

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期第十二次行政（主管）臨時會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 26 日(星期四) 中午 12 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 2 學期第十一次行政（主管）臨時會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十次行政（主管）會議 一、初訂「國立永靖高級工業職業學校學生取得專業技術證照(財團法人彰化縣如智慈善教育基金會)獎勵要點」，提請討論。 決議：修正後通過。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案辦理簽核中。	實習處	繼續列管
第十一次行政（主管）臨時會議 一、因應彰化縣政府 5 月 20 日發布「彰化縣最新各學校授課方式措施」案，提請討論。 決議：依彰化縣最新各學校授課方式措施，本校自 5/23-5/29 暫停實體課程，採遠距線上教學辦理。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、因疫情關係本校配合彰化縣政府 5 月 26 發布防疫措施，經第十二次行政(主管)臨時會議決議全校 5 月 30 日(一)–6 月 5 日(日)仍繼續進行全校線上課程。若有任何最新訊息，將公告於本校首頁「最新消息」及各班 Line 群組。

二、總務處文書組報告重要訊息如下：

1. 因疫情居家隔離者或自主防疫者，防疫隔離假及防疫照顧假等依規定請假者。

2. 依規定申請居家辦公或線上教學，不用請假者。

有上述情形隔離者或請假者，請於本校電子公文系統，應自行設定代理人，避免公文時效延宕。

以上請學校同仁配合辦理，勿因疫情隔離、請假等因素造成校務停擺。

陸、散會：下午1時05分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告

- 一、任課教師依原課表（含彈性學習課程及第八節輔導課）實施遠距線上教學，一般課程請至各班線上教室A組上課，實習課程請至線上AB組教室分組授課。在校授課老師可至行政大樓4樓品格教室線上授課（備有電腦及耳麥），或自覓場地授課。
- 二、各班學藝股長請填寫線上教室日誌。
- 三、扶助弱勢教學以實體教學為主，線上教學為輔，並完成相關教學紀錄及照片等。
- 四、暑期輔導暫維持實體上課，待日後疫情發展再評估是否調整。
- 五、6月1日(三)第三節及第四節為照原課表到校實體上課(含高二第四節彈性學習課程)，其他詳細內容請參閱學務處內容。

學務處業務報告

- 一、6月1日(三)當日全校學生皆須到校，專車按原規畫路線行駛及表定時間發車。
- 二、6月1日(三)當天各年級時程表。

高一與高二				高三		
節次	時間	事項	地點	時間	事項	地點
1	8:10~ 9:00	打疫苗 (由高一及高二 導師協助管理)	先到各班教室 準備在表定時 間至活動中心 打疫苗	07:45~ 08:30	離校手續 (務必完成)	各處室
2	9:10~ 10:00			08:30~ 10:00	畢業典禮 (未完成離校手 續，請導師暫緩 發放畢業證書)	各班教室
3	10:05~ 10:45	按原課表到校 實體上課(原任 課教師)	各班教室或 實習工廠	10:00~ 11:30	1.接種疫苗 2.其他相關事宜	活動中心
4	10:50~ 11:30		各班教室或 實習工廠			
	11:30	放學				

三、疫苗接種注意事項：

1. 請6月1日有要接種疫苗的同學務必攜帶

● 健保卡

● 疫苗接種意願書

● 小黃卡

未攜帶者將無法接種。

2. 接種疫苗前，請睡眠充足，吃早餐。

四、高三離校手續注意事項：

1. 教務處：

6月1日上午8點至教務處領取離校手續之文件。

2. 學務處：

● 舊回收室實施繳回高三各班掃具與垃圾桶

● 教官室實施退費及收繳，項目如下：

▲ 四、五月專車費用收繳及退費。

▲ 團膳退費。

▲ 班牌、手機保管盒及損壞費用收繳。

總務處業務報告

一、高三各班冷氣遙控器請各班統一放置講桌，6月1日當天上午11點，由總務處派人至教室收回。另冷氣退費請導師協助在5月31日到總務處代領並簽收，或6月1日派員至總務處領回並簽收。

二、課桌椅收回事宜，待期末教室搬遷時一併辦理。

三、期間若有特殊情況需返校處理者，請事先告知相關師長，並遵守學校規定，且務必於守衛室完成登記與體溫量測。

實習處業務報告

- 一、111年度在校生術科技能檢定依各科安排日期照常辦理，請各科通知學生及監評人員。
- 二、因疫情影響，各科如有學生提出週末申請到校加強丙級術科練習，請依各科申請程序並提供學生名冊留存守衛室，以利管制人員進出。
- 三、申請技能檢定乙級獎學金者請至實習處簽名。

人事室業務報告

教師原奉准申請居家線上教學者，順延1週。如欲取消請逕洽本室，同時副知教務處或進修部。教師欲申請者繼續受理。兼職行政教師務必依規定處理相關行政業務。