

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期第二次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 2 月 21 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 2 學期第一次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、有關本校 110 學年度第 2 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、因人民陳情希望南側圍牆舊建築物拆除拓寬 111 年 2 月 16 日（三）立法委員陳素月及永靖鄉公所至本校校園南側圍牆及周邊環境等改善工程現場會勘，因舊建築物 103 年才登記為永靖高工財產無法拆除（國產署須 30 年以上），還有部份涉及私有土地，造成本次校園南側圍牆及周邊環境等改善工程無法一次到位，相當可惜。

- 二、近日大陸冷氣團影響，氣溫偏低，請學生及同仁加強保暖，並注意室內通風及用電安全；111年3月14日(一)、3月15日(二)高三第四次模擬考，請2位任課老師同時監考，請巡堂人員也要多加留意。
- 三、111年4月14日(四)國教署將至本校實施交通安全訪視評鑑，當日會執行校園現場會勘，請同仁配合將機車及汽車請務必停在車格內，車頭請朝外，如已無車位，可停至活動中心前空地，當日電機科旁椰林大道禁止停車，勿隨意停放。前一周加強執行並請全體員工配合。

陸、散會：下午2時42分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、110學年度第二學期第八節輔導課開始授課時間為3月7日。輔導課詳細上課日期已公告於學校最新消息公佈欄。
- 二、2月23日(三)進行全校學科補考。
- 三、3月14日(一)、3月15日(二)高三第四次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 四、3月24日(四)、3月25日(五)全校第一次定期評量，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 五、國教署委託國立臺灣師範大學(以下簡稱臺師大)辦理「110學年度高一專一學生問卷調查」、「110學年度高二專二學生問卷調查」、「110學年度高三學生離校前問卷調查」及「110學年度學校人員問卷調查」，學校人員調查時間將於2月22日開放調查，請利用時間上網填答，感謝您的協助。

目前回收率概況：

調查項目	回收數	總人數	回收率
高一新生調查	176	369	47.6%
高二學生調查	75	364	20.6%
高三學生調查	99	353	28%

- 六、本學期教科書已於開學日發放完畢，目前為更換書籍作業，待繳費後完成結算及驗收作業。
- 七、110學年度第二學期重補修第一次上課時間為3月5日(六)。
- 八、請優質化各子計畫主持人按計畫期程執行本學期相關活動，並完成相關經費請購核銷。
- 九、實用技能學程經費提供實用技能班各班每學期一萬元材料費，請有開設實用技能學程之科別，可提出估價單進行請購。
- 十、2022 PISA 正式施測之日期為5/5上午8點至12點，施測地點為本校電腦教室。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)111年02月14日下午3時於行政大樓2樓會議室辦理工讀生審查會議。
- (2)111年02月16日下午1時辦理本學期班級幹部訓練。
- (3)111年02月16日下午2時辦理校園霸凌防制專題講座。
- (4)本學期專車搭乘狀況調查

二、本週工作重點：

- (1)111年02月22日下午3時30分於學務處辦公室進行高二校外教學參觀議價。
- (2)111年02月23日下午2時辦理友善校園週宣導講座。
- (3)111年02月24日中午12時於學務處會議室辦理學生獎懲委員會議及服裝儀容委員會議。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)開學後兩週，請用餐使用隔板，其餘時間，請全程配戴口罩，包含體育運動時間。
- (3)高二校外參觀教學預計於111年06月07-10日辦理。

總務處業務報告：

一、目前已提出並審查中之競爭型計畫案，計有：

1. 111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-校園鋪面改善工程。
2. 改善校園無障礙設施。
3. 排水系統建置改善工程，已於2月18日完成審查說明。
4. 「充實教學及實習設備計畫」(機械、製圖、天佑館擋水閘門)之申請案。

二、依往例結合學生複合式防災演練，進行全校性自衛消防編組及民防團的實作演練，本學期將於3月9日舉行，屆時敬請同仁依任務編組共同參與。

三、111年預計執行較大工程案：

- (一)校園南側圍牆及周邊環境等改善工程賡續進行，預定110年3月下旬完工、排球場改善工程(近日招標)。
- (二)各項申請通過的競爭型計畫案。
- (三)資本門提列改善項目：
建築、室設科2-4樓走廊防水百葉工程、守衛室屋頂防水隔熱工程、行政大樓南側化糞池設施改善工程等。

四、太陽能光電風雨球場進度：

- (一)屋頂：
承租商檢驗太陽能板固定不符其規範，故需重新固定，2/18日將重新固定完成，但維修通道因重新固定尚未填縫(會滲水)。
- (二)排球場地地面：
原為柏油已龜裂，廠商同意無償重新鋪設底層重新施作，目前柏油已剷除清潔。
- (三)籃球場地面：
破壞部份將修復，目前已清潔完成，後續將進行修復，標線部分已與體育組再次確認。

(四)垃圾場落葉堆置區：

變電設備側，考量堆置物與設備隔離將以浪板施作，但目前缺貨。

備註：

1. 後續屋頂填縫及地面漆面復原施作需俟天氣狀況，目前依氣象預測2月18日~23日有雨，不利施作
2. 目前落葉仍請堆放在暫置區。

五、資訊科外牆磁磚從寒假前至今尚有不定期脫落情形，已圍警戒線，請同仁禁止進入並路過小心之餘，也協助提醒學生，待天氣較穩定時，再請廠商維修。有機會申請到相關經費，擬進行全面的改善。

六、112年本校資本門籌編會議將於今天下午3點召開，請一級主管及庶務組長與會。

庶務組：

- 一、教務處(110-21-1)教室空間活化改善工程，預定於111年2月18日完成驗收。
- 二、學務處(111-02)110學年度高二校外教學參觀活動，已於於111年2月15日完成評選委員會議評選出優勝廠商，近日辦理後續議價作業，受奉派相關人員屆時請主持辦理以利業遂。
- 三、教務處(111-03)110學年度第二學期教科書採購案，已於1月26日完成決標履約中。
- 四、圖書館(111-04)圖書館自主學習空間及設施工程，已於1月26日完成決標履約中，預計111年3月28日完工。
- 五、再重申校園圍牆及周邊環境等改善工程乙案，施工廠商現正履約施工中為維護施工中安全，請學務處協助宣導學生不要靠近工區並請相關校內同仁避免接近工區。
- 六、學務處(111-05)110年度戶外教學場域修繕工程計畫、總務處(111-06)111年度水電維修開口合約等2案，訂於2月23日16時於行政大樓3F會議室開標，請受核派相關人員屆時出席辦理以利業遂。

實習處業務報告：

實習組

- 一、為了鼓勵全國賽各職種選手積極訓練，已訂於4/11(一)至4/20(三)為全天公假，若學生如遇段考、模擬考或課務需要可回原班級上課，若選手需提前全天公假可由各科自行提出。
- 二、110學年度國中技藝競賽將於3/7-3/11舉辦，2/15-3/10永靖國中選手皆為全天公假來校練習，感謝指導老師的辛苦指導，盼能獲得佳績。
 - (1)3/7(一)秀水高工：機械職群-機械製圖組。
 - (2)3/8(二)彰師附工：電機電子群-工業配線組。
 - (3)3/10(四)本校：設計職群-基礎描繪組、設計職群-空間設計組。
- 三、110學年度下學期國中技藝班為機械科及建築科上課，開課日期為2/24(四)。

就業組

- 一、2/19(六)早上於本校行政大樓三樓會議室進行機械群三年級學生產學攜手專班公司端徵選(共31位學生)，因疫情影響徵選方式改為線上測驗及視訊面試。
- 二、111年度工業類在校生專案檢定學科測驗於4/10(日)在本校辦理。請各處室協助學科測驗相關事宜。
- 三、111年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，目前有18位學生提出線上申請，線上申請日期至111年3月16日。
- 四、110年度第3梯次技能檢定於2/22(二)~2/25(五)機械科辦理CNC車床乙級術科測驗，感謝科內同仁辛苦承辦。

圖書館業務報告：

一、感謝紀寶活校長贈春聯，有您真好！每年祝大家”新春愉快、事事吉祥”。



二、本學期(110-02)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於3月29日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

※、竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

三、本館自主學習空間裝修工程案已於1月26日決標、28日報開工，工期60日曆天，工程範圍、假設圍籬、施工安全及所產生灰塵影響整個閱覽書庫區(含男女廁、茶水間)，擬暫停開放使用至驗收完成，僅期刊雜誌閱覽區不在工程範圍仍開放使用，防疫期間容留人數6人，入館請全程帶口罩、保持社交安全距離，如附件照片所示，不方之處敬請諒解，也請多加利用電子圖書館資源。

四、110學年度第二學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

(一)第1110315梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至111年3月15日中午12:00止，無延長投稿機制。

(二)第1110310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至111年3月10日中午12:00止。

詳細寫作格式及評審要點已經公告本校網站，請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館，且分別於3月9日、3月2日星期三中午午休時間統一輔導參賽。

五、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，且按「漂書活動閱讀分享心得寫作格式」範例編輯成電子檔 E-mail: yjlb@yjvs.chc.edu.tw 圖書館(融入資訊技術應用能力)，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「110-02漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定高三5月13日止、高一二6月13日止，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「110學年度高職優質化輔助方案」之108-B4子計畫辦理。



六、靖園雙週報本學期首刊第七十五期定於111年3月4日要出刊、2日截稿，敬請轉知處室採編人員。下表規畫出刊日程表，處室採編人員若有異動告知。

期次	截稿日期	出刊日期
期次	截稿日期	出刊日期
#75	111/3/2	111/3/4
#76	111/3/16	111/3/18
#77	111/3/30	111/4/1
#78	111/4/13	111/4/15
#79	111/4/27	111/4/29
#80	111/5/11	111/5/13
#81	111/5/25	111/5/27
#82	111/6/8	111/6/10
#83	111/6/22	111/6/24

輔導處業務報告：

- 一、**高三升學輔導會議**：於111年3月2日（三）中午12:10於2樓會議室辦理，敬請相關處室主任、組長、科主任以及三年級導師參加。
- 二、**生命教育講座**：於111年 3月2日（三）下午14-16時辦理，邀請台灣防止虐待動物協會許哲瑋先生蒞校演講宣導，講題：「拒絕虐待，共同守護」。
- 三、**高三升學活動**：
 - (一)甄選入學及面試注意事項說明會：111.05.04（三）14:10-16:00。
 - (二)大專院校入班宣導：111.05.09-05.13
 - (三)模擬面試：111.05.23-05.27
 - (四)產專班集合式宣導：期程另訂

人事室業務報告：

- 一、有關性別工作平等法（以下簡稱性平法）第15條第5項於本（111）年1月12日修正公布並自同年1月18日施行，及同法施行細則第7條於本年1月18日修正發布後，聘僱人員請陪產檢及陪產假疑義一案，請查照。（1110215 臺教國署人字第 1110015873 號）

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年1月26日

發文字號：總處培字第1110010846號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四（111D000982_1_26102113661.pdf、111D000982_2_26102113661.pdf）

主旨：有關性別工作平等法（以下簡稱性平法）第15條第5項於本（111）年1月12日修正公布並定自同年1月18日施行，及同法施行細則第7條於本年1月18日修正發布後，聘僱人員請陪產檢及陪產假疑義一案，請查照轉知。

說明：

- 一、依勞動部111年1月18日勞動條4字第1110042356號、第1110140008B號及第1110140034D號等函辦理。
- 二、查旨揭性平法第15條第5項、同法施行細則第7條規定，受僱者陪伴其配偶產檢或其配偶分娩時，雇主應給予陪產檢及陪產假7日；除陪產檢於配偶妊娠期間請假外，受僱者陪產之請假，應於配偶分娩之當日及其前後合計15日期間內請畢。以聘僱人員亦為性平法適用對象，本總處刻正配合性平法修正「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」相關規定，在上開給假辦法修正發布前，聘僱人員陪產檢及陪產假請依修正後性平法相關規定辦理。

二、有關退休（伍）軍公教人員於年度中放棄本人依法支領之定期給與，改請領遺屬年金者，其當年度年終慰問金，可依其改領遺屬年金前，實際領取月退休金（俸）之月數占全年月數比例發給一案，請查照。（1110210 臺教國署人字第 1110012935 號）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國111年2月10日

發文字號：臺教國署人字第1110012935號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（0012935A00_ATTCH1.pdf、0012935A00_ATTCH2.PDF）

主旨：有關退休（伍）軍公教人員於年度中放棄本人依法支領之定期給與，改請領遺屬年金者，其當年度年終慰問金，可依其改領遺屬年金前，實際領取月退休金（俸）之月數占全年月數比例發給一案，請查照。

說明：依教育部111年1月25日臺教人(四)字第1110008882號書函轉行政院人事行政總處111年1月21日總處給字第1114000118號函辦理，併附原函影本1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署人事室 

依分層負責規定授權單位主管決行

三、111年2月17日同仁至人事室反應如下資料(110年11月5日主基作字第1100055636號)：

事由：建議適當提高公務機關誤餐便當標準。

說明：

一、查80年度以，僅前台灣省政府訂有誤餐費每人每餐80元之標準，要求台灣省、縣(市)及鄉(鎮、縣轄市)一致辦理，惟該標準已於精省後廢止或於90年刪除。

二、目前行政院或本總處並未訂定便當或誤餐費之一致性標準，而係由各機關視當地行情及供應狀況等本權責自行決定。

主計室業務報告：

為配合行政院主計總處落實推動簡化核銷之政策，有兩項內部審核簡化其他單據之事項，請大家先盡量配合：

一、出差完畢，以差勤系統填報差旅費時，僅需列印「出差旅費報告表」，請選擇直向列印，系統中還有一張「出差單」可不必列印。除搭乘高鐵及住宿需檢據外，可不用再檢附通知研習的公文影本；但因有一些內部審核的重要資訊，請大家在系統中填寫出差單時，「出差事由」及「出差地點」，請務必填寫清楚，例如：

- (一) 出差事由：帶學生參加○○比賽、辦理○○會議或研習會工作人員；參加屬訓練或講習性質者請書明參加○○研習、座談會、研討會、說明會、觀摩會、檢討會、工作坊等。
- (二) 出差地點：差勤系統有自動加入地點之功能請記得點選，或者在公差假地點填入例如新竹市香山區艾富國小(如擷圖)

需列印的單據共有以下幾張：(點選您所需列印的單據即可即時)

- 出差旅費報告表
- 出差單【110-12-13~110-12-13】

起訖地點	工作紀要	派車 住宿	飛機 高鐵	汽車 捷運	船舶
彰化縣和美鎮國立和美實驗學校	辦理主計主任職務交接		0	50	0

公差假類別：縣市內

交通工具：請選擇

加入地點

公差假地點：新竹市香山區艾富國小

公差假事由：參加國立高中職會計師公會研習

註：限30個字數

二、報支誤餐費已不必再檢附會議通知單或簽到資料，但為審核是否符合用餐之條件，請大家在用途說明欄中說明會議日期及時間，例如：2月21日12點10分召開112年資本門概算籌編會議。