

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期第四次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 3 月 13 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第 2 學期第三次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
111-1 學期第十七次行政擴大會議 三、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生改過銷過暨愛校服務施行要點」，提請討論。 決議：提送導師會議討論後，再提行政會議決議。	依會議決議事項執行。	學務處	繼續列管
第三次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：()

提案一：

提案單位：教務處

案由：有關112年4月16日(日)本校辦理丙級學科檢定場地，112年5月20日(六)至21日(日)辦理國中教育會考場地，前日須環境打掃，擬於112年4月14(五)及5月19日(五)下午調整作息，提請討論。

說明：為布置及整理校園環境，預計調整作息如下表：

節次	調整時間	備註
第 5 節	13：10~13：50	
第 6 節	13：55~14：35	
第 7 節	14：40~15：20	
	15：20~16：00	班級整理及環境打掃
	16:00	整潔檢查無誤後統一放學、佈置考場

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、因校長公務出差 112 年 3 月 20 日(一) 行政(主管)會議暫停一次。
- 二、112 年 4 月 16 日(日)本校辦理丙級學科檢定場地，112 年 5 月 20 日(六)至 21 日(日)辦理國中教育會考場地，除了環境打掃、課程調整作息，班級課桌椅數量、班級冷氣機維護、學生活動中心將作為國中休息區，請各處室協助幫忙做好試場佈置及準備。
- 三、這學期請巡堂人員也要多加留意，有學生在教室睡覺未到實習教室上課，任課老師雖然有點名、有叫同學去叫人，其他學校曾經發生學生睡一睡就沒有醒過來，所以同仁也是要非常注意及小心。
- 四、人事室報告 112 年 3 月 21 日、4 月 11 日、5 月 4 日，於行政大樓四樓品格教室，辦理國教署 112 年度師鐸獎初審工作及會議，請各處室協助幫忙及注意，避免活動空間發生衝突。
- 五、有學生反應教室的廣播系統常聽不到，司令台播音系統也聽不清楚、很小聲，是否已經故障或老舊，請總務處加強檢修維護。

六、教育部國民及學前教育署陳簡任視察錫鴻先生於112年3月13日

(一) 下午蒞臨本校視察。

陸、散會：下午3時5分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

一、112年8月29日(二)校務會議及研習暫訂日程如下：

1120829 (二) 校內研習&開會通知

時間	講題	講師/主持	地點	辦理單位
0830— 1000	校務會議	校長	行政大樓 3F 會議室	總務處
1000— 1230	CPR 研習	彰化基督教醫院 團隊	行政大樓 3F 會議室	學務處 (備有午餐)
1300— 1330	簽到		行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處
1330— 1600	輔導特教 研習—		行政大樓 3F 會議室	教務處 & 輔導處

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

(1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。

(2)112.03.08(三) 週會：複合式防災演練。

(3)112.03.09(四) 下午時段高二校外教學參觀評選，因外聘委員臨時一

位無法到場，須改期。

(4)規劃統測祈福活動及高三畢業典禮。

二、本週工作重點：

(1)規劃統測祈福活動及高三畢業典禮。

(2)112.03.17(五) 下午時段高二校外教學參觀評選。

(3)112.03.15(三)中午時段於行政大樓3樓會議室召開期初導師會報。

三、協調及宣導事項：

(1)請各位同仁務必遵守防疫指引, 相關指引於官網和群組皆有公告。

(2)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函,「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」,請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具,以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第93期預已於3月17日出刊、15日截稿，敬請轉知各處室採編人員交稿。

二、本學期中學生網站閱讀心得比賽於3月10日12:00投稿截止，有19篇完成輔導參賽，如下圖所示，感謝國文科同仁的支持與輔導。而小論文將於15日中午截止，8日集合輔導參賽目前計有篇完成參參賽。

國立永靖高工 參加教育部國民及學前教育署舉辦

全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1120310梯次作品一覽表

序號	班級	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師	備註
1	機二甲	011123	黃子毅	我是馬拉拉	烈火中的勇氣——與不公抗爭	劉巾英	
2	機二甲	011131	陳育萱	蛤蟆先生去看心理師	蛤蟆再變回王子	劉巾英	
3	機二甲	011132	鄭庭煜	人間失格	生而為人，我很抱歉	劉巾英	
4	機二乙	011227	詹騏璋	撫慰人心的52個關鍵	愛的力量，無遠弗屆	李麗玲	

				詞			
5	製圖二	012121	呂芯慈	好好生活 慢慢相遇	珍惜當下 創造美好	李麗玲	
6	製圖二	012124	李冠錕	不怕輸，就怕放棄	逆流而上	李麗玲	
7	電二甲	013104	林政宏	別讓你的善良為愚蠢 買單：聰明是一種能力， 善良是一種選擇， 可以什麼都沒有，但一 定要有態度	我相信，所以我願意	李麗玲	
8	電二乙	013235	蘇冠羿	佐賀阿嬤給我的超級 禮物	人生沒有過不去	鄭梅芬	
9	資訊二	014132	黃記婷	一點點機會	一點點機會	白哲維	
10	資訊二	014133	葉沛妤	超越自己	如何生活是一大學問	白哲維	
11	建築二	015126	李欣怡	小王子	愛的練習題——小王子 教我的事	劉巾英	
12	建築二	015132	蕭浣心	狗狗知道你要回家	最忠誠的羈絆——狗狗知 道你要回家	劉巾英	
13	化二乙	017228	陳佩萱	青春第二課	勇敢青春我前行	劉巾英	
14	化二乙	017230	梁恩晨	被討厭的勇氣	變得幸福的勇氣	劉巾英 戴蓓倫	
15	製圖一	112118	蕭世鴻	沒有星星，夜不滾燙	戀愛中的30種感覺	林志陽	
16	室設一	116115	李喬恩	終將成為妳	不要因為誰去改變自己	林書韻	
17	室設一	116127	劉云慈	天官賜福	也許我們的「驚鴻一瞥」 就是生活中的希望？	林書韻	
18	電繪一	132129	邱宇珮	親愛的，我在	在無常中，我翩然起舞	劉巾英	
19	建築三	915129	曾愛君	蛤蟆先生去看心理醫 生	蛤蟆先生去看心理醫生	林書韻	

小論文參賽作品

作品標題	作品類別	作者	學號	指導老師	參賽日期	作品狀態	參賽狀態	分數	名次	操作
友善建築——無障礙設施探討	工程技術類	黃瑄鈞 邱建昌 關伊晴	915117	鄭雅元	2023-03-12 21:34:16	已參加第1120315梯次				下載 取消參賽

三、本學期電子圖書館購入類別有科普60冊、語言類含有聲書70冊、英語小說類100冊，合計230冊已經上線可使用，請點按「主題特展」專區閱覽，如下圖所示，經費由優質化111-B4子計畫勻支。



人事室業務報告：

一、轉知「112 學年度公立高級中等學校教師介聘作業建議名單」(資料來源 111.3.10 教師介聘資訊作業系統

-https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw/bbs_Show.aspx?ret=~ /bbs.aspx)。

二、檢送教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)個別諮商輔導服務申請公告，請查照。(112.3.6 臺教國署人字第 1120029827 號)

摘要:本案係為以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。

服務對象：教育部主管之高級中等以下學校專任教師及代理教師，代理教師以其代理期間為限；校長得準用本要點規定。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年3月6日

發文字號：臺教國署人字第1120029827號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四（0029827A00_ATTCH1.pdf）

主旨：檢送教育部教師諮商輔導支持中心（以下簡稱教支中心）
個別諮商輔導服務申請公告，請查照。

說明：

- 一、本案係為以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。
- 二、旨揭個別諮商輔導服務之執行內容，符合教支中心服務對象之教師每人每年（1月1日至12月31日）將可使用至多6次，每次諮商時間為50分鐘，由與教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。
- 三、個別諮商輔導服務申請資訊：

（一）服務對象：

- 1、教育部主管之高級中等以下學校專任教師及代理教師，代理教師以其代理期間為限；校長得準用本要點規定。
- 2、另前述教師有下列情事之一者，應依各該法規規定辦理，教支中心不提供個別諮商支持服務：
 - （1）經學校性別平等教育委員會調查屬實之校園性別事件行為人。
 - （2）經防制校園霸凌因應小組調查屬實之校園霸凌事件行為人。
 - （3）進入解聘、不續聘或終局停聘處理程序中之教師。

（二）服務日程：每年1月1日起至12月31日前完成申請。

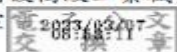
（三）申請方式：由教師直接向教支中心申請，可致電諮詢專線（02-2321-1785），或上官網下載填寫申請表寄至 tcare_co@ntnu.edu.tw。申請表與服務資訊網址：
<https://reurl.cc/KMpgD9>。

（四）受理申請：教支中心於收件後一週內進行受理，並電話聯繫申請人，洽談諮商安排等事宜。

四、檢附教師個別諮商輔導服務指南、教師個別諮商輔導服務Q&A及個別諮商輔導服務原則。

正本：國立暨私立（不含北高新北臺中桃園五市）高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺灣戲曲學院高職部

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

三、檢送教育部教師諮商輔導支持中心111學年度第2學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫-實體場，請查照。(112.3.9臺教國署人字第1120032244號)

摘要：旨揭教師主題團體採連續性進行，共4次；本次團體將於112年4月起至6月止，共3團。以「身心平衡」、「職家平衡」及「生涯意義」主題進行規劃，分別於臺中市、臺南市及高雄市實體辦理。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年3月9日

發文字號：臺教國署人字第1120032244號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (0032244A00_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送教育部教師諮商輔導支持中心111學年度第2學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫-實體場，請查照。

說明：

- 一、依高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法辦理。
- 二、本案係為促進與維護高級中等以下學校教師心理健康、增加對於教師支持輔助，並提升教師對其工作之勝任能力、提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務。
- 三、旨揭教師主題團體採連續性進行，共4次；本次團體將於112年4月起至6月止，共3團。以「身心平衡」、「職家平衡」及「生涯意義」主題進行規劃，分別於臺中市、臺南市及高雄市實體辦理，特別邀請國內具豐富實務經驗之團體學者專家帶領。
- 四、上述主題團體錄取原則與順序：
 - (一)教育部所主管之高級中等以下學校教師優先；

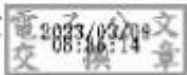
- (二)能完整參與四次團體者優先，並以1校1名為限；
- (三)本年度首次參與本中心團體諮商輔導活動者優先；
- (四)經團體帶領者評估，報名者參加期待和主題團體之活動目標與設計符合者。
- (五)於時限內完整填寫第二階段報名表單者。

五、本次主題團體採網路報名方式，開放報名至112年3月14日（週二）中午12點截止，並視實際報名狀況，保留延長報名時間之調整權利。

六、檢附教師主題實施計畫（含團體資訊）及宣傳海報各乙份。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺灣戲曲學院高職部

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

四、檢送教育部教師諮商輔導支持中心111學年度第2學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫-線上場，請查照。(112.3.9臺教國署人字第1120032245號)

摘要:旨揭教師主題團體採連續性進行，共4次；本次團體將於112年3月起至6月止，共4團。以「教師專業」、「生涯意義」及「職場人際」主題進行規劃，活動採線上進行。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年3月9日

發文字號：臺教國署人字第1120032245號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (0032245A00_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送教育部教師諮商輔導支持中心111學年度第2學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫-線上場，請查照。

說明：

- 一、依高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法辦理。
- 二、本案係為促進與維護高級中等以下學校教師心理健康、增加對於教師支持輔助，並提升教師對其工作之勝任能力、提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務。
- 三、旨揭教師主題團體採連續性進行，共4次；本次團體將於112年3月起至6月止，共4團。以「教師專業」、「生涯意義」及「職場人際」主題進行規劃，活動採線上進行，特別邀請國內具豐富實務經驗之團體學者專家帶領。
- 四、上述主題團體錄取原則與順序：
 - (一)教育部所主管之高級中等以下學校教師優先。
 - (二)能完整參與四次團體者優先，並以1校1名為限。
 - (三)本年度首次參與本中心團體諮商輔導活動者優先。
 - (四)經團體帶領者評估，報名者參加期待和主題團體之活動目標與設計符合者。
 - (五)於時限內完整填寫第二階段報名表單者。
- 五、本次主題團體採網路報名方式，開放報名至112年3月14日（週二）中午12點截止，並視實際報名狀況，保留延長報名時間之調整權利。
- 六、檢附教師主題實施計畫（含團體資訊）及宣傳海報各乙份。

正本：國立暨私立（不含北高新北臺中桃園五市）高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺灣戲曲學院高職部

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

教育部教師諮商輔導支持中心

111 學年第二學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫 (線上場)

壹、依據：

- 一、高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法。
- 二、教育部教師諮商輔導支持中心設置要點。

貳、目的：

- 一、促進與維護高級中等以下學校教師心理健康。
- 二、增加對於教師支持輔助，並提升教師對其工作之勝任能力。
- 三、提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、承辦單位：教育部教師諮商輔導支持中心（以下稱本中心）。

肆、主題團體簡介：

「薪傳·傳心」為本中心規劃的連續性教師主題支持團體，本次團體主題聚焦於教職現場實際遇到的各式挑戰，團體過程中，透過專業心理師的引導與成員的陪伴，有助於自我探索、並梳理內在情緒，討論適合的紓壓方法，進而安頓身心，增進面對教職生活的效能。

本系列團體為「線上」場次，共 4 團，包含「教師專業」、「生涯意義」與「職場人際」三大議題，詳細活動資訊請參考附件一。

伍、錄取原則：

- 一、教育部所主管之高級中等以下學校教師優先；
- 二、能完整參與四次團體者優先，並以一校一名為限；
- 三、本年度首次參與本中心團體諮商輔導活動者優先；
- 四、經團體帶領者評估，報名者參與期待和團體活動設計與目標符合者；
- 五、於時限內完整填寫第二階段報名表單者。

陸、報名方式：本次團體採兩階段報名方式

- 一、第一階段「報名」：即日起自 112 年 3 月 14 日（週二）中午 12 點截止，本中心視實際各場次報名狀況，保留延長報名時間之調整權利，報名連結：<http://sti.to/zhsu8hl1>。
- 二、第二階段「報名確認」：依本實施計畫第伍點第一至四項原則篩選合適名單後於 3 月 16 日（週四）寄發第二階段報名確認連結，於收到連結後兩個工作天內完成填寫且確認資訊無誤者，中心將以電子郵件寄發正式錄取通知。

柒、注意事項

- 一、錄取及遞補：本中心將於 112 年 3 月 21 日（週二）以電子郵件寄發錄取通知，若團體開放遞補名額，本中心亦將於 3 月 21 日陸續發送候補

五、轉知本校學務處所提-為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益，請參考說明事項辦理，請查照。(112.3.1臺教國署學字第1120025306號)

摘要:確實保障申請生理假程序的便私，並於相關會議或研習活動時，向教職員工加強宣導，應以尊重、友善態度協助學生，避免造成言語歧視感受。

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23325189
聯絡人：曾于庭
電 話：04-3706-1852

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年3月1日
發文字號：臺教國署學字第1120025306號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：教育部103年函 (0025306A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益，請參考說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、教育部前以103年1月17日臺教學(三)字第1030008904A號函（諒達），依據「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」第2條規定，公約所揭示保障性別人權及促進性別平等之規定，具有國內法律之效力；該公約第4條訂有「為促進性別平等及保護母性之特別措施」，建請修訂學生請假相關規定，納入女性學生申請生理假相關事宜。
- 二、建請學校參考「性別工作平等法」第14條及「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第24條第5項之意旨，修訂學生請假相關規定：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
- 三、另為保障女性學生申請生理假之權益，請學校於訂定請假規定流程及請假系統設定，確實保障申請生理假程序的便

利性及個人生理隱私，並於相關會議或研習活動時，向教職員工加強宣導，應以尊重、友善態度協助學生，避免造成言語歧視感受。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、各國立國民小學、國立臺灣戲曲學院高職部、台北美國學校、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署學安組



依分層負責規定授權單位主管決行

主計室業務報告：

113年度概算已完成先期表件報送，包括經常性支出、固定資產及電腦經費等三大項。依往例，概算基本額度將於4月中旬下達，含假日約有6天工作天即須完成回傳，為順利完成概算整編作業，本室於3月份起將開始預編各項工作底稿，並於必要時依規定申請加班，事後再以補休方式辦理。