

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第九次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 10 月 31 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第學 1 期第八次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第八次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：進修部

案由：本校進修部113學年度招生科班，提請討論。

說明：

一、本校進修部自98學年度起，即採各科輪流開班模式運作。

二、至目前為止與各科同仁互動的結果，大家仍傾向採現行各科輪流開班模式，因此113學年度進修部輪由建築科開設1班。

決議：進修部113學年度由建築科開設1班，照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、本校 111 年 11 月 5 日(六)辦理親師座談會，出席人員為各處室主任、科主任、高二、高三導師及任課老師，請各處室、各科協助配合並做好相關工作準備。
- 二、教務處 111 年 11 月 17 日下午於行政大樓二樓會議室辦理 111 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案技術型高中推動新課綱輔導委員諮詢輔導，請實習處、進修部做好準備並派員出席與會。
- 三、本校近期辦理各科模擬賽或參加他校模擬賽，請於 11 月中旬前完成，避免模擬賽期間選手、指導教練因確診，無法參加年度工科技藝競賽，請多加注意安全及作好準備。
- 四、本校 11 月份活動很密集，11 月 5 日辦理親師座談會；11 月 9 日(三)辦理生命教育活動-「我們在一起的美好時光-向『拉拉』說再見」；11 月 11 日辦理 87 週年校慶運動會；11 月 18 日辦理 111 學年度家長會長交接典禮，請各處室及同仁協助配合並做好相關工作準備。
- 五、因配合近期活動 111 年 11 月 7 日(一)行政(主管)會議暫停一次。

陸、散會：下午2時31分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、111學年度第1學期第二次各科教學研究會將討論112學年度課程計畫書內容(含彈性學習課程)，以111學年度課程計畫書的架構下，欲修改內容請於11月8日前將修正資料繳交至教學組。
- 二、111學年度第2學期～112學年度第1學期學生學習扶助計畫預計於111年底申請，請有意願之國英數及專業群科任課教師於11月11日前至教學組登記。
- 三、111學年度第1學期彈性學習後半學期課程於11月16日開始授課。
- 四、11月23日(三)至11月25日(五)第二次期中考，請各處室協助配合辦理。
- 五、111學年度第一學期第一次期中考之成績單已於10月27日(星期四)發送各班導師，並於10月28日郵寄各班成績單。
- 六、112學年度四技二專統一入學測驗簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校入學測驗中心將以包裹方式，於111年11月10日(四)前寄交本校。
- 七、112學年度四技二專甄選入學及聯合登記分發各類簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校招生委員會聯合會預定於111年12月16日前分批寄達本校。
- 八、「110學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料」已於111年10月28日前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序
- 九、11月17日下午將辦理新課綱諮詢輔導，日程參考表如**附件一**，屆時請實習處、進修部於下午1點20分派員至行政大樓二樓會議室出席與會。
- 十、因全校同仁需要每年接受三小時資安研習，訂於12/7日1310-1610辦理「111年度數位媒體教學及資通安全研習」，並完成線上資安測驗，也可自行參加線上研習(磨課師、教師e學院、e等公務園)，並將研習紀錄提供給設備組備查。
- 十一、10月31日已召開111年度資通安全推動小組會議，請各同仁務必詳讀「資通安全維護計畫」及符合「人員資通安全守則」(於至校網

→教務處→教務章則→設備組處下載)，各科各處室公示資料信箱應修改為教育雲端信箱為公務信箱。

附件一

111 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案技術型高中推動新課綱

輔導委員諮詢輔導日程參考表

時間		程 序	工作摘要	備 註
上午	下午			
09：30 09：50	13：30 13：50	開幕式及學校說明	1.主持人和召集人致詞 2.學校與輔導委員相互介紹 3.學校說明學生學習歷程檔案實施現況及後續規劃	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
09：50 10：20	13：50 14：20	學生學習歷程檔案影片說明及討論	諮詢輔導委員進行說明及討論	參加人員 1.諮詢輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：20 10：50	14：20 14：50	學校資料檢閱	諮詢輔導委員就學校新課綱實施相關資料進行檢閱	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：50 11：10	14：50 15：10	學生訪談	諮詢輔導委員訪談學生	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校學生
11：10 11：30	15：10 15：30	綜合座談	諮詢輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
備註：一、請依本表進行諮詢輔導，並準備場地及相關資料。 二、請學校業務相關人員參加座談。 三、本程序表時間得依實際情形彈性調整。				

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)111年10月26日(三)下午時段辦理運動會會前賽。

二、本週工作重點：

- (1)111年10月31日(一)下午擴大會報後召開運動會籌備會議。
- (2)111年11月04日(五)下午12點10分在行政大樓2樓會議室召開導師遴選委員會。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引, 相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函,「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」, 請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具, 以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。
- (3)111年11月7日後防疫措施如下：

宣導請同學在家量體溫再出門, 於上課期間身體有不適者, 至健康中心量體溫。

口罩放寬規定~不限在校發現發燒之師生, 有需要者(口罩毀損、口罩遺失)自行至健康中心領用, 實名制登記, 另每學期各班級領用2盒, 提供班上同學臨時需要使用。

教職員工未滿3劑者, 將無須在每7天1次快篩確認。

總務處業務報告：

- 一、恭喜謝季融副會長榮任本校111學年度家長會長，交接典禮訂於11月18日晚上在新高乙鮮餐廳舉行，目前由總務處進行相關籌備事項，屆時請擔任工作人員的同仁就分配事項，協助配合辦理。
- 二、本學期「節能推動小組會議」，預計於10月31日下午3點舉行，屆時請相關同仁與會，請同仁在節電方面仍須賡續協助與配合。
- 三、預計於10月31日下午3:30召開「無障礙設施小組會議」，屆時請相關同仁與會。
- 四、10月24日國教署來電，就本校公共空間威權象徵(蔣公塑像)處置情形調查，請同仁們可先集思廣益，在期末校務會議提請討論，以為本校處理依據。
- 五、本校報廢流程及大概的期程如下，敬請同仁配合：
 - (一)3月進行初盤，同時啟動年度報廢申請。約時一個月。
 - (二)4~9月完成複盤，複盤結束即與主計室進行報廢除帳作業並製作報表，9月底完成。
 - (三)10月著手進行廢品拍賣相關作業，各科室清點報廢實物，如有須放置學生宿舍之需求，可聯繫財管。目前學生宿舍內有規劃各科室放置區。
 - (四)財管啟動拍賣流程:先彙整本年度各項報廢財務數量與種類，進行訪價後訂底價，製作拍賣的各項文件資料，公開招標等標期為10天。決標之後續處理，例如點交、排定清運時程等事宜。整個期程至少需時1個月。

出納組

- 一、郵局自即日起，若非本人帳戶存帳須扣手續費30元，存入父母帳戶亦同。故建請業務單位鼓勵學生自行開立郵局帳戶，方無須扣除30元手續費入帳。
- 二、111年第1學期註冊單繳費期間已截止。至今日止，日間部及實用技能班分別為6人及2人尚未繳費，尚未繳費名單已發放予各班導進行狀況了解並協助催繳。

實習處業務報告：

- 一、近期各職種參加他校或本校辦理之模擬賽，請各科及各職種指導教練加強練習，並叮嚀學生注意自身身體狀況，盡量減少接觸，以免因確診導致無法參加競賽。
- 二、11月30日(三)大同國中職涯探索活動，請各科再次檢視所需材料、操作設備、實習工場及課程內容。
- 三、112年寒假、暑假公民營開放廣度研習、深度研習、深耕研習申辦，申請時間至111年11月18日(五)中午為止，鼓勵各科申辦廣度或深度公民營研習活動，另外請各科轉知若有需要申請112年深耕研習的專業類科老師，請於111年11月18日(五)前提出申請，詳細申請表格請至教師赴公民營機構研習網站下載，若有申請相關問題請至實習處詢問。
- 四、111年度第三梯次技能學科測驗於11月6日(日)辦理，請各位師長叮嚀同學並注意留意測驗相關時間及地點。
- 五、112年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案將於11月16日(三)於導師會報辦理說明。

圖書館業務報告：

一、中學生網站小論文寫作比賽8篇參賽格式審核有4篇不符，依規定刪除且通知學生及說明，其餘4篇符合；另閱讀心得寫作比賽輔導16篇參賽，已通知簽嚴禁抄襲切結書，學生及指導老師皆要，感謝老師同仁的指導，參賽學生及作品標題如下兩表。

全國高級中等學校小論文寫作比賽 1111015梯次作品一覽表

序號	班級	座號	學號	學生姓名	作品標題
1	製圖一	16	112116	廖翊均	高職學生對於妥瑞氏症的認知與接受度相關調查之研究
1	製圖一	14	112114	廖仲捷	高職學生對於妥瑞氏症的認知與接受度相關調查之研究
1	製圖一	10	112110	陳叡陞	高職學生對於妥瑞氏症的認知與接受度相關調查之研究
2	製圖二	30	12132	黃瑀婕	高職學生對於線上課程實施現況與接受度相關調查研究
2	製圖二	7	12107	張以勳	高職學生對於線上課程實施現況與接受度相關調查研究
2	機二丙	33	31135	蘇敏慧	高職學生對於線上課程實施現況與接受度相關調查研究
6	製圖三	28	912128	楊琇仔	高職學生對於3C 產品使用習慣與網路成癮之探討
6	製圖三	6	912106	張峪櫟	高職學生對於3C 產品使用習慣與網路成癮之探討
6	室設三	20	916120	許偉瑜	高職學生對於3C 產品使用習慣與網路成癮之探討
7	資訊三	29	914130	沈佳宜	採 QRCode 掃描之學生出缺席統計系統
7	資訊三	32	914134	曾子宸	採 QRCode 掃描之學生出缺席統計系統

總參賽篇數：4 篇

全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1111010 梯次作品一覽表

序號	班級	座號	學號	學生姓名	作品標題	備註
1	建築一	27	115127	蔡弘翊	失去	
2	電繪一	29	132129	邱宇珮	淺釋犯罪心理	
3	化二乙	27	017228	陳佩萱	勇敢青春我前行	
4	化二乙	29	017230	梁恩晨	愛悅青春第二課	
5	建築二	23	015126	李欣怡	愛的練習題——小王子教我的事	
6	資訊二	02	014102	吳建豐	認真，由此開始	
7	資訊二	27	014132	黃記婷	快樂存摺	

8	資訊二	28	014133	葉沛妤	心態與藏心的重要性	
9	電二甲	04	013104	林政宏	愛-牽引你我	
10	製圖二	19	012121	呂芯慈	愛，是一條無限寬廣的路	
11	製圖二	22	012124	李冠錕	自由綻放的彩虹天使	
12	機二乙	25	011227	詹騏璋	別讓情緒綁架你	
13	機二甲	20	011123	黃子毅	教育的起點-馬拉拉的愛與和平	
14	機二甲	28	011131	陳育萱	讓愛飛翔，在情傷之後	
15	機二甲	29	011132	鄭庭煜	以愛為名的罪	
16	資訊三	6	914106	邱俊嶧	成功操之在我	

總參賽篇數：16 篇

二、本學期館藏購書書目已於10月18日前審核完成，增加建築科3本專業書，計有149筆(種)書目，謝謝圖委們的審核，已進行後續採購作業，書目將提至於本學期圖書館委員會議追認。

三、本館112年度擬訂閱雜誌情形，而111年度訂閱雜誌列表如下，請各處室教學領域科是否符合需求？另於經費考量及閱覽人次，建議非凡周刊(26)不續訂，本表將提至於本學期圖書館委員會議審核。

111 年度圖書館訂閱雜誌表 111/10/28製表

No	雜誌名稱	No	雜誌名稱	No	雜誌名稱
1	機械資訊	17	快樂廚房(雙)	33	教育研究月刊
2	機械新刊	18	旅讀月刊	34	今周刊
3	Live 互動英文	19	商業週刊	35	就醬玩旅行
4	大家說英語	20	電電時代	36	世界電影
5	空中英語教室	21	諮商與輔導	37	數學傳播(季)
6	職業棒球	22	遠見	38	換日線(雙)
7	NBA 職籃	23	SMART 致富月刊	39	天下雜誌
8	現代營建	24	IW 傢飾(雙)	40	康健雜誌
9	科學人	25	建築師	41	親子天下

10	閱讀理解(季)	26	<u>非凡周刊</u>	42	快樂工作人 Cheers
11	DPI 設計插畫誌	27	化工(雙)		
12	全球防衛	28	國文天地		
13	皇冠	29	藝術家雜誌		
14	行遍天下	30	未來少年		
15	國家地理雜誌	31	常春月刊		
16	讀者文摘	32	PCDIY 電腦硬派		

※39~42項訂閱天下電子雜誌群(4+1)且含實體雜誌

四、87週年校慶藝文展覽邀請「林清鏡水墨畫家」作品展覽，以形塑校園藝文氛圍與師生書畫鑑賞素養，期能提昇師生創作知能，展覽事宜如下：日期11月3日至23日，地點教資中心藝文展區，規劃相關事宜及經費將另行簽核，歡迎提供卓見建議。

1. 佈展：11月2日下午。
2. 展期：11月3日至11月23日為期三週，假日停展。
3. 地點：本校教資中心一樓藝文展覽區。
4. 開幕茶會：11月11日10:00 AM（暫訂）。
5. 撤展：11月24日。
6. 另於11月16日週三下午14:00至16:00水墨書畫大師主講及現場揮毫，網站公告周知，講題「境隨心游~生活意象創作思維」，歡迎師生同仁聆聽觀賞。

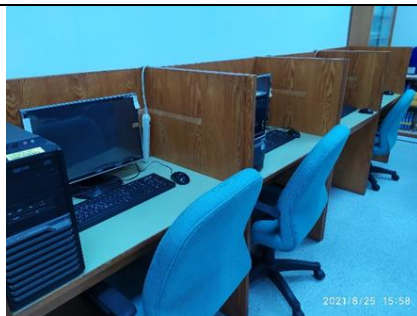
五、本館獲「補助國立高級中等學校110年充實學生自主學習空間及設施」案之結算及成果報告已函文國教署，本案繳回經費結餘78,644元，三空間情形如下照片，歡迎預先電話登記使用。

(一)裝修視聽媒體室為視聽專題製作室

執行前



視聽室無裝簧、PC 機齡已 10 年以上_A



視聽室無裝簧、PC 機齡已 10 年以上_B



視聽室無裝簧且擁擠_C

執行後



改善空間



透通且明亮



成果摘要：提供學生自主學習空間、專題與學習歷程檔案製作。

(二)裝修合併兩間小型討論室為多功能討論室

執行前



空間不夠不符使用_A



空間不夠不符使用_B

執行後



透通且明亮



小組會議



小組分享與討論

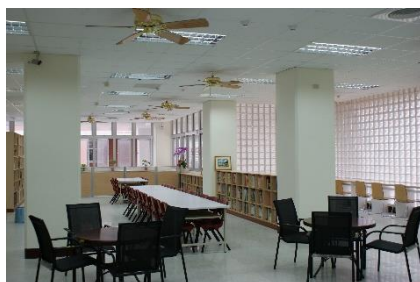
成果摘要：提供學生自主學習空間、小組分享與討論或會議及補救或重補教學。

(三)裝修網路閱讀區為多功能自主學習區

執行前



空間限制、設施從簡 A



設施從簡、親和性不足 B



設施從簡、親和性不足 C

執行後



親和閱讀空間



小組分享與討論

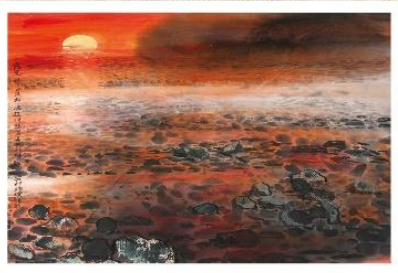


班級讀書會利用

成果摘要：提供學生自主學習空間、親和閱讀、小組分享與討論。

六、靖園雙週報第87期如期於10月28日出刊，敬請閱覽！本期預告87週年校慶藝文展覽「林清鏡水墨畫展」及各處室活動報導，封面及目錄摘要如下，感謝各處室採編人員協助與支持。

靖園雙週報 87



林清鏡水墨畫展

展期：11月3日至11月23日

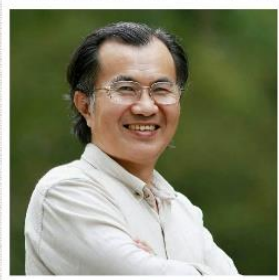
地點：本校教資中心一樓藝文展覽區



林清鏡水墨畫展

個人簡歷

1961年出生於台灣南投鹿谷。國立臺灣藝術大學造形所(中國書畫組)碩士畢，現任彰化建國科技大學視傳系教授兼設計暨管理學院院長，曾任職臺中市文化局美術策展，致力於水墨創作35載，作品曾獲總統頒發吳三連文藝獎、全省美展五十七、五十八、五十九屆第一名(取得永久免審查資格)、南瀛獎、玉山獎、中興文藝獎等殊榮。獲聘大墩美展、碩溪美展、南瀛獎、新北市美展等評審委員、玉山美術獎、苗栗美展、雲林美展、中部美展、學生美展等評審委員；發表論文和期刊17篇及出版著作5本，是教育工作者也是藝術家。



目錄簡要

教務處

國文、全民國防、特教資源班及物理科肆位老師公開授課報導-----01

學務處

111學年全國學務工作會議南區場、111學年度校運會前賽報導-----05

總務處

111年校園排水溝清淤整治改善工程施工情形、111學年家長會代表大會報導-----09

實習處

產學攜手合作計劃專班說明會、資訊三赴勤益科大參觀花絮-----19

圖書館

自主學習空間裝修工程竣工啟用，歡迎到館使用-----25

輔導處

職涯探索小團活動報導-----27

人事室

111學年全國學務工作會議南區場花絮-----29

進修部

111-01師生球類比賽花絮-----31



懷恩亭、吾愛吾校、老火車頭
國立永靖高級工業職業學校

輔導處業務報告：

- 一、11/02(三)第6-7節，辦理職涯探索小團體(6)。
- 二、11/05(六)辦理親師座談會，出席人員為各處室主任、科主任、高二高三導師及任課老師。
- 三、11/09(三)第5節班會課13：00-14：00辦理生命教育活動-「我們在一起的美好時光-向『拉拉』說再見」，活動流程如下，敬請有意願參加之同仁向輔導處報名。

時 間	項 目	主持人
13:10-13:15	至廣場集合	輔導處
13:15-13:20	校長致詞	輔導處
13:20-13:40	追思- 1. 我們與拉拉的生活點滴 2. 祈福紀念小卡	輔導處
13:40-14:00	永遠的祝福- 1. 樹葬拉拉 2. 鮮花給予祝福	輔導處
14:00~	珍重再見-禮成	輔導處

人事室業務報告：

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）111年9月29日發布「邊境穩健開放，自10月13日起入境人員免除居家檢疫，改須7天自主防疫」措施，有關各機關（構）學校人員出國請假規定，請查照轉知。（111.10.17 臺教國署人字第1110140374號）

摘要：

基於旨揭邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰各機關（構）學校人員如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關（構）學校衡酌現階段防疫政策及機關（構）學校人力運用，本權責決定是否核假。另在指揮中心解散之日前，上開人員平日及假日出國，仍應依前開本部 109 年 3 月 18 日書函規定，明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。又本部所屬各機關（構）學校首長出國差假案件，仍請依前開本部 111 年 8 月 8 日書函辦理。

宣導

一、國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則。

提醒：

- （一）本校社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽或成果展示，本校得視經費預算酌予補助，每年補助至多新台幣伍仟元。
- （二）申請核銷時請檢附：1. 社團成立申請表、2. 請領年度活動計畫表、3. 請領年度之相關支出發票或收據、4. 社員名冊及參加人員名冊、5. 相關活動照片，併同本申請表送交人事室辦理核銷。

（三）請於當年度 11 月 30 日以前完成請領程序。

二、國立永靖高級工業職業學校職員差勤管理及辦公紀律查核措施。

提醒：

六、考核獎懲：

- （一）如有違反差勤管理及辦公紀律情節，除依相關法令予以懲處外，並送請單位主管及本校考核（績）會列入當年度年終考核（績）擬評及核議之重要參據。
- （二）經抽查當年度差勤管理及辦公紀律成效績優單位，得列入平時考核紀錄。

國立永靖高級工業職業學校職員差勤管理及辦公紀律查核措施

104年5月18日行政(主管)會報審議通過

一、宗旨：

國立永靖高級工業職業學校(以下簡稱本校)為落實職員出缺勤管理，提昇行政效能與為民服務品質，型塑優質學校組織文化，特訂定本措施。

二、依據：

- (一) 行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點。
- (二) 行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應行注意事項。
- (三) 國立永靖高級工業職業學校教職員出勤差假管理補充規定。

三、實施對象：本校職員(含專任公務人員及兼行政職務教師)。

四、實施方式：

- (一) 上班時間內，單位主管應請親自隨時查勤，每月至少2次，並將查勤結果登載於查勤紀錄簿，並於次月5日前，將查勤紀錄簿擲送人事室，俾陳請校長核閱。
- (二) 上班時間內因公務需外出者，應請登載公出登記簿，並經所屬單位主管核章後，始得外出，一級單位主管外出者應送請校長核章。並於次月5日前，將外出登記簿擲送人事室，俾陳請校長核閱。
- (三) 人事室得實施不定期抽查，每月至少2次。

五、查核項目：

(一) 出勤及差假管理情形：

- 1. 職員在上班時間內，除公差或請假者外，應依規定到勤。無故未在勤、遲到或早退，或請假有虛偽、或造假情事者，均以曠職論處。有正當理由，經簽准者，不在此限。
- 2. 人事室管理差勤與簽到(退)事項，發現有異常，應立即處理。
- 3. 人事室抽查情形應作成紀錄，並於簽報校長核閱後，將擅離工作崗位、曠職、遲到、早退人員及待改進事項，送請所屬單位主管追蹤督導考核至改善為止。
- 4. 職員加班及出差應覈實辦理，並由單位主管稽核實際工作情形，凡得以電話或文書處理者，應不予派遣出差。
- 5. 職員奉派參加各項研習或會議，擅自未到班或中途退離者，除具正當理由外，均以曠職論處。

(二) 辦公紀律及秩序維護：

1. 上、下班不得有預簽或代簽到（退）等情形，如有違反，本人予曠職半日登記，代簽到（退）者，另依規定議處。
2. 上班時間內，應依本校學生課程表運作，下課時間請儘量於各自工作崗位待命。
3. 上班期間嚴禁喝酒、抽煙、嚼食檳榔、賭博，或上網從事與公務無關行為等情事。

六、考核獎懲：

- （一）如有違反差勤管理及辦公紀律情節，除依相關法令予以懲處外，並送請單位主管及本校考核(績)會列入當年度年終考核(績)擬評及核議之重要參據。
- （二）經抽查當年度差勤管理及辦公紀律成效績優單位，得列入平時考核紀錄。

七、本措施經提本校行政會議審議通過，簽陳校長核定後實施，修正時亦同。

主計室業務報告：

- 一、行政院人事行政總處已公佈112年春節連續假期自112年1月20日開始，同時國教署主計室已告知111年的決算作業各表將較往年提前一週上繳(12月報112年1月10止、決算各表112年1月15日止)，因作業時間相當急迫，故本年度經費可上網請購的時間亦將提前關閉，時間暫定為111年12月12日(星期一)下班前，較去年提前4天，相關細節屆時再另行通知，也請各處室加速各項補助計畫經費的執行，把握可上網請購的期限。
- 二、截至111年12月31日止未結案補助計畫執行狀況表如附件1，請盡速規劃執行並把握系統可請購的期限。

截至111年12月底止未結案補助計畫執行狀況表

附件1

何印日期:111.10.28											
序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	實支數	請購未銷數	核銷簽證數	執行數	尚可動支	備註2
1	111E201	111年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費【移列】	教務處	111.01.01-111.12.31	125,000	81,710	0	0	81,710	43,290	
2	111E208-1	經-111年中小學數位學習精進方案計畫	教務處	111.04.06-111.12.31	45,000	16,420	0	0	16,420	28,580	
3	111E208-2	資-111年中小學數位學習精進方案計畫	教務處	111.04.06-111.12.31	3,726,000	0	372,000	0	372,000	3,354,000	
4	111E209-1	優經A1-111.1落實學校課程發展	教務處	111.08.01-111.12.31	139,600	58,470	18,735	0	77,205	62,395	
5	111E209-2	優經A2-111.1推動創新多元教學	教務處	111.08.01-111.12.31	72,100	17,640	0	4,900	22,540	49,560	
6	111E209-3	優經A3-111.1深化教師教學專業	教務處	111.08.01-111.12.31	161,900	3,361	0	2,611	5,972	155,928	
7	111E209-4	優經B1-111.1導引適性就近入學	教務處	111.08.01-111.12.31	79,050	11,304	21,606	3,500	36,410	42,640	
8	111E209-5	優經B3-111.1加強學生多元展能	實習處	111.08.01-111.12.31	159,350	5,615	7,370	5,625	18,610	140,740	
9	111E209-6	優經B4-111.1形塑人文藝術素養	圖書館	111.08.01-111.12.31	106,000	24,534	0	0	24,534	81,466	
10	111E210-1	優資A2-111.1推動創新多元教學	教務處	111.08.01-111.12.31	78,000	0	0	0	0	78,000	
11	111E210-2	優資A3-111.1深化教師教學專業	教務處	111.08.01-111.12.31	25,000	0	23,624	0	23,624	1,376	
12	111E210-3	優資B3-111.1加強學生多元展能	實習處	111.08.01-111.12.31	120,000	0	0	0	0	120,000	
13	111E210-4	優資B4-111.1形塑人文藝術素養	圖書館	111.08.01-111.12.31	84,000	0	84,000	0	84,000	0	
14	111E214	111.1生涯發展教育參觀實作活動(溪陽國中)	教務處	111.11.01-111.12.31	7,200	0	3,600	0	3,600	3,600	
15	111E301	111年度學生工讀獎助金	學務處	111.01.01-111.12.31	672,418	203,980	0	0	203,980	468,438	
16	111E302	110學年高中棒球運動聯賽組訓費	學務處	110.08.01-111.11.30	60,000	1,212	0	0	1,212	58,788	
17	111E303	111年防制學生藥物濫用校園宣導業務費	教官室	111.01.01-111.12.31	16,297	15,521	16	760	16,297	0	
18	111E304	111年辦理童軍教育自主增能活動	學務處	111.01.01-111.12.31	100,000	0	17,164	1,290	18,454	81,546	
19	111E306	111推動兒童權利公約實施計畫	學務處	111.04.01-111.11.30	49,469	8,222	0	0	8,222	41,247	
20	111E308-1	111年度學產基金工讀計畫-社區高齡失能獨居老人	學務處	111.07.01-111.07.28	751,840	619,562	0	0	619,562	132,278	請盡速辦理結報、餘額應數
21	111E308-2	111年度學產基金工讀計畫-清寒弱勢學童課輔照護	學務處	111.07.01-111.08.25	751,840	579,178	0	0	579,178	172,662	請盡速辦理結報、餘額應數
22	111E311	111年教職員工接種流感疫苗處置費	學務處	111.09.01-111.12.31	2,800	0	2,800	0	2,800	0	
23	111E502	資-111年改善一般建築及設備-校園通路木棧板鋪面工程	總務處	111.03.15-111.12.10	937,599	17,850	0	0	17,850	919,749	
24	111E503	資-111年改善無障礙校園環境-操場及舊圖書館無障礙坡道	總務處	111.01.01-111.12.31	980,000	0	0	0	0	980,000	
25	111E504	111年汙水及排水系統改善工程-清理校區溝渠阻塞積水(經常門)	總務處	111.03.22-111.12.10	1,500,000	0	1,300,000	0	1,300,000	200,000	
26	111E505	校園樹木解說牌補助款	總務處	111.08.26-111.10.31	19,760	0	17,600	2,160	19,760	0	
27	111E608-1	111.1提升學生實習實作能力計畫-建築科	建築科	111.08.01-111.12.31	62,000	9,000	16,000	37,000	62,000	0	
28	111E608-2	111.1提升學生實習實作能力計畫-室設科	室設科	111.08.01-111.12.31	63,600	38,120	6,147	0	44,267	19,333	
29	111E608-3	111.1提升學生實習實作能力計畫-化工科	化工科	111.08.01-111.12.31	140,000	60,000	0	0	60,000	80,000	

30	111E608-4	111.1提升學生實習實作能力計畫-機械科	機械科	111.08.01-111.12.31	123,000	0	0	0	0	123,000	
31	111E608-5	111.1提升學生實習實作能力計畫-製圖科	製圖科	111.08.01-111.12.31	103,400	30,060	6,136	3,891	40,087	63,313	
32	111E608-6	111.1提升學生實習實作能力計畫-電機科	電機科	111.08.01-111.12.31	64,000	0	0	0	0	64,000	
33	111E608-7	111.1提升學生實習實作能力計畫-資訊科	資訊科	111.08.01-111.12.31	62,000	0	29,310	0	29,310	32,690	
34	111E608-8	111.1提升學生實習實作能力計畫-實習處	實習處	111.08.01-111.12.31	181,000	142,000	0	0	142,000	39,000	
35	111E610-1	111學年校外職場參觀及校外實習計畫-室設科	室設科	111.08.01-111.12.31	15,554	0	0	0	0	15,554	
36	111E610-2	111學年校外職場參觀及校外實習計畫-機械科	機械科	111.08.01-111.12.31	45,771	0	28,650	7,444	36,094	9,677	
37	111E610-3	111學年校外職場參觀及校外實習計畫-製圖科	製圖科	111.08.01-111.12.31	30,508	1,600	16,160	5,030	22,790	7,718	
38	111E610-4	111學年校外職場參觀及校外實習計畫-電機科	電機科	111.08.01-111.12.31	27,120	0	0	0	0	27,120	
39	111E612	均經-111.1社群共享、技藝傳襲均質化	實習處	111.08.01-111.12.31	350,000	71,547	38,990	6,900	117,437	232,563	
40	111E613	均資-111.1社群共享、技藝傳襲均質化	實習處	111.08.01-111.12.31	273,000	98,000	0	0	98,000	175,000	
41	111E614	第10屆國際展能節職業技能競賽國手培訓經費-製圖科	實習處	111.10.01-111.12.10	50,000	0	0	0	0	50,000	
42	111E901	111年因應新課綱課室及適性學習空間活化改善-團諮室	輔導室	111.01.01-111.10.31	1,000,000	0	950,000	0	950,000	50,000	