國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期【期初】校務會議紀錄

目　　次

一、介紹兼（新）任行政人員、新進教師
　　代理教師、新進職員----------第 2 頁
二、檢討上次會議會議決議事項----------第 3 頁
三、討論事項----------第 4 頁
四、主席（校長）致詞----------第 5 頁
五、各處、室、館、進修部業務報告----------第 5 頁
六、臨時動議：(無）----------第 5 頁
七、散　　會----------第 5 頁
八、討論事項提案附件----------第 6 頁
九、主席（校長）致詞----------第 13 頁
十、校長室業務報告----------第 26 頁
十一、教務處業務報告----------第 36 頁
十二、學務處業務報告----------第 60 頁
十三、總務處業務報告----------第 82 頁
十四、實習處業務報告----------第 90 頁
十五、圖書館業務報告----------第 98 頁
十六、輔導處業務報告----------第 106 頁
十七、人事室業務報告----------第 115 頁
十八、主計室業務報告----------第 127 頁
十九、進修部業務報告----------第 134 頁

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期【期初】校務會議會議紀錄

時　間：中華民國 111 年 8 月 29 日(星期一) 上午 11 時 30 分

地　點：教學行政大樓三樓大會議室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長榮添　　記　錄：張富順

壹、介紹兼（新）任行政人員、新進教師、代理教師、新進職員：

(一)111 學年兼行政職務教師：

1. 校長室秘書：白哲維老師
2. 教務處：教務主任江元智

　　教學組長陳仲立、註冊組長賴怡如

　　設備組長林宥粱、實驗研究組長施爾雅
3. 學務處：學務主任林承隆

　　主任教官林岳慶、訓育組長林茂宏

　　體育組長蔡正豪、衛生組長李振誌

　　生活輔導組長黃志隆、社團活動組長陳玟君
4. 總務處：總務主任林珍玫
5. 實習處：實習主任鄧世宏

　　實習組長施泓宇、就業輔導組長張接明

　　建築科主任吳順正、室設科主任紀怡如

　　化工科主任詹銘慕、機械科主任鄭景鴻

　　製圖科主任許耀仁、電機科主任陳維平

　　資訊科主任陳佳宏
6. 圖書館：圖書館主任粘金熙
7. 輔導處：輔導主任林彥佑
8. 進修部：進修部主任黃煥熙

　　生活輔導組長石稷奎

(二)介聘教師(1 名)：莊竣翔

(三)新進教官(1 名)：陳毓芬

(四)新進專任教師(3 名)：

化工科：李鵬吉

電機科：林宥樑

機械科：陳姜維

(五)新進代理教師(13 名)：

1. 室設科：沈郁蕙
2. 製圖科：陳擇曦、林侑涵、黃耿輝
3. 國文科：劉穎珍
4. 數學科：陳柏螢
5. 輔導科：唐玉玲
6. 化工科：許益綸、趙珮鈺、張芷寧、蔡軒如
7. 機械科: 林家如
8. 體育科: 盧曼晴

(六) 教務處專案助理(1 名)：廖靖渝

貳、檢討上次會議決議及主席指示事項執行情形：

（110 第 2 學期【期末】校務會議）

會 議 決 議 及 指 示 事 項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 7 月 11 日陳校長核定實施。	教務處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校採用教科用書作業實施規定」案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 8 月 18 日陳校長核定實施。	教務處	解除列管
三、修訂「國立永靖高級工業職業學校教師輔導與管教學生實施要點」案，提請討論。 決議：修正後通過。	依會議決議事項執行。 111 年 7 月 12 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管

四、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 7 月 13 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
五、修訂「國立永靖高級工業職業學校生活作息表」案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 7 月 12 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
六、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生服裝規範實施要點」案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。 111 年 7 月 13 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管

參、討論事項：(附件備後 P6)

提案一：　　提案單位：學務處

案　由：初訂「國立永靖高級工業職業學校學生社團活動補充規定」案(如附件一)，提請討論。

說　明：依據 111 年 2 月 14 日臺教國署學字第 1110016451 號函及「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」辦理。

決　議：照案通過。

提案二：　　提案單位：總務處

案　由：本校 111 學年度第 1 學期行事曆案（如附件二)，提請討論。

說　明：本案由各處.室.館.進修部提出，文書組彙整。

決　議：修正後通過。

提案三：　　提案單位：人事室

案　由：本校 111 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，提請討論。

說　明：(如附件三)

決　議：照案通過。

肆、主席（校長）致詞：(備後 P13)

伍、各處、室、館、進修學校業務報告：(備後 P26)

1.校長室　2.教務處　3.學務處　4.總務處　5.實習處
6.圖書館　7.輔導處　8.人事室　9.主計室　10.進修部

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：中午 12 時 55 分

附件一

國立永靖高級工業職業學校學生社團活動補充規定

111 年 8 月 29 日校務會議初訂通過

一、依據：

（一）依據 111 年 2 月 14 日臺教國署學字第 1110016451 號函辦理。

（二）依據「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」辦理。

二、審議小組：

學生事務處設學生社團審議小組 11 人，由校長擔任主任委員、學務主任擔任副主任委員、社團活動組長擔任執行秘書，其餘委員含行政代表二人、教師代表二人、家長代表一人、學生代表三人，由校長聘任之，聘期一年，審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費、獎懲、社團指導教師聘任資格及其他重要事項等相關事宜，每學期至少召開一次會議，開會應有委員二分之一(含)以上出席，出席委員過半數同意始得決議，同數時由主席裁決。

三、社團之類別：

社團活動之類別，以學生興趣發展為主，打破班級界線為原則，並依學習性質之不同分為以下各類：

（一）服務性社團：服務社會大眾，以提高服務精神為目的。

（二）文藝性社團：交流藝文技能，以培養文藝氣息為目的。

（三）體育性社團：鍛練強健體魄，以學習運動技能為目的。

（四）康樂性社團：提倡正當休閒、以平衡身心發展為目的。

（五）學術性社團：促進教學效能，以研究學術專業為目的。

四、社團之創立、停止運作及解散：

（一）學生社團之成立依學務處規劃或經由本校學生申請。

（二）本校學生欲申請成立新社團，需依下列步驟辦理：

1. 新社團成立申請時間為每學年第二學期 3 至 5 月提出申請。申請 人於規定時間內，撰寫成立社團申請表、學生社團成立連署書，連署書需一、二年級學生十五人以上連署簽名，至社團活動組繳交資料備審。
2. 擬籌備之社團，若其宗旨不適當、已有相同性質之社團或限於其 他因素（如社團總數控管或學校場地限制），學務處得不准予設立。
3. 社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導老 師，如本校無該專長之指導老師，則由學務處向校外邀請專業人士，報請校長同意後聘請之。

（三）學生社團之停止運作及解散：

學生社團如有下列情形之一者，得由學務處予以停止運作及解散或簽請議處。

1. 妨礙校園安全或秩序者。
2. 未曾舉辦活動或無心辦理社團公務者。
3. 侵佔、損壞及浪費學生社團公共財務者。
4. 其他有違反校規或學生社團活動相關規定情節重大者。
5. 學生社團人數低於十五人以下或一學期內無活動事實者，得以解散。但社團人數不足，又因特殊需要，可經申請核准保留，於新學期招收新社員。
6. 社團評鑑若有重大違規事項或社團評鑑未能通過。

五、社團之組織（含社團活動指導教師、幹部等）：

（一）社團活動指導老師依教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點，由學務處遴選合適人員，簽請校長核可後聘任之。

（二）社團活動指導老師因故未能指導社團課時，需事先向社團活動組請假，並安排代課老師，以利課程順利進行。無故缺課達三次者，本校得中止聘書，不予聘任。

（三）社團應於上學期第一次社團活動時間時召開社員大會，於會中訂定社 團組織章程，並依章程應設社長、副社長、總務組各一名，得設文書組、公關組、活動組或其他幹部。並於會後登載會議記錄並陳報學務處核備，會議記錄應登載於社團活動記錄評鑑手冊。

（四）社團應於下學期社團活動時間時召開社員大會，於會中選出下屆社長、副社長。並於會後登載會議記錄並陳報學務處核備，會議記錄應登載 於社團活動記錄評鑑手冊。

（五）各社團上限人數由社團活動組依社團性質與活動地點訂定之。

六、社團選社及轉社規範：

（一）選社：每學年初將社團編組、選聘任指導老師、排定活動日期次數，編列成「社團活動一覽表」，並公告「學生社團網路選填注意事項」，請學生於指定時間內上網選填社團志願表以電腦亂數抽取先後順序，依志願前後順序分發到各社團。

（二）轉社：學生得於社團活動組所公布之轉社期限內申請轉社，以轉入有缺額之社團為原則。

七、社團之財產、經費收支管理及收退費基準：

（一）各社團申請購置之設備或學校撥借之器材應確實列入財產清冊，依規定保管及移交，器材之報廢需經報廢法定手續，不可任意丟棄。各社團負責保管之財產若有遺失或損害，依校規議處並應負責賠償。

（二）學生社團收費數額於選社開始前公告之，各社團社費所收費用不得支付於

指導教師鐘點費或其交通費等；除學期初公告數額外，學期中不得另行收取其他費用。有收取費用之社團活動，不得強迫社團成員參加。

（三）社團活動經費之收支，應詳列帳冊及保管單據，於每學期向學生社團成員公布；社團活動指導教師及校內相關單位應負監督輔導之責。

（四）各社團向外界招商或募款須經學務處核可，不可任意尋求校外機構或團體之補助，若有違反者依規定懲處。

（五）社團活動之場地借用地點應載明於本校「社團課外活動申請表」，並應於活動日前主動向場地主管單位確認。社團活動場地如與學校行政活動衝突，則以學校行政活動優先。活動場地器材設備若使用不當，造成損壞或遺失應照價賠償。

八、校內、外社團活動辦理：

（一）社團課實施時間如各學年度之行事曆所示。如遇特殊狀況調整課程，以正式通告為準。

（二）除特殊狀況經社團活動組核定外，各社團不得利用午休時間集會，惟各社團得於社團課當週上課前申請午休公假一次討論社團相關事務，且須於集會前四天提出申請，經社團活動組審核通過後方可進行。

（三）各社團於社團課當週上課前申請之午休集會不得延誤用餐或影響他人午休，違者取消該社團申請午休集會之權利。

（四）各社團於校內外舉辦各項活動時，應填妥學生活動申請單，檢送校內相關處室師長核章辦理。社團若於假日辦理活動要填寫「活動申請單、企劃書、家長同意書、保險資料、點名條(參加人員名單)」，將資料收齊後交由相關承辦人或社團活動組上簽。

（五）每逢段考前一週，禁止所有社團集會活動。

九、社團之公告：

（一）凡社團或個人製作之海報及公告，須經由學務處查核蓋章後始可張貼。

（二）學生社團公告之文字、圖片及海報等內容，應尊重國家法令政策、學校及個人名譽，切勿違反公共秩序善良風俗等事項。

（三）海報暨公告應張貼於佈告欄等適合公告處所，並使用圖釘、無痕膠帶等易拆卸黏貼工具，較不易造成牆面殘膠汙漬，活動結束後，應及時消除，如毀損牆面應負完全清除及賠償之責。

十、其他事項：

本補充規定如有未盡事宜，學務處得視實際情況需要召開社團審議小組會議修訂調整之。本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件二

國立永靖高工 111 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

111.08.29 編製

週別	日　期	校 長 室	教 務 處	學 務 處	實 習 處
	08/21～08/27	行政〈擴大〉會報(08/22) 期初校務會議(08/29)	8/25 生生有平板研習		
一	08/28～09/03	開學 8/30	新生資料建置+網路問卷調查(10/30 前) 教科書發放、驗退書作業 8/29 9:00-11:30 輔導特教知能研習 8/31　彈性課程前 10 週開始	友善校園宣導週 8/30 開學典禮 8/31 週會:友善校園宣導講座	召開實習輔導會議.核發實習工場實習日誌.實施實習工場安全教育與檢查※※8/29 職業安全衛生教育研習 111/08/29(　一　) 至 111/09/07(三)111 年度第三梯次技能檢定報名作業 申辦 112 學年度建教合作計畫(產攜班)
二	09/04～09/10	行政〈主管〉會報(09/05) 9/10 中秋節	9/7-9/14 第一次英聽報名作業	品德教育宣導週 9/7 班會：幹部訓練 週會：品德教育計畫專題講座 1	9/8(四)國中技藝班開訓典禮正式上課 彙整實習教學進度表.實習課程教師任課時數表.實習工場分配表.實習教學設備器材申購管控
三	09/11～09/17	行政〈主管〉會報(09/12)	學生勾選課程學習成果(9/30 前) 9/17 重補修上課開始	複合式防災演練週 9/14 週會:複合式防災演練 9/15 新生健康檢查	
四	09/18～09/24	行政〈主管〉會報(09/19)	學生勾選課程學習成果(9/30 前) 9/21 週會時段期初 IEP 會議	憂鬱防治宣導週 9/21 國家防災日(9:21 演練) 班會：憂鬱防治視訊 週會：社團招生	各科呈報工業安全衛生檢核表 ※9/21(三)各科辦理彰二區均質化業務(社頭國中職涯體驗)
五	09/25～10/01	行政〈擴大〉會報(09/26)	9/26 第八節輔導課開始	兒童權利公約推動宣導週 9/28 週會：教育部 CRC 推動計畫專題講座 1	9/28(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議
六	10/02～10/08	行政〈主管〉會報(10/03)		民主法治宣導週 10/5 期初導師會報 週會：教育部 CRC 推動計畫專題講座 2	10 月份危險機械設備管理通報檢查各科實習日誌
七	10/09～10/15	10/10 國慶日	10/11-10/12 第一次定期評量	性別平等宣導週 10/12 班會:性平視訊(一) 週會：第 1 次社團活動	10/12(三)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜
八	10/16～10/22	行政〈主管〉會報(10/17)	10/20-10/21 高三第一次模擬考 10/22 第 1 次英聽測驗	網路安全宣導週 10/19 週會:高一學生健康檢查報告說明會，高二、高三影片欣賞	10/18(二)111 年度第三梯次技能檢定准考證寄送
九	10/23～10/29	行政〈主管〉會報(10/24)	提交 110 學年度課程學習成果、多元表現	服務學習宣導週 10/26 班、週會：運動會會前賽	
十	10/30～11/05	行政〈擴大〉會報(10/31)	學生學習歷程【收訖明細確認】(10/30 前) 11/1-11/15 學測報名作業 各科推薦教科書 11/2　下學期彈性課程選課開始	校園霸凌防治宣導週 11/2 週會：第 2 次社團活動	11/02(三)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請 各科實習器具材料盤查
十一	11/06～11/12	行政〈主管〉會報(11/07)	11/6-11/15 第 2 次英聽報名作業 教科書選用會議及學校科展籌備會 11/9　前 10 週彈性課程結束	防範藥物濫用宣導週 11/9 班、週會：校慶暨運動會預演 11/11 校慶暨運動會	11/06(日) 111 年度第三梯次技能檢定學科測試 11/09(三)產學攜手專班說明會
十二	11/13～11/19	行政〈主管〉會報(11/14)	111 學年度下學期重補修調查開始 11/16 後 10 週彈性課程開始	全民國防教育宣導週 11/16 期中導師會報 週會：第 3 次社團活動	
十三	11/20～11/26	行政〈主管〉會報(11/21)	11/21 下學期彈性課程加退選 11/23-11/25 第二次定期評量	感恩教育宣導週 11/23 週會：品德教育計畫專題演講 2	11/21(一)召開技藝競賽行前說明會 工科技藝競賽 【11/22(二)~11/25(五)南港高

					工】
十四	11/27～12/03	行政〈擴大〉會報(11/28)	統測報名作業 12/2　下學期彈性課程選課結果公告	防範藥物濫用宣導週 11/29 週記抽查 11/30 班會：性平視訊(二) 週會：第 4 次社團活動	12/02(五) 111 年度第三梯次技能檢定學科成績網路公告 ※11/30(三)大同國中職涯體驗
十五	12/04～12/10	行政〈主管〉會報(12/05)	12/10 第 2 次英聽測驗 12/5 作業抽查 12/7 資安研習	生命教育宣導週 12/7 週會：生命教育專題演講	12/5(一)高一、12/6(二)高二、12/7(三)高三實習報告抽查 檢查各科實習日誌
十六	12/11～12/17	行政〈主管〉會報(12/12)	12/13-12/14 高三第二次模擬考	家庭教育教育宣導週 12/14 班會：性平視訊(三) 週會：第 5 次社團活動	
十七	12/18～12/24	行政〈主管〉會報(12/19)		工業安全教育宣導週 12/21 期末導師會報 班會:高三校外教學參觀行前會 班、週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/19(一)中午工安視訊 12/19(一)-12/23(五)工安衛生教育海報及漫畫比賽 12/21(三)產學攜手專班企業參訪
十八	12/25～12/31	行政〈擴大〉會報(12/26)		生涯發展教育宣導週 12/27~30 高三校外教學參觀 週會:高一、高二影片欣賞 12/28 高一聯合班會：圖書資訊利用教育	
十九	01/01～01/07	1 月 1 日元旦	1/4 週會時段期末 IEP 會議 1/7 補班補課	人文藝術宣導週 1/4 週會:第 6 次社團活動	1/03 至 01/12 在校生丙級檢定報名 1/04(三)產學攜手專班面試 各科召開期末科務會議
二十	01/08～01/14	行政〈主管〉會報(01/09)	1/13-1/15 學科能力測驗 學生驗退書作業	健康促進宣導週 1/11 週會: 健康促進專題演講	1/11(三)實施工場佈置整潔比賽 實習器材廢料處理
二十一	01/15～01/21	行政〈擴大〉會報(01/16) 期末校務會議(01/19)	1/18　後 10 週彈性課程結束 1/16-1/18 期末定期評量 1/19 休業式	寒假生活規範宣導週	彙整學生實習成績
	01/22～01/28	1/20-1/29 春節			

國立永靖高工 111 學年度第 1 學期行事曆(全校)2

110.08.29 編製

週別	日　期	總 務 處	輔 導 處	圖書館	進修部
	08/21～08/27	8/23 校園環境防疫消毒 防災小組會議	8/26(五)高一親師座談會暨親職講座	下半年報紙請購 上半年報紙核銷	8/25 返校日；8/26 新生訓練
一	08/28～09/03	8/29 校園環境防疫消毒 開學 8/30 高二三學生繳交註冊費	8/29(一)9：00-11：30 輔導特教知能研習	舊生借閱系統資料升年級 公告漂書活動計畫及閱讀書目	8/30 開學 友善校園宣導週 教科書發放、驗退作業
二	09/04～09/10	高二三學生繳交註冊費 9/10 中秋節	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖館股長訓練研習(9/7) 新生資料建立與滙入系統 公告 110 學年館藏利用統計	9/5 期初聯合班會 9/8 導師會報暨特定人員審查會議
三	09/11～09/17	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費 9/14 防災暨防護團常年訓練 消防設備定期檢修	轉銜接收會議	圖書館義工、志工招募 人間福報讀報班讀書會說明 雙週報#84(9/16)	9/15 新生健檢
四	09/18～09/24	校園綠地草坪剪修整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 9/21(三)班會：憂鬱防治視訊 9/21(三)6-7 節 生涯探索小團體(一)	填報 110 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導 本月份雜誌報紙稽核	9/19 複合式防災演練
五	09/25～10/01	電梯保養 高一新生繳交註冊費	教師節感恩活動 學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行會議 9/28(三)6-7 節 生涯探索小團體(二)	館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導 雙週報#85(9/30)	9/26 迎新活動 9/28 敬師活動

六	10/02～10/08	校園環境整理 花木修剪整理 高一新生繳交註冊費	10/05（三）3-4 節：認輔（一） 10/05（三）班會：特教生性平小團體 10/05(三)6-7 節 生涯探索小團體(三)	輔導閱讀心得寫作上網參賽(10/5) 87 週年校慶藝文展覽籌展	10/03 交通安全教育宣導 10/7(六)師生球類競賽
七	10/09～10/15	飲用水設備定期保養 10/10 國慶日	10/12（三）班會：性平視訊（一） 10/12(三)6-7 節 生涯探索小團體(四)	輔導小論文寫作上網參賽(10/12) 雙週報#86(10/14)	
八	10/16～10/22	校園環境整理 花木修剪整理	10/19(三)6-7 節 生涯探索小團體(五)	本學期館藏購書滙整 校內心得寫作評比及確認參賽	10/17 防制藥物濫用宣導 10/17-10/21 第一次期中考 10/21 教室日誌抽查
九	10/23～10/29	電梯保養 推動節能小組會議	高一興趣量表施測 10/26（三）3-4 節：認輔（二） 10/26(三)6-7 節 生涯探索小團體(六)	本學期館藏購書送審與請購 雙週報#87(10/28)	10/26 運動會會前賽
十	10/30～11/05	校園綠地草坪剪修整理	(暫訂)11/05（六）全校親師座談會	87 週年校慶藝文展覽 3 週 校內小論文寫作評比及確認參賽 贈書與回溯編目整理	11/4 週記抽查
十一	11/06～11/12	飲用水設備定期保養	11/09（三）3-4 小團體就業促進講座 11/09（三）5-7 小團體職場參訪	準備圖館委員會資料 請推薦年度報紙、雜誌與採購 雙週報#88(11/11)	11/9 校慶暨運動會(預演) 11/11 校慶暨運動會
十二	11/13～11/19	校園環境整理 花木修剪整理	11/16(三)3-4 節 認輔（三） 11/16(三)6-7 節 生命教育講座	圖書資訊利用教育週 智慧財產權宣導	
十三	11/20～11/26	高低壓電器設備定期檢查		雙週報#89(11/25) 校慶藝文展覽撤展 訂閱期刊雜誌稽核	11/21-11/25 第二次期中考
十四	11/27～12/03	校園綠地草坪剪修 電梯保養	11/30 班會 性平視訊(二) 11/30 （三）3-4 節 認輔（四）	公佈新書及借書排行榜 召開圖館委員會	統測報名作業 11/28 家庭教育講座
十五	12/04～12/10	校園綠地草坪剪修整理	12/07（三）校外志工體驗活動	讀報會提升館藏利用率評比 借閱統計報表公告 雙週報#90(12/9)	
十六	12/11～12/17	校園綠地草坪剪修整理 電梯保養	12/14（三）班會：性平視訊（三） 12/14（三）6-7 節 學生心理健康講座	視聽媒體室電腦維護與整修 辦理新年度報紙、雜誌採購	12/12 性別平等與心理健康講座
十七	12/18～12/24	年度動產及消耗品盤點	12/21(三)3-4 認輔(五) 12/22(四)5-7 心理健康教師共備社群研習	辦理優質化體驗研習(12/21) 雙週報#91(12/23)	12/22 X’ MAS 交換禮物
十八	12/25～12/31	校園綠地草坪剪修整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養	(暫訂)12/28(三)6-7 學生家庭教育講座	辦理新書暨性別平等書展 3 週 班級讀書會分享座談 高一圖書資訊利用教育講演(12/28)	12/27-30 高三畢旅
十九	01/01～01/07	校園環境整理	01/04(三)3-4 認輔(六)	閱讀心得比賽優良作品集刊出版 雙週報#92(1/6)	1/5 期末導師會報暨學生德行評量審查會議 1/6 週記抽查 1/9 歲末師生聯誼活動
二十	01/08～01/14	花木修剪整理	活動資料彙整	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊	1/12-1/13 期末考
二十一	01/15～01/21	校園綠地草坪剪修 期末校務會議（01/19 ）	期末資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌	1/16-1/18 期末考 1/19 休業式，期末聯合班會
	01/22～01/28	1/29-2/6 春節			

附件三

案由：本校111學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置9人，其中5人為當然委員，其餘4名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。

說明：

(一)依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第9條辦理。

(二)按前揭辦法第9條規定如下:

考核會由委員九人至十七人組成，除掌理**教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外**，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。

前項主席因故不能主持會議時，由委員互推一人為主席。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。

(三)次按教育部國民學前教育署於110年1月13日以臺教授國字第1090159341號函示有關「**有關教師成績考核委員會委員之被選舉權與選舉權疑義案**」，其中說明四略以如下:

旨案疑義前經本部國教署本(109)年9月針對留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、**延長病假及公務借調等3種情形調查實務運作**，其結果顯示各校作法並不一致，另參照教評會設置辦法第3條第5項規定，**為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，且考量現行學校遇有是類情形皆有一定作法**，是以，教師於**留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）**、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決；又其選舉或票選方式，亦由學校本公平、公正、公開及秘密投票等相關原則，由校務會議議決。

(四)本會相關*議事運作*上開未規定者，擬得依內政部訂頒之*會議規範*辦理；另上開所列事宜，擬比照本校教師評審委員會設置要點第五點第三項規定，票選委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

國立永靖高級工業職業學校

111學年度 第1學期 期初校務會議

防範病毒、藥毒、苦毒入侵校園

報告人：許榮添

各級學校（含幼兒園）開學前▶防疫準備

- 協調全國環保機關進行高中以下（含幼兒園）環境消毒
- 盤整學校口罩、快篩試劑、額溫槍、消毒酒精等備用物資

高中以下（含幼兒園） 9/12起 校園防疫新制

- 確診或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入校上課
- 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫

高中以下（含幼兒園） 9/12起 校園防疫新制

- 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動15分鐘以上（如社團活動），學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫

快篩試劑使用時機：

依指揮中心建議，班上同學確診或快篩陽性，如有疑似症狀可篩檢，
如無症狀則以快篩陽性當日為第0天，其他同學在第2天篩檢

111年8月30日 正式啟用

24 小時專人接聽

提供諮詢及通報管道

教育部

1953

反霸凌專線

陪你勇敢 不再旁觀

校園霸凌旁觀者的行為，會影響霸凌行為的持續與否，若是在旁吆喝叫囂，將使得霸凌事件更加惡化；若是置之不理或袖手旁觀，可能使霸凌者認為自己的行為被默許而持續為之；若能出面制止或通知師長，將能大幅降低霸凌行為所帶來的傷害。

教育部 Ministry of Education 關心您

台灣兒童人權與國際接軌

為呼應聯合國「兒童權利公約」精神，我國致力建立完善兒少保護制度，除制定「兒童權利公約施行法」，也設置「行政院兒童及少年福利與權益推動小組」，統籌相關措施，更於

105年首次提出國家報告，

106年接受國際審查，

109年出版「兒童權利公約教育人員宣導手冊」，結合理論及實務，希望讓臺灣的兒少人權與國際接軌，並持續進步。

兒童權利公約
UN-CRC

保障18歲以下兒童享有平等、尊重與保護權利

依據「兒童權利公約」四大原則：「**免受歧視權利、兒少最佳利益、生存及發展權利、社會參與權利**」，

教育部國教署歷經數年的研議擘劃，包括推動**零體罰政策**、**禁止連坐處罰**、**保障偏遠地區兒童受教權**、**提供教保服務**、**律定學生在校作息時間原則**、**中輟中離生輔導與支持**、**強化自殺防制**、**導入修復式正義**、**提升人權素養**、**修正服儀規定**、**加強適性輔導及多元選修**、**課綱審議納入學生代表意見**、**成立青少年諮詢會**、**辦理署長有約聽取學生建言**、**培力學生自治組織**、**提升學生參與校務**等，透過多面向策略，讓兒少權益在合適的引導下，有最適切的發展。

發文日期：中華民國111年6月10日
發文字號：臺教授國部字第1110057408號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關貴委員質詢「制服繡姓名有違個資安全應全面廢除
，復如說明，請查照。

說明：

一、依據111年3月10日大院第10屆第5會期
2次全體委員會議貴委員所提質詢事項

二、本案經本部國教署於111年5月24日(星
全國高級中等以下各級學校學務工作行政
代表、家長團體代表、教師團體代表、兒少
府行政主管等召開研商會議，共識如下：

(二)惟是否規定學生須於校服上繡姓名乙節，

除有明顯違反法規規定之情形

翻攝王婉諭

9月起取消制服繡名字 青民協籲學生自主決定

重視校園食安決心不變

本校午餐團膳每餐調整為55元

政策說明

聯合稽查
相關資料

驗收流程教材

契約範本

三章一Q

產銷履歷	有機農產品	台灣優良農產品	生產責任追溯制度
TAP 產銷履歷農產品	TAIWAN ORGANIC 有機農產品	台灣優良農產品 第888888號	臺灣農產生產追溯 0101000001

學校未來工作重點

一隻站在樹上的鳥兒，
從來不擔心樹枝會斷裂，
因為它相信的不是樹枝，
而是它自己的翅膀。
感謝聆聽
敬請指教

111-1期初校務會議

秘書 白哲維

開學了，請問您是？

還是？

秘書室跟那些師生活動有關？

永工親善大使

學校重大活動支援

1.親師座談

2.校慶運動會

3.畢業典禮

4.校史簡介

111學年規畫

高一親善大使

0830—0909招生

0909截止

1.高一每班2~3人

2.每周一天午休集合

3.統一公假，不影響打掃

4.遇段考暫停一次

數位跨域自造計畫

1.每月一次彰化縣中小學種子老師共備

2.學校開設社團

簡報結束，謝謝

111學年度第一學期
期初校務會議

教務處報告事項

2022.08.29

業務報告

教學組

1. 上學期末因疫情影響，實施線上教學，感謝各班導師及任課老師協助，使教學保持正常運作，讓學生順利進行學習。
2. 111年度暑期課業輔導於7月18日至8月12日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
3. 110-2學習扶助計劃：皆已如期完成，感謝英文科、數學科、製圖科、資訊科、電機科、化工科及建築科各科教師協助辦理。

業務報告

教學組

4. 8月30日(二)為開學日，若教師有調課需求，請至教務處檔案下載處，下載「教師授課需求（調動）申請表」，並於9月2日(五)中午12點前送教學組；待9月12日(一)再依核定更動後課表上課。
5. 依據本校「第八節課業輔導實施要點」，於每週一、二、四下午第八節課實施課業輔導，課業輔導預定於9月26 日(一)起實施。
6. 依據本校「輔導學生升學模擬考試實施要點」，本學期111年10月20-21日，12月13-14日辦理二次模擬考。

資源班

- 111學年度第一學期特教生的IEP會議預定於9月21日星期三下午週會時段召開。開會時間會再通知各出席人員。

開會時間	說明事項	出席人員
13:30-14:00	資源班相關服務說明	學生及家長
14:10-14:30	轉銜會議	各班導師、國中老師、科主任、學生、家長
14:30-	IEP擬訂會議	各班導師、國中老師、**科主任、學生、家長、各班任課教師巡桌填寫資料**

重補修作業

實研組

1. 111學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設94個科目，全校共397位學生參加(含畢業生)，預計111年9月17日開始授課。
2. 因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。

優質化計畫

實研組

- 111學年度優質化計畫已核定完成，本校111上學期申請經費共計102.5萬(經常門71.8萬；資本門30.7萬)，請各子計畫負責人按照計畫時程，儘早執行相關活動及經費，感謝各位同仁協助。

業務報告

設備組

1. 111學年度第一學期教科書於開學日發放，將於開學一週內完成驗退書作業。
2. 預計12/7將辦理資訊安全研習，屆時將請各教師及同仁參與，以符合資安三小時研習規定。
3. 8/25已辦理生生有平板研習(數位學習工作坊A2研習)，感謝各教師及同仁參與。
4. 111學年新生E-mail帳號將於開學後一周建置完成及110學年畢業生E-mail帳號已於8/19號停權。

業務報告

設備組

5.依據8/10校園資通安全維護計畫實地稽核訪視

注意事項：

1) 欲將電腦設備(PC、NB)報廢時，須清除硬碟(格式化)資料，避免資料外洩。
2) 電腦設備不可安裝非授權軟體。
3) 教師公用電腦勿給學生自行使用。
4) 電腦及信箱密碼請定期三個月更換一次。
5) 校網公告個人資料要去識別化。
6) 校網公告的行政人員EMAIL需使用教育雲帳號。
7) 資安通報：校內若有個資及資安外洩，請務必於一小時內完成通報，以符合法規。

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	（需任課教師認證） 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期上傳20件，學生上傳時間由學校自訂	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年上傳20件，學生上傳時間由學校自訂	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件由學校每學年提交

學生上傳歷程資料流程總結

學生於學期間上傳課程學習紀錄與多元表現，件數由各校自訂

1

2

任課教師上網認證

學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家廠商)

校內學生學習歷程檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行發開或導入國教署委託開發模組)

課程代碼

各校提交學業及非學業資料

3

高級中等教育階段學生學習歷程中央資料庫
（學習歷程中央資料庫）

課程代碼

學習歷程中央資料庫提供學業及非學業資料

4

大學校院招生單位
(含評分輔助系統)

學生於每學年度結束節依學校規定日期在課程學習紀錄勾選6件與多元表現勾選10件，在由學校上傳至中央資料庫

學生至中央平台勾選「課程學習成果」之專題實作及實習科目學習成果至多可採計6件、其他學習成果至多可採計3件；「多元表現」至多可採計10件

業務報告

註冊組

1. 本校新生入學報到於111年7月21日辦理完畢，實用續招報到於111年8月5日辦理完畢。感謝各處室科協助辦理。
2. 111學年度實用技能學程由製圖科開設電腦繪圖科，續招報到共17名，總計招生人數33名。
3. 111學年度第一學期全校教師的記分冊，預定於九月中發放。煩請各科於教學研究會後，將「成績記分冊」登錄教師分配名單轉知註冊組，以利製作記分冊。

111學年度新生班級人數統計表

註冊組

111學年度新生班級(特殊身分學生)分析表111.08.15

	男							男合計	女					女合計	全校總計	
特殊身分	一般生	安置生	技優生	身心障礙	原住民	復學生	轉銜生		一般生	安置生	技優生	身心障礙	轉銜生			導師
機一甲	27	2						29	2				1	3	32	陳姜維
機一乙	27	1	1				1	30	2					2	32	李岱佳
製圖一	21	1						22	12	1				13	35	林志陽
電一甲	31	1	1				1	34							34	吳美雲
電一乙	31	1	1				1	34							34	林麗英
資訊一	33	1		1	1	1		37	1					1	38	李文卉
建築一	28			1				29	5	1				6	35	鄭雅元
室設一	11		1		1			13	18			1		19	32	王婉柔
化一甲	24							24	8					8	32	邱子耀
化一乙	22			1				23	8		1			9	32	莊竣翔
電繪一	22	2				1		25	8					8	33	張閔程
總計	277	9	4	3	2	2	3	300	64	2	1	1	1	69	369	

會考分析：110-111學年度會考總積分比較

註冊組

國立永靖高工111學年度各科報到新生會考分析表 111.08.18

各科		機械科	製圖科	電機科	資訊科	建築科	室設科	化工科	全校
免試錄取總積分	最高	111	114	112	113	110	112	108	114
	最低	106	106	106	106	106	107	105	105
會考總積分	最高	23	28	25	26	23	24	21	28
	最低	17	18	17	18	17	18	16	16

優免總積分 150

教育會考		A++	A+	A	B++	B+	B	C	45分
		9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分	
加權	原始分數	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	3	0	5分
	加權分數	5	5	4.8	4.5	4.2	3.9	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	0.9	0	
合計積分																	150分

國立永靖高工110學年度各科報到新生會考分析表 110.08.19

各科		機械科	製圖科	電機科	資訊科	建築科	室設科	化工科	全校
免試錄取總積分	最高	110	108	114	115	110	114	108	115
	最低	106	106	107	107	106	108	105	105
會考總積分	最高	22	21	26	28	23	26	21	28
	最低	17	18	17	19	17	19	17	17

免試總積分 135

教育會考	A++	A+	A	B++	B+	B	C	45分
	9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分	
合計積分								135分

【附註】優免總積分150比免試總積分135，多15分，在「免試錄取總積分」統計時，會先扣除「優免學生」。

會考分析：英語、數學各科人數統計

註冊組

科目	等級	人數 / 積分	機械科	製圖科	電機科	資訊科	建築科	室設科	化工科	全校
英語	A+	8	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	7	0	0	0	1	0	1	0	2
	B++	6	0	1	0	0	1	0	0	2
	B+	5	1	3	5	5	2	3	0	19
	B	4	23	19	24	15	11	16	14	122
	C	3	34	10	33	13	19	9	48	166
數學	A+	8	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	7	0	1	1	0	0	1	0	3
	B++	6	2	1	3	3	0	1	1	11
	B+	5	3	0	14	4	3	3	3	30
	B	4	26	19	30	19	12	16	21	143
	C	3	27	12	14	8	18	8	37	124

會考分析：英語、數學各班人數統計

註冊組

英語標示	A	B	B+	B++	C	(空白)	總計
機一甲		12	1		17	2	32
機一乙		12			18	2	32
製圖一		19	3	1	10	2	35
電一甲		12	3		17	2	34
電一乙		14	2		16	2	34
資訊一	1	16	5		15	1	38
建築一		11	2	1	20	1	35
室設一	1	17	3		10	1	32
化一甲		7			25		32
化一乙		7			24	1	32
電繪一						33	33
總計	2	127	19	2	172	47	369

數學標示	A	B	B+	B++	C	(空白)	總計
機一甲		12	2	1	15	2	32
機一乙		14	1	1	14	2	32
製圖一	1	19		1	12	2	35
電一甲	1	15	7	1	8	2	34
電一乙		15	7	2	8	2	34
資訊一		20	5	3	9	1	38
建築一		12	3		19	1	35
室設一	1	16	3	1	10	1	32
化一甲		12	1		19		32
化一乙		9	2	1	19	1	32
電繪一						33	33
總計	3	144	31	11	133	47	369

【附註】新生編班時，依據本校編班、轉班(科)及轉學作業規定：「每學年度新生入學報到後，單科雙班依學生姓氏筆劃，以S型分布採常態原則排列編班，並適當安置身心障礙學生」辦理，也會考量「英語數學會考B、C」的人數比例。

110學年度畢業生錄取國立159人

註冊組

- 本校近六年升學率如下表：

畢業學年度	105	106	107	108	109	110
A應屆畢業生人數	446	392	404	420	370	353
B總錄取人數	343	328	333	351	276	290
C國立學校錄取人數	113	143	107	115	114	159
D私立學校錄取人數	230	185	226	236	162	131
E國立學校錄取率(C/B)	33%	44%	32%	33%	41%	55%
F升學率(B/A)	77%	84%	82%	84%	75%	82%
普通大學	27	55	28	31	31	22
科技大學	306	268	303	312	241	263
其他學校(軍校)	10	5	2	8	4	4

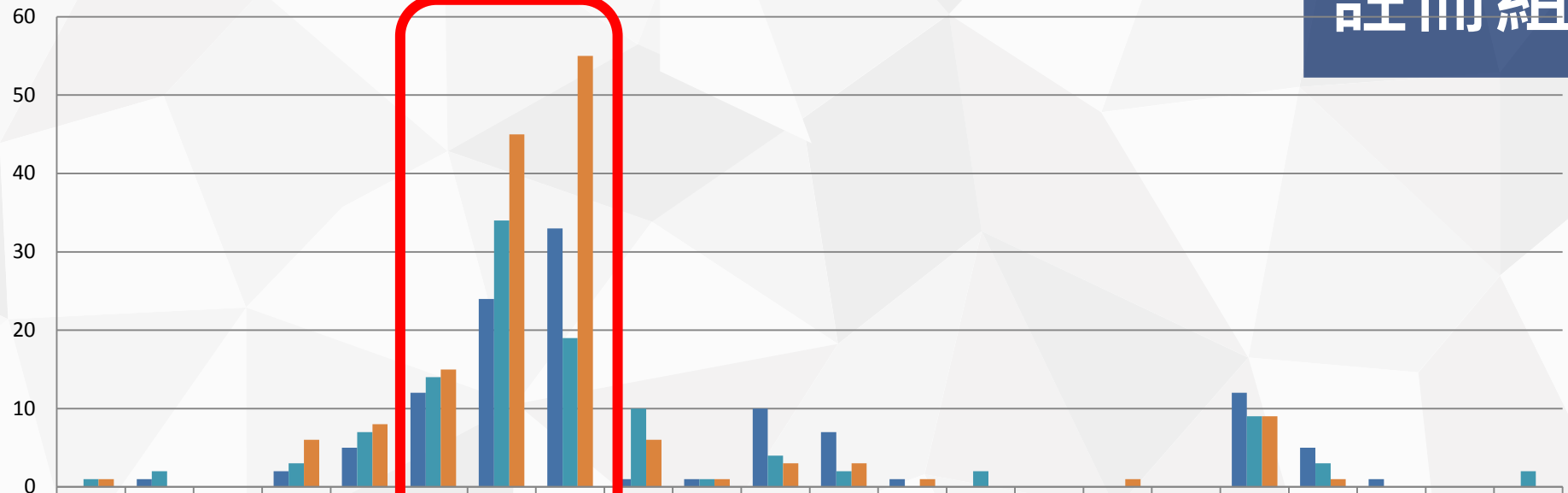
109-110學年度畢業生升學管道比例

註冊組

區分	四技二專									大學
	科大繁星	技優保送	特殊選才	技優甄審	甄選入學	登記分發	產學專班	士官專一班	單獨招生	個人申請
109畢業生約佔本校升學比例	3.7%	0.7%	0	5.5%	40.2%	36.9%	7.7%	1.5%	3.3%	0.4%
	-1.2%			↑	-4.3%	-9.0%	↑	-0.1%	↑	
	↓			+5.7%	↓	↓	+3.1%	↓	+6.5%	
110畢業生約佔本校升學比例	2.44%	0.3%	0.3%	11.1%	35.9%	27.9%	10.8%	1.39%	10.8%	0

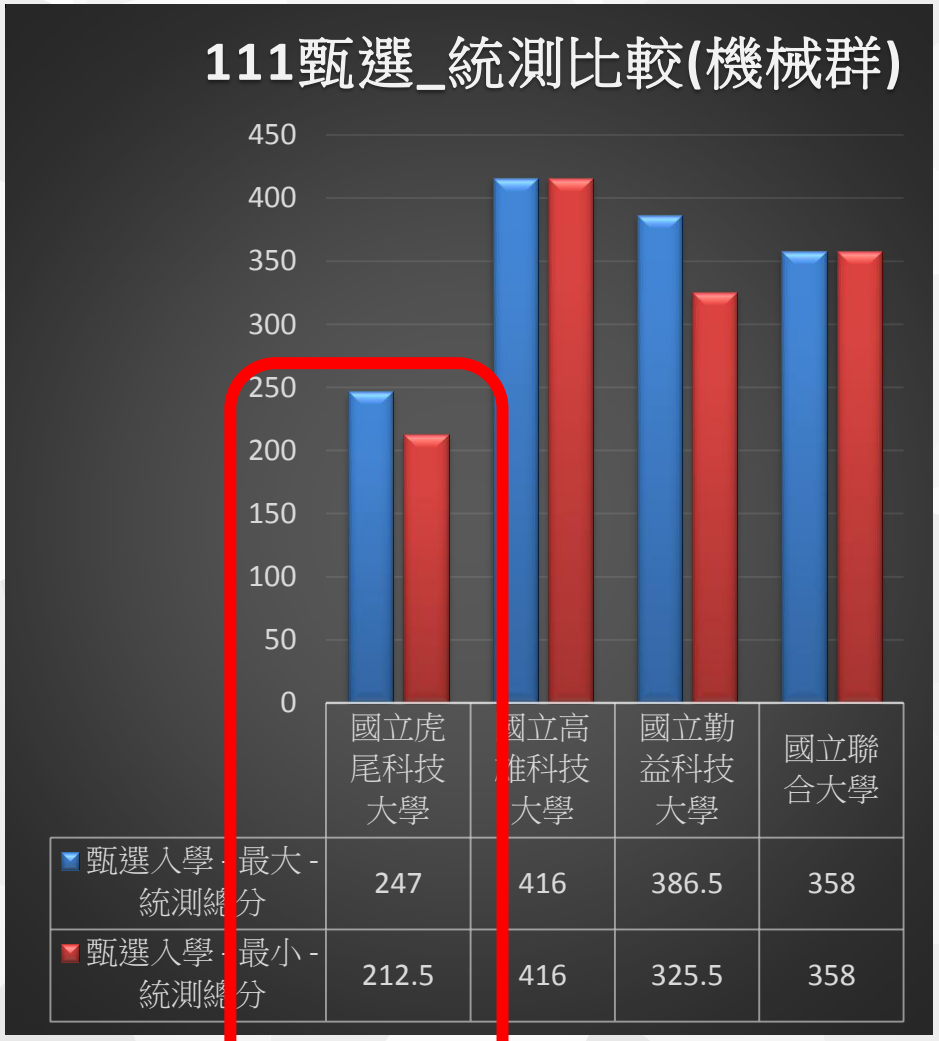
國立永靖高工(近三年)升學國立科大統計表

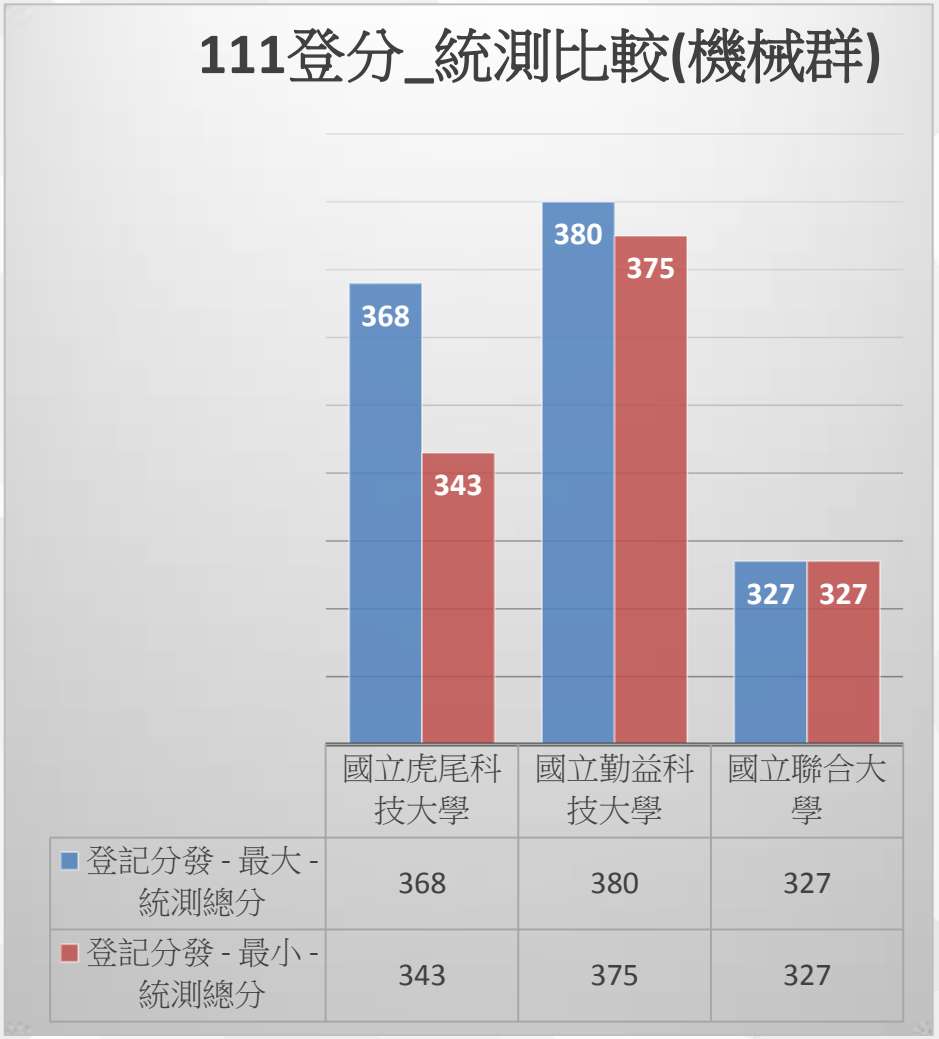
註冊組



	國立臺灣科技大學	國立臺北科技大學	國立彰化師範大學	國立臺中科技大學	國立雲林科技大學	國立高雄科技大學	國立虎尾科技大學	國立勤益科技大學	國立屏東科技大學	國立澎湖科技大學	國立臺東專科學校	國立陸軍專科學校	國立海軍軍官學校	國立空軍航空技術學院	國立臺北護理健康大學	國立臺南護理專科學校	國立台灣體育運動大學	國立聯合大學	國立屏東大學	國立嘉義大學	國立宜蘭大學	國立金門大學
109年		1		2	5	12	24	33	1	1	10	7	1					12	5	1		
110年	1	2	0	3	7	14	34	19	10	1	4	2	0	2	0		0	9	3	0	0	2
111年	1	0	0	6	8	15	45	55	6	1	3	3	1	0	0	1	0	9	1	0	0	0

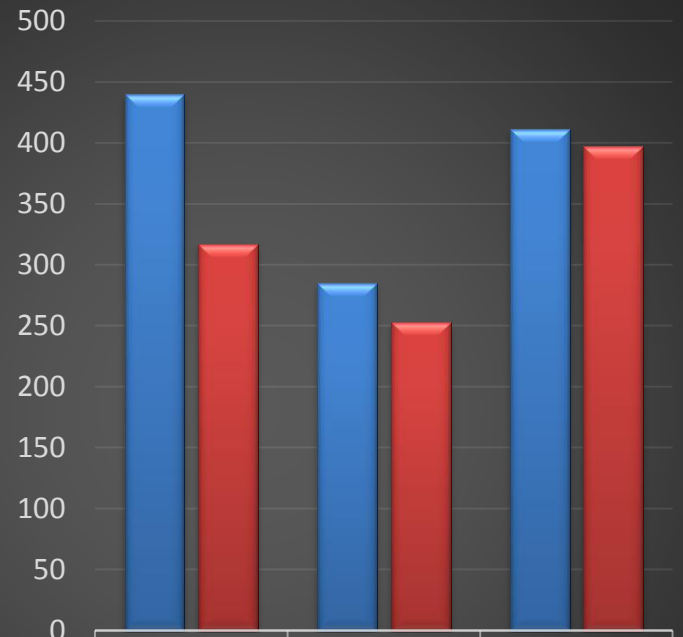
機械群(甄選、登分)統測比較





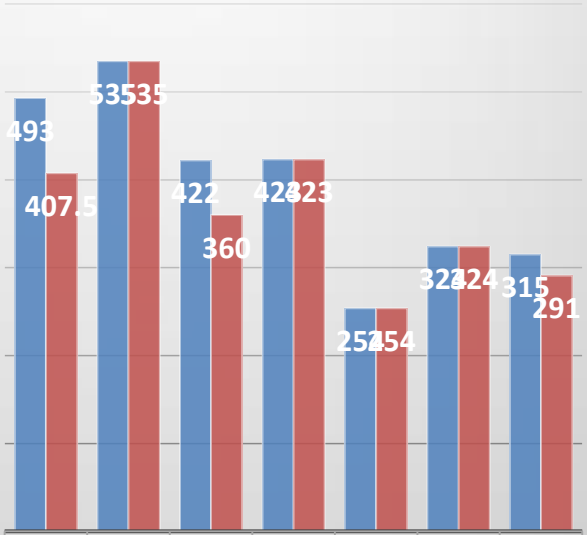
電機類(甄選、登分)統測比較

111甄選_統測比較(電機類)



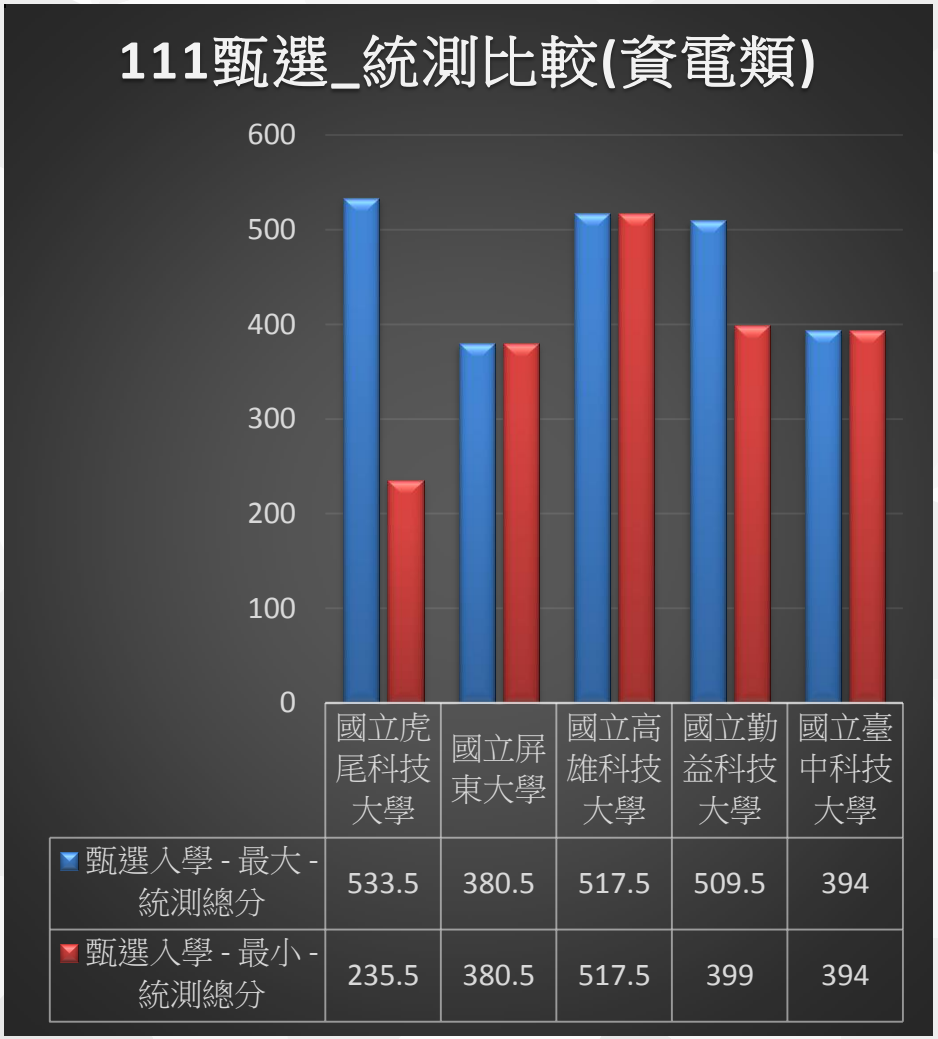
	國立勤益科技大學	國立臺東專科學校	國立聯合大學
甄選入學 - 最大 - 統測總分	440	284.5	411.5
甄選入學 - 最小 - 統測總分	317	253	397.5

111登分_統測比較(電機類)



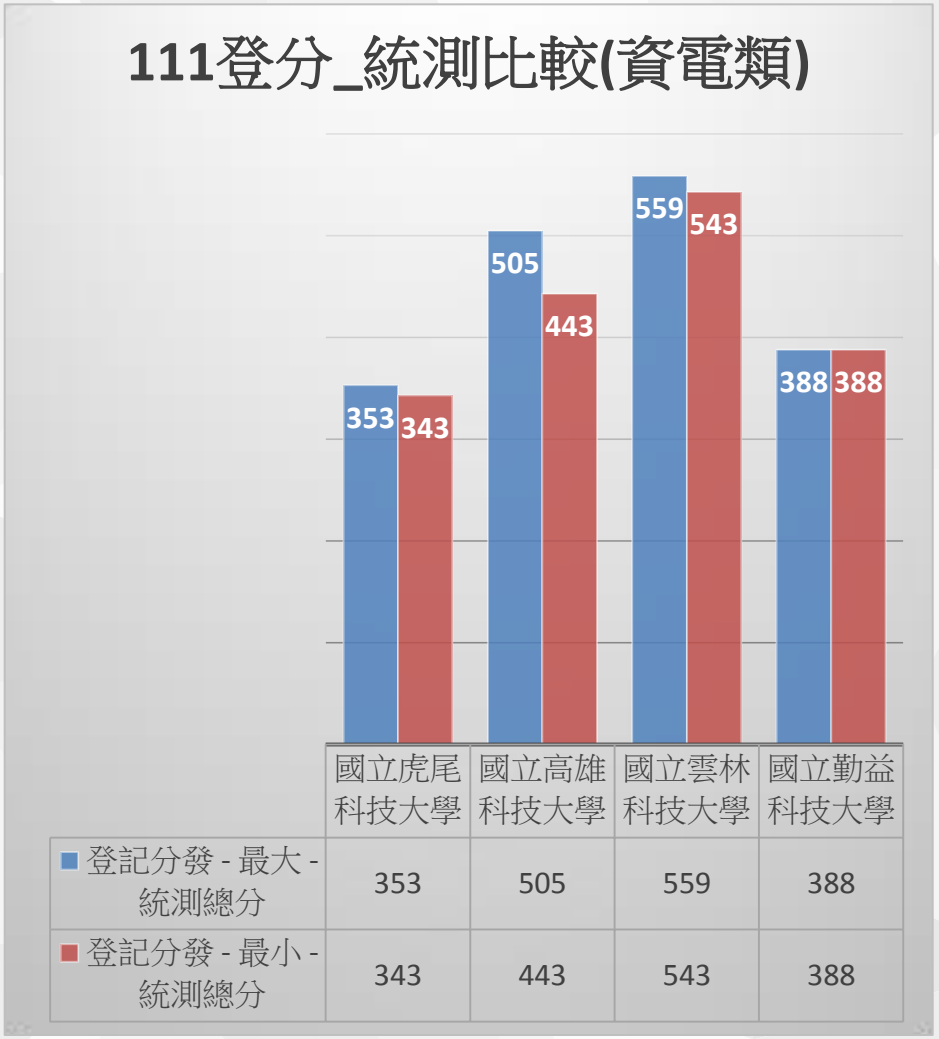
	國立虎尾科技大學	國立雲林科技大學	國立勤益科技大學	國立臺中科技大學	國立臺東專科學校	國立澎湖科技大學	國立聯合大學
登記分發 - 最大 - 統測總分	493	535	422	423	254	324	315
登記分發 - 最小 - 統測總分	407.5	535	360	423	254	324	291

資電類(甄選、登分)統測比較



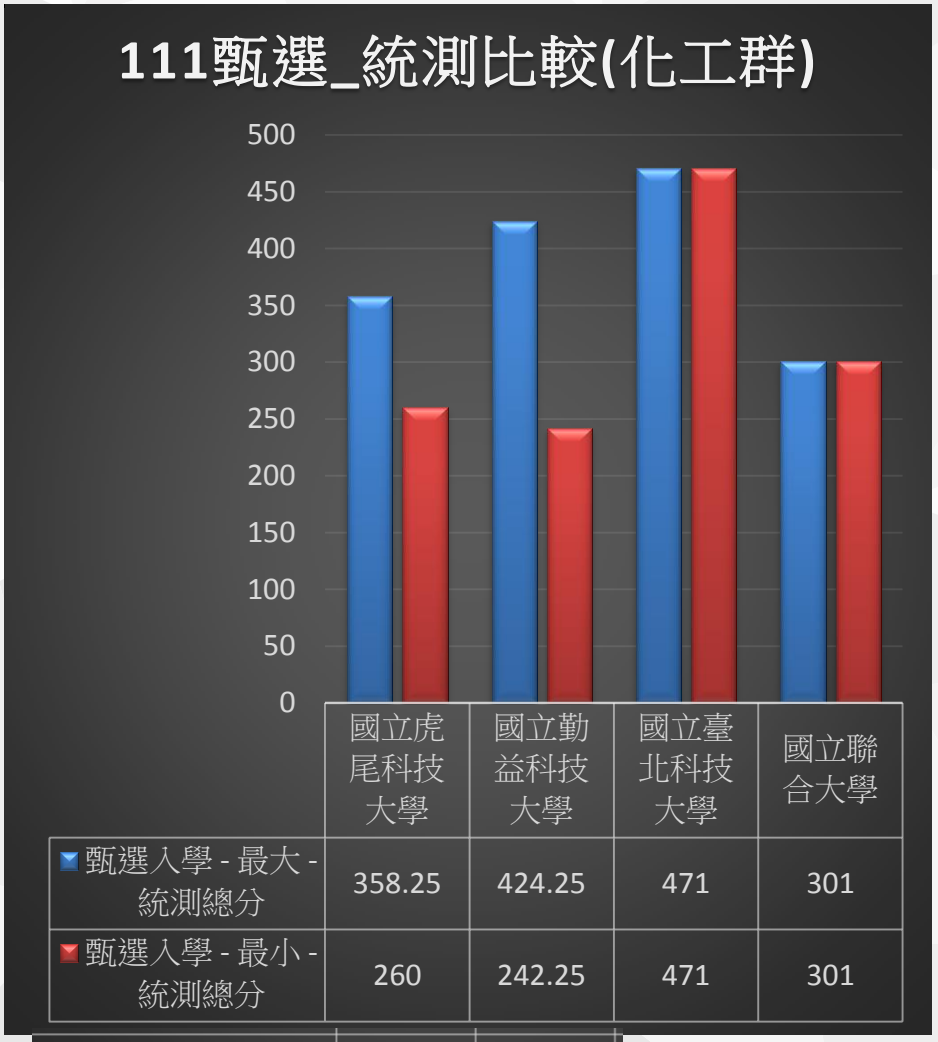
	國立虎尾科技大學	國立屏東大學	國立高雄科技大學	國立勤益科技大學	國立臺中科技大學
甄選入學 - 最大 - 統測總分	533.5	380.5	517.5	509.5	394
甄選入學 - 最小 - 統測總分	235.5	380.5	517.5	399	394

417



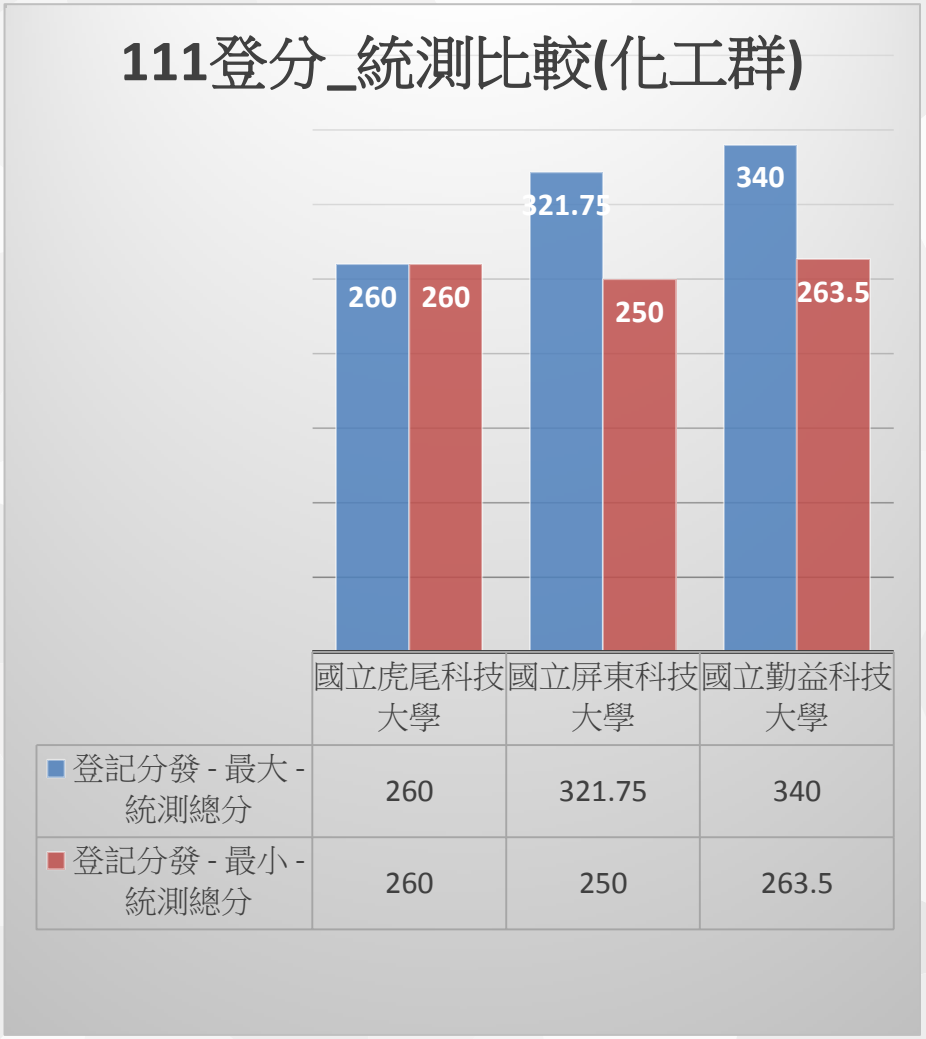
	國立虎尾科技大學	國立高雄科技大學	國立雲林科技大學	國立勤益科技大學
登記分發 - 最大 - 統測總分	353	505	559	388
登記分發 - 最小 - 統測總分	343	443	543	388

化工群(甄選、登分)統測比較



	國立虎尾科技大學	國立勤益科技大學	國立臺北科技大學	國立聯合大學
甄選入學 - 最大 - 統測總分	358.25	424.25	471	301
甄選入學 - 最小 - 統測總分	260	242.25	471	301

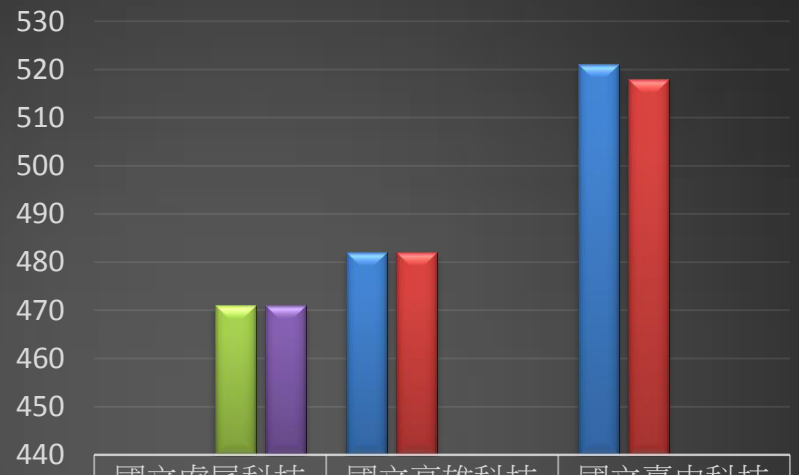
甄選入學 - 最小 - 統測總分	358.25	281



	國立虎尾科技大學	國立屏東科技大學	國立勤益科技大學
登記分發 - 最大 - 統測總分	260	321.75	340
登記分發 - 最小 - 統測總分	260	250	263.5

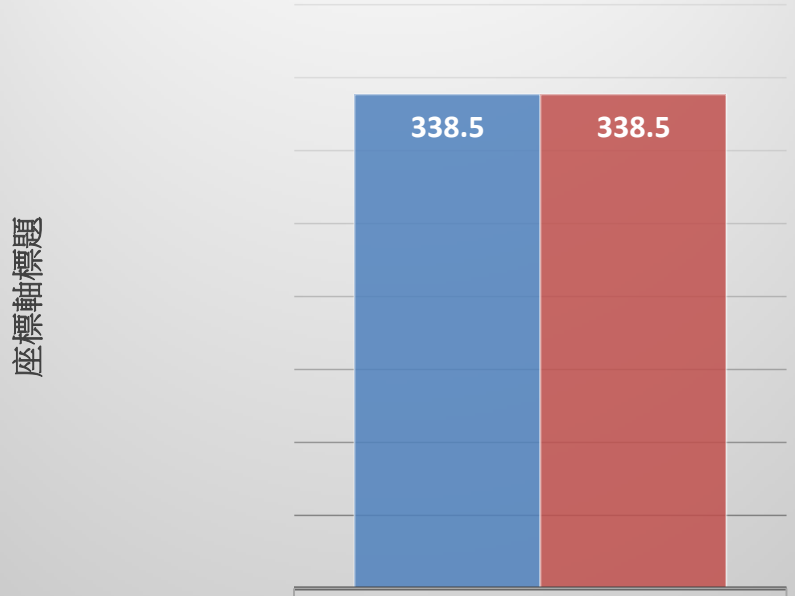
設計群、土木建築群(甄選、登分)統測比較

111甄選登分_統測比較(設計群)



	國立虎尾科技大學	國立高雄科技大學	國立臺中科技大學
登記分發 - 最大 - 統測總分		482	521
登記分發 - 最小 - 統測總分		482	518
甄選入學 - 最大 - 統測總分	471		
甄選入學 - 最小 - 統測總分	471		

111甄選登分_統測比較(土木建築群)



	國立高雄科技大學
登記分發 - 最大 - 統測總分	338.5
登記分發 - 最小 - 統測總分	338.5

報告完畢

謝謝各位

國 立 永 靖 高 級 工 業 職 業 學 校

111學年第1學期 校務會議

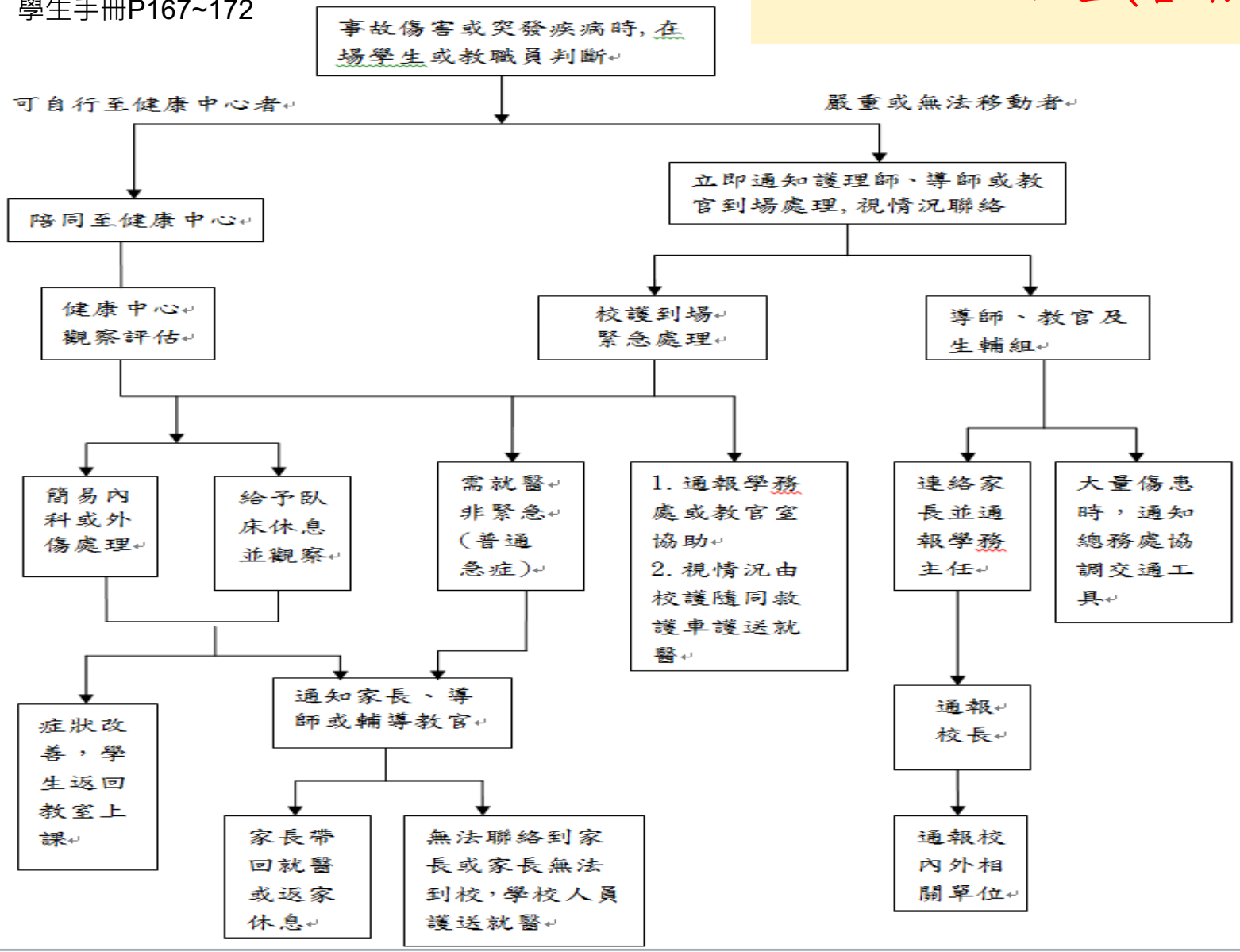
學務處報告

健康中心

本校緊急傷病處理流程

學生手冊P167~172

重點:第一時間處理、通報及AED位置(警衛室)



自動體外心臟電擊去顫器(AED，傻瓜電擊器)

防疫重點

1.生病不上班、不入校

(額溫≧37.5℃、耳溫≧38℃者或急性呼吸道感染者、具 COVID-19 感染風險者)

2.除用餐及飲水外，全程配戴口罩，分流用餐

3.入校前體溫測量及記錄

各處及各科由主管指派1人負責保管額溫槍、酒精瓶、水桶等

體溫記錄(google表單或紙本)請自行留存備查

4.環境消毒:小範圍 (開關、門把)使用75%酒精

大範圍(桌面地板)使用**0.1%**漂白水(1000ppm)

*COVID-19症狀: 發燒、乾咳、喉嚨痛、肌肉痠痛、疲倦、頭痛、腹瀉、失去嗅味覺、痰性咳嗽

*兒童青少年特異症狀:紅疹、紅眼、腹痛、嘴唇裂、腳趾紅

*未打滿3劑新冠疫苗14天，需每7天快篩陰性再入校

防疫重點

- 快篩陽性

  居家隔離7天(不到校)+健康自主管理7天(可到校)

- 同住家人快篩陽性

  居家隔離或自主防疫共7天(0+7或3+4皆不到校)

- (9/12前)班上1人確診，同班同學(及未戴口罩接觸>15分鐘者)

  防疫假3天，學校發1支快篩，陰性無症狀者可到校

- (9/12後)班上1人確診，同班同學(及未戴口罩接觸>15分鐘者)

  學校發1支快篩，陰性無症狀者可到校上課

本校教職員工生回報表單

(包含相關衛教，已放置學校首頁防疫專區)

- 您自己快篩陽性或PCR確診，請填報:

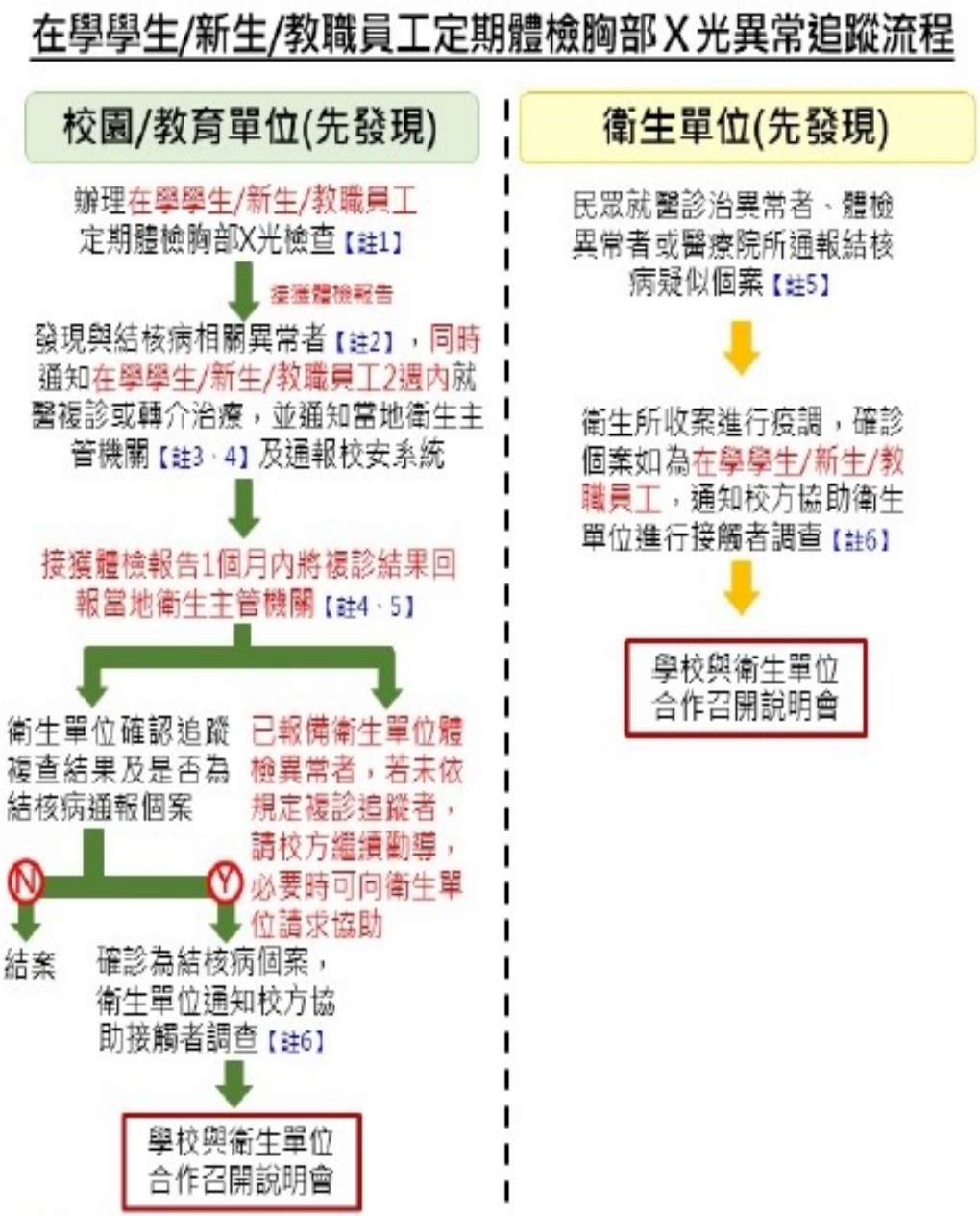
  111學年教職員工生快篩陽及確診回報

- 您的同住家人確診，請填報:(不管選0+7或3+4都要填)

  111學年教職員工生居家隔離回報

依據中華民國111年7月15日臺教國署學字第1110090041號函辦理

- 將**教職員工**定期健檢也納入管理
- 以下診斷皆需通報校安及衛生單位:活動性肺結核無空洞、活動性肺結核有空洞、肋膜腔積水、肺結核鈣化、肺浸潤、肺結節、支氣管擴張



肺結核宣導

- 台灣肺結核的盛行率：(2021) 33人/每10萬人口，(2005) 73人/每10萬人口 ，是每年通報數量最多的法定傳染病(除新冠肺炎外)
- 肺結核主要透過空氣傳染，尤其在學校教室密閉的環境內傳播機會增加
- 曾感染肺結核，會潛伏在體內，等免疫力不佳時才發病
- >65歲肺結核治癒率不佳，故如能早期發現，早期治療效果好。

肺結核的自然病程

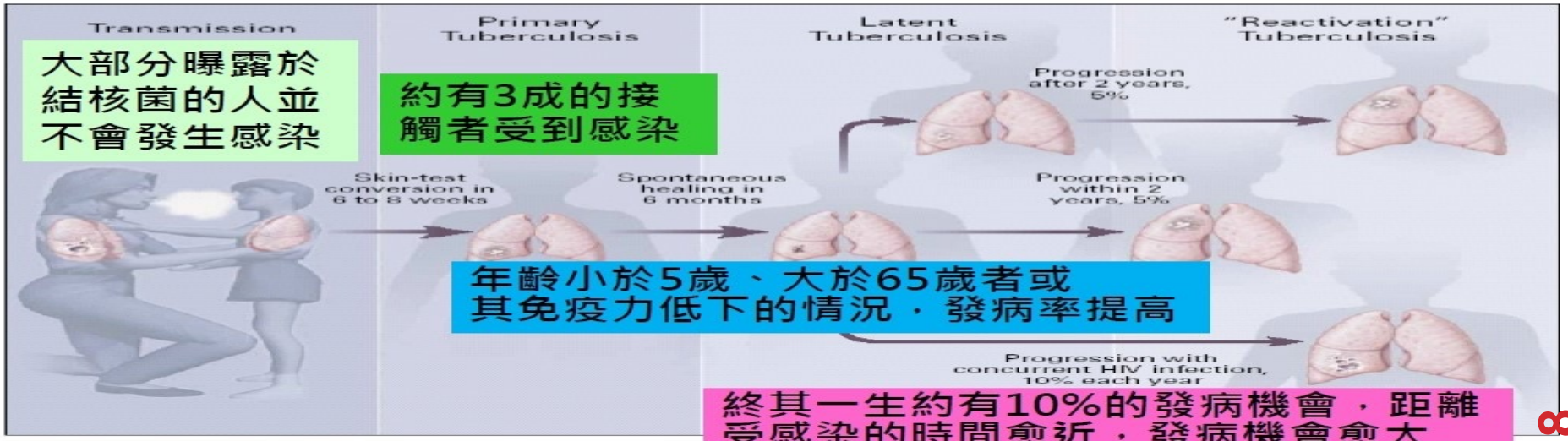
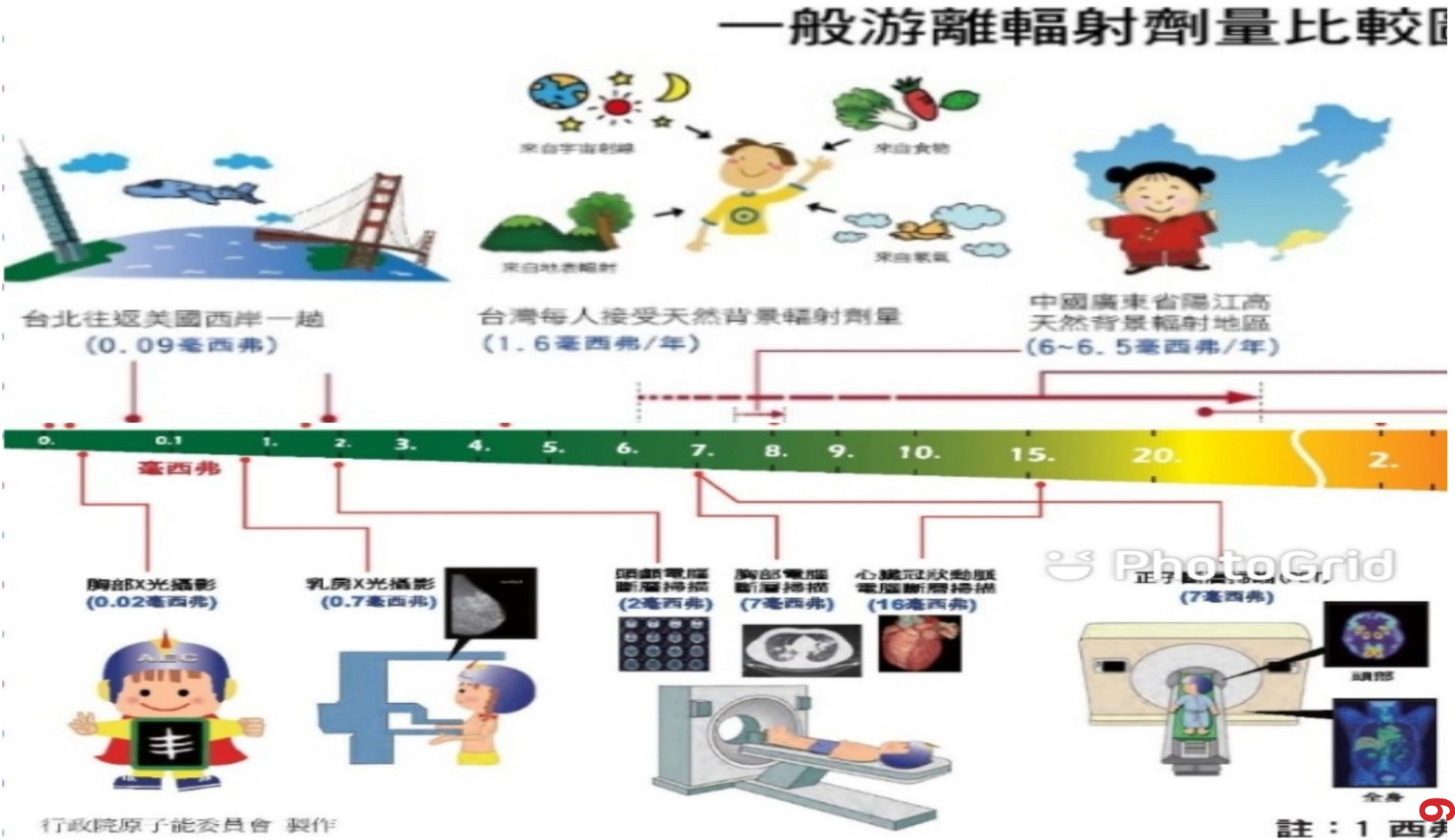


Figure 3. Transmission of Tuberculosis and Progression fro

胸部X光片是診斷肺結核及肺部疾病(如:肺癌)的基本篩檢

◆ 建議至少每2年應做1次胸部X光檢查



肺結核宣導

肺結核的診斷及發現主要依據: ***症狀及肺部X光篩檢***

請同仁掃描填寫(111學年調查)

已寄至全校教職同仁學校信箱

新生健康檢查

日期：9月15日(四)上午，當天請高一任課老師隨堂督導，除實習及體育課外請留原教室上課以利通知班級。

(預估時間實際依現場情況做調整)

班 級	實 施 時 間	備 註
進校機械一	08:00 ~ 08:50	第1節
機一甲	08:00 ~ 08:50	第1節
機一乙	08:15 ~ 09:10	第1節
資訊一	08:35 ~ 09:30	第1節~第2節
製圖一	08:55 ~ 09:45	第1節~第2節
電繪一	09:15 ~ 10:05	第2節
化一甲	09:35 ~ 10:25	第2節~第3節
化一乙	09:55 ~ 10:45	第2節~第3節
建築一	10:15 ~ 11:05	第3節
室設一	10:35 ~ 11:25	第3節~第4節
電一甲	10:55 ~ 11:45	第3節~第4節
電一乙	11:15 ~ 12:00	第4節

學生手冊

111學年度永靖高工學生手冊資料於開學前建置在學務處網頁，請同仁參考運用。

工讀生申請

團膳工讀生尚有名額，如班上有學生需要，還請導師協助提醒學生申請。

各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理

關於各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理，為避免各班導師掌握同學動向的困擾，將輔導各聯會與社團幹部於固定的時間開會或練習，並要求按照既有的請假規定，事前完成請假手續。

目前訓育組規劃的固定開會時間為：

星期二	星期三	星期四	星期五
班聯會	童軍團	社聯會	畢聯會

學生申請公假作業

請各位師長協助宣導及審核，申請人欄位需為老師或承辦處室承辦人，切勿為學生本人，請各位師長於簽核時多加留意。

友善校園

為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本學期「友善校園週」自111年8月30日(星期二)起至9月5日(星期一)止，屆時請各位師長協助協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」及「瞭解與尊重身心障礙者」等。

配合「國家防災日」併本學期複合式防災演練

為提高本校教職員生正確災害防治觀念及應變能力，精進校園安全災害預防工作，落實災害管理機制，本學期「複合式防災演練」預訂於111年9月14日(星期三)下午14-16時辦理，並邀請永靖消防分隊蒞校實施複合式防災宣導及消防設施操作演練；另於111年9月14日(星期三)配合朝會升旗實施「國家防災日」預演，111年9月日(星期三)上午9點21分配合中央氣象局地震速報訊息實施「國家防災日」正式演練，屆時請各位同仁共同參與(視疫情狀況調整演練方式)。

生輔組與衛保組積極招募環保志工及秩序、整潔評分員及交通服務隊

服務時間為早、午自習。

輪值勤時(交通服務隊)須提前到校、延後返家。

招募工作不易，懇請各位同仁支持並協助舉才，讓校園生活秩序、環境更美好。

開學初期，會先由二、三年級學長姐擔任，亦會留意公假申請程序。

推行各項政策，請同仁知悉並協助執行 與宣導臚列如下:

一、 本學期將會安排2場CRC相關講座研習，請各位同仁參加。

請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- 服裝儀容：到校時應穿著本校制式服裝並攜帶制式書包，不可穿著便服及拖鞋，早晚溫差較大或有寒流時，請同學自行添加衣物於本校制服或運動外套內。
- 交通安全：騎乘腳踏車及電動自行車時應戴安全帽，嚴禁無駕照騎乘機車，確實遵守交通規則，隨時注意路況，以維護個人安全。
- 防溺水宣導：夏季天氣炎熱，避免進入危險水域戲水；實施水上活動時請注意防止溺水事件發生，隨時注意自身安全。
- 上課時間：執行各項事務時請同學取好前置時間，並於上課鐘響後立即返回上課地點，避免在外遊蕩。
- 請假規定：事假請於事前攜帶證明完成請假手續、病假請帶相關醫療證明於5日內完成請假手續，逾時請假者將依本校學生獎懲要點辦理。

請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- 公假申請：學生公假正課時間(1-8節)，應由任課老師及導師同意簽章後，送至教官室並由學務主任核示；非正課時間(早自修及午休)，送至教官室並由主任教官核示；公假申請人必須由師長提出申請(非學生)。
- 行動載具管制：除下課時間外學生於早(晚)自習、午休及正課期間均不得使用行動載具，違反使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理。
- 朝會升旗：每週三朝會升旗所有同學均要參加(包含棒球隊、男籃、女籃及打掃人員等公差勤務)，無任何公差勤務；每週五朝會升旗除已完成公假申請同學外，所有同學均要參加，經查重要集會未到者，依本校學生獎懲要點辦理。
- 午休時間：1245時起至1305時止，除必要公差外一律於教室實施午休，嚴禁在外遊蕩【倒垃圾及廚餘最晚於1255時回到教室】。
- 缺曠聯繫：每日未到校同學缺曠登記表及每日未到校同學缺曠登記聯繫單，由各班副班長於每日9點時完成點名交由導師簽名後送至教官室，以利管制未到校同學缺曠情形，每3週由生輔組發放缺曠統計資料給各班導師簽名後交回，另可利用本校師生線上查詢系統實施查詢。

報告完畢

國立永靖高級工業職業學校
111學年第1學期初　校務會議

總務處報告

一般事項報告

- 開學前校園防疫與防蚊消毒已分別於8月23日(清潔隊)及8月28日施作完成。
- 勞動部核給本校本期協助校園綠美化臨時工作人員一名，已於8月22日上工。
- 中元普渡已於111年8月23日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。
- 本學期二、三年級註冊單將於開學日發放、二週的繳費期限;新生的註冊單，將待教務處資料完備後再發單。

一般事項報告

- 本學期自衛消防編組演練訂於9月14日(週三)下午13~17時，配合民防團與學生複合式防災演練同時進行。任務編組名單將於近日寄至個人信箱並公告在學校網站或相關群組，屆時請同仁們務必參加演練並依編組簽到。

一般事項報告

- 國家發展委員會為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及營造友善文件流通環境，開發「ODF文件應用工具」核心版本升級，並引導公務機關從文件製作、保存均以開放文件格式(ODF)處理，使政府文件能跨機關流通。

工具及相關說明文件下載網址：同仁自行下載善加利用

- **1. 國家發展委員會入口網站(www.ndc.gov.tw)。**
- **2. 國立永靖高工學校首頁網頁：相關網站連結 LibreOffice 開放性辦公軟體下載網站。**

節能執行相關建議

- 本校用電EUI值目前仍在臨界值，所以請大家賡續配合各項節能措施。
- 冷氣控管溫度及台數：請同仁調整適宜之溫度，並適度開窗、關閉部分冷氣機。另配合防疫，二扇對角窗各開至少15公分。
- 減少電風扇使用：風扇馬達為熱源，建議使用既有配置之吊扇及壁扇即可，冷氣房封閉空間，過多風扇無益於降溫。
- 因應開學後防疫，教室冷氣出風口已消毒。

撙節用電還是王道

通路鋪面及周遭環境改善工程

運動休閒中心無障礙通道

- 汙水排水系統改善

- 李慰君多功能職務宿舍拆除申請中

永工辦學最強而有力後盾~~家長會

- 新學年開始，各班須報國教署的家長代表1-3名，需委請導師同仁們協助選出，並請9月8日前將名單交給總務處彙整，以便賡續辦理相關事項。
- 家長會開始招募新成員，敬請同仁從任教班級或與學生或家長接觸的過程中，引薦適當人選並鼓勵參加家長會，最晚於10月上旬召開家長代表大會及委員會，並於10月底前完成國教署填報。

實習處報告

111學年度工科技藝競賽11/22-25

實習處

- 本年度共13個職種16位選手參加。
- 地點分別為南港高工、木柵高工。
- 另外將於9/28(三)招開第一次教練及選手會議。

111學年度國中技藝班

◎第一次上課為**9月8日(四)**，並於**當日08：15開訓典禮**，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。

111學年度均質化-職涯體驗

- 辦理國中生職涯體驗，上學期**9/21(三)社頭國中及11/30(三)大同國中。**
- 室設科及機械科辦理均質化教師研習，屆時歡迎同仁參與。

111學年度實務增能計畫

◎本學年度職場參觀及提升實習實作能力計畫共核定79,萬9千元，已可辦理採購事宜。

111年度全國技術士技能檢定

- 第三梯次團體報名時間111/08/29(一)至111/09/07(三)。
- **請各科協助於111/09/02(五)** 前，統一將報名資料送交就業組辦理。

111學年度產學攜手合作計畫

合作群科	合作技專校院	名額	合作廠家機構	專班名稱
電機電子群	國立虎尾科技大學(電子系)	22	矽品精密工業股份有限公司_彰化廠	半導體智慧製造專班
機械群	國立虎尾科技大學(機械設計系)	17	上銀科技股份有限公司-雲科廠	產業精密機械專班(一)
電機電子群	國立勤益科技大學(電機系)	12	上銀科技股份有限公司-營運總部、工二廠	機電控制專班(一)

將辦理合作廠家參訪、技專端及合作廠家學生及家長說明會，預計一月份辦理合作廠家與學生媒合(面試)

實習課程注意事項

- 機器設備運轉前務必檢查，並配戴相關護具。
- 各工場之設備使用**安全宣導：安全衛生教育訓練學習單**。
- 撰寫實習報告：主題、成果、心得。

感謝大家。

圖書館報告

「自主學習空間裝修工程」情形

於7月底複驗完成，有視聽專題製作室、多功能討論室及多功能自主學習空間如下照片；近期開始整理書庫書櫃，比較忙且會離開服務櫃台，致流通服務借閱若有久等，尚請諒解。

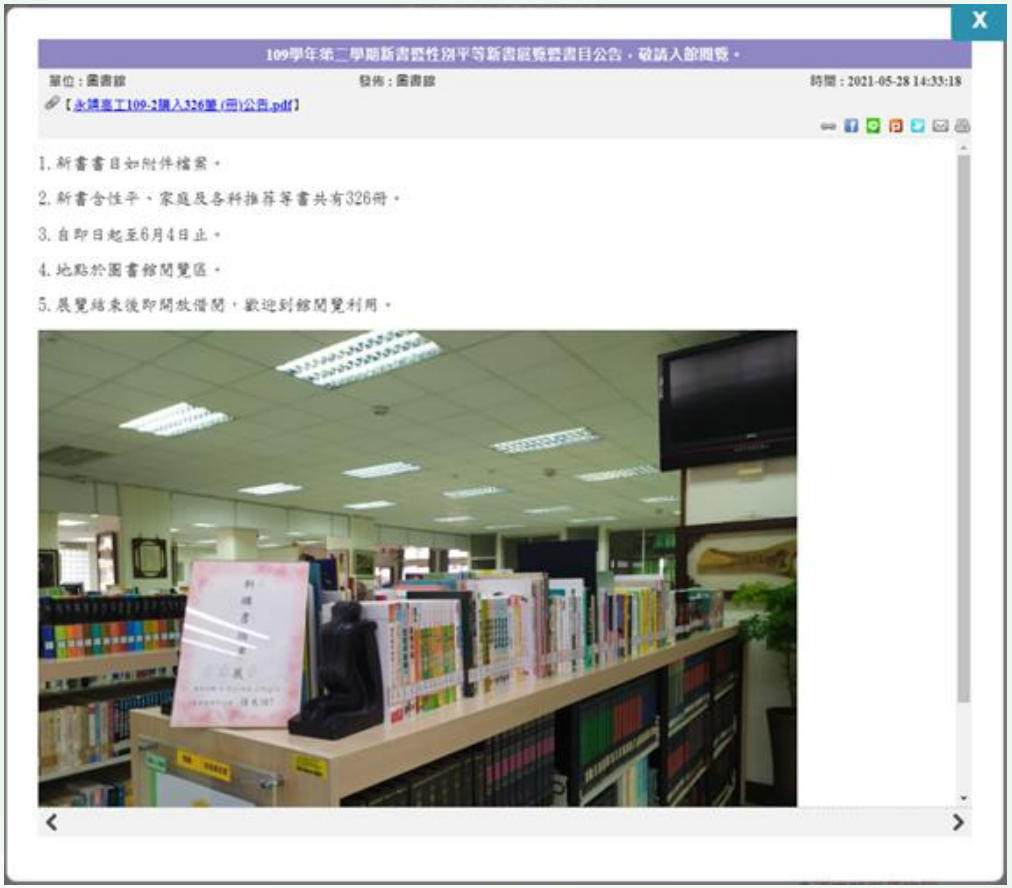
圖書資源走向你…

電子圖書館新書上架，敬請利用！

1. 上學期末購入187冊電子書已上線及書目公告。
2. 本次購書有文學60冊、科普60冊及語言67冊三主題共187冊(含有聲電子書)，三大類主題特展如下圖所示。

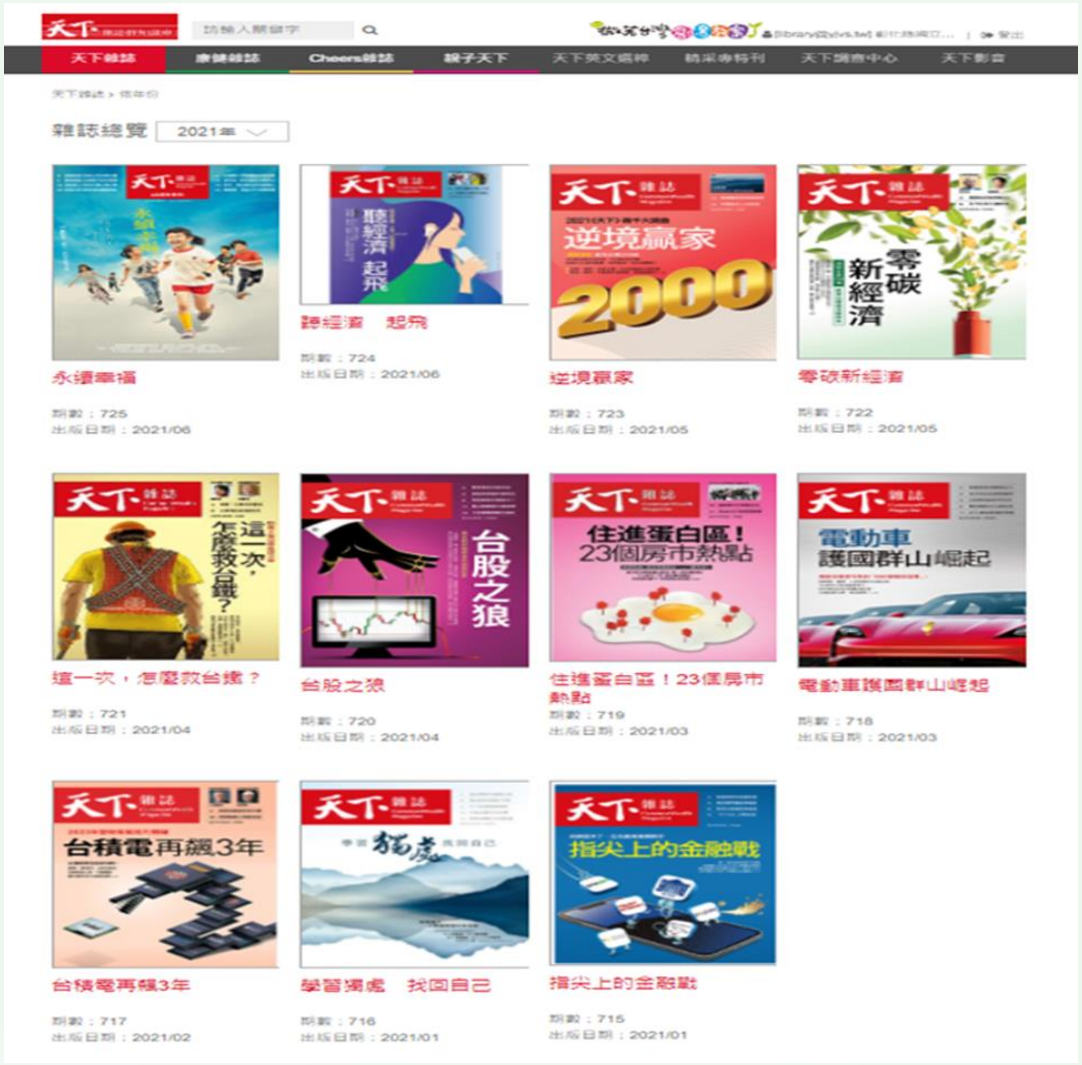
新書到館，歡迎到館閱覽利用！

1. 實際購入新書書目檔案已公告校網。
2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書共有256種、355冊書。



天下雜誌群知識庫(4+1庫)

校內鎖IP，不需帳密，直接連線即可，頁面如右圖示。
校外使用
帳密：
library@yjvs.tw
密碼：welcome。



藝文展覽與圖書資訊利用教育

一. 87週年校慶擬規劃接洽書畫或皮調創作品展覽，相關事宜屆時簽核公告，歡迎提供卓見建議。

二. 高一圖書資訊利用教育專題演講於111/12/28週會。

三. 定於9月2日新生借閱帳密建置及啟用。

推動閱讀、分享與寫作參賽

一、辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 於9月2日公告網站且為啟動日，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「111-01漂書活動閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月10，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「111學年度高職優質化輔助方案」之111-B4子計畫辦理。

推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加教育部中學生網站
「小論文與閱讀心得寫作」比賽

比賽期程為即日起，截稿日期分別為10/10日及10/15日中午12:00止，本館於9/28、10/5及10/12日中午及班會在電腦教室集合輔導上網參賽，學生於實際到場簽到退統一請公假；尚請師長於指導時若有問題，洽詢圖書館。

※有關寫作格式與參賽規定已公告校網與本館網頁。
※敬請指導老師務必真確指導，勿任學生抄襲、僥倖參賽情事。

本學期館藏發展

本學年第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以支援教學與滿足學生閱讀需求。並請於10月5日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

- 自己想看的書自己推薦。

預定於12月5日起辦理新書暨性別平等書展2週。

敬祝 教安！歡迎您蒞臨圖書館!!

輔導處111學年第1學期
期初校務會議資料

（一）召開會議

- 召開學生輔導工作委員會議
- 召開家庭教育推動執行小組會議
- 召開轉銜相關會議
- 不定期辦理個案會議

（二）落實性別平等教育觀念

- 辦理性平視訊防治宣導
- 辦理家庭教育/性別平等教育講座

（三）強化生命教育活動

- 辦理校外志工體驗活動
- 辦理教師節感恩活動
- 辦理憂鬱防治視訊宣導
- 辦理生命教育講座
- 辦理師生心理健康講座

（四）辦理生涯輔導/升學活動

- 辦理職涯探索小團體：
  (一)六次小團體活動
  (二)職業參訪活動：
  安排就業課程及職場參訪
- 辦理升學輔導講座

（五）辦理家庭教育相關活動

- 辦理全校親師座談會
- 辦理家長親職教育講座
- 辦理家庭暨特教輔導知能研習
- 辦理學生家庭教育講座

宣導事項

全校人人都是自殺守門人

資料來源：財團法人台灣自殺防治學會

輔導處感謝您

國立永靖高工
111學年度第1學期期初校務會議

人事室報告

• 人事動態：

(一)新進人員：

專任教師：

李鵬吉(化工科)、林宥樑(電機科)及陳姜維（機械科）。

• 人事動態：

(二)新進代理教師：

製圖科 ：陳擇曦、黃耿輝、 林郁涵

室設科：沈郁蕙。

機械科:林家如。

體育科:盧曼晴。

國文科：劉穎珍。

數學科：陳柏螢。

輔導科：唐玉玲。

化工科：許益綸、趙珮鈺、張芷寧、蔡軒如。

• 人事動態：

(三)介聘教師：

化工科:莊竣翔。

- 業務報告：
  - 教職員請上國教署「雲端差勤系統」線上申請差假及加班等。
    - 行政人員平日上下班仍維持紙本簽、到退。
    - 差勤系統使用常見問題
    - **同仁於上班期間，離校時請務必辦妥差假手續，以維個人權益。**
    - **重申本署所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜，請查照。（1110722臺教國署人字第1110093955號）**

- 業務報告：
- 111學年度第1學期子女教育補助費，敬請於開學後儘速完成申請手續-9/23
  - 基於國家整體資源之合理運用，公教人員子女教育補助費之申請，除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領；已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。

- 業務報告：
- 111學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉事項。
- 本校111學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉訂於本（29）日校務會議同步辦理選舉人領、投票事宜，並於同日下午16時整，假本校人事室辦理開票事宜，屆時，敬請本校教師會推派代表協助辦理監票及計票等事宜。

- 業務報告：

- 本（111）學年第1學期擬參加在職進修(含公餘進修及部分上班期間公假進修)專任教師，敬請依規定辦理簽核手續。
- 全國教師在職進修資訊網-個人基本資料更新。

• 業務報告：

- 本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點要點所稱之性騷擾，指下列二款情形之一：
  - 教職員工於執行職務時，任何人（含各級主管、教職員工、校外人士…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
  - 主管對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

- 業務報告：

– 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項規定

為落實性別平等教育法第21條第1項，**通報不得超過24小時之規定**，請加強向學校校長、教師、職員或工友宣導，以提升通報知能並保障學生權益。(1080617臺教學(三)字第1080084958號)

–最高檢察署為加強111年地方公職人員選舉反賄選宣導，製播「反賄選，愛臺灣系列--青年篇」宣導影片，請運用校內各類宣導管道協助播放，請查照。（1110728臺教國署政字第1110097735號）

摘要:旨揭宣導影片雲端網址連結如下，請下載運用：
https://drive.google.com/file/d /1ZmIYz-QE2pTRAXsljpML4SCZHQIBrnyH/view?usp=sharing

• 業務宣導：

- **教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫**(1080801臺教國署人字第1080086930號函)
  - 公務人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）
  - 公務人員退休條件一覽表（107.7.1 起適用）.pdf
  - 教育人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）
  - 教育人員退休條件一覽表（107.7.1 起適用）.pdf

敬祝
開學愉快！

111學年度第1學期期初校務會議主計室業務報告

112年度預算案-獲配額度(千元)

項目	112年度	111年度	增減
經常門：			
基本需求(含人事費182,669、就近入學480、實用技能2,239)	190,138	185,276	4,862
經常性支出	192,590	187,767	4,823
費生公費及獎勵	136	140	-4
減學什費收入淨額	-2588	-2631	43
移列-委辦(師鐸獎)	462	0	462
移列-補助(普通班身障輔導)	154	125	29
經常門基本額度小計	**190,754**	**185,401**	**5,353**
資本門：			
基本額度(含圖書60)	3,267	3,273	-6
資本門基本額度小計	**3,267**	**3,273**	**-6**
合計	194,021	188,674	5,347

112年度預算案-經常收支(千元)

收入來源 \ 支出計畫	教學研究及訓輔成本	建教合作成本	學生公費及獎勵金	管理及總務費用	雜項費用	合計
獲配基本額度	150,894	462	136	39,262	0	190,754
預計年度中委辦		5,115				5,115
預計年度中補助	12,266					12,266
自籌經費	11,547					11,547
收入預算	**174,707**	**5,577**	**136**	**39,262**	**0**	**219,682**
收支未同額編列數	-285	-1,000				**-1,285**
折舊及攤銷	26,833			3,515	180	30,528
支出預算	**201,255**	**4,577**	**136**	**42,777**	**180**	**248,925**
本期短絀	**-26,548**	**1,000**	**0**	**-3,515**	**-180**	**-29,243**

預估的實質剩餘

112年度預算案-支出用途(千元)

支出計畫 / 支出用途	教學研究及訓輔成本	建教合作成本	學生公費及獎勵金	管理及總務費用	雜項費用	合計	佔概算比率
用人費用	**150,135**	**0**		**36,260**	**0**	**186,395**	**74.88%**
服務費用	13,467	3,415		2,727		19,609	7.88%
材料用品	7,688	910		270		8,868	3.56%
折舊折耗及攤銷	26,833			3,515	180	30,528	12.26%
獎補助、技能競賽	2,699		136			2,835	1.14%
租金與其他	433	252		5		690	0.28%
合　計	201,255	4,577	136	42,777	180	248,925	100.00%

112年度預算案-資本門(千元)

經費來源 / 會計科目	經費來源			合計
	營運資金(自籌經費)	獲配基本額度	申請年度中補助	
機械及設備	1,942	1,894	10,490	14,326
什項設備	85	1,373		1,458
固定資產小計	**2,027**	**3,267**	**10,490**	**15,784**
無形資產	**448**			**448**
遞延借項	**350**		**3,000**	**3,350**
合計	**2,825**	**3,267**	**13,490**	**19,582**

經費來自110年決算實質剩餘294萬元

宣導事項

- 政府支出憑證處理要點第3點：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。
- 出差或參加各種研習，搭便車不得報支交通費，研習單位有提供交通車或接駁車路段，不論有無搭乘，皆不得報支交通費。

報告完畢

進修部報告：

一、校務方面：

(一)110 學年度資訊三(11 員畢業生)升學概況：

1.林序恩　嶺東科技大學 (日)資訊科技系網路管理與雲端應用組

2.蕭郁穎　南臺科技大學 (日)電機工程系生醫電子系統組

3.林哲安　僑光科技大學　企管系

4.邱聖喬 台中科技大學　商業經營系

5.陳昱誠 虎尾科技大學　資訊管理系

6.邱禾前 建國科技大學　創意產品與遊戲設計系

7.江宜軒 勤益科技大學　工業工程管理系

8.謝明鋐 明道大學　餐飲管理系

（二）本學年度招收班級，核定機械科一班，各班人數如下表。

班別	男	女	合計
製圖三	5	2	7
化工二	10	1	11
機械一	27	1	28
總　計	42	4	46

(三)服務團隊：

職稱	姓名	職稱	名
生輔組長	石稷奎	製圖三導師	陳擇曦
護理師	謝宜蓁	化工二導師	張芷寧
輔導老師	楊顯昌	機械一導師	林家如

(四)上課時間表：

上課時段	17:30-18:15	18:25-19:10	19:15-20:00	20:05-20:50	20:55-21:40
星期一至四	V	V	V	V	V
星期五	V	V	V	V	

PS：打掃環境時間為第一節下課十分鐘實施。
(18：15~18：25)

二、課務方面：

（一）8 月 30 日 17：40 舉行開學典禮。會後發放各班教科書並實施環境打掃。

8 月 31 日正式上課。

8 月 31 日正式上課。

8 月 31 日正式上課。

（二）落實教學正常化：請任課教師準時上下課、確實點名及課堂上的班級經營。教師若未請假，請勿私自調課或代課。平日上課期間，需要調、代課的師長，請至進修部辦公室填寫調、代課單申請調、代課。或由教學組協助派代。

（三）請任教進修部的師長們，於十月 14 日(星期五)之前將本學期的授課科目的教學進度表送至進修部教學組。(開學後請自進修部網頁之表單下載區)

三、生活輔導方面：

(一)加強要求學生對教室及校園環境清潔之認知，落實垃圾分類，培養愛護環境及環境衛生之觀念。

(二)加強生活教育與安全教育，以消彌校園暴力、霸凌事件，防範青少年犯罪。

(三)落實學生缺曠課管理，勤於聯繫家長，鼓勵學期全勤。

(四)務實交通服務隊，協助維持上、放學之學生安全，置重點於夜晚放學時段。

(五)辦理相關演講與活動，強化學生品德教育、生命教育，促進學習多元化。

(六)推行正向管教方式，落實學生手機管理，培養學生管理自已、尊重他人之處世態度與習慣。

由衷感謝所有師長們為進修部孩子們的付出，這是他們最大的福氣。