

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第五次行政（擴大）會議會議紀錄

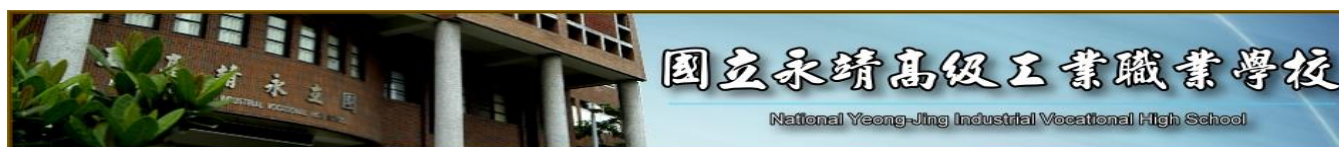
時間：中華民國 111 年 9 月 26 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

111 學年第 1 學期第四次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第四次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、各科科學會（迎新送舊等活動）需要室內場所使用冷氣，經會議討論表決，收取冷氣費用並打六折處理，行政單位辦理大型活動不收費用。

二、近日接獲學生家長電話反映，師長上課時間時常遲到、晚到，請教務處及巡堂人員也要留意加強改善。

教職員工請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。

但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

辦公時間內，不得擅離職守，因公外出須辦妥手續。確為公務急需外

出處理者，應即辦理（或委託代辦）公出手續，或敘明事由於三日內補辦手續。

未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。請各位同仁遵守相關規定辦理。

陸、散會：下午3時00分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、第八節輔導課於今日9月26日(一)開始實施。
- 二、10月11日(二)、10月12日(三)第一次期中考，請各處室協助配合辦理。
- 三、10月20日(三)、10月21日(四)高三第一次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 四、111學年度一年級新生學生證照片拍攝，已於9/6(二)拍攝，9/14(三)完成補拍事宜，感謝各處、室、科及員生消費合作社的協助。
- 五、111年升大學榜單(帆布)已委託廠商製作，設置於校門口；今年再創佳績，國立學校上榜人數共157人。
- 六、本校學生勾選110學年課程學習成果及多元表現，將於111年09月30日截止。本校學生確認收訖明細，預定時間111年10月7日至111年10月21日。111學年度上學期學生上傳、教師認證規劃時間如下表：

學生上傳 課程學習成果及多元表現	112年2月10日前 (休業式：1月19日)
教師認證 課程學習成果	112年2月13日前

七、生生有平板第二次驗收完成，平板借用於班級混合教學使用(居隔學生)，以課堂課為主。

八、各科處室網站公告之聯絡email資訊，請以教育雲信箱帳號來顯示。

九 111學年度第一學期優質化經費已核定，新計畫書已印製發送至各執行單位，請各子計畫負責人依計畫內容完成各項活動及經費請購核銷。經費預算如表所示：

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額	
			經常門	資本門
111會計年度	111-1(A1)	落實學校課程發展	139.6	0
	111-2(A2)	推動創新多元教學	72.1	78
	111-3(A3)	深化教師教學專業	161.9	25
	111-4(B1)	導引適性就近入學	79.05	0
	111-5(B3)	加強學生多元展能	159.35	120
	111-6(B4)	形塑人文藝術素養	106	84
111會計年度合計			718	307

學務處業務報告：

上週工作報告：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)持續管制辦理車資減免作業。
- (3)辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。
- (4)本學年度國家防災日921地震演練圓滿結束，感謝各位同仁協助。

二、本週工作重點：

- (1)健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- (2)111年09月28日下午週會時段辦理教育部 CRC 推動計畫專題講座，請同仁們至活動中心參與講座，待結束後會再另發試題表單回饋，以利研習時數核算。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引, 相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)防疫重點：
 - A. 快篩陽性(確診)： 居家隔離7天(不到校)+健康自主管理7天(可到校)。
 - B. 同住家人快篩陽性(曾確診者在3個月內不用再被匡列隔離)，居家隔離或自主防疫共7天(0+7或3+4皆不到校)。
 - C. 9/12後~ 班上 1人確診，同班同學(及未戴口罩接觸>15分鐘者)，學校發1支快篩(包含班級導師及教師)，陰性無症狀者可到校上課。
- (3)配合教育部111年4月19日臺教資(六)字第1112701227號來函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各位同仁會議用膳時使用個人環保餐具，以減少免洗餐具使用。請總務處協助彙整會議及數量等相關訊息並提供衛生組填報。

總務處業務報告：

- 一、111下半年自衛消防編組及防護團教育訓練與家長會教師節敬師禮金已於9月14日下午完成辦理，感謝同仁協助。
- 二、本校庶務組長徐膺傑於9月16日正式接任，敬請同仁們多惠於協助及鼓勵。電力技士職缺對外甄選已於9月21日完成，感謝人事室的協助。
- 三、李慰君多房間職務宿舍拆照已核准，目前進行招標文件的製作。
- 四、原列入111年校務基金資本門規畫執行之「守衛室防水隔熱工程」及「建築室設科館防水整修」工程，將改以申請112年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費來執行。
- 五、10月3日晚上在品格教室召開111學年度家長代表大會及委員會，預計10月中旬完成線上填報。
- 六、運動會裁判服近日將請廠商送樣品供同仁參考，並投票決定今年版本。

出納組

高一註冊單繳費期限為9/26，高二三註冊單繳費期限至9/13止，請各單位協助提醒尚未繳交註冊費同學盡速繳納。

庶務組

- 一、(111-11)校園無障礙通道改善工程-辦理竣工查驗。
- 二、(111-13)校園鋪面改善工程-辦理竣工查驗。
- 三、(111-14)校園通路鋪面及周邊環境改善工程-辦理竣工查驗。
- 四、(111-19)111年度全國高級中等學校學務工作會議(南區場)勞務服務採購-預計於9月27日開資格標。
- 五、(109-07)紅外線熱成(顯)像儀採購-辦理退保固金。
- 六、111年度防護團訓練成果(1110919製) -已發函相關單位。

實習處業務報告：

- 一、111學年度工科技藝競賽各校模擬賽各科參與如下表，若有遺露、錯誤或新增的日期再麻煩告知實習組。

科別	8、9月	10月	11月
建築科			
室設科			
化工科			
機械科			
製圖科	9/3(六)成大附工 電腦輔助機械製圖、機械製圖 9/24(六)北門農工 電腦輔助機械製圖、機械製圖	10/1(六)中正高工 電腦輔助機械製圖、機械製圖	
電機科		10/26(三)永靖高工 工業配線、室內配線	11/3(三)水里商工 工業配線、室內配線
資訊科			

- 二、10月3日(一)至11月22日(一)工科技藝競賽選手全天公假訓練，再請指導教練督促選手練習情況，爭取榮譽佳績。
- 三、111學年度國中技藝班技藝競賽，本校預計報名土木與建築職群-砌磚組2名、建築製圖組2名、電機電子職群-工業配線組2名及機械職群-機械製圖組共8名選手，另外本校將承辦111學年度國中技藝班技藝競賽機械製圖組，屆時將開會討論準備細節。
- 四、10月辦理實習工廠危險機械設備通報，各科清查確認各實驗(習)場所內危險機械及設備設置情形，各科若尚未填報危險機械設備通報表單，請於10月21日(五)前完成校內通報。

就業組

- 一、111年度第三梯次全國技術士技能檢定於11/6(日)進行學科測驗。
- 二、111學年度產學攜手專班於10/26下午14:10-16:00辦理專班說明會，當天有合作機構(上銀、矽品)及合作科大(虎科大、勤益科大)到校說明，請電機電子群及機械群高三同學及家長踴躍參加。111學年度產學攜手計畫(高三學生)如表列說明：

合作群科	合作技專校院	合作學校 分配名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學 (電子系)	22	矽品精密工業股份有限公司 _彰化廠	半導體智慧製造專班
機械群	國立虎尾科技大學 (機械設計系)	17	上銀科技股份有限公司 -雲科廠	產業精密機械專班(一)
電機電子群	國立勤益科技大學 (電機系)	12	上銀科技股份有限公司 -營運總部、工二廠	機電控制專班(一)

圖書館業務報告：

- 一、87週年校慶藝文展覽邀請「林清鏡水墨畫家」作品展覽，日期11月3日至21日，地點教資中心藝文展區，規劃相關事宜及經費將另行簽核，歡迎提供卓見建議。
- 二、本學年第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以支援教學與滿足學生閱讀需求。並請於10月5日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購(※自己想看的書自己推薦)。
- 三、111學年度第一學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：
 - (一)第1111015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至111年10月15日中午12:00止，無延長投稿機制。
 - (二)第1111010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至111年10月10日中午12:00止。
 - (三)由於中學生網站重新架設致所有帳號皆必須重新註冊，因此增加統一輔導參賽時間是111年9月28日、10月5日及10月12日星期三中午及班會12:00至14:00，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。
另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。
- 四、靖園雙週報第八十四期封面及目錄摘要如下，本期主題以111-01學期防護團暨自衛消防編組演練及各處室館業務報導，而第八十五期訂本週三截稿，9月30日出刊，請轉知各處室採編人員。

靖園雙報

第八十四期



滅火器滅火演練

111-01學期防護團暨自衛消防編組演練

111.09.14



目錄

教務處

111學年度夏日動能數學'英文上課花絮

111學年度資源班新生轉銜會議花絮-----01

學務處

111學年新生訓練及學典禮報導、
友善校園及品德教育講座、複合式防災演習

-----05

總務處

鄉公所環境清消情形、校園環境鋪面及

運動休閒中心無障礙通道改善工程情形報導

-----13

實習處

國中技藝班開訓典禮報導-----29

圖書館

新生借閱證啟用、圖書館尖兵--幹部訓練

漂書活動開始宣導、新書暨性別平等新書展覽

-----31

輔導處

111學年度高一親師座談活動報導-----35

人事室

111學年新進人員座談花絮、

工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點宣導

-----37

進修部

111學年度開學典禮報導-----39

輔導處業務報告：

- 一、9/19-22辦理轉銜接收會議9場次：機一甲1位、機一乙1位、製圖一1位、電繪一3位、電一甲1位、電一乙1位、建築一1位、資訊一1位、室設一3位。化一乙1位預計於9/29（四）第6節召開。與會者為輔導老師及該班導師，視學生狀況邀請特教老師及生輔組長出席。
- 二、性平視訊及憂鬱防治視訊：搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念，請導師務必要求同學於播放時間打開電視觀看，謝謝導師的協助，本學期播放時間為9/21、10/12、11/30、12/14。
- 三、9/21辦理職涯探索小團體(一)，共計10位學生報名參加。
- 四、學生輔導工作委員會：預計於9/29（四）12：00於2樓會議室開會，請委員與會。

五、家庭教育推動執行小組會議：預計於9/29（四）12：30於2樓會議室開會，請委員與會。

六、11/05親師座談會流程：

時 間	項 目	主持人	出席	地點
9:00-9:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	處室主任	
9:20-10:00	開幕 家長會長致詞 校長致詞 介紹主任及科主任	校長 家長會長	處室主任 主任教官 科主任 班導師	
10:00-10:30	學習歷程檔案說明	教務主任	科主任 導師 任課老師	
10:30-11:30	各科報告 各科未來展望介紹 班級親師懇談	實習處 各科主任 各班導師及任 課老師	科主任 導師 任課老師	

人事室業務報告：

一、本校總務處庶務組長乙職，於111年9月16日出缺後，由原高壓電力技士徐膺傑先生陞任之。

二、關於考績委員會委員於任期中辦理留職停薪之處理方式，請查照。

(111年9月13日臺教人(三)字第1110089074號)

摘要：委員卸任後所遺缺額如係指定委員者，得由機關首長另就本機關人員中指定之；如係票選委員者，則應由候補人員遞補。

三、本室近日接獲校內反映，希望維持良好辦公環境，俾利師生互動空間，請處室同仁再予考究。

宣導：

一、轉知教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請確依說明辦理，請查照。

(111年1月25日臺教國署人字第1110008595號)

摘要：

- (一)鑑於近年跟蹤騷擾事件頻傳，造成社會危害，為保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受跟蹤騷擾行為侵擾，維護個人人格尊嚴，跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。
- (二)教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法及高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法等相關規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
- 二、有關教育部國民及學前教育署於 111 年 9 月 12 日召開研商介聘作業相關事宜會議所提資料-
- 全國教師工會總聯合會建議：為符合高級中等學校特殊稀有類科教師需要，申請介聘任教科別適用證書對照表開放持有 108 課綱教師證書的技術型高中教師專業類科教師，可以「同群」申請介聘案。

教育部 函

地址：10051 臺北市中山南路5號
傳 真：02-3393-7862
聯絡人：翁文婷
電 話：02-7736-5540

受文者：教育部國民及學前教育署

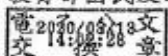
發文日期：中華民國109年3月13日
發文字號：臺教師(三)字第1090033330號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：職校群科教師證書對照表對應Q&A (0033330A00_ATTCH3.pdf)

主旨：檢送「職校群科教師證書對照表對應Q&A」，請查照。

說明：

- 一、依據本部109年1月15日臺教師(三)字第1090004322號函辦理。
- 二、因應十二年國民基本教育課程綱要實施，職業群科教師證改以「群」或「群加註專長」方式發證，本部業於109年1月15日發布「中等學校任教科別教師證書對照表」(如附件)，有關介聘、教師甄選、教學時職校群科教師證書對照表之疑義，製作對應Q&A提供參考，至未來可能影響介聘、教師甄選等情事，請貴署妥為研議規劃。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：

主計室業務報告：

- 一、9月22日已辦理本年度出納會計業務查核，待相關查核工作表件完成後陳報查核結果。
- 二、本月份已釋放111年度固定資產土地改良物預算額度200萬元，釋放後111年度固定資產預算額度為1,329萬6,000元。
- 三、111年度本預算各處室固定資產預算執行狀況表如附件1，未執行之「尚可動支數」若還需執行者，請於10月10日前上網請購完畢，未請購者將由本室統籌控管或辦理預算額度釋放，以避免年度固定資產執行率嚴重落後。
- 四、111年度截至本月止補助計畫資本門尚未執行明細如附件2，因涉及計畫執行期限及固定資產預算額度整體執行率，請各計畫承辦處室加速執行，也請於10月10日前上網請購完畢，俾統計固定資產全部尚需使用的預算額度以及年度各會計科目預估執行數。
- 五、近來有同仁對於參加與訓練或講習性質相關之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動所補助之「交通費」報支有疑義，本室提供補充資料說明如下：
 - (一)首先「公務出差」及「參加訓練或講習」報支經費適用之規定不同，之規定為「國內出差旅費報支要點」，後者為「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」，前者依實際狀況在規定的情況下報支；後者視機關經費狀況在補助要點規定項目內「酌予補助」，後者限制較多，但兩者皆需本誠信原則報支，以免觸法。
 - (二)原於「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」中，並未明定「訓練機構已提供交通工具者不予補助」，而是另以解釋函令補充，如圖一「原行政院主計處94.8.31處實一字第0940006759號」解釋函，此解釋函由行政院主計總處摘錄於「支出標準及審核作業手冊」中，供作全國主計人員內部審核之依據。
 - (三)111年行政院主計總處又為降低受訓人員誤報或浮報費用等違反規定風險，重新修正「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」

第二點、第三點、第四點如圖二，正式將「訓練機構已提供交通工具者不予補助」交通費之文字納入補助要點第四點中。此修正函於111年4月14日以院授主預字第1110101141號函行文各機關，並於行文日生效。

(四)承上，至目前止，同仁參加各項訓練講習性質之會議，會後申請交通費補助時，仍依規定無法補助訓練機構備有交通車重疊部分的交通費，本室於會簽訓練機構之來文時，會盡可能善意提醒，還請同仁依誠信原則報支。

圖一：

(五) 訓練機構備有交通車，學員自行前往，重疊部分，不得再報支交通費

(原行政院主計處 94.8.31 處實一字第 0940006759 號「主計長信箱」)

依「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」第 2 點規定，參加訓練或講習包括行程及訓練期間，訓練機構每日已提供用膳二餐以上及住宿者，僅補助服務機關至訓練機構間之往返交通費(現行為各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點第 3 點規定，受訓人員參加訓練或講習，服務機關得參照國內出差旅費報支要點規定，補助其於訓練或講習前後，由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費)。如訓練機構於某一定點路段間已備有交通車供學員搭乘，而學員雖係自行開車前往，於請領交通費時，其與訓練機構提供交通車行駛路段重疊部分，不得再報支交通費。

圖二：

修正各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點
第二點、第三點、第四點

四、受訓人員應本誠信原則申請交通費或住宿費之補助。訓練機構已提供交通工具或住宿者，不予補助。