

國立永靖高級工業職業學校

學年度第 學期【期初/期末】校務會議 提案單

提案日期：

提案（單位）		提案人	
案由：			
說明：（提案源由、目的；經○○年○○月○○日○○會議通過條文草案） 如附件。 一、。 二、。			
備註： 1. 校務會議提案單請先簽請校長核定後，再將提案單紙本及電子檔於會議前七日提送交文書組彙整。（校務會議提案會議前三日要公告） 2. 一個提案請使用一張提案單，本單不敷使用時，請自行影印。 3. 業務聯絡人：文書組長（分機 511，E-mail：docul@yjvs.chc.edu.tw）。			

填表人：

單位主管：

校長：