

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第十次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 111 年 11 月 14 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第 1 學期第九次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、本校進修部 113 學年度招生科班，提請討論。 決議：進修部 113 學年度由建築科開設 1 班，照案通過。	依會議決議事項執行。	進修部	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、111 年 11 月 11 日(五)校慶運動大會平安順利完成，感謝大家的配合及協助，請承辦單位規劃安排時間召開運動會討論會議。

二、本校校友會前理事長黃石城先生於 111 年仙逝，因黃理事長曾任財團法人台灣傳統基金會董事長，基金會要幫黃石城先生出一本故事集，希望學校能提供黃石城先生在永靖高工比較特殊事蹟，請同仁協助提

供。

三、本校預計 112 年 9 月至 11 月間辦理，教育部高級中等以下學校特殊教育績效評鑑，請各處室及同仁協助支援，一起共同做好相關工作準備。

四、總務處報告 111 年 11 月 18 日(五)晚上 6:36 假於永靖鄉新高乙鮮餐廳，辦理 111 學年度家長會長交接典禮暨聯誼餐會，當天工作人員請同仁協助配合，一起做好相關工作準備。

陸、散會：下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)111年10月31日(一)下午擴大會報後召開運動會籌備會議。
- (3)111年11月04日(五)下午12點10分在行政大樓2樓會議室召開導師遴選委員會。

二、本週工作重點：

- (1)111年11月14日(一)下午12點10分於行政大樓2樓會議室召開教育儲蓄專戶會議。
- (2)111年11月16日(一)下午12點10分於行政大樓3樓會議室召開期中導師會報。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。

(2)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

(3)111年11月7日後防疫措施如下：

- 宣導請同學在家量體溫再出門，於上課期間身體有不適者，至健康中心量體溫。
- 口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生，有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用，實名制登記，另每學期各班級領用2盒，提供班上同學臨時需要使用。
- 教職員工未滿3劑者，將無須在每7天1次快篩確認。

圖書館業務報告：

一、中學生網站小論文寫作比賽結果，輔導參賽篇數：16 篇、有2篇優等、3篇甲等共5篇獲獎，將依111學年優質化111-B4子計劃獎勵標準簽請獎勵，感謝老師同仁的指導。

中學生網站閱讀心得寫作比賽 1111010梯次參賽評審暨得獎一覽表

學號	班級	座號	作者	作品標題	指導老師	分數	等次
132129	電繪一	29	邱宇珮	淺釋犯罪心理	劉巾英	8	優等
115127	建築一	27	蔡弘翊	失去	林書韻	6	甲等
014102	資訊二	02	吳建豐	認真，由此開始	白哲維	7	甲等
014133	資訊二	28	葉沛妤	心態與藏心的重要性	白哲維	7	甲等
014132	資訊二	27	黃記婷	快樂存摺	白哲維	6	
015126	建築二	23	李欣怡	愛的練習題—小王子教我的事	劉巾英	6	
013104	電二甲	04	林政宏	愛-牽引你我	李麗玲	6	

011227	機二乙	25	詹騏璋	別讓情緒綁架你	李麗玲	6	
011132	機二甲	29	鄭庭煜	以愛為名的罪	劉中英	4	
011123	機二甲	20	黃子毅	教育的起點-馬拉拉的愛與和平	劉中英	6	
011131	機二甲	28	陳育萱	讓愛飛翔，在情傷之後	劉中英	4	
017228	化二乙	27	陳佩萱	勇敢青春我前行	劉中英	6	
017230	化二乙	29	梁恩晨	愛悅青春第二課	劉中英	4	
012124	製圖二	22	李冠錕	自由綻放的彩虹天使	李麗玲	4	
012121	製圖二	19	呂芯慈	愛，是一條無限寬廣的路	李麗玲	4	
914106	資訊三	6	邱俊嶧	成功操之在我	李麗玲	8	優等

總參賽篇數：16 篇、2篇優等、3篇甲等共5篇獲獎

二、87週年校慶藝文展覽邀請「林清鏡水墨畫家」作品展覽至11月23日止、24日早上撤展，難得能邀請大師級(免審)作品蒞校展，請師生們撥冗看展欣賞，提升鑑賞素養。開幕在難得的鋸琴演奏暖場、於水墨畫境裏，現場揮毫及作品導覽解析下，圓滿成功，亦感謝家長會提供茶點及紅茶。另於11月16日週三下午14:00至16:00水墨書畫大師主講及現場揮毫，講題「境隨心游~談創作思維」，地點教學行政大樓3樓會議室，除安排高三2班同學參加，更歡迎教職同仁聆聽觀賞。

三、靖園雙週報第88期如期於11月11日出刊，敬請閱覽！本期主題：高二、三班級親師座會及校慶運動會預演及各處室活動報導，封面及目錄摘要如下，感謝各處室採編人員協助與支持。

人事室業務報告：

- 一、有關公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數規定調整如說明，請查照。(111.10.28 臺教國署人字第 1110149959 號)

摘要：

自 112 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時。

- 二、中央選舉委員會函以，111 年 11 月 26 日（星期六）為 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決之投票日，為便利選舉區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日以放假處理，請查照轉知。(111.11.2 臺教國署人字第 1110150716 號)

- 三、公務人員退休資遣撫卹法施行細則部分條文修正案，業經考試院民國 111 年 9 月 23 日修正發布，檢附發布令影本、修正條文（含總說明及條文對照表）各 1 份，請查照。(111.10.28 臺教國署人字第 1110148363 號)

摘要：

各服務機關對所屬公務人員有退撫法第 20 條第 1 項第 2 款第 1 目所定情形，而擬主動申辦其命令退休時，增訂當事人無繼續任職意願並以書面表示時，服務機關得依其意願不進行命令退休前之職業重建服務程序。

- 四、111 年度公職人員財產申報定期申報期間自 111 年 11 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止，相關注意及配合事項詳如說明，請查照並轉知申報人。(111.11.1 臺教國署政字第 1110151436 號)

摘要：

請確實提醒完成授權作業之申報義務人，自 111 年 12 月 5 日起使用自然人憑證登入「法務部公職人員財產申報系統」（申報人端），點選「下載授權查調財產資料」功能下載 111 年 11 月 1 日當日財產資料進行核對，待確認無誤後，於 111 年 12 月 31 日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業。

五、本校總務處電機工程職系技士第 2 次外補公開甄選案，至 111 年 11 月 22 日截止網路報名(行政院人事總處事求人網站)，惠請週知，鼓勵報名。

宣導

一、為配合國教署優化及維護各學校雲端差勤系統功能與資通安全，調整本校教職員工差勤系統帳號，並於本(111)年 12 月 5 日(一)正式啟用，請同仁配合辦理。

	範	例
個人身分證 字號	新登入帳號 (本校英文縮寫代碼 4 碼+個人 身分證字號後 4 碼)	密碼
N123456789	YJVS6789	未異動
A234567890	YJVS7890	未異動

二、本校與玉山銀行國民旅遊卡契約將於 111 年底到期，請行政職同仁線上投票選擇新簽約銀行(11/4 至 11/14 截止)，俾供彙整意見，未填報者視為無意見。

1. 請至雲端差勤系統填報

(路徑:首頁右上角按投票系統→左上按投票→按進行投票)

2. 三家發卡銀行優惠比較表請見投票系統內網址
<https://reurl.cc/deV1e8>。

三、為配合國立高級中等以下學校教職員 WebHR 人事資料鎖定作業程序及期程，第 2 梯次期程為 111 年 12 月 31 日前，未參加第 1 梯次同仁(非第 1 梯次，已提報者除外)，惠予配合辦理提交相關資料，再次感謝。

主計室業務報告：

一、11月10日國教署主計室通報辦理今年度第3次各校固定資產預算額度調移及預估本年度固定資產決算數，本室依請購系統各處室請購執行狀況，統計額度釋放數及決算數如附件1，釋放後本校111年度固定資產預算為1,104萬6,000元，預估決算數1,100萬6,000元，執行率99.64%。

111年度固定資產額度釋放統計-111/11/10

計畫名稱	經費用途	年度預算數	實支數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	11/10釋放額度	結餘
教務處	220設備費	911,000	327,669	555,127	882,796	28,204	10,000	18,204
學務處	220設備費	218,000	203,980	0	203,980	14,020	10,000	4,020
總務處	220設備費	1,620,000	958,501	75,104	1,033,605	586,395	580,000	6,395
實習處	220設備費	4,265,500	2,688,895	197,176	2,886,071	1,379,429	1,370,000	9,429
圖書館	220設備費	240,000	154,687	85,313	240,000	0		0
輔導處	220設備費	165,000	123,993	41,007	165,000	0		0
人事室	220設備費	12,000	11,077	0	11,077	923		923
	T類處室小計	7,431,500	4,468,802	953,727	5,422,529	2,008,971	1,970,000	38,971
年度中補助計畫	900設備費	5,864,500	1,755,402	3,828,142	5,583,544	280,956	280,000	956
	合計	13,296,000	6,224,204	4,781,869	11,006,073	2,289,927	2,250,000	39,927
預估111年度固定資產決算數及執行率								
		釋放前預算數	11月10釋放數	釋放後預算數	預估111年度決算數	固定資產執行率		
		13,296,000	2,250,000	11,046,000	11,006,073	99.64%		