國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期【期末】校務會議紀錄

目　　次

一、頒獎及致贈壽星禮金----------第 2 頁

二、檢討上次會議會議決議事項----------第 3 頁

三、討論事項----------第 4 頁

四、臨時動議----------第 6 頁

五、家長會長致詞----------第 6 頁

六、各處、室、館、進修部業務報告----------第 6 頁

七、散　　會----------第 6 頁

八、討論事項提案附件----------第 7 頁

九、主席（校長）致詞----------第 30 頁

十、教務處業務報告----------第 67 頁

十一、學務處業務報告----------第 84 頁

十二、總務處業務報告----------第 112 頁

十三、實習處業務報告----------第 129 頁

十四、圖書館業務報告----------第 143 頁

十五、輔導處業務報告----------第 156 頁

十六、人事室業務報告----------第 172 頁

十七、主計室業務報告----------第 183 頁

十八、進修部業務報告----------第 193 頁

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期【期末】校務會議會議紀錄

時　間：中華民國 112 年 1 月 19 日(星期四) 上午 10 時 30 分

地　點：教學行政大樓三樓大會議室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長榮添　　記　錄：張富順

壹、頒　　獎：

一、本校資深服務人員頒獎（在校服務）

在校服務年資	姓名
服務滿 10 年	廖柏堯、劉巾英、王婉柔、林豐隆、林茂宏
服務滿 20 年	張瀚藝、鄭梅芬、黃界堯、謝兒慧、陳美璉 廖芳松、鍾淑珍、張佐銀、陳進風

請受獎老師出列。

二、頒發 111 學年度第 1 學期『整潔』比賽得獎班級

整潔得獎班級		
第一名	機二乙	林豐隆老師
第二名	機二甲	吳明福老師
第三名	室設二	陳右青老師
第四名	機一乙	李岱佳老師
第五名	機一甲	陳姜維老師
秩序得獎班級		
第一名	室設二	陳右青老師
第二名	化三甲	唐雅倩老師
第三名	化二乙	戴蓓倫老師
第四名	機一甲	陳姜維老師
第五名	電一甲	吳美雲老師

請受獎老師出列。

三、頒發 111 學年度第 1 學期實習安全衛生檢核暨設備保養整潔維護競賽優勝單位獎狀：

第一名：電機科
第二名：製圖科
第三名：資訊科

請受獎單位出列。

貳、致贈 112 年 1 至 6 月份壽星禮券：(請校長致贈)。

1 月份壽星：詹蕙禎、鄧世宏、林豐隆、白哲維、張接明、許榮添、施泓宇、卓惠秋
紀怡如、陳仲立、林宥樑、張建文、孫福源
請　林宥樑老師代表

2 月份壽星：蔡正豪、盧宗賢、陳美璉、王子瑋、曾國揚、廖婉伶、林秀貞、陳碧香
楊顯昌、蕭惶鎰、林志陽
請　曾國揚老師代表

3 月份壽星：李貞慧、邱小娟、粘金熙、謝螢妮、劉穎珍、簡俊雄、黃耿輝
請　黃耿輝老師代表

4 月份壽星：張閔程、鄭雅元、陳玟君、陳右青、劉苑汶
請　陳玟君老師代表

5 月份壽星：謝幸娟、李鵬吉、劉巾英、廖芳松、鄭梅芬、梁晏誠、莊竣翔、詹銘綦
黃財盈、林再呈、李坤鴻、陳惠如
請　李鵬吉老師代表

6 月份壽星：林家如、李足林、吳祈慧、阮珮瑛、陳宜羣、湯群宏、陳進風
請　林家如老師代表

請 1-6 月份壽星代表出列領壽星禮券

參、檢討 111 學年第 1 學期【期初】校務會議決議及主席指示事項執行情形：上次會議會議決議及執行情形：

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、初訂「國立永靖高級工業職業學校學生社團活動補充規定」案，提請討論。 決　議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 12 月 16 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
二、本校 111 學年度第 1 學期行事曆案，提請討論。 決　議：修正後通過。	依會議決議事項執行。 111 年 9 月 1 日陳校長核定實施。	總務處	解除列管

三、本校 111 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，提請討論。 決　議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 9 月 2 日陳校長核定實施。	人事室	解除列管

肆、討論事項：

提案一：　　提案單位：教務處

案　由：修訂「國立永靖高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案（如附件一），提請討論。

說　明：

決　議：照案通過。

提案二：　　提案單位：學務處

案　由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生在校作息時間規定」(如附件二)，提請討論。

說　明：

(一)依據 111 年 9 月 22 日臺教國署學字第 1110126514P 號來函。

(二)教育部主管高級中等學校學生在校作息時間相關規定審查意見表（如附件)。

決　議：照案通過。

提案三：　　提案單位：學務處

案　由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」(如附件三)，提請討論。

說　明：

一、依教育部國教署 111 年 7 月 14 日臺教國署學字第 1110090144 號辦理。

二、考量本校學生獎懲要點內尚有需修正部分，故修訂本校學生獎懲要點。

決　議：照案通過。

提案四：　　提案單位：學務處

案　由：修訂「國立永靖高級工業職業學校德行評量要點」(如附件四)，提請討論。

說　明：

一、依教育部國教署 111 年 7 月 14 日臺教國署學字第 1110090144 號辦理。

二、考量本校學生德行評量要點內尚有需修正部分，故修訂該要點。

決　議：照案通過。

提案五：　　提案單位：學務處

案　由：修訂「國立永靖高級工業職業學校導師遴選實施要點」案（如附件五)，提請討論。

說　明：

一、依 111 年 9 月 29 日臺教授國字第 1110112386 號來函辦理。

二、依上開來函說明第 4、5、7 點，如下：

第 4 點：

經審貴校正式教師未兼任導師與行政職務共計 28 人（不含專任輔導教師)，其中 23 人應依「教師法」第 32 條第 1 項第 9 款規定辦理，貴校應依本注意事項第 4 點之規定，應力求聘選制度完善，從「正式教師」中遴選出適合之教師擔任導師。

第 5 點：

本案考量今年貴校已聘任代理教師兼任導師，基於維護學生受教權，本部勉予同意，惟明年請審慎規劃相關人力資源，以正式教師擔任導師職務為宜。

第 7 點：

查貴校導師遴選實施要點第 1 點第 6 項第 1、3 款與「教師法」第 32 條第 1 項第 9 款規定不符，爰請貴校刪除並經校務會議通過後，另案函報本署憑核。

三、查本校導師遴選要點第 1 點第 6 項第 1 款：「近 3 年連續兼任導師或行政者(日、夜間併計)，得申請緩任導師 1 年。」及第 3 款：「有特殊狀況無法擔任導師者，得申請緩任導師 1 年，最多申請兩年為原則。」等兩款。

四、另查教師法第 32 條第 1 項第 9 款：「擔任導師。」及高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項第 4 項：「學校訂定教師擔任導師辦法時，應以學生權益為中心，力求選聘制度完善，以遴選出適合之教師擔任導師。」

五、經本學年度第 1 次導師遴選委員會討論，建議保留第 1 點第 6 項第 1 款，並刪除第 3 款。

決　議：照案通過。

提案六：　　提案單位：總務處

案　由：修訂本校「111 學年度第 2 學期行事曆」案（如附件六)，提請討論。

說　明：本案由各處.室.館.進修部提出，文書組彙整。

決　議：修正後通過。

提案七：　　提案單位：總務處

案　由：本校運動休閒中心前之「蔣公塑像」處置方式案，提請討論。

說　明：

一、111 年 10 月中旬國教署來電，調查本校公共空間威權象徵(蔣公塑像)處置情形。當時調查表回復:為凝聚共識，將於期末校務會議提請討論，以為本校處理依據。

二、為先集思廣益，分別於 111 年的 10 月 24 日、12 月 19 日主管會報及 10 月 31 日、12 月 26 日擴大行政會報提出，至目前均未得到相關意見。

三、經請教友校的相關做法，大多傾向維持原貌、不特別處理。若同仁們沒有任何意見，建議維持現狀。

決　議：經會議討論結果維持現狀。

陸、家長會長致詞：

一、校長、各位主任、各位師長大家好！

二、時間過的很快一年又過去了，感謝校長及各位師長的努力，讓永靖高工的學生有更好的表現，家長會代表全體家長感謝各位師長！

三、祝各位師長春節愉快！身體健康！萬事如意！

柒、主席（校長）致詞：(備後 P30)

捌、各處、室、館、進修部業務報告：(備後 P67)

1.教務處　2.學務處　3.總務處　4.實習處　5.圖書館

6.輔導處　7.人事室　8.主計室　9.進修部

玖、臨時動議：無

玖、散會：中午 12 時 35 分

附件一

國立永靖高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定【草案】

107 年 08 月 29 日校務會議通過

108 年 08 月 30 日校務會議通過

111 年 06 月 30 日校務會議通過

112 年 01 月 19 日校務會議(修正)

一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」以下簡稱作業要點第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長、註冊組長、訓育組長、社團活動組長、生輔組長、課程諮詢教師代表、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 17 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

三、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召集並主持，議決下列有關學生學習歷程檔案之工作事項：

(一)各項工作作業期程及分工權責。

(二)學生學習歷程檔案資料建置之方式。

(三)學習歷程學校平臺運作及管理。

(四)學生訓練、教師研習、親師說明會等。

(五)成效評核及獎勵。

(六)其他推動及宣導事項。

四、學習歷程檔案之各項作業期程，應配合主管機關及各相關單位公告之時程，每學期由教務處負責規劃，並訂定自我檢核作業。

前項作業期程應公告於學校網站，並分別訂定其起迄時間及自我檢核時間。

五、本校建置之學習歷程學校平臺包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組由教務處、進修部負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：

(一) 基本資料：

1.學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料由教務處註冊組、進修部登錄。

2.學生之校級、班級、社團幹部紀錄由學務處訓育組、社團活動組、進修部登錄。

(二) 修課紀錄：

1. 學業成績：學生修習科目及學業成績由教務處註冊組、進修部登錄。

2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄~~「日期時間地點」及「諮詢內容及意見」~~。

(三) 課程學習成果：

1. 學生於規定時間內上傳，並應經任課教師認證；每學期上傳件數至多 20 件。

2. 任課教師每學期應於規定時間內完成認證。

(四) 多元表現：學生於規定時間內上傳；每學年其上傳件數至多 20 件。

六、學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認，其作業方式如下：

(一)學生於規定時間內完成資料勾選；其中課程學習成果每學年至多 6 件，多元表現每學年至多 10 件。

(二)學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：

1. 由教務處註冊組、進修部完成學生學籍資料及學業成績提交。

2. 由教務處註冊組、進修部完成課程學習成果提交。

3. 由學務處訓育組、進修部完成校內幹部經歷提交。

4. 由教務處註冊組、進修部完成多元表現提交。

(三)學校完成提交資料後，應由教務處註冊組、進修部完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義，應由第 2 項各款提交單位協助確認。

七、已畢業學生之學習歷程檔案資料，封存 1 年；達保存年限後，使得刪除。

八、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

九、學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會等事項，依下列方式辦理：

(一)宣導說明：由教務處、輔導處、進修部向學生、家長及教職員辦理，每學年至少一場次。

(二)系統操作訓練：由輔導處、進修部向學生及教師辦理，每學年至少一場次。

(三)專業研習：由教務處、學務處、輔導處、進修部向學生及教師辦理增能指導研習，每學年至少一場次。

十、因疫情或重大事故、人員異動影響相關工作進行，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一)資料建置：

1. 學習歷程學校平臺由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正及疑義處置。

2. 學校應引導學生善用雲端空間，儲存或備份個人課程學習成果及多元表現檔案。重大事故發生時，若學生身處環境無適當之資訊設備及網路，且影響學生學習歷程檔案建置、上傳及勾選等相關事宜時，學校應提供相關資源協助學生進行問題解決。

(二)人員異動：

1. 行政人員：由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正、提交及疑義處置。

2. 任課教師：若原任課教師已無法協助學生進行課程學習成果認證時，由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，協助課程學習成果認證事宜；若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。

3. 學生：學生在學期/學年度結束後離校，若無法利用平臺進行收訖明細確認時，由教務處利用紙本郵寄方式通知學生進行收訖明細確認。

十一、各項作業之指定辦理人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組評核，依學校教職員獎勵標準之規定，提請敘獎。

十二、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

附件二

國立永靖高級工業職業學校學生在校作息時間規定

111年12月26日行政擴大會議討論

112年1月XX日校務會議初訂

一、目的：為維護學生身心健康發展，衡酌學生成長生理需求，特訂定本規定。

二、　依據：

(一)「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

(二)「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」。

三、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，每日排課以七節為原則。

四、本校學生每日上學及放學時間(如附件1) 。

(一)為配合每周三實施全校集合活動，上學時間為上午7時45分前，其餘時段，學生應自主規劃運用，並於第一節課(上午8時10分前)前抵達上課地點，且進出校區必須走經校門，嚴禁翻越圍牆，若有違者將依相關規定處理。

(二)放學時間為下午4時；但參加課業輔導課程之學生於下午4時55分放學。

1. 未參加課業輔導之學生於下午4點集合於教資中心一樓，點名後統一帶至校門實施放學。
2. 未參加課業輔導且欲搭乘專車之學生於下午4點集合於教資中心一樓，實施自主學習。

五、如因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。

六、學生如因個人或家庭特殊因素，須提早上學或延遲放學時，得提供適當安置場所或相關措施。

七、上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。

八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。

九、前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

十、本校實施課業輔導，係依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。

十一、本規定係經與校內學生、教師及家長充分溝通訂定之。

十二、本規定未規定者，悉依總綱及相關法令之規定辦理。

十三、本規定經行政會議討論並提校務會議審議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立永靖高級工業職業學校學生在校作息表

週一、二、四、五		週三	
自主學習時間	07：30-08：10	自主學習時間	07:30-07:45
		升旗朝會	07:45-08:05
第一節課	08：10-09：00		
第二節課	09：10-10：00		
第三節課	10：10-11：00		
第四節課	11：10-12：00		
午　　餐	12：00-12：30		
環境整理	12:30-12:45		
午　　休	12:45-13:05		
第五節課	13:10-14:00		
第六節課	14:10-15:00		
第七節課	15:10-16:00		
第八節課(選擇參加)	16:05-16:55		
放學	16:55		

備註：

(一)**自主學習時間**，請同學仍須做好個人時間管理，勿在校外遊蕩，注意上課時間，**在校學生**須遵守校規規範。

(二)非學習節數活動之參與狀況不列入出缺席紀錄。

(三)同學於非學習節數活動之參與狀況，視其情節，所採取之適當正向輔導管教措施，其相關作法請參考「本校教師輔導與管教學生實施要點」與「教育部頒訂學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項之附表二」。

(四)生活作息表如因學校任務需要調整時段，當日作息以公告為準。

教育部主管高級中等學校學生在校作息時間相關規定審查意見表

校名：國立永靖高級工業職業學校

審查結果：部分規定待改善，請依審查意見於實務執行即行改正，並依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，儘速經校務會議通過修訂後實施及函送本署修正規定。

※「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」下稱「本注意事項」

本署後續建議修正事項		
項目	待改進事項	依據注意事項點次
明定學生每日上學及放學時間	一、未敘明上午第一節課前除全校集合活動，其餘日數學生應於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可，應予明列。 二、依課業輔導由學生自由選擇參加之意旨，倘學生選擇不參加課業輔導，則原課業輔導時段之活動應由學生自行規劃，倘學校安排活動，應尊重學生參加意願。惟貴校未規定無論有無參加第八節課業輔導，學生是否可自行規劃離校，請明確說明，並予修正。	第4點，「各校得訂定學生每日上學及放學時間；因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，各校得調整部分上、放學時間。」 第6點第1項，「各校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日；當週其餘日數，應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。」
明定上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量	無明列相關規定，應予載明。	第6點第2項，「各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。」
訂定學生未參與非學習節數活動參與狀況之相關措施	一、查貴校學生在校作息時間規定略以，「同學於非學習節數之參與狀況，視其情節，所採取之適當正向輔導管教措施，其相關作法請參考『本校教師輔導與管教學生實施要點』與『教育部頒訂學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項之附	第8點，「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措

本署後續建議修正事項		
項目	待改進事項	依據注意事項點次
	表二』」，學校對學生於非學習節數活動之參與狀況得運用之一般管教措施，僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省，應予修正。 二、未詳載管教措施項目，應予敘明，俾利學校親師生遵循。	施。 前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。」
於學生在校作息時間相關規定或課業輔導實施計畫載明課業輔導不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量	如有另訂課業輔導相關規定，應依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理，並不得違反本注意事項。	第9點，「各校實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。 前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量」

附件三

國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點

105年06月22日校務會議通過，並自105年08月01日施行
106年06月30日校務會議通過，並自106年08月01日施行
107年06月29日校務會議通過，並自107年08月01日施行
108年01月18日校務會議通過，並自108年02月01日施行
108年06月28日校務會議通過，並自108年08月01日施行
108年08月30日校務會議通過，並自108年09月01日施行
109年07月14日校務會議通過，並自109年08月01日施行
111年06月30日校務會議通過，並自111年08月01日施行
112年01月19日校務會議通過，並自112年08月01日施行

一、本校為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」、本校教師輔導與管教學生實施要點訂定「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」。

二、本要點之目的如下：

(一)鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。

(二)養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。

(三)引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。

(四)維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

三、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

(一)配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。

(二)發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。

(三)獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。

(四)個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。

(五)懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

四、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

(一)行為之動機與目的。

(二)行為之手段與行為時所受之外在情境影響。

(三)行為違反義務之程度與所生之危險或損害。

(四)學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。

(五)學生之品行、智識程度與平時表現。

(六)行為後之態度。

五、學生獎勵與懲處措施如下：

(一)獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵。

(二)懲處：分為警告、小過及大過。

六、有下列事蹟之一者得予提報記嘉獎：

(一)服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。

(二)經常禮節週到，足為同學模範者。

(三)熱心參加課外活動，確有優異成績表現者。

(四)節儉樸實，足為同學模範者。
(五)拾物不昧，其價值輕微者。
(六)義工服務時數達 6 小時，經申請合格者。
(七)同學間能互助合作足為模範者。
(八)值星、值日特別盡職者。
(九)經常自動為公服務者。
(十)見義勇為，舉發弊害，經查明屬實者。
(十一)勸告同學向上，有具體事實者。
(十二)運動比賽時，能表現體育道德者。
(十三)為團體服務，表現優良者。
(十四)愛護公物，有具體事實者。
(十五)生活言行較前進步，有事實表現者。
(十六)扶助老弱婦孺殘障者。
(十七)按時繳週記，內容充實者。
(十八)熱心維護校園公共權益，有具體事實者。
(十九)其他合於提報嘉獎獎勵者。

七、有下列事蹟之一者得予提報記小功：
(一)代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。
(二)校外生活言行表現優異，有具體事實者。
(三)擔任各級幹部負責盡職，成績優異者。
(四)愛護公物，使團體利益不受損害者。
(五)推展正當課餘活動，成績優異者。
(六)熱心愛國活動，有具體事實者。
(七)熱心公益，能增進團體或同學權益者。
(八)敬老扶幼，表現優異者。
(九)見義勇為，舉發重大弊害，經查明屬實者。
(十)拾物不昧，其行為堪為表率者。
(十一)其他合於提報小功獎勵者。

八、有下列事蹟之一者得予提報記大功：
(一)特殊優良行為裨益國家社會，有具體事實表現者。
(二)提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
(三)愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
(四)代表學校參加校外活動，成績特別優異，因而增進校譽者。
(五)參加校外各種服務，績效特別優異者。
(六)拾物不昧，其價值特別貴重者。
(七)其他合於提報大功獎勵者。

九、合於下列事項之一者記警告：

(一)上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
(二)上課時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者。
(三)亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
(四)~~不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。~~
(五)不按時繳交週記予導師批閱，經勸導仍未改進者。
(六)參加公眾服務或團體活動(事務)期間，~~因個人因素致活動推行不利~~其言行影響他人權益或工作之進行，經勸導仍不改進者。
(七)拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
(八)不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
(九)因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
(十)無故不服從糾察隊、評分員或班級幹部因執行公務之糾正而係初犯者。
(十一)不遵守~~交通秩序~~道路交通安全規則，情節輕微~~，經勸導後仍未改正~~者。
(十二)機車及自行車停放於校外，阻礙交通或損及他人權益，經勸導仍不改進者。
(十三)校內騎乘機車、上課期間校園內騎自行車或車輛未依規定停放者。
(十四)考試期間，非關考試許可用品(含書包)未按規定擺放，情節尚非重大者。
(十五)上課期間未經報備私自訂購或幫他人代購（代送）不符食品衛生證明之外食、飲料，經勸導仍不改進者。
(十六)使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。
(十七)不配合、不準時繳交公務資料，致學校各處室推廣學(校)務作業延宕，情節輕微者。
(十八)不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。
(十九)無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)。
(二十)侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正。
(二十一)有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
(二十二)侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
(二十三)聚眾(滋事)助威，情節輕微者。
(二十四)無故不參加志願或奉派報名校內比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微者。

十、有下列事項之一者記小過：
(一)有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節尚非重大者。
(二)故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節尚非重大者。
(三)擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節尚非重大者。
(四)違反考試規則，情節輕微者。
(五)攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、

圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。

(六)亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，經糾正而不改進者。

(七)不遵守請假規則，情節嚴重者。

(八)私拆他人函件或翻動他人物品者(涉侵犯他人隱私)，情節嚴重者。

(九)無故不服從糾察隊、評分員或班級幹部因執行公務之糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。

(十)蓄意規避公共服務，~~情節嚴重者~~經勸導無效，並有意影響煽動他人，嚴重影響公共事務之推動。

(十一)違反道路交通安全規則，情節尚非重大者。

(十二)未經核可於校內烹煮食物、烤肉。

(十三)出入禁止18歲以下進入之場所，情節尚非重大者。

(十四)無故不服從師長指導，~~且態度欠佳者~~且言行涉及公然侮辱或毀謗等法律責任，經勸導後仍不知未改正者。

(十五)涉及他人鬥毆事件，有言語或行為助威者。

(十六)攜帶足以妨害公共安全、學校安寧或團體秩序之物品者。

(十七)使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。

(十八)未經師長同意進入無人上課之教室。

(十九)~~無故男生進女生廁所或女生進男生廁所。~~

(二十)外出、遲到未於校門口登記，或登記不確實者，屢勸不聽或情節嚴重者。

(二十一)不配合、不準時繳交公務資料，致學校各處室推廣學(校)務作業延宕，情節嚴重者。

~~(二十二)校內外重要集合或比賽未到，或集會過程中，蓄意在外遊蕩者違反校園秩序部份，予以議處(如：始(休)業式、畢業典禮、返校日及週會未到等)。~~

(二十三)經本校性別平等教育委員會~~或依法組成之相關委員會~~調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。

(二十四)上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。

(二十五)上課時未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。

(二十六)拾金（物）不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。

(二十七)有竊盜行為，但有悔意者。

(二十八)攜帶菸品(含電子菸)、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，情節尚非重大者。

(二十九)冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。

(三十)經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。

(三十一)非相關課程時間玩牌、象棋、麻將等，影響校園秩序經勸導後仍不改正

者。

(三十二)越牆進出學校係屬初犯者。

(三十三)違反校園霸凌防制準則，經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為。

十一、有下列事項之一者記大過：

(一)參加校外不良幫派組織者。

(二)校內(外)毆打同學或集體械鬥~~等校園霸凌情事，情節輕微~~者。

(三)有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。

(四)違反考試規則，情節嚴重者。

(五)強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。

(六)攜帶菸品(含電子菸)、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，屢勸不聽或情節嚴重者。

(七)施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。

(八)冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。

(九)攜帶違禁品，足以妨害公共安全者。

(十)毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。

(十一)出入禁止18歲以下進入之場所，情節嚴重者。

(十二)越牆進出學校累犯者。

(十三)擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。

(十四)經本校性別平等教育委員會~~或依法組成之相關委員會~~調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

(十五)違反校園霸凌防制準則~~相關規定~~，**經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且**情節嚴重者。

(十六)違反道路交通安全規則，情節嚴重者。

(十七)有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。

(十八)無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。

(十九)經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。

(二十)使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節嚴重者。

(二十一)攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。

(二十二)經本校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實者(未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)。

~~十二、合於下列規定情事之一者，得予提報輔導適性安置：~~

~~(一)同一學年期間，功過相抵後滿三大過者。~~
~~(二)在校內外鬥毆滋事、偷竊、情節嚴重，或攜帶刀械經查屬實者。~~
~~(三)樹立幫派或參加不良組織，經勸誡不改者。~~
~~(四)吸食、注射或攜帶違禁品、係再犯者。~~
~~(五)校內外販賣管制藥品者。~~
~~(六)毆打師長者。~~
~~(七)恐嚇勒索同學係再犯者。~~
~~(八)在休學期間，發生本條前款情事者。~~

十三、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

(一)嘉獎、警告、小功及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經由校長核定~~後公布~~。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(二)進修部學生之嘉獎、警告、小功及小過懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、生輔組長、輔導教師及相關處室人員，經校務主任核定後公布(懲處不公布)。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(三)大功、大過以上或有爭議之獎懲事項，送學生獎懲委員會，討論決議後，由校長核定後公布(懲處不公布，另此為程序性規範或組織任務規範，非懲處要件，不得據此為懲處)。

(四)懲處之決定，以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

~~(五)學生之輔導適性安置之處分，應經由學生事務會議通過，簽請校長裁決後，提報輔導處進行個案專案輔導執行。~~

十四、師長可視學生違規動機，犯後態度或情節輕重予以調整獎懲額度。

十五、學生在校期間功、過得以相抵，銷過時按學生改過銷過暨愛校服務辦理。

十六、學生~~因違犯重大校規或~~有特別值予獎勵而本要點未規定者，召開獎懲會議，並將決議送請校長核定辦理。

十七、學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

十八、學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

十九、學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。

二十、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。

二十一、本要點經校務會議~~審議~~通過~~後~~，陳請校長核定~~後實施~~，並報主管機關備查，修正時亦同。

附件四

國立永靖高級工業職業學校學生德行評量要點

98 年 1 月 20 日校務會議審議通過
108 年 6 月 28 日校務會議審議通過
112 年 1 月 19 日校務會議審議通過

一、本要點依教育部頒「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定之(教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令修正)。

二、德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

（一）日常生活綜合表現及校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。

（二）服務學習：考量學生之班級服務、尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。

（三）獎懲紀錄。

（四）出缺席紀錄。

（五）具體建議。

三、德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

（一）獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

（二）懲處：分為警告、小過、大過。

（三）學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

（四）學生之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，按照本校「教師輔導與管教學生實施要點」、「學生改過銷過暨愛校服務」及「學生獎懲要點」等相關規定辦理。

四、學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，按照本校相關規定辦理；德行評量之出缺席紀錄，依本校「學生請假規範」辦理；學生缺課未依請假規定核准給假者，為曠課。

五、德行評量以學期為階段，由導師依第二點規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據；重、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由本校依其修課情形並參酌一般學生之規定辦理。

六、學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務會議通過後，~~應依據本校「學生獎懲要點」之規定與相關程序~~進行適性輔導及適性教育處置。

七、學生之獎懲、出缺席等各項評量結果，應適時通知學生、導師、家長或監護人，並記錄於相關表冊內，有異常者應由有關單位(人員)加強輔導。

八、學期德行成績評量之結果，應包括德行表現之文字評述，於學期結束時由導師、社團指導教師或相關教師綜合評定，並將評量結果送回學務處彙整。

九、本要點經校務會議通過，並簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

附件五

國立永靖高級工業職業學校導師遴選實施要點

106 年 1 月 19 日校務會議通過
107 年 06 月 29 日期末校務會議修訂
108 年 06 月 28 日期末校務會議修訂
109 年 08 月 28 日期初校務會議修訂
112 年 01 月 19 日期末校務會議修訂

一、導師遴選機制

(一) 依據教師法第三十二條、本校教師聘約第七條及部頒「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」，為增進導師輔導功能，引導學生適性發展，培養其健全人格，特訂定本要點。

(二) 本要點以學生權益為中心，各班置導師一人，除已兼職行政職務之教師外，均有擔任導師之義務，並以帶班三年畢業為原則。

(三)本要點以學生權益為中心，並考量專業課程，導師安排有以下之規則。

1.各專業群科教師不得跨科擔任導師。

2.各專業群科擔任導師人數應達各專業類科日間部總班級數(不含實用技能學程)之三分之一(含，以無條件進位計算)。如該專業群科已達三分之一擔任導師者，且該專業群科導師尚有缺額得由各科主任協調該科導師班之導師人選，如再有缺額，由導師遴選實施要點遴選之。

3.各專業群科教師擔任行政職(不含科主任)達該專業群科實際總人數三分之一(含，以無條件進位計算)，可不受前款之規則限制，若未達三分之一行政職，但達六分之一(含，以無條件進位計算)，該專業群科則須再支援導師 1 名，其餘不得與前款併計。

(四)導師遴選作業程序如下：

1.每年四月底由學務處彙整積分調查表資料，依積分高低比序排列，提供科主任及共同科召集人參考，並於導師遴選委員會召開前，協助提出兼任導師建議名單，送導師遴選委員會討論。

2.五月初，學務處召開導師遴選委員會會議，審議導師緩任申請，並依兼任導師建議名單、積分比序安排新學年度各班導師及候補導師名單。

3.新學年度各班導師名單經導師遴選委員會討論通過，簽請校長核定後，由學務處公告，由人事室發予兼職聘書。

(五)導師遴選以教師自願者優先，自願者過多時，先以該專業群科教師為優先，次以

積分高者優先，積分相同時，以任職本校年資高者優先；自願者不足時，積分低者應先擔任導師，積分相同時，以任職本校年資低者優先，若年資仍相同時，由學務主任於導師遴選委員會中公開抽籤決定之。

(六)緩任導師條件：

1.近 3 年連續兼任導師或行政者(日、夜間併計)，得申請緩任導師 1 年。

2.五十八歲以上(含)者，得申請緩任導師 1 年，次年未申請視同續請。

3.~~有特殊狀況無法擔任導師者，得申請緩任導師 1 年，最多申請兩年為原則。~~

具上列資格者,得於每年 4 月 30 日前至學務處領表並檢附相關證明提出申請(若於指定時間內未繳交，將視同放棄申請)，送導師遴選委員會討論通過後，得緩任導師 1 年；另特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且接任同班級達 2.5 積分者，得適用前項第 1 款。已列為緩任導師，如因聘任導師名額不足時，或任課班級有需要聘任代理導師時，導師遴選委員會仍得依積分比序原則聘任之。

(七)積分計算方式：

1.兼任本校(含進修部)導師或兼辦計畫教師每滿一學年，計 1 分。

2.兼任本校(含進修部)各處室組長、科主任、導師兼辦計畫教師每滿一學年，計 1.5 分。

3.兼任本校(含進修部)一級主管（含秘書）每滿一學年，計 2 分。

前項各款之職務，同學年度任滿一學期以上、未滿一學年者或特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且同學年度同學期同班級未滿 6 個月、但達同學期過半者，視同 0.5 積分計算；同學期同班級擔任代理導師連續滿 1 個月，以 0.1 積分計算之，以此類推。

二、代理導師、接任導師遴選機制

(一)導師因故請假時，得視狀況自行或由學務處覓妥其他專任教師擔任「職務代理人」，職務代理人以該班任課教師為優先徵詢對象。

(二)導師如因故需請長假而辭導師一職，並經導師遴選委員會通過者，得由學務處以該班未擔任導師或行政，或因特殊狀況無法擔任導師者之教師，依積分比序原則聘任為接任導師。若該班無上述情形者時，則由候補名單依積分比序原則聘任。

(三)導師如在學期中被判定為「不適任教師」者，經導師遴選委員會討論，解除導師職務，其遺缺由候補名單依積分比序原則聘任，並簽請校長核可。

三、導師職責概要

為確保班級教學及學校教育活動之正常進行，導師須依「本校教師輔導與管教學生實施要點」關心學生，激發個人潛能，使學生均能適性發展。其職責包括：

(一)班務處理及班級經營。

(二)學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。

(三)特殊需求學生之關照及輔導。

(四)親師溝通與家庭連繫。

(五)學生偶發事件及申訴事件處理。

(六)其他有關班級學生相關事務處理。

四、學校、家長、及社會支持機制

(一)學務處應定期召開全校性導師會議，討論導師工作實施情況。

(二)建立學生輔導網絡系統，提供導師諮詢及轉介服務。

(三)提供導師心理諮商及法律諮詢服務等教育支持系統。

五、導師知能增長與親師溝通平台建置機制

(一)學務處定期辦理導師研習，提升導師輔導與管教相關知能。

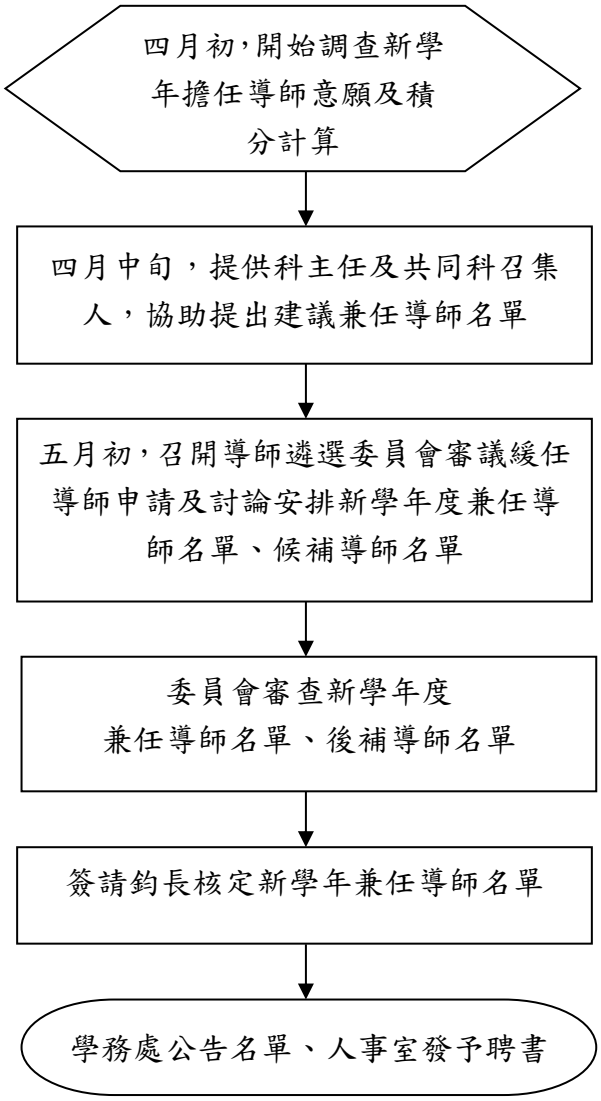
(二)建立各處室溝通平台，定期辦理親職座談，增進親師溝通。

六、績優導師獎勵機制

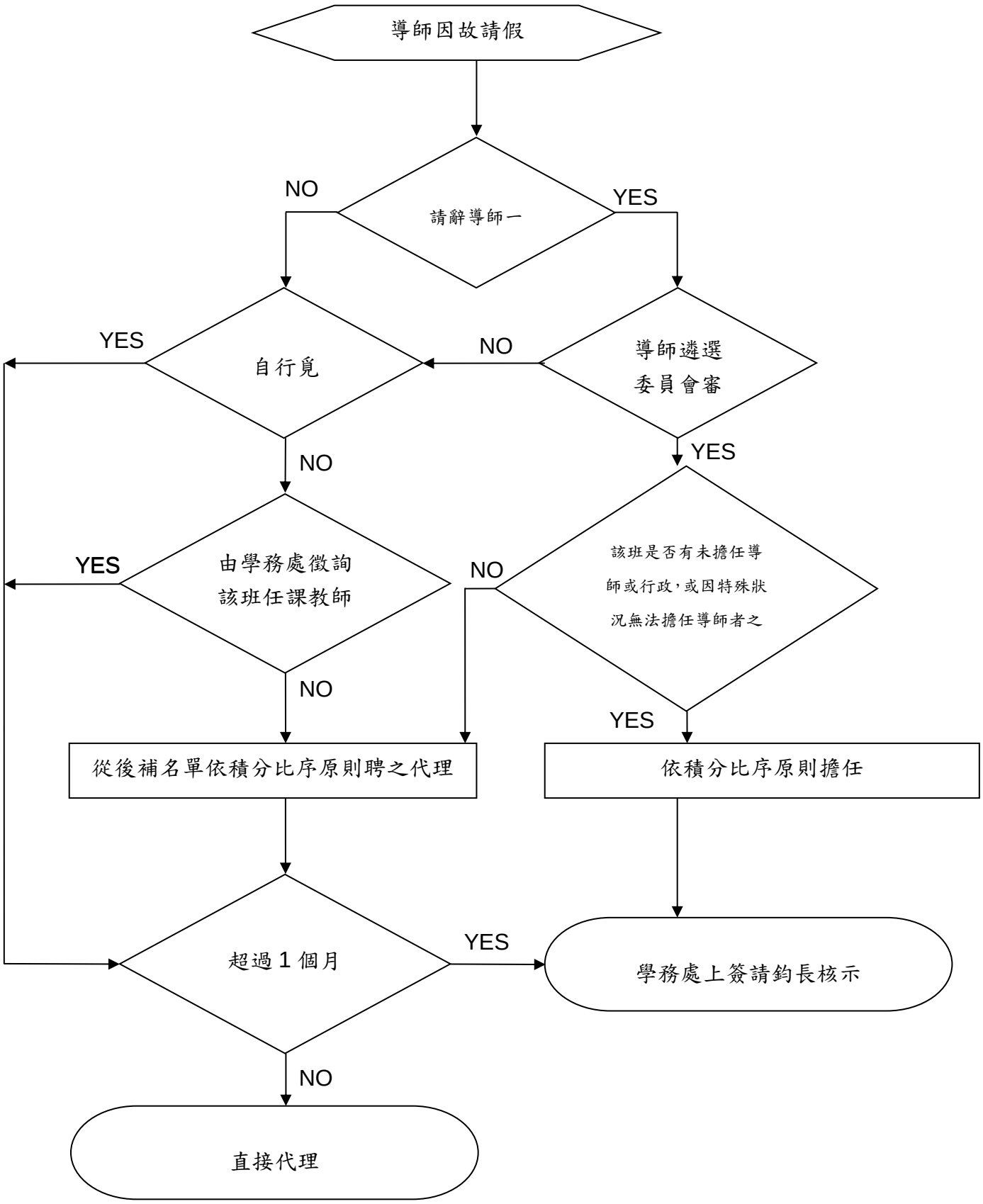
教師擔任導師工作，表現優異者，學校宜於每學期結束前，由學務處列舉事實提請校長敘獎。

七、本要點經校務會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

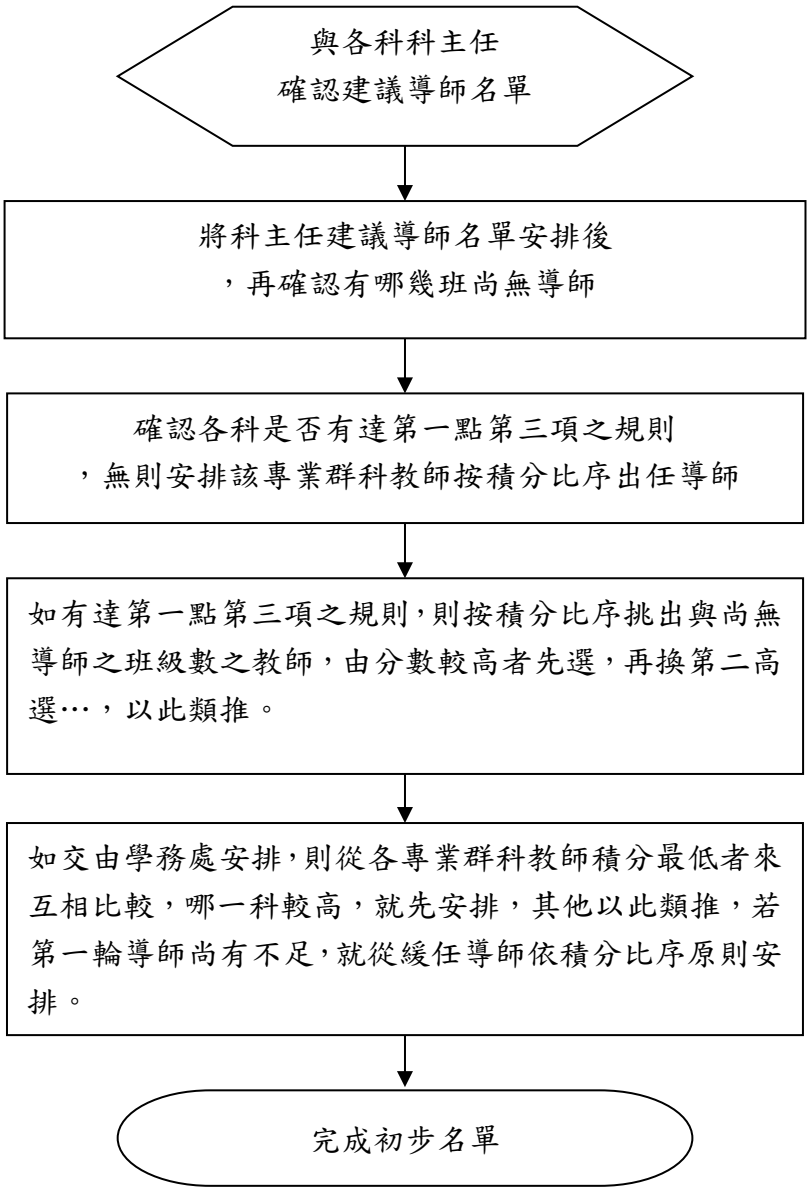
導師遴選作業程序流程圖



代理導師及接任導師遴選作業程序流程圖



安排各班導師作業流程圖



附件六

附件

國立永靖高工 111 學年度第 2 學期行事曆(全校) 1

112.01.19 編製

週別	日 期	校 長 室	教 務 處	學 務 處	實 習 處
	02/05～02/11				2/06-2/10 第 3 梯次 CNC 車床術科測驗
一	02/12～02/18	2/13 開學日（一） 行政〈主管〉會議(02/13)	2/13 開學日 2/15 高二、三彈性課程前半學期開始 2/16-2/17 高三第三次模擬考 2/13-2/16【技保】網路報名、審查 放學生教科書、各科科展選拔 2/18 補班(課)日 2/27（一）	交通安全教育宣導週 2/15 班會: 健康促進-東京跑旅美食行宣傳講座 週會: 交通安全週宣導講座	實習期初科務會議、實習工場安全檢查 召開年度優(均)質化管控會議 2/16 第 3 梯次機械加工乙級術科測驗
二	02/19～02/25	行政〈擴大〉會議(02/20)	2/23-3/14【繁星】登錄考生資料 2/23【學測】公布成績 2/24【術科】公布成績 校內科展選拔	友善校園宣導週 2/22 班會：幹部訓練 2/22 週會:捐血說明宣導	
三	02/26～03/04	2/28（二）	111 學年度下學期重補修開始上課 3/1 學科補考 3/1-3/3【技保】繳交報名費	環境教育週 3/1 週會: 環境教育專題演講	3/2(四)前各科完成上學期實習成績 補考.彙整實習補考成績
四	03/05～03/11	行政〈主管〉會議(03/06)	3/6-3/8【技保】網路登記志願 科展報名	複合式防災演練週 3/8 班會：性平視訊(一) 週會：複合式防災演練	3/6(一)~3/10(五)彰化縣 111 學年度國中技藝教育班技藝競賽
五	03/12～03/18	行政〈主管〉會議(03/13)	3/14-3/15 高三第四次模擬考 3/15-3/22【繁星】考生網路報名 3/14【技保】分發放榜	校園霸凌防治宣導週 3/15 中午：期初導師會報 中午：永工之星初賽 3/15 週會：社團 1 3/17 捐血活動	3/16(四) 青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請截止
六	03/19～03/25	行政〈主管〉會議(03/20)	3/22【統測】寄發准考證 3/25 補班(課)日(4/03 星期一) 3/25 全校第一次定期評量	服務學習宣導週 3/22 班週會：高一高二班際球賽	3/23(四)~3/24(五)第 53 屆全國技能競賽中區分區技能競賽
七	03/26～04/01	行政〈擴大〉會議(03/27)	3/27 全校第一次定期評量 3/29-3/31【技優】校內宣導說明(另行通知)	家庭教育教育宣導週 3/29 班會：性平視訊(二) 週會：社團 2 高三統測祈福活動	工安測驗併第一次評量 檢查各科實習工場日誌、實習設備、3 月底各科工安衛生檢核表
八	04/02～04/08	4/4 兒童節 4/5 清明節		感恩教育宣導週	整理各科實習材料經費 4 月初彙整工安衛生檢核表
九	04/09～04/15	行政〈主管〉會議(04/10)	112 學年度上學期重補修修開始調查 4/10（高二)彈性課程選課開始 4/12 高三彈性課程前半學期結束 4/10-4/11 高三第五次模擬考 4/13-4/19【甄選】校內宣導說明 4/13-4/19【技甄+甄選】檢視學習歷程 1-4 學期資料(4/20 前提出疑義申請）、辦理精進載具入校輔導	防範藥物濫用宣導週 4/12 班會:高二校歌歌唱比賽 週會：社團 3	4/14(五)青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
十	04/16～04/22	行政〈主管〉會議(04/17)	4/19 高三彈性課程後半學期開始 高二彈性課程前半學期結束 4/18【繁星】查詢考生排名 4/17-4/19【技甄】身分審查及繳件 4/20-5/3【甄選】身分審查及繳件 4/20-5/3【甄選】選擇勾選(上傳)學習歷程 辦理精進載具觀課	網路安全宣導週 4/19 中午：期中導師會報 4/19 班會：校外教學參觀行前說明會（高二聯合班會） 班會：性平視訊(三) 週會：社團 4	4/16(日)在校生工業類丙級學科檢定
十一	04/23～04/29	行政〈擴大〉會議(04/24)	4/24-4/26 高三期末定期評量 4/27-5/3【繁星】網路選填志願 4/29-4/30 統測	健康促進宣導週 4/26-28 高二校外教學參觀 4/26 週會：影片欣賞	4 月份危險機械設備管理通報
十二	04/30～05/06	行政〈主管〉會議(05/01)	5/1 112 學年彈性課程加退選(高二) 5/3 高二彈性課程後半學期開始 5/3 高三期末 IEP 5/1-5/3【甄選+登分】校內說明宣導 5/2-5/9【技甄】繳費登錄審查、寄件 5/2-5/9【技甄】勾選(上傳)學習歷程 召開 112-1 學期教科書選用會議	人文藝術宣導週 5/3 高三德行評量審查會議 5/3 班會:高一校歌歌唱比賽 週會：社團 5	5/1(一)高一實習報告抽查 5/2(二)高二實習報告抽查 彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十三	05/07～05/13	行政〈主管〉會議(05/08)	5/10-5/12 高一高二第二次定期評量 5/9【繁星】錄取公告 5/8-5/12【登分】(學校)集體資格審查登錄	生命教育宣導週 預劃 5/10(下午)高二實彈射擊預演 5/10 週會：高一高三 生命教育宣導講座	5/8(一)中午工安視訊 5/10(三)產學攜手專班學生職前訓練講座 彙整高三實習成績

十四	05/14～05/20	行政〈主管〉會議 (05/15)	5/17 高三補考 5/13【歷程】學生上傳截止 5/15 教師認證截止 5/16-5/18【歷程】學生勾選 5/18 統測成績公告 5/16【繁星】放棄錄取資格截止 5/19-5/25【甄選】第一階段(集體)報名繳費 5/18-5/22【甄選】學生查詢第 6 學期修課紀錄 5/22-5/26【技甄】(個別)網路報名 5/18-6/7【登分】身分審查及繳件	全民國防教育宣導週 5/17 中午：期末導師會報 5/16(下午)高二實彈射擊活動 5/17 班會:憂鬱防治視訊週會：社團 6	5/19(五)前各科完成高三實習科目補考 暑期公民營研習開始申請
十五	05/21～05/27	行政〈主管〉會議 (05/22)	5/20-5/21 國中教育會考 5/22-5/24【歷程】學生收訖明細確認 5/26【歷程】學校完成提交	品德教育宣導週 高三班際球賽(時間另行通知) 5/24 班週會：社團成果發表會＋永工之星決賽	5/27(六) 在校生商業類學科檢定 5/22(一)至 6/30(五)產學攜手專班入廠實習
十六	05/28～06/03	行政〈擴大〉會議 (05/29)	5/31 高三彈性課程最後一次上課	工業安全教育宣導週 5/31 週會: 高三畢業典禮預演 高一、高二影片欣賞 6/1 畢業典禮	112 學年度工科技藝競賽第一階段報名 6/3(六) 在校生商業類科術科檢定
十七	06/04～06/10	行政〈主管〉會議 (06/05)	6/7 高一高二期末 IEP 6/7-6/12【技甄】上傳(勾選)學習歷程備審+繳甄審費(各校自訂) 6/8-6/15【甄選】二階網路上傳(勾選)備審+繳費(各校自訂) 6/8-6/19【大學】分科測驗報名	生涯發展教育宣導週 6/7 高二德行評量審查會議 6/8 高一德行評量審查會議 6/7 週會：生涯發展宣導講座	
十八	06/11～06/17	行政〈主管〉會議 (06/12)	6/15【新生】優免+技優+實用報到 6/16-6/25(各校自訂)【技甄】指定項目甄審 06/17 補班(課)日(6/23 星期 5)	法律教育宣導週 6/14 週會：法律知識宣導講座	召開各科期末科務會議
十九	06/18～06/24	行政〈主管〉會議 (06/19) 6/22 端午節	6/21-7/9【甄審】二階指定項目甄試(各校自訂)	性別平等宣導週 6/21 週會：性別平等宣導講座	實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單
二十	06/25～07/01	行政〈擴大〉會議 06/26) 期末校務會議 (06/30)	6/28 高二彈性課程最後一次上課 6/27-6/29 高一高二期末定期評量 6/30 休業式 學生驗退書及教科書招標作業	暑假生活規範宣導週 6/28 週會：影片欣賞 6/30 休業式	6 月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
二十一	07/02～07/08		7/3-7/5【技甄】登記就讀志願序		
	07/09～07/15		7/14【新生】免試報到 7/11【技甄】放榜 7/12-7/14【甄選】登記就讀志願序 7/13-7/24【登分】系統練習版開放		
	07/16～07/22		7/18【甄選】放榜		
	07/22～07/29		7/21-7/26【登分】個別繳費		
			8/1-8/4【登分】網路登記志願 8/10【登分】放榜		

附件

國立永靖高工 111 學年度第 2 學期行事曆(全校) 2

112.01.19 編製

週別	日 期	總 務 處	輔 導 處	圖 書 館	進 修 部
一	02/12～02/18	2/13 開學日（一） 2/11 校園環境衛生消毒防治 學生註冊繳費		漂書活動活動及書目公告 心得寫作及小論文比賽宣導	2/13 17：30 開學典禮 18：00 發放學生教科書 2/18 補班(課)日 2/27（一） 師生球類聯誼活動
二	02/19～02/25	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		圖書館股長訓練(2/22) 圖書館義工、志工招募	2/23 期初導師會報
三	02/26～03/04	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	03/01（三）中午高三升學輔導會議	整理過期專業雜誌分配各科 輔導閱讀心得上網參賽(3/1 中午止）靖園雙週報#92	
四	03/05～03/11	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	03/08（三）(3-4)：認輔（一） 03/08(三)班會：性平視訊(一)	漂書活動暨閱讀心得寫作主題公告 輔導小論文上網參賽(3/8 中午止）	3/6 交通安全宣教

		3/8 防護團及自衛消防編組訓練		閱讀心得參賽截止(3/10)	
五	03/12～03/18	全校冷氣機養護巡檢 無障礙電梯定期檢查保養 學生註冊繳費整理及催繳	03/14（二）中午學生輔導工作委員會(暫訂) 03/14（二）中午家庭教育推動執行小組會議(暫訂)	小論文參賽截止(3/15) 圖書館義工、志工訓練 靖園雙週報#93	3/13 複合式防災演練
六	03/19～03/25	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費整理及催繳	03/22(三)(6-7)學生職涯探索講座(團諮室)	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認証及借閱率評比宣導 電腦系統維護與整修	3/25 補班(課)日(4/03 星期一) 校外教學參觀
七	03/26～04/01	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保養、更換耗材 學生註冊繳費整理及催繳	03/29（三）(3-4)：認輔（二） 03/29（三）班會：性平視訊(二)	推動班級讀書會(讀報班)及評比宣導 書報、雜誌編目整理 靖園雙週報#94	3/27-3/31 第一次定期評量
八	04/02～04/08	花木修剪整理 註冊費解繳專戶		滙整書目及辦理新書籍採購	4/4 兒童節 4/5 清明節
九	04/09～04/15	校園綠地草坪剪修　環境整理 無障礙電梯定期檢查保養	04/12（三）(5-7)教職員工心理健康講座	圖資教育暨電子書製作比賽研習(4/12) 贈書與回溯編目整理	4/10 家庭教育講座
十	04/16～04/22	校園綠地草坪剪修環境整理 飲用水設備定期檢驗	04/19（三）(3-4)：認輔（三） 04/19（三）班會：性平視訊(三)	智慧財產權宣導 靖園雙週報#95	
十一	04/23～04/29	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡檢. 校園環境衛生消毒防治(統測)		圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊 報紙期刊雜誌稽核	4/24 防制藥物濫用宣教 4/26-28 高二校外教學參觀 4/24-4/28 高三期末定期評量 4/29-4/30 統測
十二	04/30～05/06	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查保養	05/03（三）(3-4)：認輔（四）	新書到館整理滙入 靖園雙週報#96 優質化體驗研習(5/3)	5/4 高三德行評量審查會議
十三	05/07～05/13	花木修剪整理	05/08-05/12 大專院校入班宣導	辦理新書展暨性平書展 2 週 高三書審資料製作研習 借閱統計報表公告	5/8-5/12 第二次定期評量
十四	05/14～05/20	校園環境衛生消毒防治(會考) 校園綠地草坪剪修整理	05/17（三）班會：憂鬱防治視訊	公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆 靖園雙週報#97	5/19 高三補考 5/15 心理健康講座
十五	05/21～05/27	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養	05/22-05/26 高三模擬面試	新書上架及書庫調整 準備圖館委員會資料 高三逾期催書	
十六	05/28～06/03	校園綠地草坪剪修整理 無障礙電梯定期檢查保養	05/31（三）(3-4)：認輔（五）	召開本學期圖書館委員會議 視聽媒體室電腦維護與整修 靖園雙週報#98	5/29 期末師生聯誼活動 6/1 畢業典禮
十七	06/04～06/10	消防設備定期檢修 花木修剪整理 校園空間會議	06/07(三)(6-7)學生心理健康講座(資源教室)	班級讀書會暨各項評比獎勵 下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護	6/8 期末導師會報暨高一、高二德行評量審查會議
十八	06/11～06/17	校園綠地草坪剪修整理. 飲用水設備定期保養更換耗材		圖館讀書會分享座談(2) 期末逾期催書 靖園雙週報#99	06/17補班(課)日(6/23 星期5)
十九	06/18～06/24		活動資料彙整	心得寫作比賽優良作品編輯 贈書與回溯編目整理	6/23 高一高二期末定期評量
二十	06/25～07/01	高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理 期末校務會議(06/30)	期末資料彙整	小論文寫作比賽優良作品編輯 漂書活動心得評比及閱讀認証 靖園雙週報#100	6/26-6/29 高一高二期末定期評量 6/30 休業式
二十一	07/02～07/08	化糞池清理		館務、網站資料整理 訂閱期刊雜誌稽核	
	07/09～07/15	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	

國立永靖高級工業職業學校

111學年度 第1學期 期末校務會議

報告人：許榮添

我們在一起的美好時光-跟拉拉說再見

我們在一起的美好時光

跟拉拉說再見！

國立永靖高級工業職業學校

111年第六屆校友會會員大會暨理監事會議

恭喜曹榮源先生榮任本校校友會理事長

員林市大同路

彰晟營造
信用卓越 源遠流長

應用設計 獲獎學生 室設三/王于禎

榮獲 **優勝**

指導老師/紀怡如 老師

機械製圖 獲獎學生 製圖三/楊琇伃

榮獲 **優勝**

指導老師/楊秦富 老師

模具 獲獎學生 機三乙/馮宥瑋

榮獲 **金手獎**

指導老師/鄭文揚 老師

室內空間設計 獲獎學生 室設三/廖翊婷

榮獲 **金手獎**

指導老師/鄧世宏 老師

車床 獲獎學生 機三乙/吳翊楷

榮獲 **優勝**

指導老師/孫福源 老師

工業配線 獲獎學生 電三甲/林奕成

榮獲 **優勝**

指導老師/施滢宇 老師

電腦輔助機械製圖 獲獎學生 製圖三/張峪楪

榮獲 **金手獎**

指導老師/許耀仁 老師

賀

本校參加111學年度全國高級中等學校

工業類科 學生技藝競賽

共榮獲三金手獎，四優勝佳績

打造多元舞台 幫助孩子有成功的經驗

健康 品格 技能 快樂

影響一生 決定一切 受用一世 全校一家

NATIONAL YEONG-JING INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

校長/許榮添 家長會長/謝季融

校友會理事長/曹榮源 暨全校師生 同賀

賀

本校機械科畢業生 李國豪 錄取111學年度

『國立臺灣大學』工程科學及海洋工程學系博士班

校長/許榮添　家長會長/張聚芳
校友會理事長/吳春山　暨全校師生　同賀

賀

本校資訊科畢業生 邱詠泰 錄取111學年度

『國立臺灣大學』電機工程系碩士班

校長/許榮添　家長會長/張聚芳
校友會理事長/吳春山　暨全校師生　同賀

賀

本校資訊科畢業生 邱耑萌 同學錄取111學年度

『國立清華大學』資訊工程研究所碩士班

校長/許榮添　家長會長/謝季融
校友會理事長/曹榮源　暨全校師生　同賀

恭喜謝季融先生榮任本校家長會長

臻 善 樓

HAPPY BIRTHDAY
生日快樂

中信盃
黑豹旗

中信盃黑豹旗 新設「黑豹獎」

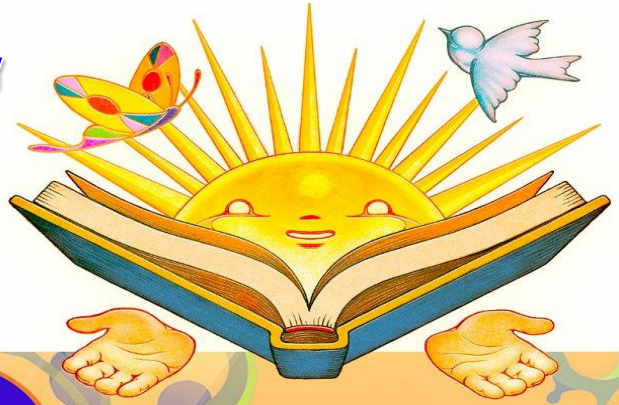
感謝十年全勤棒球社團教練

教育部體育署學校體育組組長蔡忠益，於閉幕典禮頒獎予十年來領軍社團球隊全勤出征中信盃黑豹旗的六位熱血教練，分別是臺北市私立景文高中教練陳介正、國立永靖高工教練蔡正豪教練、臺北市立華江高中教練李強、國立屏東高工教練陳泓銘、臺北市立建國中學教練廖建智、新北市立新店高中教練李秉憲，感謝教練們對棒球運動的長期支持與無私奉獻。

感謝林清鏡永久免審查畫家
協助本校推展美感教育

財團法人仰望教育基金會

教育是未來的希望，
唯有教育能改變未來



下午12:37
hng-hpwc-rws
小姐
景鴻
皓丞
羽涵
你
yi kai
還有另外 21 位參與者

仰望計畫
● 一身好本領人才培育計畫
● 服務換學習愛無限計畫
● 科學教育計畫

111年度
全國高級中等學校學務工作
主辦單位 | 教育部國民及學前教育署
承辦單位 | 國立永靖高級工業職業學校

及學前教育署
承辦單位 | 國立永靖高級工
感謝國教署長官
對 永工 的肯定

完 善 學 務 溝 通 師 生 攜 手 共 好
111年度
全國高級中等學校學務工作會議
南區
主辦單位 | 教育部國民及學前教育署
承辦單位 | 國立永靖高級工業職業學校

無他- **服務的概念

1.莫道他人子弟，都當自己兒女

2.不要讓情緒左右您的人生

(沒有收拾殘局的能力，就別放縱善變的情緒)

感謝夥伴們的付出會議方得圓滿

校慶運動大會
87
國立永靖高級工業職業學
慶祝八十七週年校

發現孩子的亮點
激發孩子的潛能

用力 自己知道 用心 別人知道

領導是帶領他人
朝向共同願景的藝術

細節 成就完美　認真 榮耀一生

是晴 是雨 是風
心放空 人輕鬆

感謝家長會對學校的支持與付出

當你對勝利的渴望
就像呼吸一樣強烈時
那麼你就會成功

盡情揮灑汗水，綻放精彩瞬間

——致運動會所有認真投入的選手

今年，我們在場上留下的每滴汗水、每句加油聲，都將深深烙印在你我心中。
那些互相扶持的模樣、這些認真努力的神情，看幾次都不會膩！

感謝有您有您真好

榮耀時刻，有你真好

——致運動會所有辛苦的工作人員

今年運動會圓滿落幕，感謝全體同學的投入與努力；更感謝全體教職員及棒球隊、管樂隊、交通服務隊、親善大使等的大力協助。

公民教育訓練活動

最佳班旗製作

晚會活動競賽獎

活動大看板

戶外 野炊

民法成年年齡

2023/01/01 起　20歲 ➡ 下修為18歲

不需監護人同意

生活
買手機、租房子、簽契約

商業
擔任公司發起人

訴訟
提起民事訴訟、行政訴訟

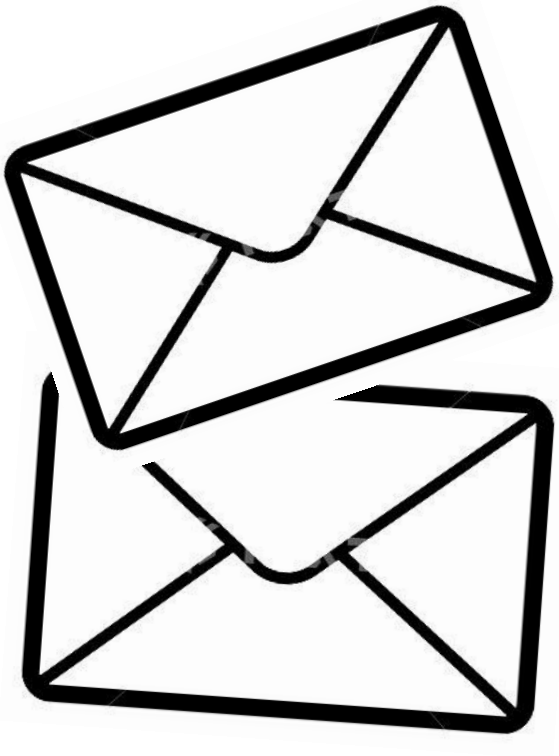
金融
開銀行帳戶、辦信用卡、貸款

洽公
申辦戶籍謄本

結社
擔任工（商）業團體會員

成年下修18歲 衝擊學校？

教育部回這些事還是要通知家長



《民法》成年年齡從今年起將20歲下修為 18歲，但現行教育法規及各校規定仍要求成年學生不上第8節、請假要家長同意，產生衝突。

教育部表示，若

學校基於學生輔導管教需求及涉及學生權益相關事項，仍有通知成年學生家長之必要性。

教育部表示，若學校有輔導管教需求仍有必要通知成年學生家長，如現行

請假單、獎懲、

需家長同意

第八節、

休學、

寒暑輔導課

仍需家長同意書。

調降民法成年年齡修法前後對照表

	修法前	修法後
生活 買手機、租房子 簽契約	未滿20歲 應得法定代理人同意始得為之	滿18歲即可獨立為之
金融 開銀行帳戶、辦信用卡、 貸款、申辦行動支付、 電子支付	未滿20歲者 應得法定代理人同意始得為之	滿18歲即可獨立為之
商業 擔任公司之發起人、 董事	滿20歲 始得擔任	滿18歲即可擔任

調降民法成年年齡修法前後對照表

	修法前	修法後
洽公 申辦戶籍謄本、健保費分期付款	未滿20歲 應由法定代理人代為辦理	滿18歲即可自行辦理
訴訟 提起民事訴訟、行政訴訟	未滿20歲 應由法定代理人代理為之	滿18歲即可獨立進行
娛樂 購買運動彩券	滿20歲 始得購買	滿18歲即可購買

調降民法成年年齡修法前後對照表

	修 法 前	修 法 後
選舉 行使選舉權、罷免權	滿20歲 始取得選舉、罷免權	仍須滿20歲 （須修正憲法及相關選舉罷免法調降年齡門檻）
結婚		男、女滿18歲 即可結婚

啟動國際技能競賽在學國手
參加技高教師公費師培機制

111 學年度全國高級中等學校工業類學生技藝競賽於 11 月 25 日假臺北市南港展覽館 2 館 7 樓星光會議中心舉辦頒獎典禮，並由主辦機關教育部潘文忠部長及承辦機關臺北市政府教育局曾燦金局長連袂主持及頒獎，共頒發 28 個職種共 172 座個人金手獎與 281 位優勝名次。潘部長並於現場宣布，自 112 學年度起，教育部啟動技高教師公費師資培育機制。

潘部長在致詞時表示，學生技藝競賽不僅是學生技藝的舞台，更是學生寶貴學習歷程的展現，教育部為了讓選手開展國際視野，自 108 年起並規劃金手獎第一、二名赴海外產業進行觀摩及學習。此外，潘部長並強調，這幾年，教育部大力支持技職教育，從配合 108 課綱來優化、大幅提升技高與科大的設備與教育環境，也讓學校與產業更緊密合作，設置類生產線、區域產業人才培育基地、並推動產學攜手計畫 2.0，與產業共同培育未來產業的頂尖人才。

111學年度工業類學生技藝競賽頒獎典禮

最後，潘部長並特別宣布，教育部將自 112 學年度起，啟動技高教師公費師資培育機制，針對獲選國際技能競賽的在學國手，規劃其在就讀科大的技高公費師培機制，國手們在修完教育學程並通過師資檢定後，將可以分發為公立技高的正式老師。

班群裡有家長私訊：

「 **你兒子在群組中講話不雅，請多注意** 」

為什麼青少年不能好好講話？

麻煩師長提醒學生，社會的文明與進化，需要我們努力的推動，盡量做到在公開場合堅持

不說髒話，我驕傲

玉兔迎春 福兔迎祥

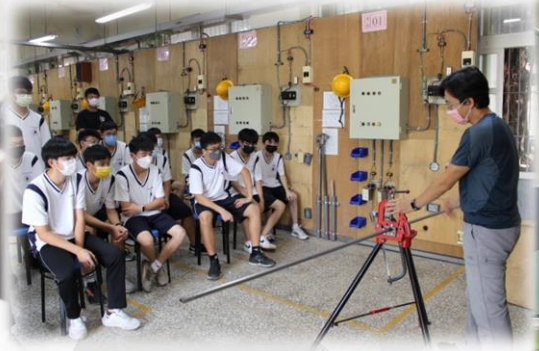
感謝聆聽

業務報告

教學組

1. 上學期有52位老師安排公開授課，大部分教師已完成，協請轉知科內教師將公開授課前中後紀錄表及照片共4張表件，繳交至教務處教學組。

感謝各位教師協助。



業務報告

教學組

2. 辦理校內教師專業成長研習：

(1)國文科-難民與人權

(2)資訊科-人工智慧初體驗：Python影像辦識

(3)製圖科-工業設計技術職類設計要領與未來發展研習

(4)閱讀共備社群-你我身邊的月經日常

(5)生活美學社群-靜心粉彩創作

研習皆非限本科，敬邀全校教師踴躍參加。

業務報告

教學組

3. 寒假由1月20日至2月12日，2月13日開學。
4. 112年2月6至2月10日舉辦111學年度寒假輔導課。
5. 112年3月1日舉辦111學年度第1學期【學科補考】。
6. 三年級模擬考，111學年度第1學期於111年10/20-10/21及12/13-12/14順利舉辦了兩次。
7. 第2學期將辦理三次模擬考：2/16-2/17、3/14-3/15、4/10-4/11，感謝各任課教師之配合。
8. 1/16～1/18期末考，學生如因「確診」或「正當理由」缺考，統一於1/31（星期二）上午9點在行政大樓3樓會議室補考。

業務報告

教學組

9. 111年12月7日舉辦英文科單字比賽(高二.高三)及朗讀比賽(高一)。

10. 111年12月21日舉辦英文節慶海報比賽，感謝英文科教師協助辦理。

業務報告

資源班

1. 依據特殊教育法施行細則第 9 條之規定：參與訂定個別化教育計畫之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生家長及學生本人參與；必要時，得邀請相關專業人員參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。
2. 依據特殊教育法施行細則第10條之規定：身心障礙學生個別化教育計畫，學校應於新生及轉學生入學後一個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫，應於開學前訂定。每學期應至少檢討一次。
3. 期末前兩周召開檢討會議，希望藉由會議讓學生了解本學期的學習狀況外，若有尚未完成之作業也可利用剩餘之學習時間完成，期許學生能順利取得學分數。而期末總成績通過與否，多元評量表則可於期末時繳交。

業務報告

資源班

CRPD身心障礙者權利公約
保障身心障礙者的權利
有無障礙設施，
讓我可以生活更方便
有手語翻譯，
讓我可以知道
大家在說什麼
老闆要提供我需要的協助，
讓我可以把工作做得更好
我可以和同學
一起開心上學
去圖書館
我可以借到有聲書
CRPD易讀手冊
新北市政府社會局FB臉書
新北市政府社會局

業務報告

資源班

CRPD 8大原則：

1. 尊重個人自主與個人自立
2. 不歧視
3. 充分融入社會
4. 尊重每個人不同之處，接受身心障礙者是社會多元性的一份子
5. 機會均等
6. 無障礙
7. 男女平等
8. 尊重兒童，保障身心障礙兒童的權利

CRPD正視身心障礙者為社會的一份子，障礙的發生不只是因為身體功能有限制，而是社會存在著身心障礙者無法使用的設施設備、資訊傳播方式、對身心障礙者的缺乏瞭解及歧視等，造成身心障礙者的生活出現障礙與困難。期待未來的政策，可以考量身心障礙者的需求，消除社會中的歧視與障礙，達成一個符合國際人權的社會。

保障的權益

生命權	● 身心障礙者跟所有人一樣享有生存的權利。(§10) ● 身心障礙者在危險的情況下應該獲得生命的保障及安全。(§11)
平等權	● 身心障礙者不會因為身心障礙而遭受歧視或不平等待遇。(§5) ● 身心障礙者跟所有人一樣受到法律的保護，在生活各方面都有行使權利的能力。(§12)
健康權	● 政府應提供身心障礙者跟其他人一樣的醫療及復健服務。(§25)
適足生活水準	● 身心障礙者有獲得適足之食物、衣物、住宅及持續改善生活條件的權利。(§28)
自由權	● 身心障礙者擁有人身自由，而且在任何情況下都不能因為身心障礙而被剝奪。(§14) ● 身心障礙者不會因為身心障礙而無法進出本國以及任何國家。(§18)
自由表達意見以及近用資訊	● 身心障礙者能自由表達意見，以及尋求、接收、傳遞資訊與思想之自由。(§21) ● 政府應協助身心障礙者能夠無障礙的利用資訊及通信技術獲得資訊。(§9)
受教育權	● 身心障礙者有平等受教育跟終身學習的機會和環境。(§24)
組成家庭	● 身心障礙者跟一般人一樣有結婚、組成家庭、生育、養育子女的權利。(§23)
自立生活與融合社區	● 身心障礙者享有各種居家及社區支持服務以融入社區生活。(§19) ● 政府應提供身心障礙者需要的適應訓練與復健服務，讓障礙者參與及融入社區。(§26)
工作與就業權	● 身心障礙者跟一般人一樣有平等的工作機會與環境。(§27)
參與政治、公共、文化與休閒生活	● 身心障礙者也有參加投票或是擔任選舉候選人等參與公共政治活動的權利。(§29) ● 身心障礙者也有欣賞表演、從事休閒活動等參與文化與休閒活動的權利。(§30)

業務報告

註冊組

1. 技優保送入學管道：網路選填志願自112年02月13日起至112年02月16日止，本校室設三廖翊婷符合保送資格，轉知相關訊息。
2. 112學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗，已於 12/20(二)上傳報名資料並匯款，完成統測集報。本校報考人數共352人，不報考共16人。
3. 1/13(五)~1/15(日)學測測驗考試，本校共12位學生報名參加。
4. 請各位老師於112年1/31(二)前繳交學期成績，感謝各位老師的協助！

業務報告

註冊組

5. 111學年度第二次模擬考各班前三名考生，頒發獎狀乙紙。由家長會頒發3% 1,000元2名，5% 700元1名，10% 500元9名，15% 200元3名，計15名，共7800元。
6. 111學年度第二次模擬考進步獎：總分200-300進步20%-30%、總分300-400、400以上進步10%由家長會頒發進步獎200元23名、總分300-400與400以上進步10%-20%由家長會頒發進步獎300元5名，計28名，共6100元。
7. 111年12月09日(星期五)業已召開轉科委員會，確定轉科名額及公告。截至112年01月13日(星期五)止，申請轉科人數共 2 名。

業務報告

註冊組

8. 學生學習歷程平台：學生上傳截止日期為112年02月10日(星期五)，教師認證截止日期為112年02月13日(星期一)。PS：「欣河-學習歷程系統」：帳號及密碼與「師生線上查詢系統」帳密相同。

業務報告

註冊組

111學年度『高職優質化適性就近入學獎學金』，111學年度以第一志願錄取本校且彰化區超額比序項目積分排序在本校前5名者，每名核發獎助金4000元，共20000元。一年級上學期第一次與第二次期中考國英數三科總平均達70分以上且依分數高低排序。每班一名，符合獎勵標準共5名，每名核發獎助學金3000元，共15000元。獲獎名單如下：

編號	班級	姓名	獎學金類別
101	製圖一	廖0均	新生入學
102	電一甲	李0祐	新生入學
103	電一甲	倪0杉	新生入學
104	電一乙	黃0宥	新生入學
105	電一乙	楊0翰	新生入學
201	機一甲	楊0凱	就近入學
202	電一乙	劉0銓	就近入學
203	資訊一	江0昇	就近入學
204	室設一	李0恩	就近入學
205	化一乙	巫0庭	就近入學

業務報告

註冊組

111.1優質化職業教育體驗活動，溪陽國中師生共63人參加，已於111年11月16日(星期三)完成職業教育體驗活動，感謝電機科、室設科二科鼎力相助，使活動圓滿完成。

業務報告

設備組

1. 數位精進計畫驗收完畢，111年上學期入校輔導公開及觀課完成，感謝黃界堯老師、室設一導師及學生配合。
2. 校內網路由300M升級為500M。
3. 111學年度第二學期教科書單，預計開學日發放教科書，於111-2學期末前將進行112-1驗退書作業。
4. 112年度學校科展競賽，訂於3月1日辦理，請教師多鼓勵學生參賽。
5. 111年度資訊安全研習完成。

業務報告

設備組

6. 校網內提供檔案方式請各處室更正為ods、pdf及7-zip等免費軟體，避免使用非授權軟體。
7. 請同仁遵守「人員資通安全守則」，若有個資資料傳送，請加密作傳輸。

業務報告

實研組

1. 根據國教署核定本校實用技能學程招生情形為：
   113學年度招收科別為微電腦修護科，招收人數為35人。

2. 111學年度第一學期優質化計畫已完成經費收支結算，經常門執行率達87.63%；資本門執行率達91.9%，感謝各處室及子計畫負責人的協助與配合，使得本學期優質化相關計畫得以順利完成。

3. 111學年度下學期重補修課程已進入排課階段，預計開設班別85班，總修課人數為345人(含畢業生) 。

溫馨提醒

期考期間，學生因故缺席無法參加考試，並欲申請補考者，需符合以下流程及規定：

(1)須於規定期間內完成請假手續，且請假事由需符合本校「學生學習評量補充規定」第5點規定之假別。

(2)銷假到校後，於規定期限內至教務處教學組申請補考，經審核符合補考規定後，將由教務處安排學生以公假進行補考事宜。

爰此，日後若有學生於定期評量期間缺席該科考試，而向任課教師申請補考之情事，請任課教師轉知學生，請該生依規定至教務處申請補考，任課教師毋須自行為學生安排補考事宜。未至教務處申請且經核准、安排補考事宜，該缺考科目將以零分計算。

報告完畢
祝各位寒假愉快
新年快樂

國立永靖高級工業職業學校

111學年第1學期 期末校務會議

學務處報告

訓育組、社團活動組

一、下學期預計於112.04.26-112.04.28三天辦理高二校外教學參觀活動，目前進行招標前作業。

二、暑期工讀已在申請中，若有低收或中低收等學生優先，請有需求之學生可至學務處領取申請表，並盡快繳交相關資料以利彙整，屆時3月初將會向教育部國教署申請經費。

生輔組

一、已辦事項：本學期工作回顧

(一)111年8月30日至9月5日完成本學期「友善校園週」活動：

1.配合開學典禮由校長對全校師生宣導實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」、「宣導教育部反霸凌專線電話1953」、「強化校園安全防護措施」、「落實COVID-19因應」、「強化校園自殺防治工作」、「強化學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」及「防制校園詐騙」等相關法律觀念，強化同學印象。

2.當週之全民國防教育課程教授科目皆為「友善校園相關法律宣導」，讓同學對相關問題有更深一層之認識。

生輔組

(二)111年9月14日完成本學期「複合式防災演練」：

1.依計畫於9月14日第6節及第7節邀請彰化縣消防局永靖消防分隊派遣師資，完成防震及防火等各項複合式防災應變處置宣導，並由1年級分組實施緩降梯操作、滅火器操作、消防栓噴水操作及緊急救護演練CPR與AED等訓練。

2.因場地限制，同時2、3年級於各班教室收看「防災影片宣教」實施宣導。

3.同時編組3年級部分同學實施「學生專車防災演練」、「軍械庫房安全防護暨緊急應變災防演練」及「歹徒入侵校園安全演練」。

(三)111年9月21日本學期「國家防災日地震避難掩護演練」：

9月21日0921時配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息，實施一分鐘避難掩護應變演練，落實「蹲下、掩護、穩住」要領及各班疏散路線演練。

生輔組

(四)112年1月10日完成本學期「學生個案會議」：

本學期共計召開3場次4位同學的學生個案會議，分別因學生偏差行為及缺曠達42節，均邀請家長蒞校與會，共同研討後續輔導與管教作。

(五)111年10月26日完成本學期「賃居生訪視」：

由永靖消防分隊及同安派出所派員陪同前往實施訪視，檢查住居安全設施，狀況良好。

(六)111年10月5日完成本學期「校園生活問卷調查統計」：

本學期校園生活問卷調查普測暨統計，計有8位同學反映相關問題，經由導師約談調查後均屬偶發事件，餘狀況良好。

生輔組

(七)111年12月7日完成本學期「學生獎懲委員會議」：

本學期共計辦理1場次學生獎懲委員會議，共計完成3位獎勵及4位懲處審議。

(八)111年12月10-11日完成本學期「學生改過銷過暨愛校服務」：

本學期共計辦理1場次2天學生改過銷過暨愛校服務，計有34位同學完成改過銷過。

(九)112年1月3-5日完成本學期「學生德行審查會議」：

本學期各年級學生德行審查「曠課累積達42節課」、「全學期缺課節數達修習總節數二分之一」、「曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一」及「獎懲功過相抵後超過三大過」等事項。

生輔組

二、待辦事項：下學期重點工作

(一)預於112年2月13日至2月17日「友善校園週」：

1.恭請校長於開學典禮上向全校師生宣導法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育，並置重點於「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」、「宣導教育部反霸凌專線電話1953」、「強化校園安全防護措施」、「落實COVID-19因應」、「強化校園自殺防治工作」、「強化學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」及「防制校園詐騙」等相關法律觀念，強化同學印象。

2.配合本週班會討論題綱為「如何防制校園霸凌事件發生」。

3.結合全民國防教育課程，強化宣導「交通安全」相關觀念。

生輔組

(二)預於112年2-3月辦理本學期「複合式防災演練」：

邀請彰化縣消防局永靖消防分隊派遣師資，完成防震及防火等各項複合式防災應變處置宣導，分組實施緩降梯操作、滅火器操作、消防栓噴水操作及緊急救護演練CPR與AED等訓練。

(三)持續加強學生生活及品德教育之宣導與規範。

(四)持續加強各項安全教育宣導工作。

(五)持續加強校園安全維護等工作。

生輔組

三、其他工作報告暨宣導事項：

(一)本學期生活榮譽競賽秩序評比前五名班級：

第一名化三甲(邱子耀老師)、第二名電三甲(吳美雲老師)、第三名室設一(陳右青老師)、第四名電一甲(張建文老師)、第五名化一乙(戴蓓倫老師)及電一乙(陳勁廷老師)。

(二)本學期至112年1月12日止累計學生獎懲統計如下：

1. 獎勵部份：嘉獎：2502人次、小功：335人次、大功：3人次。

2. 懲處部份：警告：301人次、小過：83人次、大過：2人次。

(三)本學期推行交通安全教育活動，協請老師多加宣導相關交通安全注意事項，鼓勵學生參與各項交通安全競賽，並提醒學生注意行的安全。

(四)本學期有許多同學騎乘機車、電動自行車及腳踏車發生車禍而受傷，請導師提醒同學確實遵守交通規則，禁止無照騎車，隨時注意路況，以避免發生憾事。

生輔組

(五)最近天氣變化大，請導師提醒注意身體保健，如需參加戶外活動時，隨時注意個人安全，避免發生危安事件。

(六)請各班導師協助提醒同學寒假期間，返校(打掃、溫習功課、技能檢定練習、球隊練習及重補修等)請注意自身服裝儀容，務必穿著學校制式服裝，恪遵學校規定，違者依校規處份。

生輔組

(七)111學年度寒假家長聯繫函暨學生生活須知已於112年1月11日發放至各班，請各班導師協助向同學宣導，共同維護學生安全，就下列事項加強宣導安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或意外事件發生：

1.前往圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、室內演唱會、室內團體活動等，首先應瞭解該等場所之逃生路線及逃生設備所在及使用方式，以確保自身安全，應避免前往網咖、舞廳、夜店等場所，以免產生人身安全問題。

2.從事各類戶外活動，首應注意天候變化及地形環境之熟悉。如進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，需做好各項準備，以避免危安事件發生，不要去公告危險水域或無救生人員的海邊進行戲水活動，另預於寒假期間從事2日(含)以上戶外或登山活動時，請至學務處生輔組實施回報，以利掌握同學戶外活動行程。

生輔組

3.寒假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、合理性及安全性如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。另教育部青年發展署訂定「在學青年校外工讀注意事項」，放置於RICH職場體驗網「工讀權益」專區可供查詢；RICH職場體驗網之網址為https://rich.yda.gov.tw。

4.寒假期間因學生參加活動及打工等因素，增加使用交通工具的機率，特別提醒騎乘機車、自行車等一定要注意自身的交通安全，駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，切勿酒後駕車、疲勞及危險駕駛，以策安全。

5.寒假期間若貴子弟有在校外賃居，務必請家長至賃居處所訪視環境安全，注意居家防火、用電安全之重要性，並提醒賃居生注意夜間返回租處之安全。

生輔組

6.使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；此外，外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，加強防範一氧化碳中毒事件，以確保安全。

7.近年有不法份子運用網際網路引誘青少年集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，集體濫用迷幻藥恐肇生危險性行為，增加感染性病及愛滋病機率，嚴重影響學子身心健康，同時也牽累吸毒者家庭經濟，影響個人前途與社會治安，請家長關心學生作息及交友情形，並提醒寒假期間應保持正常及規律之生活作息，切勿受同儕及校外人士引誘慫恿而好奇嘗試，以免觸法造成自我及家人終身的遺憾。

8.近來社會詐騙案件層出不窮，犯罪型態與手法變化多端，如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙3步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警」或撥打165反詐騙專線尋求協助，內政部警政署參考網站：http://www.cib.gov.tw/index.aspx

生輔組

9. 提醒同學切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易（援交）等；另近年來電腦網路違法事件如：非法散布謠言影響公共安寧、違法上傳不當影片、竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。

10. 寒假期間學生閒暇的時間變長，加上行動上網的普及，使得學生沉迷於網路世界、遊戲或網路賭博，由於過度沉迷於玩手機遊戲所引發的身心病症也逐漸增多，特別是對肩頸、手腕與眼睛的傷害，請家長注意孩子的上網時間及行為並慎選電子遊戲，避免產生價值錯亂，更須與孩子共同制訂上網公約及培養正確的網路使用態度與習慣。

生輔組

11. 提醒同學到校打掃、溫習功課、技能檢定及技藝競賽練習及重補修等事宜，勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全保持高度的警覺心。

12. 提醒同學COVID-19疫情仍嚴峻，請確實做好防疫措施，在人與人密切接觸、互動頻繁的處所，更要特別注意自身的衛生習慣。

13. 兒童及少年性剝削案件以網路交友互換私密照片而衍生的風波為大宗，尤其寒假是高危險期，請家長多關照貴子弟平時交友或上網情形，以防類案情事發生。

衛生組、體育組

一、本學期全學期整潔競賽，第一名：機二乙；第二名：機二甲；第三名：室設二；第四名：機一乙；第五名：機一甲。依生活榮譽競賽相關規定，第一至第三名班級導師及學生嘉獎貳次、第四至第五名班級導師及學生嘉獎乙次。導師部分由學務處彙整後上簽敘獎，學生部分由衛生組造冊之後將電子檔交由導師決定最後敘獎名冊。

衛生組、體育組

二、本學期資源回收比賽：2-10週及11-19週得獎班級，請參考。

名次 週次	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名
2-10週	機工二	建築二	室設二	室設一	建築一
11-19週	機工二	建築二	室設二	-	-
獎金(元)	1000	800	500	300	200

衛生組、體育組

一一一學年第一學期寒假班級返校服務表

日期	班級
01/30（一）	機三甲、資訊三
02/01（三）	機三乙、電三甲
02/03（五）	機三丙、電三乙
02/06（一）	化三甲、建築三、電三甲
02/08（三）	化三乙、室設三、電二甲
02/10（五）	化工三、製圖三、電三乙

本學期生活榮譽競賽前五名班級

	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名
整潔競賽	機二乙	機二甲	室設二	機一乙	機一甲
秩序競賽	室設二	化三甲	化二乙	機一甲	電一甲

國立永靖高工111學年度第2學期
開學日程表

日期	2月13日(一)		
時間	活動主題	主持人	地點
08：10 ~ 08：20	開學典禮集合	校長	學生活動中心
08：20 ~ 09：00	開學典禮	校長	學生活動中心
09：00 ~ 10：10	1. 各處室相關事項報告。 2. 友善校園與生活管理宣導。	各處室主任 主任教官	學生活動中心
10：10 ~ 12：00	1. 校園環境整理 2. 領取教科書 （班級幹部推選、學校服務志工推選）	各班導師 衛保組 設備組	各班教室 各班外掃區 教官室前領書
12：00~13：00	午餐、午休		
第五節至第七節	正常上課		

性別平等教育委員會宣導

一、本學期通報性平事件共有5件，現於國教署審核中。

二、請同仁們與學生互動時，特別注意言語、 肢體等的份際，參加相關研習均強調性平教育之事，對站在教育第一線的我們都應生警惕。

三、鼓勵同仁能多踴躍報名參加相關研習。

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報說明如下

(一)應符合性平法第21條第1項規定:學校教職員工獲知疑似校園性別事件時，24小時內 依法校安通報、社政通報。

(二)本校校安通報、社政通報權責人員為性平承辦人，所以本校教職員工知悉疑似校園性別事件後，了解初步訊息，請告知性平承辦人進行通報並填寫「各類校安事件告知單」。

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報說明如下

(三)緊急情況先以口頭/電話等方式聯繫通報窗口承辦人。

(四)未於知悉後24小時內進行通報，依性平法第36條第3項規定，處新台幣3萬以上15萬以下罰鍰。

(五)告知單表件可至教官室拿取或上國教署性別平等教育資訊網下載。

推行教育部各項政策，請同仁知悉並協助執行與宣導，臚列如下:

一. 性別平等(112年度為性騷擾與性剝削)、健康促進主題、環境教育等議題，請各科老師能於期初教學研究會議時列入討論紀錄，並適時融入課程教學。

二. 因國家教育政策，故每年皆會安排有關兒童權利公約(CRC)或性平教育等相關研習，讓各位同仁在輔導與管教學生方面能有所了解，屆時請您撥冗參加。

下學年度教師輪任導師作業程序

依本校導師遴選實施要點規範之作業程序。

◎ 三月中旬至四月初將啟動積分調查及自願及緩任申請事宜。

◎ 屆時請同仁協助配合。

111年度教育儲蓄專戶之帳戶

計有103~110年賸餘款及111年利息及來自公司行號、個人捐贈等總計新台幣748,047元，相關收支明細掛於學務處網站，請同仁自行參酌。

感謝同仁們在管理及輔導學生上努力和付出，若學生事務、管理、校園安全推動，若有不周延之處，敬請各位同仁多加建議及指導。

期望引導永工學子自律、友愛、認真向學、負責任的好品德。

報告完畢

祝 同仁們新年快樂

國立永靖高級工業職業學校
111學年第1學期末 校務會議
總務處報告

一般業務報告

- 總務處目前人員與職缺異動狀況如下，新手上路，敬請協助與支持:

庶務組長於去年9月16日由徐膺傑接任，電力技士鄭振宏於今年1月6日到任，財管書記品碩將於112年2月1日過調到台中市南區公所，懸缺採對外甄選。另守衛嘉陽退休，目前保全公司暫派人員代理。

- 採購法部分更正如下，並自112年1月1日生效:

(一)工程、勞務及財務採購公告金額由100萬調為150萬。

(二)工程、勞務及財務之小額採購由10萬以下，調整為15萬以下。

一般業務報告

- 總務處計畫於寒假進行多項維修施作，若處室還有需立即性維護處理需求者，請同仁盡快提供意見。
- 汽機車車牌資料已建置，有換車的同仁，請至總務處更新資料。汽車通行證請同仁將汽車通行證放置於副駕駛座前的擋風玻璃右側，以利守衛們辨識。
- 本校災害防救緊急應變小組的分組，比照自衛消防編組名單，預計每半年根據人員異動進行修訂。完整資料(例如各組別任務等)，敬請同仁上網(國家災害防救資訊網及學校總務處網頁)瀏覽。

一般業務報告

- 開學前校園防疫與防蚊消毒訂於開學前2月11日(週六上午)施作。環保局一次室外消毒，目前日期未定。
- 依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組(同緊急應變小組)的實作演練，下學期將於3月8日舉行，屆時敬請同仁依任務編組

一般業務報告

- 配合國教署與主計室，本校報廢作業有一定流程及期程。111年的廢品在112年1月3日順利決標，目前得標廠商已完成清運，感謝同仁的配合。

- 校園監視系統的建置是以協助維護校園安全為目的。若用於尋找失物，則功能有限且亦非設備的設置目的，日後以尋找個人失物為申請理由，將以不受理為原則。

- 本校公物修繕以廁所阻塞為大宗，阻塞物態樣多元，幾乎是人為使用不當造成、甚或蓄意所為，極可能造成很大的影響和損失，需要大家正視此問題，請大家協助多宣導與防範，也感謝廠商願意幫忙想方設法處理，協助把影響降到最小，但都非長久之計。

節電宣導:

年假有10天，
請記得下班時關閉門窗電源

- 110-111年因疫情影響，常有居家上班及線上教學，故用電難以稽核。今（112年），料應恢復正常教學型態，將嚴格執行節電措施，請同仁配合

- 「少浪費一度電，便能延長使用電器設備之便利」
「節約能源做得好，電費繳得少」
「電費繳得少，多點建設經費校園更美好」

推動ODF-CNS15251政府文件標準格式

- 請持續宣導辦理公文附件可編輯文件以ODF文件格式檔案提供，依前揭計畫電子公文附件ODF文件格式使用比例109年目標值需達100%。
- 各校（處）網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供ODF文件格式，非可編輯文件則採用PDF文件格式提供。
- 學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本優先以ODF文件格式製作，學校行政作業以ODF文件格式流通。
- 鼓勵教師以可製作標準ODF文件格式之軟體，作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入ODF文件格式課程。
- 工具及相關說明文件下載網址：國家發展委員會入口網站(WWW.NDC.GOV.TW)，請同仁自行下載善加利用。

111年7月1日起至111年12月31日止招標案件(含財務及勞務)辦理情形：

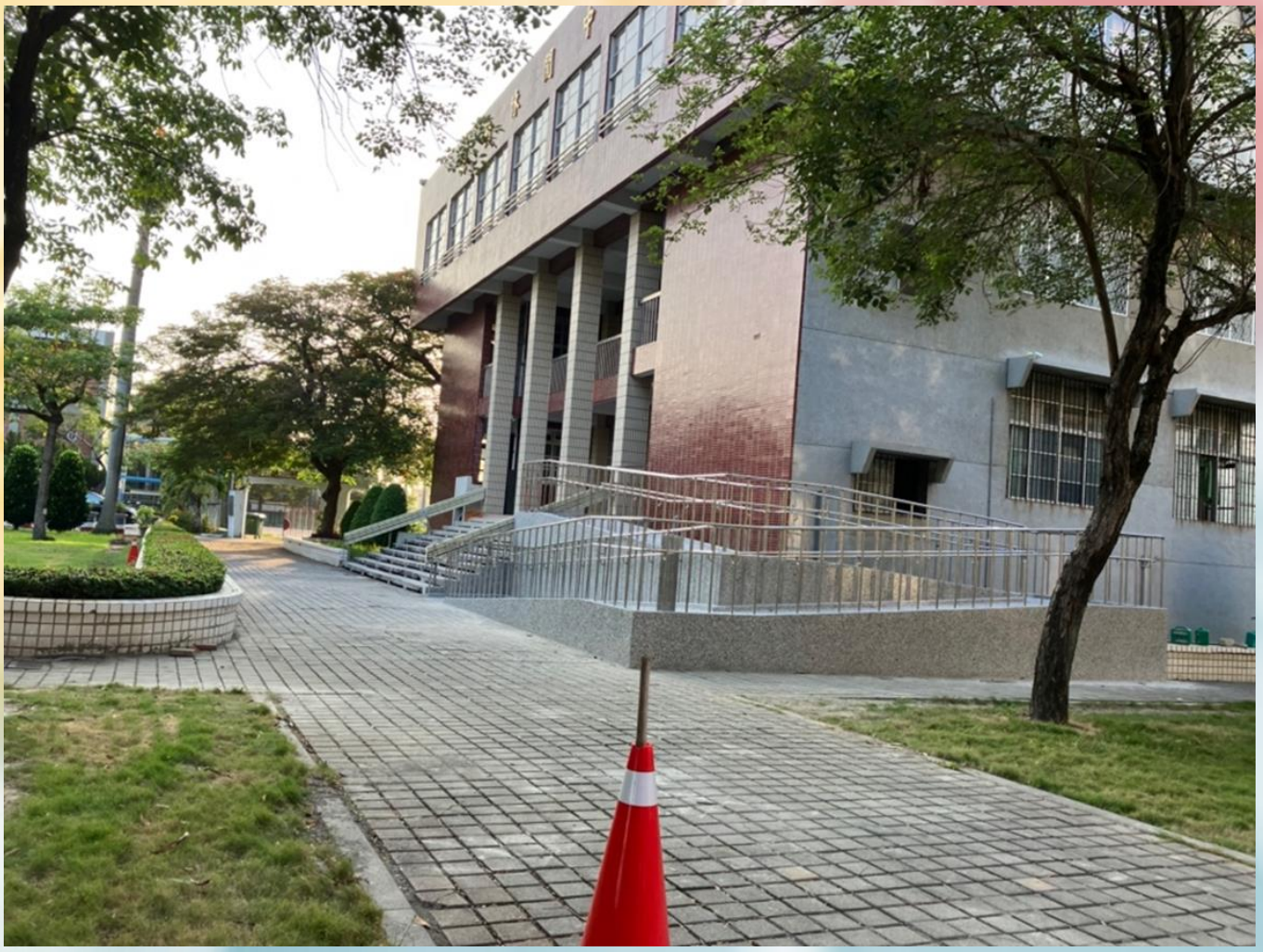
案名	執行情形
(111-09)111學年度學生健康檢查委辦案	已結案
(111-10)教學用iMac電腦設備採購	已結案
(111-11)校園無障礙通道改善工程	已結案
(111-12)團諮室多功能教學空間活化工程	已結案
(111-13)校園鋪面改善工程	已結案
(111-14)校園通路舖面及周邊環境改善工程	已結案
(111-15)111學年度學生通學專車採購	執行中
(111-16)「CNC車床加工機」數值控制實習教學設備採購	已結案
(111-17)111年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(111-18)111學年度第一學期教科書採購案	已結案
(111-19)111年度全國高級中等學校學務工作會議(南區場)勞務服務採購	已結案
(111-20)機械科_實習鐵材採購	已結案
(111-21)111學年度高三學生畢業紀念冊委製	執行中
(111-22議)機房伺服器之備份硬體San Switch(光纖通道交換器)設備採購	已結案
(111-23)李慰君多房間職務宿舍建物拆除工程	執行中
(111-24)111學年度高一公民教育訓練活動	待驗收

112年預計執行較大工程案

- (一)改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫之「守衛室防水隔熱工程」、「建築室設科館防水整修」及「教室與活動中心電氣開關箱整修工程。
- (二)災損專款補助專車停車場與操場隔間牆的整建。
- (三)各項尚待審核通過的競爭型計畫案，例如改善校園無障礙設施計畫等。
- (四)資本門提列改善項目:

李慰君多房間職務宿舍之拆與該段圍牆建置、電機科儲藏室改建為女廁等。

(111-11)校園無障礙通道改善工程-運休中心無障礙坡道



(111-12)團諮室多功能教學空間活化工程

(111-14)校園通路舖面及周邊環境改善工程

111學年度家長會長交接於111年11月18日成辦

111學年度家長會活動花絮~交接典禮

111學年度家長會活動花絮~校慶拔河

111學年度家長會活動花絮~杉林溪

祝大家

~寒假愉快~

~~鴻兔大展~~

實習處報告

實習工場整潔評分

第一名：電機科

第二名：製圖科

第三名：資訊科

工業類科技藝競賽

職種	班級	姓名	名次	指導老師
室內空間設計	室設三	廖翊婷	金手獎 (第三名)	鄧世宏
模具	機三乙	馮宥瑋	金手獎 (第四名)	鄭文揚
電腦輔助機械製圖	製圖三	張峪榤	金手獎 (第六名)	許耀仁
機械製圖	製圖三	楊琇伃	優勝 (第六名)	楊秦富
應用設計	室設三	王于禎	優勝 (第七名)	紀怡如
工業配線	電三甲	林奕成	優勝 (第九名)	施泓宇
車床	機三乙	吳翊楷	優勝 (第二十四名)	孫福源

全國技能競賽中區分區賽

第53屆全國技能競賽中區分區技能競賽，機械科2人、製圖科13人、電機科2人及室設科1人，總共18人參加，感謝各科利用課餘、周末假日及寒假時間辛勤指導。全天公假訓練將從2/13(一)開學開始至3/23(四)。

工業安全衛生宣導

工業安全衛生海報及漫畫比賽

國中技藝班競賽

111學年度國中技藝競賽本校將參加工業配線組2名(3/7)、砌磚組2名(3/7)、建築製圖組2名(3/8)及機械製圖組2名(3/6)，已提出參加選手名單及公假培訓時間。

公民營研習

- 112年度教師赴公民營機構或研究寒假梯次已於1月11日(三)公告，本校總共錄取3位教師研習活動，錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者並未完成請假手續者，將暫停報名資格2年，詳細流程請至公民營網站瀏覽。

均質化-教師增能研習

111學年度下學期均質化計畫，本校機械科將辦理教師生活實物製作共備增能研習，可邀請鄰近國中教師一同參與。

產學攜手合作計畫

矽品精密主管面試。本年度產攜班共錄取36人。

實務增能計畫

- 112年業界實習與職場參觀計畫、
- 提升實習實作能力、
- 充實基礎設備更新、
- 業師協同教學等計畫補助，
- 預計2/8日彙整各科資料寄出申請。

全國技術士檢定

- 本年度辦理第三梯次術科測試，測試時間如下，感謝各科辦理:

編號	日期	檢定職類	編號	日期	檢定職類
1	1/9	銑床-CNC銑床乙	9	2/6	車床-CNC車床乙
2	1/10	銑床-CNC銑床乙	10	2/7	車床-CNC車床乙
3	1/11	銑床-CNC銑床乙	11	2/7	電腦輔助機械設計製圖丙
4	1/12	銑床-CNC銑床乙	12	2/8	車床-CNC車床乙
5	1/13	銑床-CNC銑床乙	13	2/9	車床-CNC車床乙
6	2/2	電腦輔助機械設計製圖丙	14	2/10	車床-CNC車床乙
7	2/3	電腦輔助機械設計製圖丙	15	2/16	機械加工乙
8	2/6	電腦輔助機械設計製圖乙			

在校生專案檢定

- 在校生專案丙級技能檢定總報名人數為595人。

112年度在校生專案丙級技能檢定於**112/01/03(二)至112/01/10(二)** 報名、**112/04/16(日)**學科測驗；商業類**112/05/27(日)** 學科測驗。

校友會

校友會理監事會議暨會員大會已於111年12月02日於苗栗綠葉方舟辦理完畢，並恭賀曹榮源董事長接任第六屆理事長。

*實習補考

本學期實習課程補考：
以紙本方式者請於1月31日(二)前將補考考卷交至實習處（補考日期與教務處相同）
以實作方式者請各任課教師自行通知學生考試時間、地點，並於3月01日(三)前補考完畢。
祝福大家新年愉快，事事如意。

111-01期末校務會議

圖書館報告

首先感謝全校教職員生讀者們對本館的支持與利用，各項館務推展得以順利推動，業務報告如下：

拜早年囉！

瑞兔福安

永工青年64期(110學年)上線，敬請閱覽。

http://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=92

校刊編輯社及指導老師用心與付出。

111級(110學年)畢業紀念冊上線，歡迎閱覽。

http://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=93&p=1#page/1

徵借民國59年以前之畢業紀念冊。

靖園雙週報已累積出刊91期，發行目的乃在呈現我永高校園的脈動，記錄靖園的青春歲月，讓永工人一同關懷學校。

※系統已支援行動載具(如手機、平板等)直接閱覽，手機直拿會單頁、橫拿會成雙頁閱覽，且依顯示器大小自動調整。

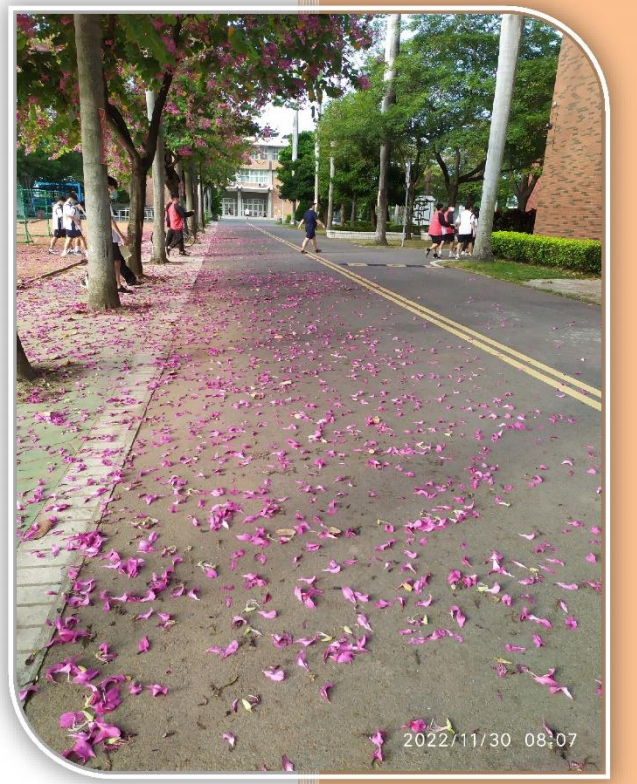
111 學年第一學期
學生小論文得獎作品

110 學年度補助自主學習空

111 學年第一
學生閱讀心得
得獎集刊

圖書股長訓練與性平暨新

111 學年第一學期
漂書閱讀活動
學生分享心得寫作集刊



椰林大道、花蕊繽紛

攝於椰林大道 112/11/30

圖書館

87週年校慶藝文展覽開幕花絮
展出林清鏡水墨畫作品 2022.11.11

許校長致詞、林清鏡畫家述說創作理念

林清鏡畫家現場揮毫創作暨作品致贈本校

林清鏡畫家作品導覽與述說畫技分享。

感謝田中窯理事長、家長會會長暨委員、
校友會及退休聯誼會同仁的蒞臨！

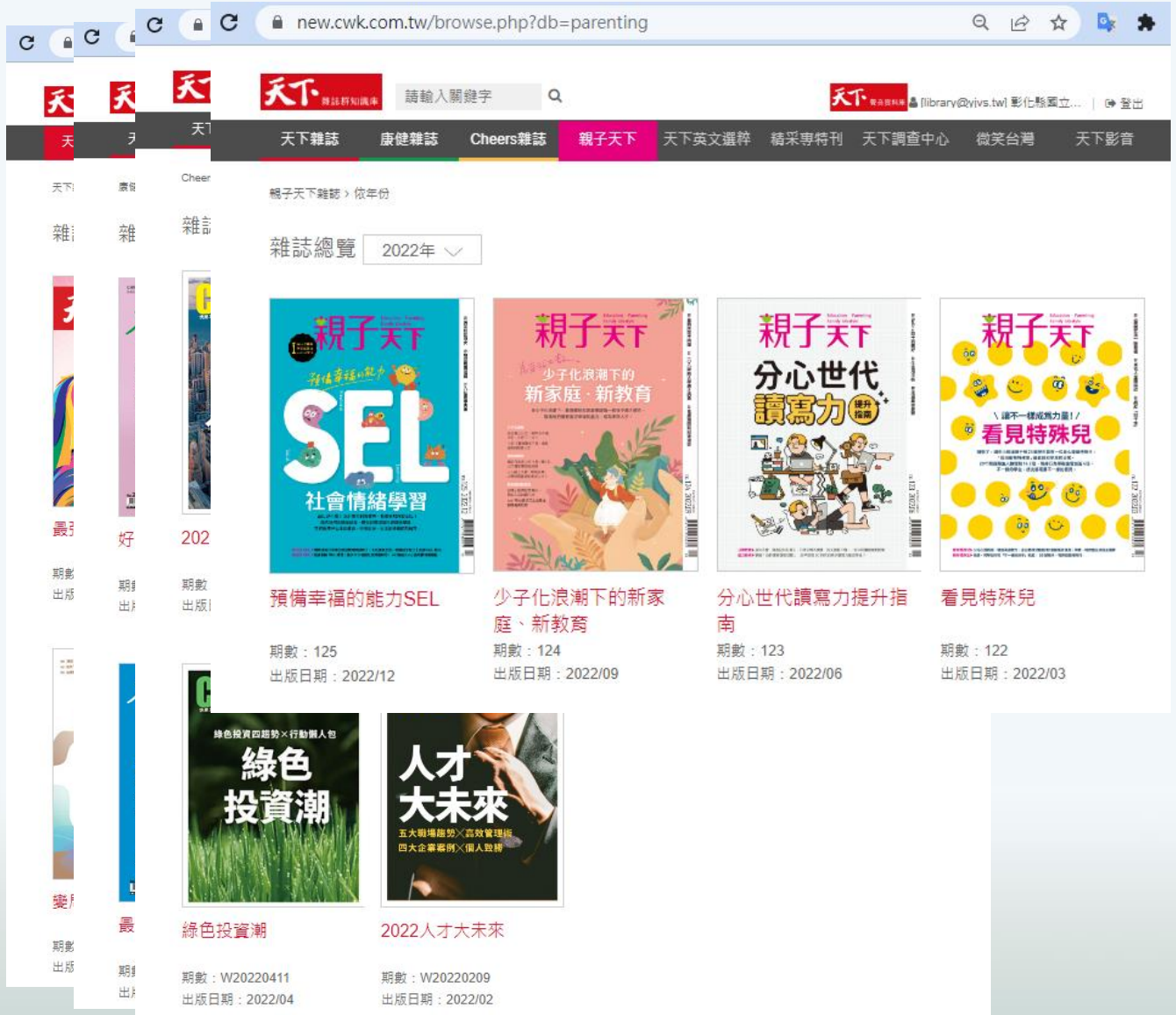
感謝家長會提供茶點費用
及親善大使同學們的接待服務。

圖書館以服務為導向，也期望您的利用

本學期館藏發展購入新書(含性平書等)261冊已到館，並於新書區陳架，於1月16日流通借閱，期能支援教學及滿足讀者自主閱讀的需求，歡迎全校讀者到館閱覽利用。

- 下學期辦理館藏發展購書，預定4月7日滙整書目，且email圖委會委員審核後請購，於5月底前能到供流通借閱利用。
- 請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與閱讀需要，於4月7日前email圖書館信箱或書單交圖書館服務台，列出書目及ISBN標準書號。
- 竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

介紹天下雜誌知識庫的使用



- 校內直接可用(鎖IP)。
- 校外統一帳號/密碼。

library@yjvs.tw/welcome

電子圖書館的使用

網址http://yjvschc.ebook.hyread.com.tw

讓有限或零碎時間能充分利用，使書籍親近你。

電子圖書館館藏現況有圖書2234冊、及電子雜誌26種。

●教職員工同仁帳號Txxxxxx為T字加個人身份證號後六碼、密碼亦為個人身份證號後六碼。

●學生帳號為學號六碼”XXXXXX”、密碼為個人出生年月日六碼。

圖書館寒暑假如常借閱流通服務，惟學期末已做逾期催還，還請收到逾期通知者，利用年終大掃除整理時找到歸還，謝謝您的配合，歡迎蒞館利用或建議。

輔導處111學年第1學期
期末校務會議資料

（一）召開會議

- 1. 召開學生輔導工作委員會議。
- 2. 召開家庭教育推動執行小組會議。
- 3. 辦理轉銜會議(十場)。

（二）落實性別平等教育觀念

- 1. 本學期辦理三次性平視訊防治宣導。
- 2. 於相關課程、導師會報、班級輔導文章及會議中向師生宣導情感教育及性別平等教育之概念。
- 3. 協辦特教生性平教育宣導。

（三）強化生命教育活動

- 1. 辦理校外體驗學習活動(彰化縣輔具資源中心)。
- 2. 播放憂鬱及自殺防治視訊。
- 3. 辦理「我們在一起的美好時光-向『拉拉』說再見」生命教育活動。
- 4. 辦理教師共備社群研習-「透過牌卡回顧2022、靜心粉彩創作」。

（四）辦理生涯輔導/升學活動

- 1. 高一興趣量表施測。
- 2. 辦理職涯探索小團體(6次小團體、1次講座及參訪活動)。
- 3. 辦理職涯達人講座「那些牠們教會我的事情-狗醫師」
- 4. 透過輔導文摘提供學生多元思維及對生涯規劃之概念。

（五）辦理家庭教育相關活動

- 1. 辦理高一親師座談會暨親職講座「當孩子一輩子的貴人」。
- 2. 辦理高二、高三親師座談會。
- 3. 辦理教師研習：「如何做學生生命中的貴人老師」。
- 4. 辦理學生講座：「玩樂高，學溝通」。

（六）辦理校園心理健康輔導相關活動

- 1. 辦理學生講座-「我『滑』，故我在？談青春『黏滑』與降低網路沈迷提昇自主動力！」
- 2. 教師心理健康共備社群-「如何應用牌卡探索自我及與他人對話」

（七）推展三級輔導工作

- 1. 辦理各校教師輔導知能研習活動及各項學生講座。
- 2. 邀請心理師到校服務。
- 3. 認輔制度的推動：本學期邀請3位退休老師(柳進財老師、連一泓老師、張勝隆教官)協助關懷學生以及提升本校輔導工作之初級預防。

（七）推展三級輔導工作

- 個案輔導與諮詢

個案輔導與諮詢：

日　　期	111.08.30-112.01.16	
高關懷學生	菸檳關懷學生	輔導人次
75 名	11 名	254 人次

（七）推展三級輔導工作

- 高關懷學生狀態

. 高關懷學生狀態

學生狀態	人數	說　　明
1. 觀　　察	4	1. 曾輔導過，目前無大狀況，但仍須觀察者。 2. 曾約談，但案主不願意配合輔導者。 3. 經本室先行篩選出來，目前狀況較輕，暫不約談。
2. 持續輔導	30	1. 導師轉介，學生願意配合輔導者。 2. 狀況較嚴重者(如：問題行為、情緒、精神疾病等)。 3. 主動來談者。
3. 已　結　案	41	1. 經由本學期輔導或持續觀察, 經輔導教師及導師評估可結案者。
合　　計	75	

（七）推展三級輔導工作

- 問題類型（人次）

問題類型（人次）

類型 學期	心理困擾	人際關係	親子關係	愛情議題	精神疾患	問題行為	學習適應	生活適應	情緒管理
111-1	54	34	17	8	5	19	4	15	20
類型 學期	升學問題	自我認識	性騷擾	家庭生活困難	性別相關	學習策略	中途離校	其他	菸檳
111-1	5	1	6	1	5	7	1	17	4

宣導事項

（一）校園心理健康

- 希望提升學校第一線人員對於學生心理狀態之覺察、辨識與系統合作處遇，以全校人人都是守門員的理念，落實初級預防，強化與衛生、社區單位區域資源連結，以期共同營造溫馨關懷之校園氛圍。

（二）學生基本資料

- 已運用欣河輔導系統建立，請導師多利用師生線上查詢系統關心學生，並輸入與學生或家長會談或電話聯絡等紀錄，若發現資料不完整或有誤請洽註冊組開放權限，並請學生更正。

（三）高級中等學校學生申訴及再申訴制度

- 宣導影片：「高級中等學校學生申訴及再申訴制度」
- 本校「學生申訴評議委員會設置及執行要點」請參閱書面資料。

本學期所有輔導工作項目皆能如期完成，

感謝各位同仁大力協助！

祝福健康快樂、平安順心！

國立永靖高工
111學年度第1學期期末校務會議

人事室報告

• 人事動態：

(一)新進人員：

主計室組員張嘉容(1111208報到)

教官室學務創新人力張淑玲(1111024報到)。

• 人事動態：

(二)借調人員(國教署)：

教官陳毓芬(1120101調離) 。

主計室組員張嘉容。

- 業務報告：
- 111學年度第2學期子女教育補助費，敬請於開學後儘速完成申請手續
  - 基於國家整體資源之合理運用，公教人員子女教育補助費之申請，除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領；已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。

- 業務報告：
- 112學年度教師介聘於112年2月6日(星期一)至2月14日(星期二)下午5時以前受理申請。
- 112年2月14日下午5時以前上網填報明資料並列印「完成線上申請證明」；並備妥相關證明文件最晚於112年2月14日(星期二)以前送人事室初審。
- 學校審核及列印介聘申請表，提送教評會初審。
- 教師介聘資訊作業系統網站(教師報名網址)（https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw）。

- 業務報告：

- 規劃出國同仁，務必依防疫相關規範辦理，亦敬請依規定辦妥出國請示並隨時注意疫情規範，以符規定。
- 111學年度第2學期進修同仁，應請簽陳校長核可。

• 業務報告：

- 本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點要點所稱之性騷擾，指下列二款情形之一：
  - 教職員工於執行職務時，任何人（含各級主管、教職員工、校外人士…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
  - 主管對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

- 業務報告：
- 本校111學年度教師評審委員會第2次委員會議決議:
  - 本校參加112學年度公立高級中等學校教師介聘，但不提列缺額供分發。
  - 本校提列缺額供112學年度教育部受託辦理聯合教甄分發，配合後續會議辦理。

敬邀

師長及同仁們!參加112年教職員工新春團拜茶會活動

時間:111年2月6日11時30分 地點:行政大樓二樓會議室

教師同仁們辛苦!感謝!

為符合教育部國民學前教育署於112年3月設定人事資料鎖定達成率60%，惠請撥冗整理提出相關資料，俾人事室初審上傳WebHR系統，並請保存好相關正本文件，以備查察。

敬祝
寒假愉快！

主計室報告

111年度決算整編情形報告

111年經常收支決算概況

單位:千元

總收入		225,440
業務收入	223,337	
業務外收入	2,103	
總支出		255,033
業務成本與費用	253,452	
業務外費用	1,581	
本期短絀		-29,593
折舊及攤銷		33,523
現流表遞延收入		-48
本期實質賸餘		3,882

滾存校務基金作為113年度資本門預算自籌經費之財源

111年資本支出決算概況

單位:千元

項目	支出財源			合計
	營運資金	基本額度	年度中補助	
固定資產	2,186	3273	5,532	10,991
遞延費用	1,396	0	5,612	7,008
無形資產	278	0	379	657
合計	**3,860**	3,273	11,523	18,656
	20.69%	17.54%	61.77%	

理想的財務狀況：力求營運資金的比率降至三者最低

111年12月31日營運資金餘額

單位:千元

項　　目	小　計	合　計
銀行存款		77,759
減：限定用途		17,299
流動負債	9,348	
存入保證金	3,486	
資本門補助款轉112年繼續執行	352	
111年車床加工機展期契約款	1,288	
擴充112年資本支山預算	2,825	
營運資金餘額		60,460

111年與110營運資金差異原因

單位:千元

年度	營運資金	實質賸餘	資本門營運資金執行數		
			預算數	執行數	賸餘(超支)
110	54,908	2,899	5,603	6,744	(1,141)
111	60,460	C 3,882	9,573	3,860	A 5,713
112			B 4,113		

111年營運資金較110年增加約555萬元：
A-B回填約160萬元、C滾存約388萬元

111年度T類人事費決算數

單位:千元

項　目	小　計	合　計
教學訓輔成本		139,616
管理及總務		36,997
兼職人員酬金		6,998
進校工作費	229	
代課鐘點費	683	
兼課鐘點費	6,086	
合計		183,611

本年度最大可支用財源為182,684千元，共計短缺927千元

111年單筆大額補助計畫執行數

單位:千元

執行處室	計畫名稱	111年執行數
教務處	音樂教室裝修	1,177
圖書館	自主學習空間整修	1,301
學務處	排球場工程	1,460
總務處	全校水溝清淤	1,386
輔導處	團諮室裝修	950
經常門小計		6,274
總務處	南面校園圍牆工程	3,788
總務處	舊圖書館無障礙坡道工程	911
總務處	教資中心及臻善樓前舖面工程	932
教務處	生生有平板計畫	3,643
資本門小計		9,274
總　計		15,548

結語

1. 經常門國庫撥補的基本額度僅供學校營運的基本人事費及校舍修繕支出。
2. 為使校務基金良善永續經營，教學設施設備、空間場域增置及修繕經費，需積極的申請各類專案性補助款。
3. 為了貼補經常收支短缺，適度承接上級機關委辦計畫已不可避免。

報告完畢

進修部 111 學年度第一學期期末校務會議資料

一、本學期已成辦活動綜整表：(紅色字体代表講座或會議)

日期	活動名稱	備註
111.09.08	期初導師會報暨特定人員審查會議	
111.09.15	新生健檢	併日校
111.09.19	複合式防災演練	
111.09.26	迎新活動	
111.09.28	敬師活動	
111.10．03	交通安全教育宣導	
111.10.07	師生聯誼之球類競賽	
111.11．28	家庭教育講座	
111.12.14	性別平等與心理健康講座	
111.12.22	X’ MAS 交換禮物	
112.01.05	期末導師會報暨學生德行評量審查會議	
112.01.07	歲末師生聯誼活動	烤肉

二、112 年 1 月 19 日 17：40 舉行休業式。恭請 校長主持。

三、112 年 2 月 13 日星期一 17：40 舉行開學典禮。會後即發放教科書、環境打掃與導師宣導、安排班級事務。

四、進修部業務與管理的變革：

(1)進修部的校務系統即學習歷程平台(亞昕資訊)，112 年 1/17 已完成向上集中，鏈結的網址公告在進修部的網站。本學期的學期成績請師長

們在 1/30 前完成輸入或提供紙本給進修部教學組，謝謝。

(2)每週每日夕會集合減為兩次。分別在星期一、五 17：25 實施。

五、進修部每學期都會舉辦動態活動，歡迎師長們一同歡樂。

（轉下頁）

大家還記得嗎?

這是 111 年元旦的夕陽。(複習一下，防呆!!)

這學期…找不到這種心情了！

進修部被斷水斷電?!?!

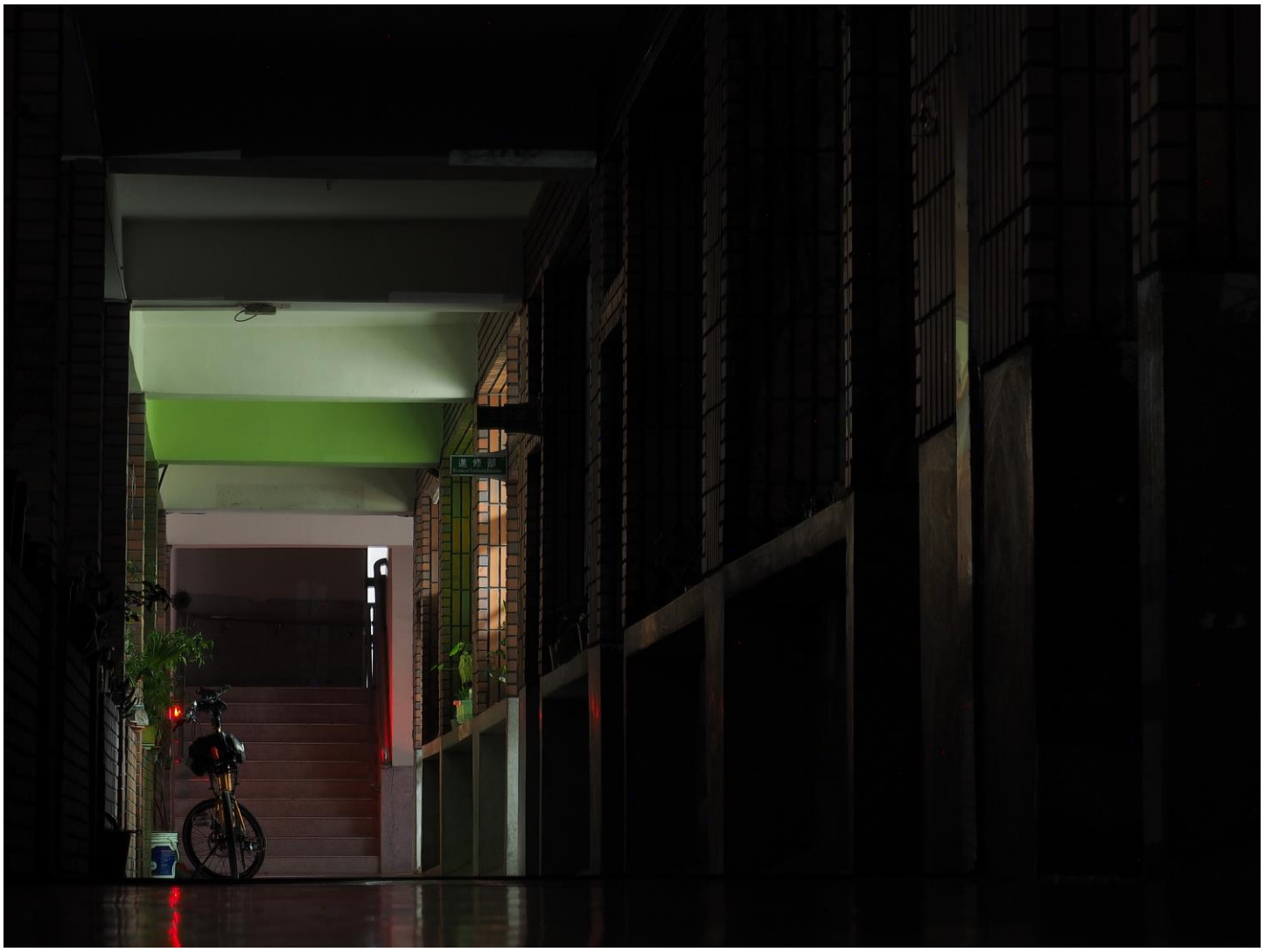
不，這是我們的心情寫照。

這學期，學生(高一)的生活管理與輔導上遠遠超過我們的負荷。

不過，我們沒有退縮，反而越挫越勇。

因為我們有一位韌性堅強的導師：家如，扛在前頭。

期末了！署光乍現!!



輔導老師沈重的說…真不知道我們這學期是 XXX 怎麼過來的!!!

111-2

擦亮我們的扛棒

重新出發

感謝下班後留下來陪伴我們學生的師長們。

因為你們的付出，讓學生們生命受到啟發，知識與技能得到提昇。

我們不圖學生未來能揚名立萬，

我們盼望學生在永工能安身立命!!

謝謝大家。

祝

大家新年快樂

寒假充實愉快!