

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第十六次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 12 月 27 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓三樓會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 1 學期第十五次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十五次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：()

提案一：

提案單位：秘書室

案由：初訂「國立永靖高級工業職業學校窯烤爐使用申請與安全注意要點」草案（如附件一），提請討論。

決議：照案通過。（窯管老師目前為陳炯智老師與廖弈雯老師）

附件一

國立永靖高級工業職業學校窯烤爐使用申請與安全注意要點（草案）

110年12月27日行政會議初訂通過

一、借用登記：

借用者請填寫窯烤爐使用申請表送交窯管老師存查。

二、開窯注意事項：

- （一）首先向窯管老師借用鑰匙開啟窯烤爐。
- （二）使用前先清理窯烤爐內部，並檢查結構有無問題。
- （三）使用時一定要有學校老師、社團指導老師或成年服務員在場。
- （四）所需窯烤的木材或木炭需自備，相關器材也請自備或找到適用的器具代替。

三、燒窯與烘烤注意事項：

- （一）燒窯至可烘烤時間通常需要一至兩小時，請於活動規畫時納入考量。
- （二）燒窯與烘烤期間，請由學校教職員、社團指導老師或成年服務員隨時保持在旁操作或指導。窯溫高達300度以上，一定要注意，避免燒燙傷。

四、出窯注意事項：

- （一）取出食物後，需將食物放置在合適的器皿上，待稍微冷卻後再食用。
- （二）食物不得隨意丟棄，也不要烘烤除了披薩、麵包、烤雞與地瓜之外的食材。

五、窯烤爐保養維護與環境清潔：

- （一）烘烤結束後，待木材炭火熄滅或取出後，再進行清理工作，切勿直接往爐內沖水，避免冷熱交替造成窯烤爐壽命減短。
- （二）烘烤完畢之後，需將週邊的環境清理乾淨，不要留下人為垃圾。

六、其他注意事項：

- （一）因人為因素導致窯烤爐毀損時，當事人需負責賠償修繕費用。
- （二）請先確定有人會使用並可以指導參與者再行借用。
- （三）相關窯烤的參考有影片，可以自行上網查詢，或向窯管老師索取參考影音與書面檔案。
- （四）本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

伍、主席結論：

- 一、總務處為落實校園門禁管控及校園安全考量，將進行全校教職員工汽、機車車牌號碼調查，並建置車輛資料及製作通行證，請同仁配合於12月30日前自行填妥google表單以利後續作業。
- 二、本校司令台後方南側圍牆，校園圍牆及周邊環境等改善工程已經發包，110年12月8日已申報開工，工程履約期限開工之日起100日曆天內竣工，預計111年3月17日完工，施工期間請學務處、教官室及總務處應多加宣導師生、教職員工及住戶民眾，請勿接近施工區並注意安全。
- 三、主計室報告會計年度將至，已核准請購尚未完成報銷(發票收據還沒貼出來的)，請各處室主任們幫忙催帳，轉達給所屬各組或各科，盡速完成憑證核銷作業。

陸、散會：下午2時42分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、110學年度第一學期期末考：1月17日(一)、1月18日(二)及1月19日(三)，請各處室協助配合辦理。
- 二、111學年度課程計畫書第一次審查結果已出爐，謝謝各科主任的配合，目前收集修訂內容，將於12月29日前上傳修訂後的課程計畫。
- 三、110學年度寒假輔導課於1月24日(一)至1月28日(五)實施，請各科主任及國英數召集人完成寒假輔導任課教師推薦表，擲交至教學組。

四、111學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗，已於 12 月21日(星期二)上傳報名資料並匯款，完成統測集報。本校高三學生共354人，確定報考人數345人，不報考共18人。

班級代碼	班級名稱	總人數	報考	不報考	不報考原因
311	機三甲	30	30	0	
312	機三乙	33	31	2	無意願升學(1人)、先工作(1人)
321	製圖三	31	29	2	參加技優升學管道(2人)
331	電三甲	35	35	0	
332	電三乙	34	30	4	無意願升學
341	資訊三	34	34	0	
351	建築三	27	27	0	
361	室設三	34	33	1	無意願升學
371	化三甲	33	32	1	無意願升學
372	化三乙	30	29	1	無意願升學
381	電繪三	32	25	7	技優升學管道(1人)、 無意願升學(6人)
		364	345	19	

五、依據教育部 110 年 12 月 2 日臺教授國字第 1100163083 號函說明：「現行使用公版「學習歷程紀錄模組」之高級中等學校，轉換使用其他廠商開發之「學習歷程紀錄模組」，考量公版「學習歷程紀錄模組」已完成階段性引導任務，因此決定自 111 年 1 月 31 日起停止公版「學習歷程紀錄模組」服務。」本校公版「學生學習歷程系統」已轉換使用「欣河-學習歷程系統」。本校師生可登錄「欣河-學習歷程系統」熟悉操作頁面，並開始進行 110 學年度第 1 學期上傳或認證作業，教師與學生帳號及密碼同「師生線上查詢系統」帳密。

六、110 學年度第二學期教科書將進行招標及學生驗退書作業，預計於開學日當天發放書籍。

七、110 學年度下學期重補修已完成收費，將於 2 月進行排課作業，預計 3 月開始上課。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)加強巡邏校內外學生吸菸及停車熱點查察。
- (2)1101220 上午時段1000時於學務處會議室召開學生專車車資驗收會議。
- (3)1101220 下午時段1500時於行政大樓2樓會議室召開校安考核會議。
- (4)1101221 下午時段1210時於學務處會議室召開110-1學期第一次學生獎懲會議。
- (5)1101222 上午時段1000時國教署林組長蒞校拜會校長。
- (6)1101222 下午時段辦理班際羽球比賽與聖誕活動。
- (7)1101223石稷奎教官專車稽查小組(二林工商)。
- (8)1101223下午時段1210時於行政大樓2樓會議室召開學生午餐團膳會議。
- (9)1101224下午時段於學生活動中心辦理學生接種第2劑BNT之COVID-19疫苗。

二、本週工作重點：

- (1)加強巡邏校內外學生吸菸及停車熱點查察。
- (2)彙整110-1學期第二次愛校服務銷改過名單上呈。
- (3)110年12月30日(四) 0900時軍訓工作業務訪視(業務陳列-員林家商)。
- (4)彙整一、二、三年級德行審查資料。

三、協調及宣導事項：

- (1)校園廁所一樓打掃班級相當辛苦，近期經反應一樓廁所經常假日過後，會徒增許多一般垃圾，請假日有規劃學生返校練習或重補修或其他之處室科，請協助提醒學生切勿亂丟垃圾，並餐後做好垃圾分類。
- (2)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
- (3)請各處室協助如有碎紙請利用垃圾袋裝袋後再拿至回收室回收。
- (4)近幾期發現經常有人未依開放時段放置回收物於回收室前或未分類確實，請各位同仁幫忙如有需回收物品請於上午7點50分前或中午12點50分前至回收室分類。
- (5)高二校外參觀教學預計於111年06月07-10日辦理。

總務處業務報告：

- 一、總務處正規劃寒假各項修繕事務，若還有需立即性維護處理需求的，請同仁提供意見，以便進行安排。
- 二、基於校園安全考量並能更落實校園門禁管控，進行全校教職員工汽、機車車牌號碼調查，請同仁於12月30日前填妥google表單，以利資料建置及通行證之製作，感謝配合。
- 三、112年資本門需求空白表，已於12月13日寄到各處室信箱，請處室彙整好，連同已核章的紙本，111年1月4日前寄(送)回總務處。
- 四、目前臨工部分共有兩位，分別為安心就業人員(工期至明年4月)跟勞動部申請之臨時工作人員(12月8日上工)各一名，協助進行校園環境綠美化，相關行政事項由膺傑協助。

庶務組

- 一、教務處(110-21-1)教室空間活化改善工程，110年11月11日決標，履約期限45日曆天，預計110年12月31日完工。
- 二、學務處(110-26)美化區掃具櫃設置採購，已於12月22日驗收合格，刻正辦理核銷中。
- 三、機械科(110-27)110學年度第一學期提升學生實習實作能力鐵材採購，110年11月2日決標，履約期限決標次日起30日曆天，已陳核核銷中。
- 四、室設科(110-28)教學用電腦軟體採購，110年11月2日決標，履約期限決標次日起21日曆天，已陳核核銷中。
- 五、(110-29)校園圍牆及周邊環境等改善工程，110年11月25日決標，履約期限開工之日起100日曆天內竣工，已於12月8日申報開工，預計111年3月17日完工。

實習處業務報告：

- 一、第52屆全國技能競賽計畫已公告，本次中區分區競賽日期為111年4月21日(四)至4月23日(六)，選手資料表統計表已於今日寄信於各科，請各科填寫並於12月30日(四)前寄至實習組，以利報名作業。
- 二、教師赴公民營(寒假)報名系統於111年1月4日(二)23時59分截止報名。111年1月12日(三)系統統一發送錄取結果，請有意參加研習的同仁踴躍報名。
- 三、110學年度第1學期實習安全衛生檢核暨設備保養整潔維護競賽將於110年1月12(三)下午兩點會同各科實施評分。
- 四、111學年度「遴聘業界專家協同教學」、「學生職場參觀及校外實習」、「提升學生實習實作能力」計畫於110年1月3日(一)至2月25日(五)，詳細線上填報說明及系統操作將會於111年1月5日(三)召開實習輔導會議說明。
- 五、111年度在校生專案丙級技能檢定報名時間為111年1月3日(星期一)至1月11日(星期二)。
- 六、110學年度產學攜手計畫-產業精密機械專班將於111年1月5日(三)下午1:10-3:00辦理上銀科技股份有限公司及虎尾科技大學招生說明會，地點：教學資源中心四樓會議室；參加對象：三年級機械群學生。

圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第七十二期已於110年12月25日出刊，感謝各處室採編人員的支持，封面及目錄簡要如下。

直接閱覽

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=588#book/page1

二、商借國立臺灣圖書館行動文獻展覽，主題：大展身手，展出我國百年來各項體育運動推動、訓練及發展文獻，內容圖照片豐富、充滿歷史及時間的記憶，於12月23日結束，並撤展及貨運寄還，感謝蒞館閱覽。

三、於12月15日下午13:00至16:00辦理優質化手捺陶藝體驗研習，感謝寬心陶坊所有成員(11位退休校長或主任學員)用心指導，讓永工師生們體驗陶塑成就感，靜心專注修身於心靈成長。而坊主柳主任創新工具巧藝教材設計，由衷感謝！此次作品手握茶杯且以材燒，大家很期待作品在落灰與窯變下嵌入多樣的變化，研習影片及精華照片連結網址如下：

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/channels/3/episodes/153?locale=zh_tw

也請閱覽本期(72期)靖園雙週報。

四、本學期新書展覽(含性平圖書)到12月9日，已滙入系統流通借閱，感謝同仁讀者踴躍推薦，歡迎線上查詢及借閱利用。



The left screenshot shows the library's homepage with the following information:

- 今日: 0 昨日: 5 累積: 37384 線上: 0人
- 全部館藏 特色館藏 新書通報 個人檔案
- 新書通報 | 本館查詢歷史 | 我的查詢歷史 | 我的書架 | 行事曆 | 協尋清單 | 書評/回應 | 書目推薦
- 種別式 搜尋查詢 以分類法顯示 (268) (0) (0) 電子資源新書(0)
- 置件件別數:268 每頁:20 總頁數:14頁 當前第1頁
- 1 轉到
- Jessy老師國際漢語教學加國語+教學策略

The right screenshot shows a search results page with the following information:

- Back 加入我的書架 管理書架
- 置件件別數:268 每頁:10 總頁數:27頁 當前第1頁
- 1 轉到

置件	書名/出版商	出版年	資料類型	標記(已外借/預約)	置件號	置件狀態
1	運動與肌肉訓練原理	運動/體育文化	2021	圖書	編號 圖書標(0/1)	528.923 4441 2021 0
2	華文力圖彙編(紅樓外韻集、華英集)	詞彙/手冊文化出版	2021	J	編號 圖書標(0/1)	3 996 4243 2021 0
3	基礎熱門書法選	戶外生活圖書公司出版 漢語/戶外生活圖書	2021	圖書	編號 圖書標(0/1)	733.6 3323 2021 0
4	經理與博士學位課程(漢語)筆記:生涯學科學科課程	編者:劉澤全 編輯:劉澤全 出版	2021	圖書	編號 圖書標(0/1)	415.654 2722 2021 0



2021/12/3 17:30

五、永工青年第六十三期(109年度)電子書已於12月10日上架，封面如下。

共居、靖園

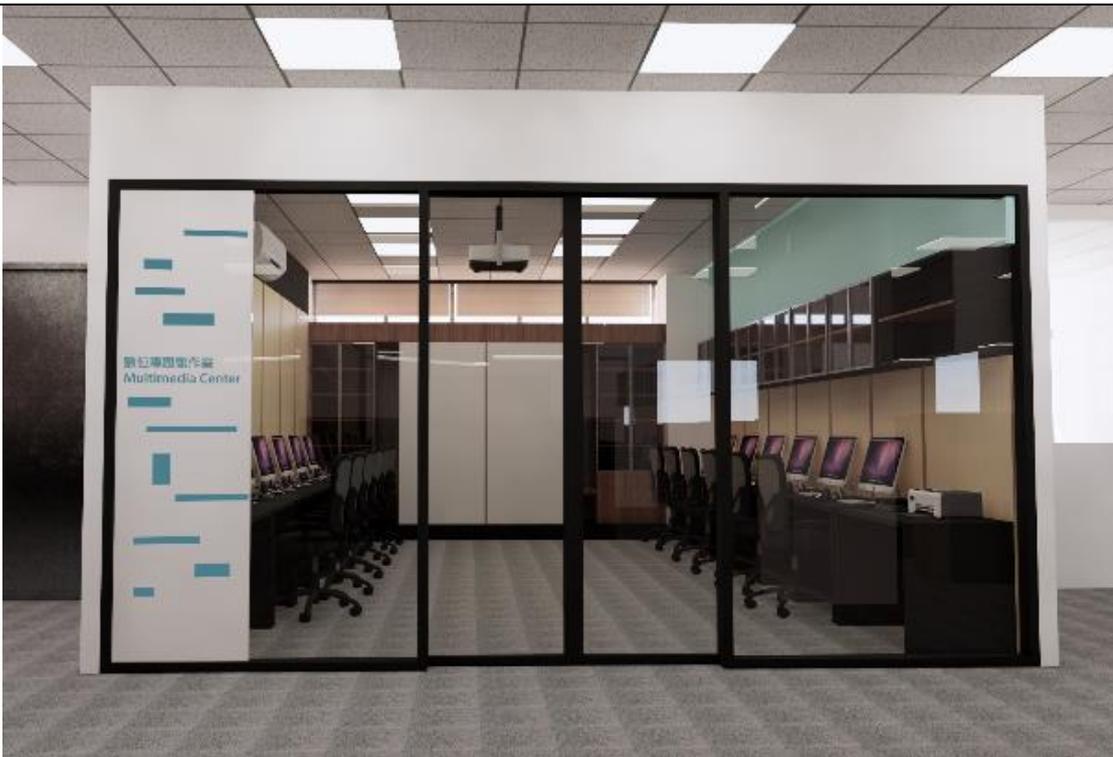
「共居」讓人們共同生活於同個空間，其中「共同生活」(共生)則是一種共享空間，建立人際互動與社群的關聯。本期校刊藉由對「共居」概念，串聯法學、愛情、講座、寫作，讓我們重視開放、分享與合作的生活精神。國民法官制度將於112年推行，未來我們可以創造與法平等「共居」的生活型態，處處是法，法無所不在，但我們可以相處愉快！

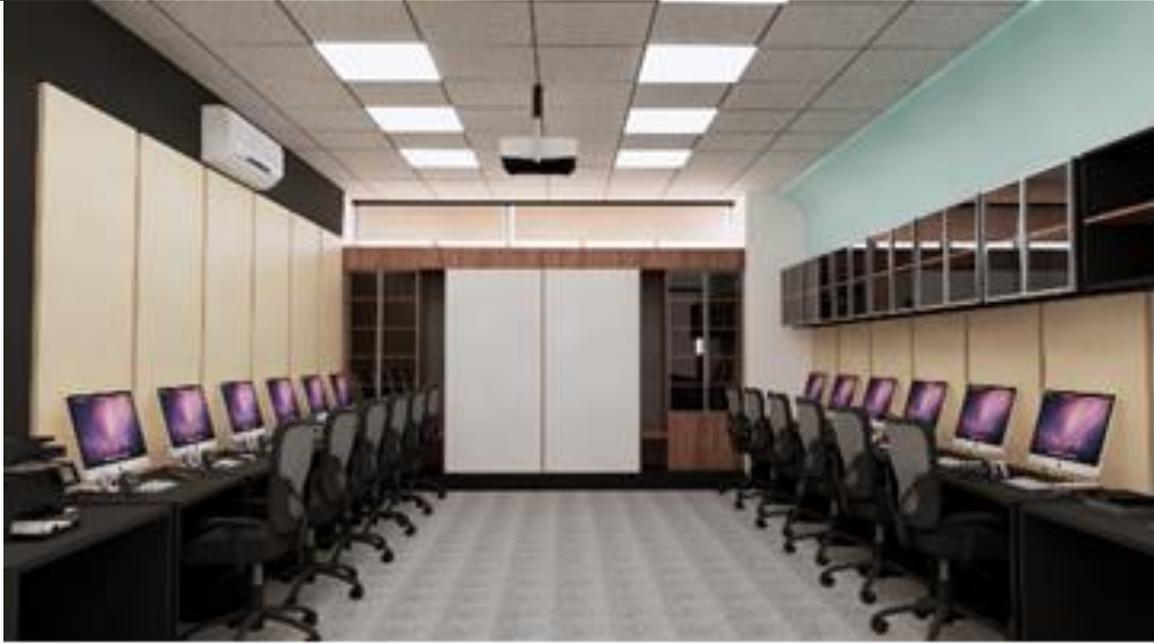
共居

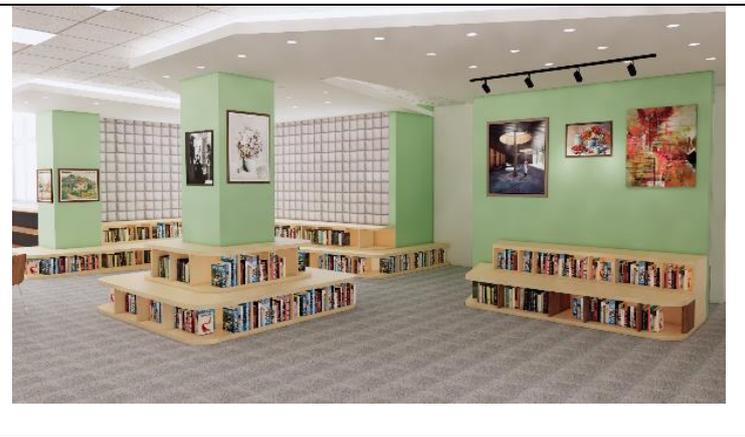
靖園



六、國教署110年度「補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」經費案申請裝修多功能自主學習、多功能討論室及視聽專題製作室等三空間，委外規劃設計透視圖如下，歡迎您的卓見。







輔導處業務報告：

- 一、12/22 (三) 1400-1600辦理校園心理健康講座「跟肥胖說ByeBye-心理師的身心減重課」辦理完畢，謝謝與會的人員。
- 二、12/30 (四) 1300-1600校外心理師入校進行諮商服務。
- 三、生命暨生涯輔導講座：111/01/05 (三) 週會時間於行政大樓3樓會議室辦理。與立賢教育基金會合作，邀請黃子倫先生蒞校演講。
- 四、退休教師認輔：111/01/05 (三) 進行第六次認輔，屆時會開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。
- 五、110-1學生輔導工作計畫檢核表：又將期末，請各處室主任協助進行檢核，並於111/1/14前寄回輔導處信箱。資料於今日會後寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 六、110-1家庭教育推動計畫檢核表：又將期末，請各處室主任協助進行檢核，並於111/1/14前寄回輔導處信箱。資料於今日會後寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。

人事室業務報告：

- 一、函轉有關教師法第26條第2項所稱「復議」之定義一案，請查照。
(1101221 臺教國署人字第1100172490號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年12月21日

發文字號：臺教國署人字第1100172490號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教師法第26條第2項復議定義 (0172490A00_ATTCH1.pdf)

主旨：函轉有關教師法第26條第2項所稱「復議」之定義一案，
請查照。

說明：

- 一、依據110年12月20日臺教人(三)字第1100167388號函辦理。
- 二、查教師法第26條第2項規定：「高級中等以下學校教師涉有第14條至第16條或第18條規定之情形，學校教師評審委員會未依規定召開、審議或決議，主管機關認有違法之虞時，應敘明理由交回學校審議或復議；屆期未依法審議或復議者，主管機關得敘明理由逕行提交教師專業審查會審議，並得追究學校相關人員責任。」
- 三、前開規定所稱「復議」，係主管機關基於行政監督之立場，要求學校就教師評審委員會已決議案件重開行政程序之規定，主管機關依該規定交回學校復議時，學校即應重行審議，依法作成新決議。
- 四、檢附教育部原函。

- 二、教育部書函轉中央選舉委員會函以，111年1月9日(星期日)為第10屆立法委員臺中市第2選舉區缺額補選、臺北市第5選舉區林昶佐罷免案之投票日，為便利選區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日均以放假處理一案，請查照。(1101217 臺教國署人字第 1100170337 號)
- 三、公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自 111 年 1 月 1 日起調整為 14%，業修正退撫基金費用繳費標準，請查照並配合屆時依修正後之繳費標準繳納基金費用。(1101220 臺教國署人字第 1100170284 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年12月20日

發文字號：臺教國署人字第1100170284號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

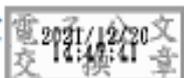
附件：如說明 (0170284A00_ATTCH3. pdf、0170284A00_ATTCH4. pdf)

主旨：公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自111年1月1日起調整為14%，業修正退撫基金費用繳費標準，請查照並配合屆時依修正後之繳費標準繳納基金費用。

說明：依教育部110年12月15日臺教人(四)字第1100171160號書函轉公務人員退休撫卹基金管理委員會110年12月10日台管業一字第1101618044號函辦理，並檢附原函影本1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

四、111年機械工程職系技佐(預估缺)甄選簡章業於110年12月27日公告完畢，報名截止日111年1月5日，採線上報名，詳簡章規定。另惠請實習處及機械科查閱公告資料，如有問題洽本室。

主計室業務報告：

- 一、110年截至12月24日各處室部門(T類)及補助計畫(E類)，已核准請購尚未完成報銷(發票收據還沒貼出來的)的明細已送至各處室主任信箱，請主任們幫忙轉傳給所屬各組或各科，幫忙催帳。
- 二、110會計年度僅剩4個工作天，提醒大家拿到廠商發票或收據時，記得檢查發票收據大小金額是否正確、收銀機發票有沒有學校的統一編號。