

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第十二次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 11 月 29 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 1 學期第十一次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校教職員健康檢查實施要點」（草案），提請討論。 決議：照案通過。	1. 依會議決議事項執行。 2. 本案於 110 年 11 月 23 日陳校長核定實施。	人事室	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、全國高級中等學校 110 學年度工業類學生技藝競賽，本校室設三胡芸榛同學獲得應用設計金手獎(第三名)指導老師紀怡如，建築三劉茗豐、張菁茂同學獲得測量優勝(第 12 名)指導老師廖長志，製圖三林育全同學獲得機械製圖優勝(第 13 名)指導老師林茂宏，製圖三張芸榛同學獲得電腦輔助機械製圖優勝(第 14 名)指導老師楊泰富，電繪三陳書毓同學獲得電腦輔助機械製圖優勝(第 15 名)指導老師許耀

仁，資訊三吳翌丞同學獲得電腦修護優勝(第20名)指導老師陳佳宏，感謝實習處及各科指導老師辛苦的指導訓練。

- 二、教務處預計12月06日召開110學年度第1學期寒假輔導協調會議，請各科及導師多了解學生、家長的想法，要什麼時候開始；請教務處研擬模擬考成績提昇計畫，並增加進步獎提昇學生升學競爭力。
- 三、實習處各科提出財產報廢廢品處理乙案，請總務處報告執行情形並儘速安排本校報廢財物變賣事宜，以改善各科教學環境空間。

陸、散會：下午2時35分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、教務處預計110年12月06日(一)中午12:00辦理110學年度第1學期寒假輔導協調會議。
- 二、第二次期中考：11月24(三)日至11月26日(五)，順利結束，感謝各處室協助配合辦理。
- 三、高三第二次模擬考：12月14日(二)、12月15日(三)，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 四、共同科校內教師專業成長研習，敬邀各位教師踴躍參與：
國文科-「桌瘋捕影—文學與創意課程分享」
12月01日(三)14:00~16:00，教學行政大樓四樓-品格教室
- 五、110學年度三年級第一次模擬考之成績已發送各班及導師，各班前三名考生頒發獎狀乙紙，成績名列跨校排名前1%、3%、5%、10%考生名單如下表，由家長會頒發3%500元1名、5% 300元2名、10% 200元5名，計8名，共2100元。

編號	班級	姓名	考科類別	跨校排名百分比	獎金
1	室設三	張鴻奇	設計群	2.39%	500
2	機三甲	邱景亮	機械群	4.62%	300
3	資訊三	周奕承	電機與電子群_資電類	4.81%	300
4	資訊三	許智棟	電機與電子群_資電類	7.08%	200
5	製圖三	呂宇翔	機械群	8.20%	200
6	室設三	張益菘	設計群	10.17%	200
7	室設三	賴冠傑	設計群	10.32%	200
8	電三乙	邱佑豪	電機與電子群_電機類	10.83%	200

六、110學年度第二學期教科書已請各科教學研究會推薦書單，請各科將記錄擲交設備組，待彙整後即可辦理開會及招標事宜。

七、「建構通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫」，改善空間為音樂教室，目前已開工，工期至12月31日，工程期間造成不便敬請見諒。

八、中區科展預計明年四月辦理，若有要參賽的隊伍，可以及早準備，相關問題可至設備組詢問。

九、110學年度第一學期優質化計畫，煩請各子計畫負責人儘速完成各項活動經費採購及核銷。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (1)加強巡邏校內外學生吸菸熱點查察。
- (2)加強宣導期中考切勿違反考場規定及書包擺放方式。

二、本週工作重點：

- (1)本周辦理學生賃居與工讀相關會議。
- (2)110年11月29日下午1點召開性平會議於行政大樓2樓會議室。
- (3)110年11月30日下午2點召開個案會議於學務處會議室。

三、協調及宣導事項：

- (1)校園廁所一樓打掃班級相當辛苦，近期經反應一樓廁所經常假日過後，會徒增許多一般垃圾，請假日有規劃學生返校練習或重補修或其他之處室科，請協助提醒學生切勿亂丟垃圾，並餐後做好垃圾分類。
- (2)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
- (3)12月開始安排各處室主管主持星期五朝會。
- (4)請各處室協助如有碎紙請利用垃圾袋裝袋後再拿至回收室回收。
- (5)近幾期發現經常有人未依開放時段放置回收物於回收室前或未分類確實，請各位同仁幫忙如有需回收物品請於上午7點50分前或中午12點50分前至回收室分類。
- (6)為有效讓學生公假流程更加簡便與瞭解，本處討論近幾年各處室科與以往作業方式進行修正如下：

公假流程：

校內

- 短期：僅需”公假單”。
- 長期：僅需”簽呈+名冊”。

校外

“簽呈+公假單”（僅需帶隊教師及導師核章，申請人：承辦人或帶隊師長）。

備註：家長同意書，請提出公假申請之處室科組，”自行留存備查”。

總務處業務報告：

電話廣播暫停使用公告：

期間：12月1~3日(星期三~五)

原因：全校廣播系統主要設備更新。

說明：1. 上下課鐘聲正常。

2. 課間會有短暫測試音(即：電話廣播提示音)。

3. 電話廣播暫停使用。

庶務組：

- 一、教務處(110-21-1)教室空間活化改善工程，110年11月11日決標，履約期限45日曆天。
- 二、學務處(110-25)110學年度高三學生畢業紀念冊委製110年11月4日決標，履約期限111年05月17日。
- 三、機械科(110-27)110學年度第一學期提升學生實習實作能力鐵材採購，110年11月2日決標，履約期限決標次日起30日曆天。
- 四、室設科(110-28)教學用電腦軟體採購，110年11月2日決標，履約期限決標次日起21日曆天。
- 五、(110-18)電機科館、資源中心無障礙廁所改善工程，於110年10月15日廠商已申報完工，於110年11月11日驗收合格在案，已開放使用，目前進行辦理核銷中。
- 六、(110-29)校園圍牆及周邊環境等改善工程，110年11月25日決標，履約期限開工之日起100日曆天內竣工，另請出納組配合摺據向國教署請領補助款。
- 七、光電球場目前執行進度：光電板設置、柱體整修。原預計110年12月主體工程完成，今承商調整光電板配置，故調整至111年1月底完成，主體工程完成後，球場可先交由校方使用。

實習處業務報告：

一、110學年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案於11/17、12/1班會時間辦理兩場針對三年級宣導短片，並於12/8針對有興趣同學於班會時間辦理方案說明會。

二、本校110年度第3梯次勞動部委託術科測試分配表如下：

**勞動部
110年度第3梯次委託術科測試分配表**

術科單位	職類	級別	人數	崗位數	包括考區	備註	各考區人數	電話
4093國立永靖高級工業職業學校	18201銑床-CNC銑床	乙級	19	5	彰化區	包括: 04430152-04430170 不包括: 04430001-04430151 04430171-04430181,	彰化區(19)	
4093國立永靖高級工業職業學校	18301車床-CNC車床	乙級	16	0	彰化區	包括: 04430044-04430059 不包括: 04430001-04430043	彰化區(16)	
4093國立永靖高級工業職業學校	18500機械加工	乙級	21	18	彰化區、沙鹿區		彰化區(20)沙鹿區(1)	04-8221810#612
4093國立永靖高級工業職業學校	18500機械加工	丙級	30	20	彰化區		彰化區(30)	04-8221810#612
4093國立永靖高級工業職業學校	20800電腦輔助機械設計製圖	乙級	39	20	彰化區	包括: 04430052-04430090 不包括: 04430001-04430051 04430091-04430092,	彰化區(39)	04-8221810#612
4093國立永靖高級工業職業學校	20800電腦輔助機械設計製圖	丙級	38	20	彰化區	包括: 04430034-04430071 不包括: 04430001-04430033	彰化區(38)	04-8221810#612

三、110年會計年度即將結束，請各科把握時間就實習處相關經費請購及核核銷作業。

四、110學年度工業類科學生技藝競賽得獎名單如下，感謝指導老師辛苦指導。

職種	班級	姓名	名次	指導老師
應用設計	室設三	胡芸榛	金手獎（第三名）	紀怡如
測量	建築三	劉茗豐	優勝（第12名）	廖長志
測量	建築三	張菁茂	優勝（第12名）	廖長志
機械製圖	製圖三	林育全	優勝（第13名）	林茂宏
電腦輔助機械製圖	製圖三	張芸榛	優勝（第14名）	楊秦富
電腦輔助機械製圖	電繪三	陳書毓	優勝（第15名）	許耀仁
電腦修護	資訊三	吳翌丞	優勝（第20名）	陳佳宏

五、110學年度工科技藝競賽已經完畢，本校獲得1項金手獎6項優勝，辛苦各位指導老師及選手，111學年度工科賽將於南港高工舉辦。

六、11月17日(三)埤頭國中職涯探索活動已辦理完畢，12月1日(三)二林高中國中部(化工、機械科)及12月8日(三)大同國中職涯探索再請各科預先準備。

七、本學期實習報告抽查定於12月6日(一)至12月8日(三)，麻煩各位老師協助督導學生準時繳交。

八、本學期工業安全衛生海報比賽將於12月19日(一)至12月24日(五)展覽，將發給各班報名表，請各位老師鼓勵同學參加。

九、本校111年度充實教學及實習設備獲預算金額為52萬8千元，由機械科、製圖科、建築科及室設科提出申請，如補助通過將請各科提前規劃招標採購流程。

圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第七十期已於11月26日出刊，感謝各處室採編人員的支持，封面及目錄簡要如下。

 <p>靖園雙報 第七十期</p> <p>入冬後靖園中 雞蛋花與 台灣欒樹</p> 	<p style="text-align: center;">目錄</p> <p>校長室 建築二同學參加彰化縣綠建築桌遊競賽成績優異、本校與中台科大簽策略聯盟報導-----01</p> <p>教務處 110優質化職涯體驗活動-電機、建築科，國文科劉老師公開授課及資通安全研習報導-----03</p> <p>學務處 CRC兒童權利公約講座、聯合班會-圖書資訊利用教育演講-----07</p> <p>總務處 藍球場太陽能光電球場基礎開挖、鋼樑鋼架施工情形-----11</p> <p>實習處 工科技藝競賽行前會議暨授旗報導-----23</p> <p>圖書館 圖書資訊利用教育-智慧財產權宣導、賀！參加中學生網站閱讀心得寫作比賽獲獎-----25</p> <p>輔導處 職涯探索-企業參訪活動報導-----27</p> <p>人事室 家庭教育課程宣導-失親教育概論及家庭危機與管理-----29</p> <p>進修部 菸癮防治講座活動報導-----31</p>
--	---

二、本學期輔導參加中學生網站第1101010梯次閱讀心得寫作比賽結果，22篇參賽，有1篇特優、1篇優等及7篇甲等共9篇獲獎，恭喜得獎同學，將依優質化108-B4子計畫簽請獎勵，得獎名單如下。

參加中學生網站第1101010梯次閱讀心得寫作比賽獲獎名單

班級	姓名	作品標題	閱讀書目	指導老師	得獎名次
建築二	曾愛君	黃魚聽雷，深深入海	黃魚聽雷	林書韻	特優
資訊二	陳彥丞	孩子的診療間-母愛的傷也有痊癒力量	母愛的傷也有痊癒力量	賴怡如	優等
建築二	黃堽鈞	府城之美	在台南生活的一百個理	林書韻	甲等

			由		
資訊二	邱俊嶧	堅持的法則【不怕輸，就怕放棄】	不怕輸，就怕放棄	賴怡如	甲等
建築一	江佩潔	老年，好比夜鶯，應有他的夜曲	父母老了，我也老了	劉巾英	甲等
建築一	張激芯	生命的出口處，遇見光	做自己的守護神	劉巾英	甲等
機一甲	陳啟宏	我本善良後的救贖	你的善良必須有點鋒芒	劉巾英	甲等
機一甲	鄭庭煜	愛是毒藥還是解藥？	不可能沒有妳	劉巾英	甲等
電二乙	張晉嘉	人是否皆為平等？	歡迎來到實力至上主義的教室	林書韻	甲等

三、申請國教署110年度「補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」經費案已核給經常門1,379,371元，裝修多功能自主學習、多功能討論室及視聽專題製作室等三空間。

四、召開110學年度第一學期圖書館委員會會議於本會後。

人事室業務報告：

- 一、為使申請介聘教師資訊明確，瞭解所填志願學校課務狀況並減少未報到率，請貴校依限填列旨揭表件逕送本署人事室(免備文)，請查照。(1101122臺教國署人字第1100156525號)-日、夜間合併排課
- 二、檢送「教育部受託辦理111學年度公立高級中等學校教師甄選委託學校名錄」1份(如附件)，請貴校依說明事項確認後，於110年11月30日(星期二)中午12時前回復本署(免備文)，請查照。(1101123臺教國署人字第1100156140號)
- 三、交通部觀光局臺灣旅宿網「優宿專區」提供旅宿業優惠住房方案，請轉知並鼓勵所屬員工出差或旅遊可多加參考利用，請查照。(1101123臺教國署人字第1100156920號)

四、教育部書函轉中央選舉委員會函以，110年12月18日(星期六)為全國性公民投票案第17案至第20案之投票日，是日為應放假日，請查照。(1101123臺教國署人字第1100156921號)

五、111年至113年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行股份有限公司獲選，檢送本貸款辦理說明資料1份，請查照轉知同仁參考運用。(1101123臺教國署人字第1100156824號)

宣導：

一、國民旅遊卡新制使用說明（自109年1月1日起適用）。

國民旅遊卡新制使用說明（自109年1月1日起適用）

使用原則



休假補助費及應休日數

- ◎ 具10日以上休假資格，至少應休10日：
 1. 補助總額16,000元
 2. 觀光旅遊額度、自行運用額度各8,000元
- ◎ 未具10日休假資格，應全部休畢：
 1. 補助總額按所具休假日數，每日以1,600元計算
 2. 休假資格在5日以下者，補助總額均屬自行運用額度；逾5日部分屬觀光旅遊額度。

符合規範之消費

除八大行業以外，可至國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並於各額度範圍內核實補助

觀光旅遊額度
(旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業)

自行運用額度

觀光旅遊及自行運用額度放寬限制

觀光旅遊額度

自行運用額度

可購買儲蓄性商品

1. 公務人員之配偶、直系血親如有身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度
2. 初任、再任或復職者，如當年無休假資格或休假資格未達2日，須刷卡給予相當2日之休假補助費3,200元，屬自行運用額度

使用注意事項

- ◎ 同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款
- ◎ 如有查獲真刷卡、假消費，將追究刑事及行政責任並追繳已請領之休假補助費
- ◎ 遵守辦公紀律，執行職務時間不刷卡消費，但午休時間、上班前及下班後不在此限
- ◎ 尊重同仁休假自主權，惟應休畢日數(10日)之休假仍以國內休假為優先
- ◎ 國外旅遊及相關消費均不得申請國旅卡補助
- ◎ 申請應休畢日數(10日)以外之休假補助費(每日600元)僅限於國內休假

三、國立永靖高級工業職業學校教職員健康檢查實施要點。

國立永靖高級工業職業學校教職員健康檢查實施要點

104年4月27日103學年度第2學期第4次行政會議審議通過。

110年11月22日110學年度第1學期第11次行政會議修正通過(111年1月1日生效)。

- 一、依據：依據「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」辦理。
- 二、目的：為推動本校教職員自主性健康管理，積極促進教職員健康維護。
- 三、檢查對象：
 - (一)本校四十歲以上之下列人員：
 - 一、法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。
 - 二、工友(含技工、駕駛)。
 - 三、依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員(以下同)，且於現職機關(構)、學校連續服務滿一年。
 - 前列人員得每2年1次給予公假1天前往受檢，並依本要點**第四點**核予檢查經費補助。
 - (二)前開未滿40歲人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每2年1次給予公假1天前往受檢。
- 四、檢查經費：每人以不超過新臺幣**4,500**元為限，未滿新臺幣**4,500**元者，核實報銷；所需經費由本校預算額度內勻支。
- 五、檢查名額：於經費許可時，不限名額。
- 六、檢查項目：依教職員個人體質、年齡及健康狀況等視情況酌作篩選。
- 七、受檢醫院：由同仁自由擇定合格健保特約醫療院所。
- 八、經費補助：本校**依本要點第三點核予檢查對象**之40歲以上人員，請於每年11月底前，自行申請公假前往受檢，並於受檢後7天內，填具健康檢查補助費申請表，並檢附繳費收據，申請經費補助。
- 九、參加健康檢查人員應在不影響教學或業務前提下，請公假1天，教師課務自理，**其餘**人員應落實職務代理人制度。
- 十、本實施要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後，公告實施，修正時亦同。

國立永靖高級工業職業學校【公教人員健康檢查補助費】申請表

憑證編號：。

申請人		職稱		處室	
預算科目 (由主計室填寫)		檢查日期		年	月 日
單位主管	人事室	出納組	主計室	校長	
補助金額	茲領取 國立永靖高級工業職業學校公教人員健康檢查補助費 合計為新台幣 仟 佰 拾 元整 具領人：_____ (簽名/蓋章) 中華民國 年 月 日				
檢附證件：醫院健康檢查之收據 1 紙。 ----- 浮 貼 健 檢 收 據 ----- -----					
說 明 事 項					
一、依據「國立永靖高級工業職業學校教職員健康檢查實施要點」辦理。 二、四十歲以上申請補助者請於核准補助檢查年度 11 月 30 日前檢查完畢；並於 12 月 15 日前檢據核銷。 三、每人以 2 年申請公假實施健康檢查一次為限。 四、四十歲以上同仁欲申請經費補助者以 2 年補助一次為限，並以檢據覈實為原則，惟最高金額為新臺幣 4,500 元整。					

主計室業務報告：

- 一、110會計年度即將結束，主計室預計於110年12月16日關閉網路請購系統之請購功能，尚需請購的項目或預估的項目，請大家把握時間上網請購，相關通知已於日前發送至各辦公室，請大家配合。
- 二、截至本日止已發生經費的所有案件，包括個人的差旅費、用品、設備採購等尚未報銷的，請先盡快送出，避免堆積到年底，尤其固定資產的請購案，因涉及整體「國立高級中等學校校務基金」額度調移及補辦預算作業，請大家快快執行，並將發票或收據送出報銷。
- 三、111年各處室的業務費及旅運費分配，因本人作業來不及且需參考110年全校經常收支的執行狀況，故預計待110年度決算作業完成後再召開分配會議，各處室111年度各用途別經費會暫先估列供大家請購，待分配會議確定後再修改。