

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期第三次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 3 月 7 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 2 學期第二次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第二次行政（擴大）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：（無）

肆、臨時動議：（無）

伍、主席結論：

- 一、教務處 111 年 4 月 6 日辦理高一高二選課輔導及學習歷程操作系統介紹與說明，學生學習歷程檔案國教署及學生家長多很重視，請各位老師要加強宣導學生注意時間時程並安全上傳。
- 二、資訊科、製圖科外牆磁磚有不定期脫落情形，雖然有圍警戒線，請同仁及師生注意通行與停車安全，並請學務處宣導學生注意校園安全，避免發生校安事件，請總務處儘速辦理修復。
- 三、各處、室、科有辦理重大活動或計畫性措施（如研習、施工、停電、

消毒等)的通知或公告，如涉及到校園安全或師生權益，除了發紙本通知並上網公告外，請各級主管協助確實傳達到處、室、科內各群組。

四、有關人事室宣導本校 106 年 10 月修正印製之「分層負責明細表」自 106 年 10 月 16 日起實施。(1061016 永工人字第 1060006663 號)為使執行職務有所準據，凡本校專(兼)任職員均發給每人乙冊，並請妥善保管，離職時應列入移交。請各單位依相關規定辦理。

五、因配合國立彰化高商相關活動 111 年 3 月 21 日(一)行政(主管)會議暫停一次。

陸、散會：下午2時45分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、110學年度第二學期學科補考日期預定為111年7月27日(三)上午辦理。
- 二、111年4月6日辦理高一高二選課輔導及學習歷程操作系統介紹與說明。
- 三、111學年度高職優質化計畫書格式內容及經費規畫表已經寄給各處室主任，請各子計畫負責人於3月11日前繳回計畫書及經費初稿。

學務處業務報告：

- 一、上週工作報告：
 - (1)1110303石教官實施專車稽查(永靖高工)。
 - (2)111年02月22日下午3時30分於學務處辦公室進行高二校外教學參觀議價。

(3)111年02月23日下午2時辦理友善校園週宣導講座。

(4)111年02月24日中午12時於學務處會議室辦理學生獎懲委員會會議及服裝儀容委員會會議。。

二、本週工作重點：

(1)加強巡邏校內外學生吸菸及停車熱點查察。

(2)111年03月07 日 1500時於行政大樓2樓會議室召開性平會議

(3)111年03月09 日1200-1300時，於行政大樓3樓會議室召開期初導師會報。

(4)111年03月09 日1400-1600時，永靖消防分隊蒞校實施110-2學期複合式防災演練。

(5)111年03月09日1630時，廖校安及黃教官實施校外賃居學生訪視。

(6)111年03月09日1700-1900時，林主教實施校外聯合巡查(永靖地區)。

(7)111年03月12-13日(六、日)實施110-2學期第一次學生愛校服務銷改過。

三、協調及宣導事項：

(1)請各位同仁務必遵守防疫指引,相關指引於官網和群組皆有公告。

(2)高二校外參觀教學預計於111年06月07-10日辦理。

總務處業務報告：

一、上週連日發生多起隔鄰植栽園圈養的鵝，循水路誤闖校園，為免衍生其他問題，已拜訪園主人，告知相關情形並請就其設備加強防範。

二、依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組及民防團的實作演練，本學期將於3月9日下午1點舉行，先在行政大樓3樓會議室簽到並進行講座，第6節起配合學生進行實地操作，屆時敬請同仁依任務編組共同參與，訓練通知單已發。

三、校園南側圍牆及周邊環境等改善工程賡續進行，預定111年3月下旬完工、排球場改善工程已完成招標。

四、太陽能光電風雨球場進度：

(一)屋頂與地面

目前尚有屋頂填縫及地面漆面復原施作，因 2月18日~23日下雨，不利施作，若天氣及工班銜接都順利，期待3月下旬前能啟用。

(二)垃圾場落葉堆置區

變電設備側欲施作的材料目前缺貨，其他部分已完成。

五、資訊科外牆磁磚從寒假前至今尚有不定期脫落情形，已圍警戒線，近日製圖科亦有此情形，也已圍警戒，請同仁注意通行與停車安全，也協助提醒學生，待天氣較穩定時，再請廠商維修。有機會申請到相關經費，擬進行全面的改善。

六、總務處的通知或公告常涉及到校園安全或師生權益，若時間較寬裕，會並發紙本通知，若PO在一級主管群組的各類通知或公告，再請主任們協助轉達到處內各群組。

七、有鑑於教室門鎖破壞率高，寒假期間已完成班級教室門鎖功能維護，開學後幹部集合時，請各班再自行確認，有問題也已處理完成，以後沒特殊原因故障，維修費將由各班或個人（破壞者）支付，請導師同仁協助留意及宣導愛惜公物。

圖書館業務報告：

一、函文國教署「本館自主學習空間裝修工程案」結餘款續用申請事宜，已於3月2日覆文同意續用。本案已於1月28日開工，工期60日曆天，預定於3月28日完工，已請設計師(監造)預定於3月8日(二)下午13:30在本館雜誌區召開工地會議確認工程進度及是否會延期。

二、靖園雙週報本學期首刊第七十五期已於3月4日出刊，感謝各處室採編人員準時交稿的支持與配合。

靖園雙報

第七十五期



紫花風鈴木綻放迎新春
110學年第二學期首刊



開學囉！

目錄

校長室

歡送製圖科張雅媚技士退休、
社頭國中教師均質化體驗活動-----01

教務處

建築、國文、資訊科四位公開授課報導-----03

學務處

開學典禮、幹部訓練花絮、
友善校園週宣導及校園霸凌防治專題講座報導-----07

總務處

電機科廢線材清運及秤重處理情形、
太陽能光電球場之地板整修工程施工情形-----11

實習處

均質化/社頭國中職涯探索研習報導-----25

圖書館

志工智能訓練、
閱讀心得寫作比賽輔導參賽-----29

輔導處

輔導股長幹部訓練花絮-----31

人事室

教職員工新春團拜暨歡送張雅媚技士榮退報導-----33

進修部

開學典禮報導-----35

三、110學年度第二學期全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽，分別於3月10日、15日中午12:00止，無延長投稿機制，至目前分別有19篇、3篇完成參賽，感謝指導老師支持與推動閱讀與寫作。

輔導處業務報告：

- 一、高三升學輔導會議：已於111年3月2日（三）中午12:10於2樓會議室辦理，感謝與會的同仁。
- 二、退休教師認輔：3月9日（三）10：10第三節課進行第一次認輔活動。
- 三、諮商師入校輔導：3月11日（五）上午諮商師入校進行學生心理諮商。
- 四、學生輔導工作委員會：預計於3月15日（二）12：00於2樓會議室開會，請委員與會。
- 五、家庭教育推動執行小組會議：預計於3/15（二）12：30於2樓會議室開會，請委員與會。

人事室業務報告：

- 一、大陸委員會函釋以，公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准，請查照。(1110223 臺教國署人字第 1110022669 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年2月23日

發文字號：臺教國署人字第1110022669號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (0022669A00_ATTCH1.pdf、0022669A00_ATTCH2.pdf)

主旨：大陸委員會函釋以，公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准，請查照。

說明：

- 一、依教育部111年2月18日臺教人(三)字第1110016989號書函轉內政部移民署111年2月16日移署入字第1110022749號函辦理。
- 二、檢送公職人員利益衝突迴避法第14條相關函釋彙整資料1份(如附件)，請查照。(1110224 臺教國署政字第 1110024865 號)
 - 亦請各機關檢視應確實設置公職人員利益衝突迴避身分揭露專區，俾踐行事後公開義務。
 - 本校利益衝突迴避身分揭露專區網站路徑：本校網站→人事室→公職人員利益衝突 身分揭露專區
 - A 事前揭露-身分關係揭露表範本(公職人員或關係人填寫)
 - B 事後公開-身分關係揭露表範本(機關團體填寫)
 - A 事前揭露.B 事後公開-身分關係揭露表範本(填寫範例)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年2月24日

發文字號：臺教國署政字第1110024865號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：公職人員利益衝突迴避法相關函釋（0024865A00_ATTCH1.pdf）

主旨：檢送公職人員利益衝突迴避法第14條相關函釋彙整資料1份（如附件），請查照。

說明：

- 一、依據教育部111年2月23日臺教政(一)字第1110017174A號函辦理。
- 二、公職人員利益衝突迴避法（下稱本法）第14條第1項規定除有同項但書情形者外，公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為；另同條第2項亦規定，公職人員或其關係人與其服務或受其監督之機關團體為經公告或公開方式辦理之補助或交易，於補助或交易行為前，應主動據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後30日內，機關團體應連同其身分關係主動公開之，俾利外界監督，杜絕不當利益輸送之可能，合先敘明。
- 三、為增益機關人員對於本法第14條相關規定之認識，請協助利用適當時機，運用旨揭資料向機關同仁、投標廠商及申

第 1 頁，共 2 頁

請補助對象進行宣導，並積極建請機關採購、交易單位或補助業務單位，於交易或補助相關投標或申請文件中增列提示投標廠商或申請補助對象如有身分關係需履行事前揭露義務及違反者之裁罰，並提供身分關係揭露表供其填寫；亦請各機關檢視應確實設置公職人員利益衝突迴避身分揭露專區，俾踐行事後公開義務。

三、轉知「111 年至 114 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」(以下簡稱本保險)，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作，請查照。(1110218 臺教國署人字第 1110018062 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年2月18日

發文字號：臺教國署人字第1110018062號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (0018062A00_ATTCH1. pdf、0018062A00_ATTCH2. pdf、0018062A00_ATTCH3. pdf)

主旨：轉知「111年至114年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」(以下簡稱本保險)，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作，請查照。

說明：依教育部111年2月10日臺教人(五)字第1110013955號書函轉行政院人事行政總處111年2月9日總處給字第1114000202號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

四、有關國立高級中等以下學校教師申請留職停薪期間及核准程序一案，請確依教育人員留職停薪辦法辦理，請查照。(1110216 臺教授國字第 1110017193 號)

摘要：

查本辦法第 5 條第 3 項及第 11 條第 3 項規定略以，留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考。

為求審慎及避免上開爭議，倘貴校教師有第 5 條第 3 項申請留職停薪情形者，請由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為

核准之參考，並報本部核准，藉以落實相關機制。

(教師留職停薪辦法第5條第3項:前項留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考；諮詢小組成員人數至少三人，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一、未兼行政職務之教師不得少於成員總數三分之一。)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年2月16日

發文字號：臺教授國字第1110017193號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關國立高級中等以下學校教師申請留職停薪期間及核准程序一案，請確依教育人員留職停薪辦法辦理，請查照。

說明：

- 一、本部為使教育人員留職停薪之事由、期限、核准程序、復職及其留職停薪期間之權利義務事項等有所規範，依教育人員任用條例第34條之1第2項規定，訂定教育人員留職停薪辦法(以下簡稱本辦法)於102年4月22日發布施行。
- 二、為避免少數留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學留職停薪之爭議，並考量教育現場特殊性，在兼顧學生受教權、教師實際需求及代理(課)教師課務與行政安排之原則下，本部於110年8月18日再次修正本辦法。查本辦法第5條第3項及第11條第3項規定略以，留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小

第 1 頁，共 2 頁

組，提供意見作為核准之參考。於教師有第5條第3項申請留職停薪情形者，應明定須報主管教育行政機關核准，或由服務之學校核准後報主管教育行政機關備查。

- 三、為求審慎及避免上開爭議，倘貴校教師有第5條第3項申請留職停薪情形者，請由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考，並報本部核准，藉以落實相關機制。

宣導：

- 一、有關本校106年10月修正印製之「分層負責明細表」自106年10月16日起實施生效乙案，請查照轉知。(1061016 永工人字第1060006663號)本校分層負責明細表電子檔路徑：本校網站→人事室→表單下載→分層負責明細表

https://www.yjvs.chc.edu.tw/ischool/publish_page/9/?cid=160

國立永靖高級工業職業學校 函

地址：512彰化縣永靖鄉永北村永坡路101號
聯絡人：謝基財
聯絡電話：(04)8221810轉502
傳真電話：(04)8227295
電子信箱：jss@yjvs.chc.edu.tw

受文者：本校教務處

發文日期：中華民國106年10月16日
發文字號：永工人字第1060006663號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：分層負責明細表

主旨：有關本校106年10月修正印製之「分層負責明細表」自106年10月16日起實施生效乙案，請查照轉知。

說明：

- 一、本次分層負責明細表修正經提本校106學年度第1學期第2次及第3次行政會議審審議通過。
- 二、為使執行職務有所準據，凡本校專（兼）任職員均發給每人乙冊（請轉知屬員自行至本校人事室領取），並請妥善保管，離職時應列入移交。

正本：本校教務處、學生事務處、總務處、實習輔導處、輔導處、圖書館、主計室、進修部、建築科、室內設計科、化工科、機械科、製圖科、電機科、資訊科

副本：本校人事室

主計室業務報告：

一、112年概算先期作業已完成，項目包括經常門基本需求調查表(表一至表八)及資本門的「設置及應用電腦經費」、「購建固定資產預算表」等，先期作業完成後，接續由主計室負責整編。若依往年進度約4月中旬核定112年經、資門基本額度，為順利概算整編後依限上傳，即日起主計室將依先期作業表件資料預編112年概算各表，待基本額度確定後再微調，預編期間將視實際狀況酌量申請加班並依規定於1年內申請補休。

二、112年概算先期表件各表金額如下：

(一)經常門基本需求：表一至表八

項目	面積(平	單價(元)	小計(千	合計	
表一：用人費用				180,902	校長1、教師99、輔導教師4、
表二：兼課鐘點費				2,873	每週兼課(48+123)節*42週
表三：學什費收入淨額				2,569	預估學生數：職業科988人、
表四：人事業務獎補助				2,397	
進修部兼職費			210		上限5人*3,500*12個月
婚喪生育子女教育補助			2,139		108至110平均數
月退休三節慰問金			48		8名符合資格的退休技工友
表五：法律義務				140	
軍公教遺族			18		軍公教遺族學生1名
原住民助學金等			122		原住民學生4名
表六：校園修繕				6,035	總面積37,520平方公尺、電
6-10年	3,004	60	180		
11-15年	3,555	80	284		
21年以上	30,961	150	4,644		
電梯	6部	36,000	216		
保全費用(1年)			711		
合計				194,916	

說明：1. 表七技工友退職金、表八退休人員年終慰問金本校無。

2. 表一、表二、表四、表五屬人事費及學生公費，不作為業務費分配項目。

(二)資本門的「設置及應用電腦經費」---由教務處設備組填報

1. 硬體設備費：1,645千元。(包含在固定資產的機械設備項下)

2. 軟體購置費：448千元。(無形資產)

(三)資本門的「購建固定資產預算表」---由總務處庶務組填報

項目	概算財源(千元)			合計
	營運資金	基本額度	年度中補助	
固定資產	2,027	3,267	10,490	15,784
機械設備	1,942	1,894	10,490	14,326
什項設備	85	1,373		1,458
無形資產	448			448
遞延費用	350		3,000	3,350
合計	2,825	3,267	13,490	19,582

說明：111年2月23日國教署主計室第111011預算通報，本校112年資本門國庫撥補基本額度初步核定為326萬7,000元，而2月21日資本門概算籌編會議決議第1順位為609萬2,000元，不足282萬5,000元由營運資金匡列支應。