

# 國立永靖高級工業職業學校

學年度第            學期第            行政會議            提案單

提案日期：

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| 提案（單位）   |  | 提案人 |  |
| 案由：  |  |     |  |
| 說明：（提案源由、目的；經○○年○○月○○日○○會議通過條文草案）<br>如附件。<br>一、。<br>二、。  |  |     |  |
| 備註：<br>1. 行政會議提案單請先簽請校長核定後，再將提案單紙本及電子檔於會議前三日提送交文書組彙整。<br>2. 一個提案請使用一張提案單，本單不敷使用時，請自行影印。<br>3. 業務聯絡人：文書組長（分機 511，E-mail：docul@yjvs.chc.edu.tw）。 |  |     |  |

填表人：

單位主管：

校長：