

國立永靖高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第一次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 8 月 8 日(星期一) 中午 12 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 2 學期第十七次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲委員會組織及運作要點」，提請討論。 決議：照案通過。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案於 111 年 7 月 13 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」，提請討論。 決議：提交校務會議討論決議。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案於 111 年 7 月 13 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：教務處

案由：有關本校 111 學年度第 1 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。

決議：照案通過。

說明：111學年度第1學期協助行政之名單與減授節數建議如下表。

提報行政協助名稱	教師	減授節數
協辦機械科科務	鄭文揚	1
協辦機械科科務	孫福源	1
協辦資訊科科務	林金龍	1
協辦建築科科務	陳世倚	1
協辦建築科科務	鄭雅元	1
協辦化工科科務	李鵬吉	1
協辦實習處業務	李貞慧	4
協辦實習處業務	林家如	2
協助訓育、活動組業務	楊秦富	4
協辦教學組業務	劉穎珍	2
協辦教學組業務	陳柏螢	2
協辦教務處業務	黃筱鈞	2
協辦設備組業務	謝文欣	4
協助體育組業務	盧曼晴	2
	合計	28

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、111年8月10日(三)上午國教署將派員至本校進行資訊安全訪視，屆時可能會隨機到各處室行政人員電腦查看相關資安設定，請行政同仁參考設備組傳送設定教學圖說，務必依規定設定電腦資訊安全，請大家協助與配合。

二、本校訂於 111 年 8 月 23 日(二) (農曆 7 月 26 日)下午 1 點起在行政大樓川堂辦理中元普渡，本次祭拜供品擬由各處、室、科或個人自行準備，並於當日下午 1 點前將供品送至行政大樓川堂，牲禮、水果、鮮花、金帛等由家長會支應準備，歡迎同仁踴躍參加，共襄盛舉。

陸、散會：下午1時10分

各處、室、館、進修部業務報告：

圖書館業務報告：

- 一、有關8/10日早上的資安訪視事情，本館電腦大致依規定設定好(櫃台工作站、兩台檢索)，唯兩台檢索電腦系統更部分因不能連上網，所以尚未更新，請設備組協助。
- 二、本館「自主學習空間裝修工程」於7/11日第一次驗收，7/29日複驗，有1缺失及出廠、材料審核等資料待改善補齊，複驗記錄表仍待檢視簽字；因已逾6/30日期限，申請展延至10/31日，且國教署同意文已陳閱。而書庫區圖書部分已先行回復流通借閱服務。
- 三、上學期末(110-02)新書暨性別平等新書展覽暨書目公告，歡迎到館閱覽利用。
 1. 實際購入新書書目檔案已公告校網。
 2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書共有256種、355冊書。
 3. 因防疫期間，仍於線上視訊上課期間，取消新書展覽。
 4. 預定於6月30日到館，滙入管理系統即開始流通借閱。
 5. 地點於圖書館閱覽區。
- 四、上學期末電子圖書館購入187冊電子書已上線及書目公告，歡迎借閱利用。本次購書有文學60冊、科普60冊及語言67冊三主題共187冊(含

有聲電子書)，書目公告如附件檔；三大類主題特展如下圖所示。直接網址

<https://yjvschc.ebook.hyread.com.tw/Template/RWD3.0/publisher-page.jsp?id=788>

The screenshot shows the HyRead ebook website interface. At the top, there is a navigation bar with the HyRead logo and the text '永靖高工' (Yongjing High School). Below the navigation bar is a large banner for '2022 新進館藏' (2022 New Acquisitions) featuring a cartoon character wearing a yellow hard hat and glasses, holding a red book. Below the banner is a section titled '2022新進館藏' (2022 New Acquisitions) containing a grid of book covers. The covers include: '故宮 應該這麼逛' (The Forbidden City: How to Visit), 'A LIFE ON OUR PLANET 活在我們的星球' (A Life on Our Planet: Living on Our Planet), '迎戰108新課綱 [有聲書]: 高中英文核心字彙. Level 3' (Facing 108 New Curriculum [Audiobook]: High School English Core Vocabulary, Level 3), '迎戰108新課綱 [有聲書]: 高中英文核心字彙. Level 4' (Facing 108 New Curriculum [Audiobook]: High School English Core Vocabulary, Level 4), '高中英語聽力 100 模擬測驗 試在必得' (High School English Listening 100 Mock Tests, Guaranteed Success), '首爾大學 編輯寫作課' (Seoul National University Editing and Writing Course), '用超簡單「新魔法」解題技巧 瞬間突破英文閱讀' (Using Super Simple 'New Magic' Problem-Solving Techniques to Instantly Break Through English Reading), and '一本掌握 萬用英文片語' (One Book to Master 10,000 Versatile English Phrases).

輔導處業務報告：

- 一、學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議110-2檢核表，再請各處室寄回輔導處信箱。
- 二、擬於111.08.18(四)上午10點召開111學年度親師座談會籌備會議2。
- 三、祝各位爸爸們付清節快樂！（我在研習會場默默為你們祝福）

人事室業務報告：

- 一、重申本署所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜，請查照。（1110722 臺教國署人字第 1110093955 號）

摘要:邇來，陸續接獲民眾反映學校教職員差勤異常案件(如：遲到、早退、未請假而離開任所或請假事由虛偽不實)、上班時間從事與公務無關之行為或未落實職務代理人制度等情事。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年7月22日

發文字號：臺教國署人字第1110093955號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申本署所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜，請查照。

說明：

- 一、邇來，陸續接獲民眾反映學校教職員差勤異常案件(如：遲到、早退、未請假而離開任所或請假事由虛偽不實)、上班時間從事與公務無關之行為或未落實職務代理人制度等情事
- 二、重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、貴校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署人事室

依分層負責規定授權單位主管決行