

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期第十四次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 6 月 5 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第 2 學期第十三次動態行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十三次動態行政（擴大）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：教務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校教學設備及媒體使用管理要點」

（如附件一），提請討論。

決議：照案通過。

國立永靖高級工業職業學校教學設備及媒體使用管理要點

93.09.20 行政會議新訂通過

112 年 6 月 5 日行政主管會議修訂通過

1-1、為提供本校師生，充份善用、愛護教學資源，以進行教學、學術研究、課業討論，訂定教學設備及媒體使用管理要點，以下簡稱本要點。

2-2、本要點所稱教學設備及媒體的種類分為硬體設備、教學耗材與軟體設備：

~~(1)~~~~(一)~~硬體設備：

- a-1、電腦及週邊設備：為提供教學媒體製作之電腦資源。如教學媒體製作之多媒體電腦、掃描器、雷射印表機、彩色噴墨印表機、光碟燒錄機、數位相機等。
- b-2、教學設備：提供教師於教學使用上之支援設備。如筆記型電腦、數位載具、單槍投影機、幻燈機、投影機、電視機、麥克風、收錄音機等。
- c-3、事務機器：提供教師製作教學媒體之輔助性機器設備。如影印機、護背機、訂書機等。

- (2)-(二)教學耗材：上課或製作教學媒體所須之教學材料。如白報紙、影印紙、錄音(影)帶、光碟片、投影片、白板筆、護背膠膜、磁碟片、電池等。
- (3)-(三)軟體設備：提供教學或教學媒體製作之教學影帶或光碟、電腦軟體、各種資料片等。

3.三、教學設備及媒體的借用方式

- (1)-(一)有關教學媒體設備，若屬於開放性空間使用者，均採自由開放使用，惟須由老師操作，不得讓學生隨易操作使用，且使用性質須與教學相關之媒體製作。例如：多媒體電腦、掃描器、雷射印表機、彩色噴墨印表機等。
- (2)-(二)有關教學設備與事務機器，須由老師親自操作使用，或經老師允許並指導學生，方可使用。

4.四、教學設備及媒體的管理與維護

- (1)-(一)全校老師因教學需要教學媒體器材者，皆可登記借用。
- (2)-(二)為鼓勵老師自由使用設備，使用者必須依正常使用程序使用電腦及週邊設備，如操作使用後的正常關機程序，不得攜帶含有病毒之軟體、不得擅自安裝盜版性軟體、不得做為商業用途等。
- (3)-(三)教學影帶或光碟、電腦軟體、各種資料置於教務處造冊列管。
- (4)-(四)投影機、放影機、錄放音機等，請老師至教務處填寫借用登記簿借用。
- (5)-(五)單槍投影機、幻燈機因器材數量有限，欲借用之老師請於使用前一天至教務處設備組申請借用。
- (6)-(六)凡器材在當節使用完畢，應立即歸還教務處設備組以便其他班次借用。
- (7)-(七)器材使用前請先確定是否良好，如有故障應告知教務處設備組或填寫在借用登記簿的備註欄上，如未告知，於借用後歸還時，經查設備器材故障時，由借用人或其使用單位負責賠償維修之費用。
- (8)-(八)所借之器材人為損壞、遺失，由借用人或其使用單位負責維修或賠償遺失設備之新購費用。
- (9)-(九)教師使用共用數位載具後，登錄信箱或個人資訊帳號密碼等資訊，於使用完畢後，務必登出，以免資料外露。

五、本要點經行政會議審查通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、6月9日(五)為縣內各國中畢業典禮，我們應該積極參與國中端活動，請各處室一級主管選擇一校前往參加畢業典禮，大家共同努力。
- 二、因配合特教業務評鑑作業準備112年6月12日(一)行政(主管)會議暫停一次。
- 三、請各處室、各科特教業務評鑑書面及電子資料檔案於112年6月17日(五)前，傳送至承辦單位及承辦人，請各處室做好相關準備工作及協助配合辦理。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

- 一、6月9日(五)為縣內各國中畢業典禮，請各主任選擇一校前往。
- 二、各處室111學年活動簡介WORD檔及照片原始檔請於6月30日(五)前寄回校長室信箱。
- 三、8月28日(一)至8月29日(二)為校內會議及研習，日程如下：

1120828 (一) 校內研習

時間	講題	參加者	地點	辦理單位
0900— 1230	數位學習工作坊 (二)A2	全體教師 (含代理)	行政大樓 3F 會議室	教務處 (備有午餐)
1300— 1600	職業安全研習	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	實習處

1120829 (二) 校內研習 & 開會通知

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0900— 1030	校務會議	校長	全體教師 (含代理) 職員代表 學生代表	行政大樓 3F 會議室	總務處
1030— 1230	CPR 研習	彰化基督教 醫院團隊	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	學務處 (備有午餐)
1300— 1330	簽到			行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處
1330— 1600	輔導特教研習 —	新竹特教學校 王若權老師	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)完成111學年度畢業典禮。

二、本週工作重點：

- (1)111年6月6日中午12點10分於行政大樓3樓會議室召開導師遴選委員會議。
- (2)111年6月7日中午12點10分於學務處會議室召開導師高二德行審查會議。
- (3)111年6月7日下午2點30分於學務處會議室召開自主學習計畫審查會議。
- (4)111年6月8日中午12點10分於學務處會議室召開導師高一德行審查會議。

三、協調及宣導事項：

- (1)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第98期已於6月2日出刊感謝各處室採編人員的支持，網址 http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?o_df=，封面目錄簡要等如下。

靖園雙週報
第九十八期

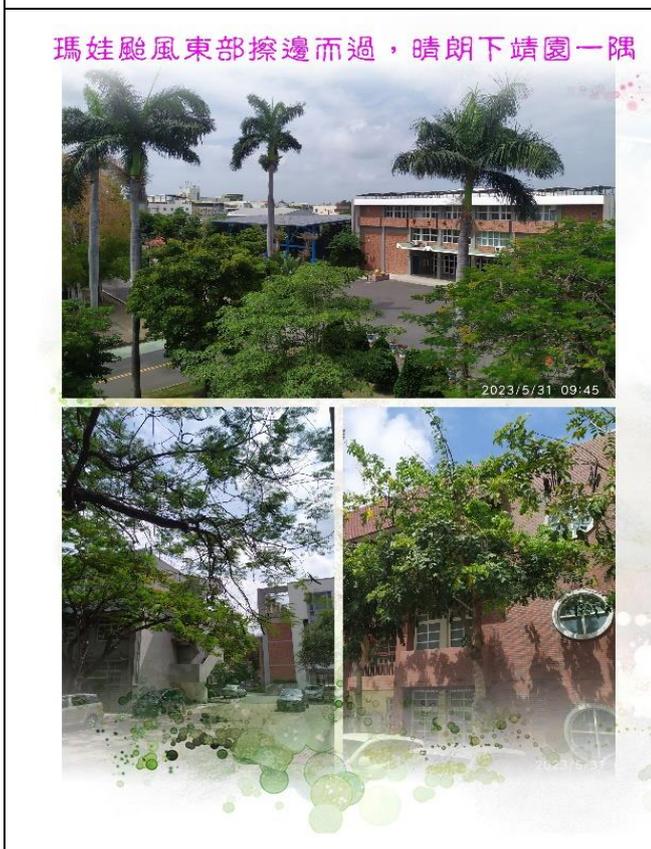


驪歌輕起、鳳凰木展綠意、紅花綻放
祝福112級畢業學生
胸懷志向、展翅飛翔

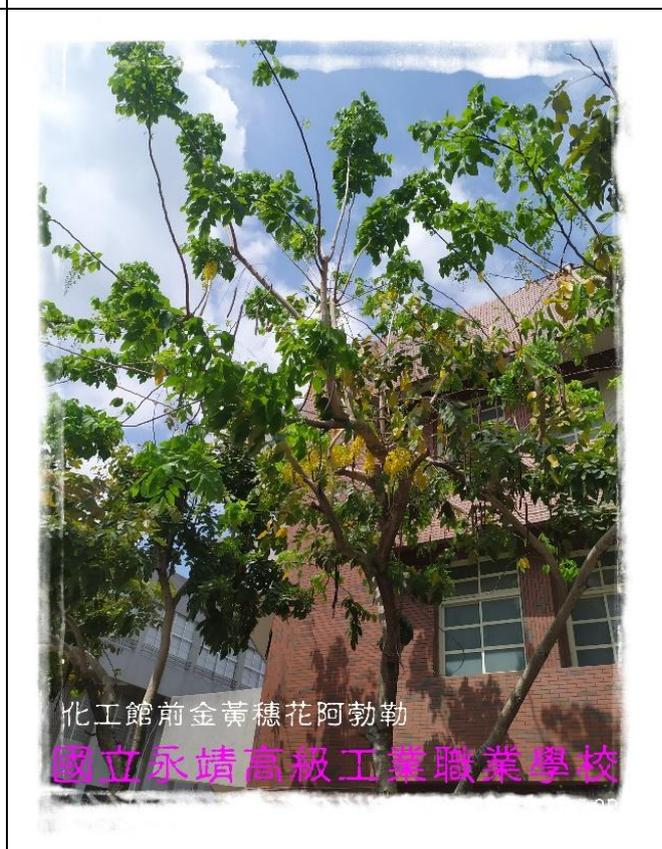
目錄簡要

校長室 畢業典禮、親善大使培訓及 高三送舊活動報導-----	01
教務處 校長化工三公開發課-「我們一起過」、 彰二區社區國中就近入學及特色課程宣導報導-----	05
學務處 111學年度畢業典禮報導-----	09
總務處 本學期第13次動態行政會報花絮 -線西鄉優格餅乾學院 111學年度畢業典禮場地佈置情形-----	13
實習處 111學年度產携合作計畫 -入廠實習職前訓練報導-----	31
圖書館 鹿鳴國中升學博覽會招生宣導、 雲端圖書館使用：如何使用有聲電子書-----	33
輔導處 高三升學輔導座談：面試經驗談-----	41
人事室 112年公務人員專書閱讀推廣「每月一書： 愛的藝術」線上導讀活動報導-----	43
進修部 歡送畢業學長姐活動：師生烤肉聯誼-----	45

瑪娃颱風東部擦邊而過，晴朗下靖園一隅



2023/5/31 09:45



化工館前金黃穗花阿勃勒
國立永靖高級工業職業學校

人事室業務報告：

一、公務人員陞遷法（以下簡稱陞遷法）部分條文業經總統於 112 年 5 月 17 日修正公布，檢附修正條文、總說明及對照表各 1 份，請查照轉知。
(112.5.25 臺教國署人字第 1120069249 號)

摘要:至 112 年 5 月 18 日以前業經用人機關完成陞遷作業程序者，仍適用
原有關規定辦理。

教育部國民及學前教育署 書函

地址：41341 臺中市霧峰區中正路 738 之 4
號
聯絡人：周庭煊
電話：(04)3706-1517
電子郵件：e-pl43@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國 112 年 5 月 25 日

發文字號：臺教國署人字第 1120069249 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函（含附件）影本（0069249A00_ATTCH1.pdf、0069249A00_ATTCH2.PDF、
0069249A00_ATTCH3.pdf、0069249A00_ATTCH4.pdf、0069249A00_ATTCH5.pdf）

主旨：公務人員陞遷法（以下簡稱陞遷法）部分條文業經總統於 112 年 5 月 17 日修正公布，檢附修正條文、總說明及對照表各 1 份，請查照轉知。

說明：

- 一、依教育部 112 年 5 月 23 日臺教人(二)字第 1120051308 號書函轉銓敘部 112 年 5 月 19 日部銓一字第 1125576550 號函辦理，並檢附原函影本（及附件）1 份。
- 二、陞遷法修正公布生效後，銓敘部歷次令（函）釋等規定與修正後之陞遷法規定不符部分，均自陞遷法修正生效日（112 年 5 月 19 日）停止適用。至 112 年 5 月 18 日以前業經用人機關完成陞遷作業程序者，仍適用原有關規定辦理。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署各組室(含附件)



依分層負責規定授權單位主管決行

二、本校辦理 112 年度公務人員專書閱讀推廣活動-「每月 1 書：《愛的藝術》」線上導讀會活動，敬請轉知所屬教職員工踴躍參加，並請惠予核給參加人員公假登記，請查照。(112.5.23 暨校人字第 1121003015 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國 112 年 5 月 23 日

發文字號：暨校人字第 1121003015 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：愛的藝術線上導讀登入說明 (1121003015-0-0.pdf)

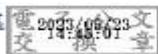
主旨：本校辦理 112 年度公務人員專書閱讀推廣活動-「每月 1 書：《愛的藝術》」線上導讀會活動，敬請轉知所屬教職員工踴躍參加，並請惠予核給參加人員公假登記，請查照。

說明：

- 一、依據教育部及所屬機關(構)學校 112 年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫辦理。
- 二、本次活動相關訊息如下：
 - (一)導讀書目：《愛的藝術》。
 - (二)時間：112 年 6 月 28 日(星期三)上午 10 時至 12 時。
 - (三)講師：汪淑媛教授，本校社工系教授，紐約大學(NYU)發展心理學博士。
 - (四)報名日期：即日起至 112 年 6 月 25 日(星期日)截止。
 - (五)報名網址：<https://reurl.cc/0Vx3j9>。
 - (六)辦理方式：BigBlueButton (BBB) 線上導讀，登入方式請參閱附件說明。
 - (七)協辦單位：國立彰化師範大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立虎尾科技大學、國立臺灣戲曲學院等校人事室。
- 三、本次活動全程參與者將核發終身學習時數 2 小時，敬請貴單位惠予參與人員公假登記，112 年教育部「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」圈員請全程與會。

正本：各國立高級中等學校、公立大學校院、教育部青年發展署、國家圖書館、國立臺灣藝術教育館、國立公共資訊圖書館、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院、國立臺灣圖書館、國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院、教育部國民及學前教育署

副本：教育部人事處



校長 武東星