104(11/3)	10/30 家庭教育講座 11/1 運動會會前賽
十一	11/05~ 11/11	飲用水設備定期保養		準備圖館委員會資料 請推薦年度報紙、雜誌與採購 藝文展開幕(11/10)	11/10 校慶暨運動會
十二	11/12~ 11/18	校園環境整理 花木修剪整理	11/15(三)3-4 節 認輔(三) 11/15(三)班會 性平視訊(二) 11/15(三)5-7 節 心理健康教師共備社群研習	圖書資訊利用教育週 智慧財產權宣導 雙週報#105(11/17)	11/13 性別平等與家庭教育講座
十三	11/19~ 11/25	高低壓電器設備定期檢查		校慶藝文展覽撤展(11/20) 訂閱期刊雜誌稽核	11/20-11/24 第二次定期評量
十四	11/26~ 12/02	校園綠地草坪修剪 電梯保養	11/29(三)3-4 節 認輔(四)	公佈新書及借書排行榜 召開圖館委員會 雙週報#106(12/1)	統測報名作業
十五	12/03~ 12/09	校園綠地草坪修剪整理	12/06(三) 校外志工體驗活動	讀報會提升館藏利用率評比 借閱統計報表公告	12/4 防治藥物濫用教育宣導
十六	12/10~ 12/16	校園綠地草坪修剪整理 電梯保養	12/13(三)班會 性平視訊(三) 12/13(三) 6-7 節 學生心理健康講座	視聽媒體室電腦維護與整修 辦理新年度報紙、雜誌採購 雙週報#107(12/15)	
十七	12/17~ 12/23	年度動產及消耗品盤點	12/20(三)3-4 節 認輔(五)	辦理優質化體驗研習(12/20)	12/18 菸檳防治宣導
十八	12/24~ 12/30	校園綠地草坪修剪整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養	12/27(三) 6-7 學生家庭教育講座	辦理新書暨性別平等書展 2 週 班級讀書會分享座談 雙週報#108(12/29)	
十九	12/31~ 01/06	校園環境整理		高一圖書資訊利用教育講演 (11/15)	1/4 期末導師會報暨學生德行評量審查會議

				閱讀心得比賽優良作品集刊出版	
二十	01/07~ 01/13	花木修剪整理	01/10(三)3-4節 認輔(六)	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊 雙週報#109(1/12)	
二十一	01/14~ 01/20	校園綠地草坪剪修 期末校務會議 (01/19)	活動資料彙整 期末資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修	1/12, 1/15-1/18 期末定期 評量 1/19 休業式 繳回三大日誌
	01/21~ 01/27			書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	

提案四：

提案單位：教務處

案由：修訂本校「國立永靖高級工業職業學校編班、轉科(學制)及轉學作業規定」，提請討論。

說明：

1. 國立永靖高級工業職業學校編班、轉科(學制)及轉學作業規定(以下簡稱本作業規定)係於 103 月 04 月 14 日行政會報議通過訂定發布，最近一次修正為 111 年 12 月 09 日本校轉科(學制)委員會決議修正通過發布，為配合教育部 112 年 05 月 11 日以臺教授國部字第 1120050691A 號令修正發布「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」，擬修正本作業規定。

2. 修正母法與本校補充規定對照表：

國立永靖高級工業職業學校編班、轉科(學制)及轉學作業規定

修正草案對照表

修正草案	原條文	說明
一、本作業要點依「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」第四點規定訂定。	一、依據：教育部 102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」辦理。	一、為求法規體例一致，敘寫方式調整，以要點形式敘寫。 二、為配合教育部 112 年 05 月 11 日以臺教授國部字第 1120050691A 號令修正

		發布「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」(以下簡稱本原則)及修正條文體例,明確引用作業原則第四點訂定本作業辦法。
(刪除)	二、目的:為提供學生適性及優質的教育環境,符應學生學習興趣,俾使其能提高學習效能,培養專業技能,特訂定本作業規定。	一、本點刪除。 二、編班及轉班作業之精神業以於本原則第一點敘明,為求體例一致,本作業規定不再續寫。
二、本校設編班、轉科(學制)及轉學委員會(下稱本會),本會置委員十七人,委員由校長、教務主任、學務主任、主任教官、實習主任、輔導主任、進修部主任、各科主任、註冊組長、 教師代表及學生家長代表 組成,由校長擔任主任委員,綜理校內編班、轉科(學制)及轉學相關事宜。	三、編班、轉科(學制)及轉學委員會:委員會置委員十七人,委員由校長聘請學生家長代表、教務主任、學務主任、主任教官、實習主任、輔導主任、進修部主任、各科主任、註冊組長擔任,並請校長擔任主任委員,綜理校內編班、轉科(學制)及轉學相關事宜。	增加「教師代表及學生家長代表」
三、本校 編班作業 依以下原則辦理: (一)每學年度新生入學報到後,單科雙班依學生姓氏筆劃,以S型分布採常態原則排列編班。 (二) 重讀生、轉學生及復學生之編班 ,優先將其編入學生數較少之班級,其次依其性別編入同性別人數較少之班級。 (三)身心障礙學生依學生個別學習適應需要及校內資源狀況,選擇適當教師擔任班級導師,並以適性原則均衡編入各班。	四、編班原則:每學年度新生入學報到後,單科雙班依學生姓氏筆劃,以S型分布採常態原則排列編班,並適當安置身心障礙學生。	配合本原則第十點、第十二點辦理: 十、為求各班學生人數趨於均衡,學校編班(科、學程)後始報到或轉入之學生,應優先將其編入學生數較少之班級,其次依其性別編入同性別人數較少之班級。」 十二、身心障礙學生就讀之普通班,其班級安排應由學校召開特殊教育推行委員會決議, 依學生個別學習適應需要及校內資源狀況,選擇適當教師擔任班級導師,並以適性原則均衡編入各班,學校

		<p>應主動連結校內外資源，協調校內各單位共同辦理身心障礙學生各項教學及輔導工作。</p>
<p>四、本校轉科(學制)作業依以下原則辦理：</p> <p>(一)轉科(學制)名額：本校辦理轉科(學制)，轉入之學生名額最多以補足該科核定新生之招生缺額為原則；各學期得招收轉科(學制)生之類科及名額由教務處於開放申請前公告。</p> <p>(二)轉科(學制)實施對象：本校日間部、實用技能學程修畢一年級第一學期之各班在學學生，均可依教務處公告期程內申請轉科，就讀相銜接之一年級第二學期。</p> <p>(三)轉科(學制)申請條件及限制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.功過相抵後，無小過以上處分之紀錄。 2.本校學生在學期間申請轉科(學制)以一次為限，且以申請一科為原則。 3.日間部可申請轉科至公告有缺額之日間部科別；日間部可申請轉(學制)至公告有缺額之實用技能學程及進修部；實用技能學程可申請轉(學制)至公告有缺額之進修部。 <p>(四)轉科(學制)申請方式流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公告轉科(學制)申請之名額、作業期程及申請 	<p>五、轉科(學制)辦理方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公告轉科(學制)申請之名額、作業期程及申請表件。 2.為使學生充分掌握自己性向，學生於提出轉科(學制)申請前應先進行「學習適應輔導」；如學生對原就讀科、學程志趣確實不合，經導師及輔導教師建議轉科(學制)，且獲家長簽具同意者，得依公告缺額申請轉科(學制)。 3.申請學生需檢附「學習適應輔導紀錄表」、轉科(學制)申請書、成績單及報名相關表件。 4.由本校轉科(學制)委員會審查轉科申請案件，若申請人數超過該科缺額時，依學業成績T分數(以班為單位計算出學生之T分數)，擇優錄取。 5.審查合格之標準，依學生學習狀況由轉科(學制)委員會共同決議。 	<p>申請辦法方式依據本原則第九點：「九、學生經家長同意後，得向學校申請轉班(科、學程)；學校受理申請，並實施生活、學習、生涯等適性輔導後，提編班及轉班委員會審議；經審議通過後，應為學生辦理轉班(科、學程)。」</p> <p>一、為求轉科(學制)作業明確，分別修入(一)、(二)、(三)、(八)。</p>

<p>表件。</p> <p>2. 為使學生充分掌握自己性向，學生於提出轉科(學制)申請前應先進行「學習適應輔導」；如學生對原就讀科、學程志趣確實不合，經導師及輔導教師建議轉科(學制)，且獲家長簽具同意者，得依公告缺額申請轉科(學制)。</p> <p>3. 申請學生需檢附「學習適應輔導紀錄表」、轉科(學制)申請書、成績單及報名相關表件。</p> <p>4. 由本校轉科(學制)委員會審查轉科申請案件，若申請人數超過該科缺額時，依學業成績T分數(以班為單位計算出學生之T分數)，擇優錄取。</p> <p>5. 審查合格之標準，依學生學習狀況由轉科(學制)委員會共同決議。</p> <p>5. 經審查合格，准予轉科(學制)之學生，應依「國立永靖高工學生科目學分抵免補充規定」辦理學分抵免及補修。</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>四、轉科(學制)實施對象： 本校日間部、實用技能學程修畢一年級第一學期之各班在學學生，均可依教務處公告期程內申請轉科，就讀相銜接之一年級第二學期。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、為使轉科(學制)作業明確，爰刪除第四點，統整於轉科(學制)辦理方式(二)辦理。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>六、轉科(學制)申請條件及限制： 1. 功過相抵後，無小過以上處分之紀錄。 2. 本校學生在學期間申請轉</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、為使轉科(學制)作業明確，爰刪除第八點，統整於轉科(學制)辦理方式(三)辦理。</p>

	<p>科(學制)以一次為限,且以申請一科為原則。</p> <p>3. 日間部可申請轉科至公告有缺額之日間部科別;日間部可申請轉(學制)至公告有缺額之實用技能學程及進修部;實用技能學程可申請轉(學制)至公告有缺額之進修部。</p>	
(刪除)	<p>八、轉科(學制)名額:本校辦理轉科(學制),轉入之學生名額最多以補足該科核定新生之招生缺額為原則;各學期得招收轉科(學制)生之類科及名額由教務處於開放申請前公告。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、為使轉科(學制)作業明確,爰刪除第八點,統整於轉科(學制)辦理方式(一)辦理。</p>
(刪除)	<p>九、經審查合格,准予轉科(學制)之學生,應依「國立永靖高工學生科目學分抵免補充規定」辦理學分抵免及補修。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、為使轉科(學制)作業明確,爰刪除第九點,統整於轉科(學制)辦理方式(四)辦理。</p>
<p>五、本校轉學作業依以下原則辦理:</p> <p>(一)每學年第二學期期末,如各班(科)尚有缺額,召開轉學(轉入)委員會,審查各班學生數(一般生及特殊生),討論開放轉學(轉入)事宜。</p> <p>(二)公告開放轉學(轉入)申請之名額,以及作業要點、作業期程、申請表件等。</p> <p>(三)經審查合格,准予轉學(轉入)之學生,應依「國立永靖高工學生科目學分抵免補充規定」辦理學分抵免及補修。</p>	<p>十、轉學辦理方式:</p> <p>1.每學年第二學期期末,如各班(科)尚有缺額,召開轉學(轉入)委員會,審查各班學生數(一般生及特殊生),討論開放轉學(轉入)事宜。</p> <p>2.公告開放轉學(轉入)申請之名額,以及作業要點、作業期程、申請表件等。</p> <p>3.經審查合格,准予轉學(轉入)之學生,應依「國立永靖高工學生科目學分抵免補充規定」辦理學分抵免及補修。</p>	<p>一、為求法規體例一致,敘寫方式調整,以要點形式敘寫。</p>
<p>六、申訴處理:對於編班、轉科(學制)及轉學程序、結</p>	<p>十一、申訴處理:對於編班、轉科(學制)及轉學程</p>	

果，若有任何疑義，申訴窗口為本校教務處。	序、結果，若有任何疑義，申訴窗口為本校教務處。	
七、本作業規定經行政會議審查通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本規定經行政會議審查通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、有關建築科與室設科管道間會漏(滲)水，請總務處找廠商協助排除。
- 二、有關建築科退休老師許0棋老師捐助獎助學金一案，請實習處校友會協助處理。
- 三、恭賀室設三學生參加日本第15回全國高等學校鐵道模型大賽，獲得理事長特別獎、最佳人氣獎、最佳影片獎，感謝師生共同努力再創高峰。

陸、散會：下午1時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

8月28日(一)至8月29日(二)為校內會議及研習，日程如下：

1120828 (一) 校內研習

時間	講題	參加者	地點	辦理單位
0900— 1230	數位學習工作坊(二)A2	全體教師(含代理)	行政大樓 3F 會議室	教務處 (備有午餐)
1300— 1600	職安研習	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	實習處

1120829 (二) 校內研習 & 開會通知

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0900— 1030	校務會議	校長	全體教師 (含代理) 職員代表 學生代表	行政大樓 3F 會議室	總務處
1030— 1230	CPR 研習	彰化基督教醫院 團隊	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	學務處 (備 有午餐)
1300— 1330	簽到			行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處
1330— 1600	輔導特教研習 —	新竹特教學校 王 O 權老師	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處

教務處業務報告：

- 一、暑假課業輔導於 7 月 17 日至 8 月 11 日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
- 二、111 學年度第 2 學期學習扶助計劃：學期中與暑假班大致如期順利完成，感謝國文科、英文科、數學科、資訊科、電機科及建築科的教師協助辦理。
- 三、A1 數位學習工作坊(一)研習於 8 月 24 日 9 點舉辦。
- 四、A2 數位學習工作坊(二)研習於 8 月 28 日 9 點舉辦，請教師(含代理教師)務必參加，以上若已參加研習過(校內外)提供證明則免。
- 五、教室 301 轉為平板教室專用，改善工程預計於 8/31 完工待驗收，爾後以平板數位教學為優先借用，鼓勵教師善用。

六、電腦資訊安全宣導，請處室參閱設備組→檔案下載。

七、本校新生免試報到於7月14日辦理完畢，112學年度實用技能學程由電機科開設電機修護科，續招報到共6名，總計招生人數30名。

八、112學年度新生班級人數統計表如下：

112學年度新生班級(特殊身分學生)分析表_{112.08.10}

班級	男						男合計	女			女合計	總計
	一般生	安置生	身心障礙	技優生	原住民	復學生		一般生	身心障礙	技優生		
機一甲	26	2			1		29	3			3	32
機一乙	28	1			1		30	2			2	32
機一丙	28	1			1		30	2			2	32
製圖一	21	1			1	1	24	12			12	36
電一甲	32	1			1		34	1			1	35
電一乙	32	1	1				34					34
資訊一	31	1					32	1			1	33
建築一	21	1	1	1			24	10		1	11	35
室設一	12	2				1	15	17	1	2	20	35
化一甲	15						15	15		1	16	31
化一乙	14		1				15	15			15	30
電修一	28	1	1				30					30
總計	288	12	4	1	5	2	312	78	1	4	83	395

九、目前本校112學年度畢業生錄取國立共126人，近六年升學率如下表：

畢業學年度	106	107	108	109	110	111
A應屆畢業生人數	392	404	420	370	353	360
B總錄取人數	328	333	351	276	290	265
C國立學校錄取人數	143	107	115	114	159	126
D私立學校錄取人數	185	226	236	162	131	139
E國立學校錄取率(C/B)	44%	32%	33%	41%	55%	48%
F升學率(B/A)	84%	82%	84%	75%	82%	74%
普通大學	55	28	31	31	22	19
科技大學	268	303	312	241	263	242
其他學校(軍校)	5	2	8	4	4	4

十、113學年度四技二專甄選入學制度調整說明

(一) 調整第一階段篩選方式：取消總級分篩選選項(含超額

篩選)，並以分科篩選「大倍率篩選共同科目、小倍率篩選專業科目」為原則，若有例外情形則須向本會提出申請並經審核後，始得辦理。同級分超額篩選至少（含）4項，可為篩選倍率外之其他統測科目。

第一階段篩選方式			
科目	現行方式	科目	調整後（自113學年度起實施）
	篩選倍率		調整說明
國文	各系自訂，最小倍率不得大於3。	國文	<ol style="list-style-type: none"> 取消總級分篩選。 以「大倍率篩選共同科目、小倍率篩選專業科目」為原則，或以下例外情形： <ol style="list-style-type: none"> 對準技高15群科之系科，得全數採專業科目篩選； 技專校院系科與選擇統測科目有其特殊選才目的（如應用中文系），欲採「大倍率篩選專業科目、小倍率篩選共同科目」或「僅篩共同科目」，則須由該大專校院提出理由並經審核後，始得辦理。 同級分超額篩選至少（含）4項，可為篩選倍率外之其他統測科目。
英文		英文	
數學		數學	
專業一		專業一	
專業二		專業二	
總級分		總級分	取消

圖 1. 113 學年度四技二專甄選入學第一階段篩選方式

(二) 調整第二階段統測科目訂定權重方式：第二階段審查重點應以甄試項目（占總成績比率至少 60%，含現場實作、筆試、面試及學習歷程備審資料審查）為主，統測科目則由各系科依產業人才培育重點自由選採至多採計 4 科，建議以從第一階段篩選科目選擇為原則，同時專業科目採計總權重需大於共同科目總權重，以突顯對技高專業的重視，並可保持技專選才的彈性。

第二階段統測加權			
科目	現行方式		調整後（自113學年度起實施）
	成績加權		調整說明
國文	×1~倍	$\leq 40\%$ (不可為0)	<ol style="list-style-type: none"> 選採統測至多4科目，並取消各科目權重下限。 專業科目採計總權重須大於共同科目總權重。 建議採計科目以從第一階段篩選科目選擇為原則。
英文	×1~倍		
數學	×1~倍		
專業一	×2~倍		
專業二	×2~倍		

圖 2. 113 學年度四技二專甄選入學第二階段統測科目訂定權重方式

(三) 調整「專題實作及實習科目課程學習成果(含技能領域)」：調整「專題實作及實習科目科目學習成果(含技能領域)」採計件數為至多3件(圖3)，另其採計占比至少為10%(圖4)。並將簡章文字修正為「專題實作、實習科目課程學習成果(含技能領域)」(圖5)。

第二階段統測加權		
指定項目	採計件數	
	現行方式	調整說明
專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	1~6	1~3
學習歷程備審資料審查		--

圖3 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)採計件數調整

第二階段統測加權				
指定項目		占總成績比率		
		現行方式	調整後(自113學年度起實施)	
專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	%	≥40%	≥10%	≥40%
學習歷程備審資料審查	%		%	

圖4 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)採計占比至少為10%

第二階段甄選指定項目	
現行名稱	調整後名稱(自113學年度起實施)
專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

圖5 敘寫方式調整為「專題實作」、「實習科目學習成果(含技能領域)」

十一、112學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設93個科目，全校共412位學生參加(含畢業生)，預計112年9月16日開始授課。

十二、因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。

十三、112學年度優質化計畫已核定完成，本校112上學期申請經費共計130萬(經常門91萬；資本門39萬)，請各子計畫負責人按照計畫時程，儘早執行相關活動及經費，感謝各位同仁協助。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：無。

二、本週工作重點：

健康中心：持續追蹤學生疫情狀態。

訓育組：(1)112年8月23日下午2點於行政大樓2樓會議室召開高一導師會報。

(2)112年8月25日上午時段辦理112學年度新生始業輔導活動。

1. 預計利用導生賴群組宣導並任務提示112學年度新生訓練相關工作及彙整需宣導或填寫資料相關行前教育。

2. 檢整一年級班牌及手機保管盒。

3. 預計8月23日前完成活動中心開學典禮椅子排列。

(3) 預計第3週班會進行班級幹部訓練。

教官室：協助訓育組完成活動中心開學典禮椅子排列。

活動組：(1)赴日交流教育旅行持續宣傳。

(2)預計第4週週會辦理社團招生說明會。

體育組：預計9/18(一)行政會報召開第1次運動會籌備會。

衛生組：監督暑期返校打掃班級並分配工作。

三、協調及宣導事項：

衛生組：

1. 登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

(1)請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。

(2)儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

(3)永靖清潔隊來函，請本校落實垃圾分類，重點在「軟塑膠類」以往歸類在一般垃圾，現已屬於回收。

2. 請各處室及各科若有111學年度團膳服務學生表現不錯，能多加鼓勵同

學繼續申請團膳服務。

總務處業務報告：

- 一、臺教國署高字第1120094171號函文指示本校截至6月底止校務基金購置固定資產達成率未達90%，敬請各處室加強執行。
- 二、總務處獲報暑假期間有同仁將愛車停放於光電球場，因光電球場屬運動場域，目前本校只遇有特殊情況例如畢業典禮、親師座談等活動才開放暫供停車，所以請大家協助宣導光電球場不宜停車。
- 三、開學前環境清消，原定在8月19日進行，因連日下雨恐影響施作效果，將視天候狀況，預計改在8月27日進行。
- 四、校園無障礙路面整平改善工程，原得標廠商因故解除契約，所以重新辦理招標，得標廠商預計8月22日開工，請同仁及同學注意施工場所的安全，造成的不便也請多見諒與包涵。
- 五、8月25日舉辦中元普渡祭拜儀式，鼓勵同仁們共襄盛舉。若同仁有提供祭拜供品者，請當天12點半前送到總務處，未免影響校車進校，祭拜儀式將於1點準時開始。
- 六、112下半年自衛消防編組訓練預訂於9月27日(三)下午1點至5點進行，由總務處賡續規劃相關事宜。
- 七、請各處室注意須投保勞、健保者(諸如新進用代理教師、職務代理人、約聘僱人員及短期人員等.)，請務必將相關資料於報到起薪日前7天內送至總務處俾利辦理勞健保加保事宜。
- 八、資訊科頂樓漏水：已處理完成，經查應是舊有馬達加壓補水管路，埋設於樓板，分佈位置未知，但已無使用，故僅截斷其源頭，無需開挖修漏。
- 九、本校現在臨工1名，預計本月將再發函申請1名。
- 十、新學年家長會委員的招募，敬請各處室同仁協助，預計9月28日召開家長代表大會及委員會。
- 十一、總務處含技工友共計12員，其中還含文書與出納。明年初進謀大哥退休，同年碧香姊也退，面對人員短缺且遇缺不補，又要處理全校

諸多庶務工作，儘管同仁們盡心盡力，仍不免有疏漏或力有未逮之處，真的需要同仁們體諒。日後要維持現有的校園運作，例如硬體設施功能與環境等，更需大家互相協助，共同投入，您的舉手之勞，可能就是守護校園的千手千眼。

實習處業務報告：

- 一、本校指導學生參加第 53 屆全國技能競賽決賽青少年組榮獲 1 金 1 銅，成績優異，全體師生同賀，感謝指導老師辛苦培訓。

參賽職種	姓名	指導老師	名次	畢業國中
J05 CAD 機械設計製圖	蘇 O 和	林 O 宏、楊 O 富	金牌	彰泰國中
J19 工業控制	張 O 翔	施 O 宇	銅牌	永靖國中

- 二、112 學年度工科技藝競賽表第 2 階段報名正在報名中，本校為 14 個職種 17 位選手報名參加，參賽地點分別為嘉義高工，屆時請各職種選手及指導老師須簽名確認。另外將於 9/20(三) 招開第一次教練及選手會議。

- 三、本校與芬園國中及永靖國中合作開辦 112 學年度國中技藝班共三班，上學期由製圖科、電機科及建築科承辦，有 19 名芬園國中及 38 名永靖國中生參加，芬園國中為每週三上午上課；永靖國中為每週四上午上課。芬園國中 第一次上課是 9 月 6 日(三)；永靖國中 第一次上課是 9 月 7 日(四)，並於開課當日 08:10 開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。

- 四、112 學年度均質化將辦理機械科教師研習，屆時歡迎校內同仁參與。

- 五、本校辦理國中生職涯體驗，上學期由各科辦理 1 場，時間目前排定為 11/29(三) 大同國中。

- 六、112 學年度職場參觀及提升實習實作能力計畫已核定通過，請各科提早規劃相關辦理事宜。
- 七、112 年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名時間為 112/08/29(二)至 112/09/07(四)，請各科鼓勵高三學生踴躍報名參加乙級檢定。如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名期限前將報名資料送交就業組辦理。如有相關疑問，請逕洽就業組。
- 八、112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定本校術科承辦意願接受委託之職類計有：電腦輔助機械設計製圖乙丙級、CNC 車床乙級、CNC 銑床乙級。
- 九、112 學年度本校產學攜手計畫(高三學生)如表列說明。

合作群科	合作技專校院	合作學校 分配名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	7	矽品精密工業股份有限公司_彰化廠	半導體智慧製造專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	13	上銀科技股份有限公司-雲一廠	產業精密機械專班(一)
電機電子群	國立勤益科技大學 (電機系)	12	上銀科技股份有限公司-營運總部、工二廠	電機跨領域應用專班(甲)

後續將辦理合作廠家參訪、技專端及合作廠家學生及家長說明會，預計一月份辦理合作廠家與學生媒合(面試)，請各科協助將資訊提供給學生了解並鼓勵參加。

圖書館業務報告：

輔導處業務報告：

- 一、112.08.25(五) 8:00-12:10 辦理高一家長親師座談會暨親職講座，

請相關單位協助辦理，謝謝大家。

- 二、112.08.29(二) 13:30-16:00 於 3 樓會議室辦理家庭暨特教輔導知能研習，邀請新竹高工王 0 權老師蒞校演講，講題為「學生初級預防策略與多層級課程調整經驗分享」。
- 三、擬於 112.11.04(六)早上辦理全校親師座談會，請各處室活動安排排開該期程。相關作業流程再行召開籌備會議進行討論。

人事室業務報告：

- 一、配合衛生福利部疾病管制署（以下簡稱疾管署）112 年 8 月 1 日宣布「自 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」，學校教職員工相關請假事宜一案，請查照轉知並配合辦理。(112.8.10 臺教人(三)字第 1120077990A 號)

摘要：引「五、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜」規定辦理，亦即 COVID-19 篩檢陽性輕症或無症狀者應回歸各該人員請假規定辦理。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年8月10日

發文字號：臺教人(三)字第1120077990A號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：配合衛生福利部疾病管制署（以下簡稱疾管署）112年8月1日宣布「自8月15日起，COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由10日調整為5日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」，學校教職員工相關請假事宜一案，請查照轉知並配合辦理。

說明：

- 一、本部112年8月1日臺教高通字第1122202409號函及112年8月9日臺教授國字第1120102727號函諒達。
- 二、配合旨揭疾管署防疫措施之調整，本部業修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」（以下簡稱大專校院防疫指引）及「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」（以下簡稱高中以下學校防疫指引），並通函學校在案。有關學校教職員工請假相關事宜，請按學制分別依大專校院防疫指引「四、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜」、高中以下學校防疫指引「五、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜」規定辦理，亦即COVID-19篩檢陽性輕症或無症狀者應回歸各該人員請假規定辦理。

正本：各公私立大專校院、各國立高級中等以下學校

副本：教育部國民及學前教育署



- 二、為提升同仁性別平等素養並瞭解相關法令規定，請鼓勵貴屬同仁運用相關數位學習資源提升相關知能，請查照。(112.7.31 臺教國署人字第 1120101223 號)

摘要：

(一) e 等公務園+學習平臺 (<https://elearn.hrd.gov.tw/>):

本部業於該平臺之「教育部數位學習平臺」建置組裝課程，名稱為「教育部暨所屬機關（構）與學校及其附設機構性騷擾相關法規知能數位組裝課程」，共計 5 門課程，內容包含性騷擾防治、調查處理程序與技巧及跟蹤騷擾防治法等相關主題。

(二) 本 部 性 別 平 等 教 育 全 球 資 訊 網 (<https://www.gender.edu.tw>)、勞動部就業平等網 (<https://eeweb.mol.gov.tw/>) 及全民勞教 e 網 (<https://labor-elearning.mol.gov.tw/>): 內容亦有性別平等相關法令說明、處理流程及案例分析等相關影音資源。

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

聯絡人：潘月雲

電話：04-37061515

電子郵件：e-p241@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年7月31日

發文字號：臺教國署人字第1120101223號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函 (0101223A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為提升同仁性別平等素養並瞭解相關法令規定，請鼓勵貴屬同仁運用相關數位學習資源提升相關知能，請查照

說明：依教育部112年7月26日臺教人(一)字第1124202291號函辦理，並檢附原函1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國112年7月26日

發文字號：臺教人(一)字第1124202291號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為提升同仁性別平等素養並瞭解相關法令規定，請鼓勵貴屬同仁運用相關數位學習資源提升相關知能，請查照。

說明：

- 一、依據本部112年6月21日第918次部務會報決議事項辦理。
- 二、為提升本部暨所屬機關(構)與學校及其附設機構人員性別平等素養及相關法規知能，經彙整相關數位學習資源，請轉知所屬同仁多加利用：

(一)e等公務園+學習平臺 (<https://elearn.hrd.gov.tw>

/)：本部業於該平臺之「教育部數位學習平臺」建置組裝課程，名稱為「教育部暨所屬機關(構)與學校及其附設機構性騷擾相關法規知能數位組裝課程」，共計5門課程，內容包含性騷擾防治、調查處理程序與技巧及跟蹤騷擾防治法等相關主題。

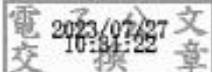
(二)本部性別平等教育全球資訊網 (<https://www.gender.edu.tw>)、

勞動部就業平等網 (<https://eeweb.mol.gov.tw/>)及全民勞教e網 (<https://labor-elearning.mol.gov.tw/>)：

內容亦有性別平等相關法令說明、處理

流程及案例分析等相關影音資源。

正本：本部各單位、部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：

主計室業務報告：

113 年度預算案編列情形報告

一、自中央政府總預算獲配基本額度

1. 經常門 1 億 9,437 萬 1,000 元
2. 資本門 326 萬 7,000 元
3. 113 年度經、資門獲配額度與 112 年度比較如下

單位：千元

項目	113 年度	112 年度	增減
經常門：			
基本需求(含人事費 183,349、就近入學 480、實用技能 2,343、基本節數調降新增鐘點費 2,270)	193,705	190,138	3,567
經常性支出	196,128	192,590	3,538
費生公費及獎勵	127	136	-9
學什費收入淨額	-2,550	-2,588	38
移列-委辦(師鐸獎)	500	462	38
移列-補助(普通班身障輔導)	166	154	12
經常門獲配基本額度合計	194,371	190,754	3,617
資本門：			
基本額度(含圖書 60)	3,267	3,267	0
資本門獲配基本額度合計	3,267	3,267	0

- 備註：113 年度經常門基本額度較 112 年增加 361 萬 7,000 元，主要為
1. 教師每週基本節數調降新增之鐘點費，自 113 年度起由年度中補助改以移列方式納入基本額度辦理，預算金額 227 萬元。
 2. 人事費晉級差額 65 萬元。

111 學年學生代辦費學期結束餘額應退還學生之計畫

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	收入金額	實支數	請購未銷數	執行數	結餘金額	備註
111C305	111 學年度日校學生班聯費	學務處	111.08.01-112.07.31	117,560	114,800	2,760	117,560	0	
111C306	111 學年度學生專車	學務處	111.07.01-112.07.31	11,466,841	11,463,601	0	11,463,601	3,240	餘額應退還學生
112C302	111 學年度高二校外參觀活動費	學務處	. . - .	1,570,400	1,534,260	0	1,534,260	36,140	餘額應退還學生
112C303	111 學年度高三學生畢業紀念冊製作及個人證件照費用	學務處	. . - 112.07.31	297,030	0	291,180	291,180	5,850	餘額應退還學生

截至112年8月底補助計畫執行狀況表

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額-1	實支數-2	請購未銷數-3	核銷簽證數-4	執行數-5 (2+3+4)	執行率-6 (5/1)	結餘金額-7 (1-5)	備註
1	111E213	111學年度資源班行政助理經費	教務處	111.08.01-	578,919	572,232	6,687	0	578,919	100.00%	0	已過期
2	111E301	111年度學生工讀獎助金	學務處	111.01.01-	672,418	334,994	0	0	334,994	49.82%	337,424	已過期
3	111E310	111學年品德教育推廣與深耕學校計畫	學務處	111.08.01-	22,000	20,916	0	0	20,916	95.07%	1,084	已過期
4	111E312	111學年精進童軍教育發展實施計畫	學務處	111.08.01-	50,000	49,402	0	0	49,402	98.80%	598	已過期
5	111E802	111年進修部轉換及導入學習歷程紀錄模組經費	進修學校	111.09.01- 112.07.31	80,000	80,000	0	0	80,000	100.00%	0	已過期
6	111E902	111學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	111.08.01-	60,000	53,070	0	0	53,070	88.45%	6,930	已過期
7	111E903	111學年度辦理校園心理健康輔導方案	輔導室	111.08.01-	60,000	60,000	0	0	60,000	100.00%	0	已過期
8	112E204	112年因應新課綱空間活化-載具多元教學空間活化工程	教務處	112.01.13- 112.08.31	1,100,000	0	91,526	0	91,526	8.32%	1,008,474	
9	112E207-1	優經A1-111.2落實學校課程發展	教務處	112.01.01-	140,200	130,746	0	4,997	135,743	96.82%	4,457	已過期
10	112E207-2	優經A2-111.2推動創新多元教學	教務處	112.01.01-	105,450	96,311	0	3,411	99,722	94.57%	5,728	已過期
11	112E207-3	優經A3-111.2深化教師教學專業	教務處	112.01.01-	114,200	85,291	0	5,065	90,356	79.12%	23,844	已過期
12	112E207-4	優經B1-111.2導引適性就近入學	教務處	112.01.01-	115,000	98,622	0	0	98,622	85.76%	16,378	已過期
13	112E207-5	優經B3-111.2加強學生多元展能	實習處	112.01.01-	133,300	131,788	0	0	131,788	98.87%	1,512	已過期
14	112E207-6	優經B4-111.2形塑人文藝術素養	圖書館	112.01.01-	109,850	82,964	0	5,902	88,866	80.90%	20,984	已過期
15	112E208-1	優資B3-111.2加強學生多元展能	實習處	112.01.01-	257,000	256,800	0	0	256,800	99.92%	200	已過期
16	112E208-2	優資B4-111.2形塑人文藝術素養	圖書館	112.01.01-	50,000	50,000	0	0	50,000	100.00%	0	已過期
17	112E210	111.2學期學生學習扶助經費	教務處	112.02.13-	236,600	165,696	0	33,850	199,546	84.34%	37,054	
18	112E302	112年度學生校園刊物印製費	學務處	112.01.01-	30,000	30,000	0	0	30,000	100.00%	0	已過期
19	112E308-1	112年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	112.07.01- 112.07.28	786,000	1,054	0	#####	641,473	81.61%	144,527	已過期
20	112E308-2	112年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	112.07.01- 112.08.25	786,000	0	2,695	#####	253,935	32.31%	532,065	
21	112E603	112年補助學校改善實習教學環境計畫	實習處	112.03.01-	800,000	202,000	15,750	0	217,750	27.22%	582,250	
22	112E604	112年補助學校充實教學實習設備計畫-專業群科	實習處	112.03.02- 112.08.31	557,000	556,900	0	0	556,900	99.98%	100	
23	112E606	112年提升學生實習實作能力-訓練指導費	實習處	112.05.01-	53,914	53,914	0	0	53,914	100.00%	0	已過期

進修部業務報告：

進修部目前新生人數(含免試續招)共計20名。