

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第十五次行政（主管）會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 12 月 20 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 1 學期第十四次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十四次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、110 年 12 月 22 日（三）上午國教署學務校安組林組長蒞校訪視，下午國教署校安委員蒞校召開校安考核會議，請學務處衛生組加強校園環境衛生管理。

二、本校學生 BNT 第二劑接種疫苗預計 12 月 24 日(五)下午時段於學生活動中心進行施打，請同仁務必遵守防疫指引。

三、下學期行事曆正再整理彙辦中，各處室寒、暑假期間需要辦理教職員

工年度研習相關活動，請各處室善用寒、暑假期間並事前洽辦秘書室登記統計彙整。

四、為能有效維護校園門禁安全管理及以利校門警衛人員管控，教職員工車輛管理（車牌登記）及洽公車輛管理等，請總務處思考加強管理措施。

陸、散會：下午2時38分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、寒假輔導參加意願調查已結束，全校共12班參加，後續將進行課程、專車及午餐收費事宜。
- 二、學習歷程系統本學期由公版系統轉為本校校務行政系統學習歷程模組，近期正在進行將公版系統移轉資料至本校學習歷程模組，屆時會請學生一一確認之前提交的內容是否完整；另本學期上傳之系統也將變更為本校校務行政系統學習歷程模組。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 宣導開放申請110-1學期第二次愛校服務銷改過實施時間。
2. 1101216校外聯巡由林岳慶主教至永靖分駐所實施，狀況良好。

二、本週工作重點：

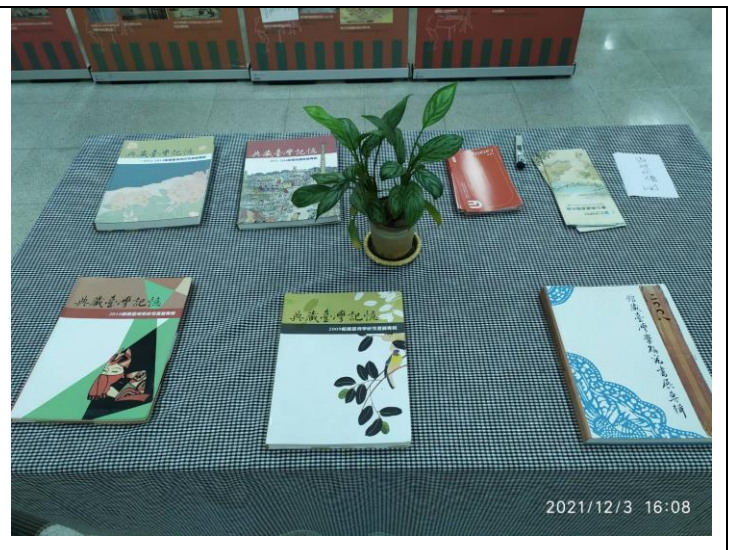
1. 加強巡邏校內外學生吸菸及停車熱點查察。
2. 1101220 1000時召開學生專車車資驗收會議。

3. 1101220 1500時召開校安考核會議。
4. 1101221 1210時召開110-1學期第一次學生獎懲會議。
5. 1101222 1000時國教署林組長蒞校拜會校長
6. 1101223石稷奎教官專車稽查小組(二林工商)

三、協調及宣導事項：無。

圖書館業務報告：

- 一、靖園雙週報第七十二期定於110年12月22日截稿，於12月25日出刊，請轉知各處室採編人員。
- 二、商借國立臺灣圖書館行動文獻展覽，主題：大展身手，展出我國百年來各項體育運動推動、訓練及發展文獻，內容圖照片豐富、充滿歷史及時間的記憶，將於12月23日結束，歡迎體育、歷史等相關融入課程蒞館閱覽。



- 三、於12月15日下午13:00至16:00辦理優質化手捺陶藝體驗研習，感謝寬心陶坊所有成員(11位退休校長或主任學員)用心指導，讓永工師生們體驗陶塑成就感，靜心專注修身於心靈成長。而坊主柳主任創新工具巧藝教材設計，由衷感謝！此次作品手握茶杯且以材燒，大家很期待作品在落灰與窯變下嵌入多樣的變化，更是感佩，不到半天，整個研習影片即製作完成，與及以下精華照片。

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/channels/3/episodes/153?locale=zh_tw





輔導處業務報告：

- 一、性平視訊及憂鬱防治視訊：搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念，本學期已播放完畢，謝謝導師的協助。
- 二、退休教師認輔：12/22（三）進行第五次認輔，屆時會開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。
- 三、12/22（三）1400-1600辦理校園心理健康講座「跟肥胖說ByeBye-心理師的身心減重課」。邀請四季心諮商所所長蘇崇祺心理師蒞校演講。

人事室業務報告：

- 一、轉知行政院訂定「一百十年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，並自110年12月3日生效一案，請查照。（1101209 臺教國署人字第1100166481 號）

發給日期：春節前十日一百十一年一月二十二日 一次發給。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年12月9日

發文字號：臺教國署人字第1100166481號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（0166481A00_ATTCH1.pdf、0166481A00_ATTCH2.pdf、0166481A00_ATTCH3.pdf、0166481A00_ATTCH4.pdf）

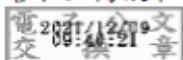
主旨：轉知行政院訂定「一百十年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，並自110年12月3日生效一案，請查照。

說明：

- 一、依據教育部110年12月8日臺教人(四)字第1100168037號書函轉行政院110年12月3日院授人給字第1104001319號函辦理。
- 二、檢送原函影本及其相關附件各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：各私立高級中等學校(不含北高新北臺中桃園五市)、本署各組室(均含附件)



依分層負責規定授權單位主管決行

二、為辦理 111 學年度公立高級中等學校教師介聘，請惠予查填「111 學年度公立高級中等學校教師介聘缺額調查表」，有提列缺額之學校，請於 111 年 1 月 21 日（星期五）前函報本署；未提列缺額之學校，於前開時限內免備文逕送本署，請查照。（1101217 臺教國署人字第 1100169005 號）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國 110 年 12 月 17 日

發文字號：臺教國署人字第 1100169005 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：介聘缺額調查表 (0169005A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為辦理 111 學年度公立高級中等學校教師介聘，請惠予查填「111 學年度公立高級中等學校教師介聘缺額調查表」，有提列缺額之學校，請於 111 年 1 月 21 日（星期五）前函報本署；未提列缺額之學校，於前開時限內免備文逕送本署，請查照。

說明：

- 一、查國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第 2 點規定略以，「參加介聘學校…得提列缺額供教師介聘；學校無缺額者，亦得參加介聘」。有關本次缺額調查，請提教師評審委員會決議後提報。如貴校已委託教育部辦理 111 學年聯合教師甄選，則本次所提列之缺額，請勿與聯合教師甄選缺額重複。
- 二、旨揭所稱提列缺額，非指貴校申請參加介聘教師人數及科別。
- 三、檢送「111 學年度公立高級中等學校教師介聘缺額調查表」1 份。

- 三、110年12月23日(星期四)下午2時10分召開本校「110年度公務人員考績暨甄審委員會第2次會議」，俾辦理相關審議作業。
- (一)本校實習處製圖科技士張雅媚申請預計於111年3月2日退休，經校長於110年11月29日核示，先內陞(含遷調)後再外補。
- (二)就本校管理員、技佐、組員、佐理員、幹事及技士辦理遷調意願調查，其結果彙整後，於110年12月14日簽陳，經校長核示，同意陳進風技士調任製圖科預估缺，所留遺缺由內部陞任。
- (三)實習處機械科所遺機械職系技士預估職缺，依本次職員連動缺意願調查表辦理甄補。茲以本校次一序列職缺(技佐及助理員)符合陞任資格條件者1人(實習處機械科技佐梁晏誠)，且具陞任意願人員僅有梁晏誠1人，其並送資績評分相關資料，屆時提會審議。
- 四、配合111年全國軍公教調薪作業，俟函文收到後，屆時於本(12)月底前，辦理進修部護理人員僱用計畫修正(薪點折合率)及後續僱簽約、110年考核通知書發布等事宜。
- 五、另為111學年度公立高級中等學校教師介聘申請之獎懲採計，惠請處室主管於本(12)月31日前提相關案件，屆時擇期召開教師成績考核會討論，以維教師權益。

主計室業務報告：

- 一、自109年起，每年度期末國教署主計室會下通報調查各校辦理內部審核推動簡化核銷措施之辦理情形，今年度的調查日期為10月21日，當時本室已先以依據「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」之規範，填報推動簡化國內旅費報支時，免再檢附相關研習或開會之公文及簽奉核准出差之內部簽陳，改以透過差勤系統控管之出差請示單及出差旅費報告表報支國內差旅費。