

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第十一次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 111 年 11 月 21 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第 1 學期第十次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

| 會議決議及指示事項 | 執行情形 | 執行單位 | 列管情形 |
|----------------|------|------|------|
| 第十次行政（主管）會議無提案 | | | |

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.9 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：人事室

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則」案（如附件一），提請討論。

說明：考量疫情期間，各社團活動實施相關因素限制，為活絡社團及符合防疫政策，所衍生核銷經費之單據仍應符合內部審核相關規定，於第十四點裡及相關表件給予文字增修調整。

決議：修正後通過。

國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則修訂說明

| 修正後條文 | 修正前條文 | 說明 |
|--|--|---|
| <p>十四、各社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽、<u>成果展示或各項團康活動等</u>，並得檢具社團運作相關經費單據核銷。本校得視經費預算酌予補助，每年補助至多新台幣伍仟元，<u>核銷經費之單據應符合內部審核相關規定</u>，社團如解散所用之設備器具應全數由學校總務處接管。</p> | <p>十四、各社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽或成果展示，並得檢具社團運作相關經費單據核銷。本校得視經費預算酌予補助<u>活動所需器材、設施或材料費</u>，每年補助至多新台幣伍仟元。<u>社團如解散所用之設備器具應全數由學校總務處接管。</u></p> | <p>考量疫情期間，各社團活動實施相關因素限制，為活絡社團及符合防疫政策，所衍生核銷經費之單據仍應符合內部審核相關規定，於第十四點裡給予文字增修調整。</p> |
| <p>國立永靖高級工業職業學校教職員工社團活動費】申請表</p> | <p>國立永靖高級工業職業學校教職員工社團活動費】申請表</p> | <p>本申請表之說明事項內容調整</p> |
| <p>三、申請核銷時請檢附：<u>1. 社團成立申請表(當年度新成立需檢附)</u>、<u>2. 請領年度活動計畫表</u>、<u>3. 請領年度之相關支出發票或收據。</u></p> | <p>三、申請核銷時請檢附：1. 社團成立申請表、2. 請領年度活動計畫表、3. 請領年度之相關支出發票或收據、<u>4. 社員名冊及參加人員名冊</u>、<u>5. 相關活動照片</u>，併同本申請表送交人事室辦理核銷。</p> | <p>【教職員工社團活動費】申請表之說明事項做文字修訂。</p> |
| <p>四、請於當年度11月30日以前完成請領程序，<u>核銷經費之單據仍應符合內部審核相關規定。</u></p> | <p>四、請於當年度11月30日以前完成請領程序。</p> | <p>增列提醒事項。</p> |

國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則(稿)

105年9月12日本校105學年度第3次行政主管會議通過

108年1月14日本校107學年度第20次行政主管會議修訂

111年11月21日111學年度第11次行政主管會議修訂

- 一、依據：「中央各機關學校員工文康活動實施要點」。
- 二、為提倡教職員工正當休閒活動，促進強健體魄，培養團隊精神，特訂定本原則。
- 三、運動社團種類：如網球、桌球、籃球、羽球、棒壘球、高爾夫球、登山健行、游泳、韻律舞蹈、禪學氣功、太極拳、瑜珈等等以運動健身為目的之社團。
- 四、本校編制內教職員工得依其志趣，依社團種類成立各項社團（每一人至多參加二個社團為限），惟未滿十人暫不成立，成員滿十人（含）以上者，應填寫社團成立申請書（如附表一）送人事室，簽請校長核准後成立。
- 五、各社團核准成立後，應即召開會員大會，完成社團組織章程，及年度活動計劃（如附表二），並檢附會員大會會議記錄，連同會員名冊（如附表三）各乙份，及活動照片（至少4張）送人事室備查。嗣後，每一學年度開學後~~一個月內~~均應召開會員大會，訂定年度計畫，及審核會員名冊，連同會議記錄及活動照片（至少4張）送人事室備查。
- 六、會員大會為該社團最高權力機構，由全體會員組織之，並置會長、副會長各一人，由會員大會就會員中選舉產生之，任期一年，連選得連任。
- 七、各社團組織後，其活動、研習或比賽等各項規定，均由會長負全責。
- 八、各社團為推展會務，得設文書、總務及活動三組，各置組長一人、幹事若干人，由會長就會員中遴選聘任之。
- 九、社團活動時間，應避免影響教學及公務，以公餘時間辦理為原則。
- 十、各社團辦理活動，應儘量利用學校現有場地及設施，公餘時間辦理活動，應先知會場地管理相關單位同意後使用。場地開啟及關閉，由相關單位專人負責，未經許可，各社團不得自行隨意開啟使用。
- 十一、各社團得配合學校慶典或活動，舉辦各項聯誼、觀摩、比賽、成果展覽、講座或其他有意義之活動。另為切磋技藝或加強與其他機關學校之聯誼，各社團得應邀對外參加活動或邀請其他機關學校聯合辦理活動。
- 十二、凡本校參加對外各項活動，學校代表隊之組成，均由各相關社團推薦遴選之。
- 十三、各社團活動經費，採會員制收費支應，其標準由各社團自訂。
- 十四、各社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽、成果展示或各項團康活動等，並得檢具社團運作相關經費單據核銷。本校得視經費預算酌予補助，每年補助至多新台幣伍仟元，核銷經費之單據應符合內部審核相關規定，社團如解散所用之設備器具應全數由學校總務處接管。
- 十五、各社團應先就校內員工中遴聘指導老師，並得聘請校外學者專家指導，費用由各社團活動經費中勻支。
- 十六、本原則未盡事宜，悉依中央各機關學校員工文康活動實施要點及各社團組織

章程規定辦理。

十七、本原則經行政會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

法規名稱：中央各機關學校員工文康活動實施要點

修正時間：108.10.22

一、為倡導中央各機關學校（以下簡稱各機關）員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，特訂定本要點。

二、本要點所稱文康活動分為藝文活動及康樂活動二類：

（一）所稱藝文活動，係指各機關所辦理之各類藝文欣賞、競賽等活動。

（二）**所稱康樂活動，係指各機關所辦理之各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等活動。**

三、適用對象：

文康活動以現職員工參加為原則。但機關得視活動性質邀請退休員工參加或眷屬自費參加。

四、辦理時間及給假原則：

文康活動辦理時間，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。

五、經費編列：

各機關文康活動之辦理，所需經費應本撙節開支原則，在各機關年度預算相關科目內列支。

六、附則

（一）各機關辦理文康活動，應力求活動內容之充實與豐富化，並得事先採取問卷方式調查員工意願，考慮參加成員之職務性質、性別、年齡、婚姻及體能狀況等因素，分組或分梯次舉辦，積極鼓勵踴躍參與。

（二）各機關辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時，應簽訂書面契約。

（三）各機關辦理文康活動，除利用本機關之場地設施外，必要時可洽商租借各級學校場地或其他公共設施，其經管機關應儘量配合開放使用。

七、各級地方政府得衡酌實際需要，參照本要點或另訂要點實施。

【附表一】

國立永靖高工教職員工社團 成立 申請表

年 月 日

| | | | | |
|-----------------|------|-------|-------------|----|
| 社團名稱 | | | | |
| 宗旨 | | | | |
| 負責人 | 姓名 | | 單位 | |
| | 聯絡地址 | 電話： | | |
| 擬推薦指導 教師 | 姓名 | | | |
| | 經歷 | | 現職 | |
| | 聯絡地址 | 電話： | | |
| 基本會員 (編制內人員) | 單位 | 職稱 | 姓名 | 備註 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 預定成立日期 | | 年 月 日 | | |
| 申請負責人簽章 | 人事室 | | 校長 授權代簽人 | |
| | | | | |

【附表二】

| 國立永靖高工教職員工 社 年度社團活動計畫表 | | | |
|------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
| 成立時間 | 年 月 日 | <u>現有社員人數</u> | |
| | | <u>預計出席人數</u> | |
| 活動時間 | 上 每週 午 時至 時 下 | 活動地點 | |
| 年度計畫 | | | |
| 月份 | 計畫內容 | | |
| | | | |
| 年度預算 | | <u>備註</u> | <u>辦理活動時，預計出席人數，須達現有社員人數之 1/2。</u> |
| 填表人 | | 會長 | |

【附表三】

| 國立永靖高工教職員工 () 社會員名冊 年 月 日 | | | | | |
|----------------------------|------|----|----|------|----|
| 社團職稱 | 服務單位 | 職稱 | 姓名 | 入會時間 | 備註 |
| 會長 | | | | | |
| 副會長 | | | | | |
| 文 書 組 | 組長 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| 總 務 組 | 組長 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| 活 動 組 | 組長 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| | 幹事 | | | | |
| 會員 | | | | | |
| 會員 | | | | | |
| 會員 | | | | | |
| 會員 | | | | | |
| 會員 | | | | | |

國立永靖高級工業職業學校【教職員工社團活動費】申請表

憑證編號：

| | | | | | |
|---|---|------|-----|----|---|
| 申請人 | | 職稱 | | 處室 | |
| 預算科目 (由主計室填寫) | 體育活動費 | 申請日期 | 年 | 月 | 日 |
| 單位主管 | 人事室 | 出納組 | 主計室 | 校長 | |
| 補助金額 | 茲領取 國立永靖高級工業職業學校教職員工社團活動費 合計為新台幣 仟 佰 拾 元整 代墊人：_____ (簽名/蓋章) 中華民國 年 月 日 | | | | |
| ----- 浮 貼 支 出 發 票 或 收 據 ----- | | | | | |
| ----- | | | | | |
| 說 明 事 項 | | | | | |
| 一、依據「國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則」辦理。 二、本校社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽或成果展示，本校得視經費預算酌予補助，每年補助至多新台幣伍仟元。 三、申請核銷時請檢附： 1.社團成立申請表(當年度新成立需檢附) 、 2.請領年度活動計畫表 、 3.請領年度之相關支出發票或收據 、 4.社員名冊及參加人員名冊 、 5.相關活動照片 ，併同本申請表送交人事室辦理核銷。 四、請於當年度11月30日以前完成請領程序， 核銷經費之單據仍應符合內部審核相關規定。 | | | | | |

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、上星期五11月18日本校辦理111學年度家長會長交接典禮順利完成，感謝當天工作人員及同仁協助幫忙與配合。
- 二、111學年度工科技藝競賽11月22日(二)~11月25日(五)於【台北市南港高工】舉行，感謝實習處、各科、指導教練及選手們的努力，請注意選手安全，並希望能爭取優良成績。
- 三、中央選舉委員會函以，有關111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案參加投開票所選務工作人員補假事宜一案，經行政院同意准予補假2日，請同仁踴躍報名參加。凡未經本校依程序推薦，自行參加其他鄉鎮市投(開)票所工作人員，本校將不再予以敘獎及事後補休。
- 四、11月23日(三)至11月25日(五)辦理本學期第2次定期評量，請巡堂人員也要多加留意，並請各處室協助避免於考試時間內廣播。

陸、散會：下午2時35分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、本學期第2次定期評量於11月23日(三)至11月25日(五)辦理，請各處室協助配合。
- 二、111/11/18已召開本學期第二次課發會，目前正在進行日間部、實用技能學程之課程計畫書上傳作業，另預計於11月底至12月初召開第三次課發會，將討論各科教科書選用書確認事宜。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)111年11月14日（一）下午12點10分於行政大樓2樓會議室召開教育儲蓄專戶會議。
- (3)111年11月16日（一）下午12點10分於行政大樓3樓會議室召開期中導師會報。

二、本週工作重點：

- (1)111年11月23日（三）下午2點10分於活動中心辦理品德教育計畫專題演講。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引, 相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函,「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」, 請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具, 以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
- (3)111年11月7日後防疫措施如下：
 - 宣導請同學在家量體溫再出門, 於上課期間身體有不適者, 至健康中心量體溫。
 - 口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生, 有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用, 實名制登記, 另每學期各班級領用2盒, 提供班上同學臨時需要使用。
 - 教職員工未滿3劑者, 將無須在每7天1次快篩確認。

總務處業務報告：

111年11月18日(五)晚上6:36假新高乙鮮餐廳, 辦理111學年度家長會長交接典禮暨聯誼餐會, 感謝大家協助。

實習處業務報告：

- 一、11月21日(一) 中午召開技藝競賽行前說明會，111學年度工科技藝競賽11月22日(二)~11月25日(五) 於【台北市南港高工】舉行。
- 二、11月30日(三)大同國中職涯探索活動，請各科再次檢視所需材料、操作設備、實習工場及課程內容。

圖書館業務報告：

- 一、中學生網站小論文寫作比賽結果，輔導參賽篇數：16 篇、有2篇優等、3篇甲等共5篇獲獎，將依111學年優質化111-B4子計劃獎勵標準簽請獎勵，感謝老師同仁的指導。

中學生網站閱讀心得寫作比賽 1111010梯次參賽評審暨得獎一覽表

| 學號 | 班級 | 座號 | 作者 | 作品標題 | 指導老師 | 分數 | 等次 |
|--------|-----|----|-----|----------------|------|----|----|
| 132129 | 電繪一 | 29 | 邱宇珮 | 淺釋犯罪心理 | 劉巾英 | 8 | 優等 |
| 115127 | 建築一 | 27 | 蔡弘翊 | 失去 | 林書韻 | 6 | 甲等 |
| 014102 | 資訊二 | 02 | 吳建豐 | 認真，由此開始 | 白哲維 | 7 | 甲等 |
| 014133 | 資訊二 | 28 | 葉沛妤 | 心態與藏心的重要性 | 白哲維 | 7 | 甲等 |
| 014132 | 資訊二 | 27 | 黃記婷 | 快樂存摺 | 白哲維 | 6 | |
| 015126 | 建築二 | 23 | 李欣怡 | 愛的練習題—小王子教我的事 | 劉巾英 | 6 | |
| 013104 | 電二甲 | 04 | 林政宏 | 愛-牽引你我 | 李麗玲 | 6 | |
| 011227 | 機二乙 | 25 | 詹騏瑋 | 別讓情緒綁架你 | 李麗玲 | 6 | |
| 011132 | 機二甲 | 29 | 鄭庭煜 | 以愛為名的罪 | 劉巾英 | 4 | |
| 011123 | 機二甲 | 20 | 黃子毅 | 教育的起點-馬拉拉的愛與和平 | 劉巾英 | 6 | |
| 011131 | 機二甲 | 28 | 陳育萱 | 讓愛飛翔，在情傷之後 | 劉巾英 | 4 | |

| | | | | | | | |
|--------|-----|----|-----|-------------|-----|---|----|
| 017228 | 化二乙 | 27 | 陳佩萱 | 勇敢青春我前行 | 劉巾英 | 6 | |
| 017230 | 化二乙 | 29 | 梁恩晨 | 愛悅青春第二課 | 劉巾英 | 4 | |
| 012124 | 製圖二 | 22 | 李冠錕 | 自由綻放的彩虹天使 | 李麗玲 | 4 | |
| 012121 | 製圖二 | 19 | 呂芯慈 | 愛，是一條無限寬廣的路 | 李麗玲 | 4 | |
| 914106 | 資訊三 | 6 | 邱俊嶧 | 成功操之在我 | 李麗玲 | 8 | 優等 |

總參賽篇數：16 篇、2篇優等、3篇甲等共5篇獲獎

人事室業務報告：

- 本校總務處電機工程職系技士第2次外補公開甄選案，至111年11月22日截止網路報名(行政院人事總處事求人網站)，惠請週知，鼓勵報名。
- 本校與玉山銀行國民旅遊卡契約將於111年底到期，請行政職同仁線上投票選擇新簽約銀行(11/4至11/14截止)，其結果如附檔。

The screenshot shows a web browser window displaying the '投票系統' (Voting System) interface. The main content area shows the results of a survey titled '112年國旅卡換約調查' (112 National Travel Card Renewal Survey). The survey details include the voting period (111-11-04 00:01 to 111-11-14 23:59) and the voting method (Name-based). The survey text states that the current contract with玉山銀行 (Yama Bank) is expiring at the end of 111, and employees are asked to vote for a new bank. A link to a comparison table is provided: <https://reurl.cc/deV1e8>. A note mentions that if a new bank is chosen, employees will need to fill out a credit card application form.

| NO | 選項 | 票數 |
|----|------|----|
| 1 | 玉山銀行 | 24 |
| 2 | 聯邦銀行 | 6 |
| 3 | 兆豐銀行 | 10 |
| | 總票數 | 40 |

The interface also includes a sidebar with navigation options like '投票管理', '投票作業管理', and '投票統計', and a top navigation bar with links to '差勤系統', '流程系統', '基本設定', and '投票系統'.

主計室業務報告：

一、行政院主計總處於111年10月27日修正「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」，本次修正重點與本校內部審核有關之國內旅費部分，說明如下：

| 報支項目 | 原始憑證 | 附屬書類 | | 其他單據 | 說明 |
|------------------|------------------|---|--|---|----------------------|
| | | 修正前 | 修正後 | | |
| 國內旅費 (含訓練、講習) | 修正前後皆為：國內出差旅費報告表 | 1. 飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶之票根或購票證明文件 2. 住宿之發票或收據 | 1. 飛機、高鐵、座(艙)位有分等之臺鐵、船舶之票根或購票證明文件 2. 住宿之發票或收據 | 修正前後皆為： 1. 差勤核准單 2. 匯款或轉帳等簽收或證明文件 | 因應臺鐵新自強號列車設有商務車廂而做修正 |