

# 國立永靖高級工業職業學校

## 110 學年度第 1 學期第七次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 25 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

#### 110 學年第 1 學期第六次行政（主管）會議

#### 決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第六次行政(主管)會議 一、修訂國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表，提請討論。 決議：修正後通過。	1. 本案於110年10月22日 陳校長核定實施。 2. 依會議決議事項執行。	人事室	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、總務處報告 110 年 11 月 5 日(五)晚上 6:36 假新高乙鮮餐廳辦理 110 學年度家長會長交接典禮暨聯誼餐會，當天工作人員請同仁協助配合。

二、設備組訂於 110 年 11 月 10 日 13:10-16:10 時辦理「110 年度多媒體教學及資通安全研習」，因全校同仁每年需要接受三小時資安研

習，業務單位會將研習錄影供同仁線上觀看，若同仁有課務請自行線上研習，完成線上資安測驗後，並將研習紀錄提供給設備組備查。

三、全國高級中等學校 110 學年度工業類學生技藝競賽，110 年 11 月 23 日至 110 年 11 月 26 日於國立臺南高工舉行比賽，請實習處宣導訓練期間注意選手安全及加強巡視，並請指導教練加強訓練，希望能爭取優良成績。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

**教務處業務報告：**

- 一、110學年度第1學期第二次各科教學研究會將討論111學年度課程計畫書內容(含彈性學習課程)，以110學年度課程計畫書的架構下，欲修改內容請於11月6日前將修正資料繳交至教學組。
- 二、110學年度第2學期~111學年度第1學期學生學習扶助計畫預計於110年底申請，請有意願之國英數及專業群科任課教師於11月13日前至教學組登記。
- 三、國教署辦理110學年度「國中教育會考」試題預試工作，本校為施測學校之一，藉由調查高職一年級學生之能力，蒐集各科試題資料，施測日期為110年11月3日(星期三)，施測時間：第五節至第七節，施測當天於高一的班級中隨機抽選40名學生參加施測，施測學生由教務處統一申請公假。
- 四、110學年度第1學期彈性學習後半學期課程於11月17日開始授課。
- 五、110學年度第2學期自主學習已開始申請，即日起至11月1日截止；110學年度第2學期彈性課程預計11月1日至11月8日開始選課。
- 六、110學年度第一學期第一次期中考之成績單將於10月27日(星期三)發送各班導師，並於10月29日郵寄各班成績單。

七、111學年度四技二專統一入學測驗簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校入學測驗中心將以包裹方式，於110年11月11日(四)前寄交本校。

八、111學年度四技二專甄選入學及聯合登記分發各類簡章開始發售，註冊組已對三年級各班調查購買意願並集體購買完畢，技專院校招生委員會聯合會預定於110年12月09日前分批寄達本校。

九、依據教育部規定於110年11月15日前將109學年度學生學習歷程檔案資料提交至「學習歷程中央資料庫」，已利用110.09.27-110.10.08高二班級註冊組安排一節課時間，統一說明「勾選課程成果、多元表現與確認收訖明細」操作方式。

十、11月29日上午將辦理新課網諮詢輔導，日程參考表如附件一。

**110 學年度第一學期高職優質化補助方案技術型高中推動新課網**

**輔導委員諮詢輔導日程參考表**

時間		程 序	工作摘要	備 註
上午	下午			
09：30   09：50	13：30   13：50	開幕式及學校說明	1.主持人和召集人致詞 2.學校與輔導委員相互介紹 3.學校就推動新課網執行說明	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
09：50   10：20	13：50   14：20	新增鐘點費補助要點說明影片觀看	1.新增鐘點費補助要點說明影片 2.學校與輔導委員就影片觀後進行說明與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：20   10：50	14：20   14：50	學校資料檢閱	由委員針對校內新課網推動相關資料進行檢閱	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：50   11：10	14：50   15：10	學生訪談	由委員與學生進行訪談	參加人員 1.輔導委員 2.學校學生
11：10   11：30	15：10   15：30	綜合座談	輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
備註：一、請依本表進行諮詢輔導，並準備場地及相關資料。 二、請學校業務相關人員參加座談。 三、受訪談之學生以高一、高二為主。 四、本程序表時間得依實際情形彈性調整。				

- 十一、11月24日辦理110學年英文單字比賽(高二、高三)。
- 十二、因全校同仁需要每年接受三小時資安研習，訂於11/10日1310-1610辦理「110年度多媒體教學及資通安全研習」，若同仁有課務，會將研習錄影供同仁線上觀看，並完成線上資安測驗，也可自行參加線上研習，並將研習紀錄提供給設備組備查。
- 十三、訂於10月25日下午三點，召開110年度資通安全推動小組會議，預計於10/29辦理內部稽核，請各同仁務必詳讀「資通安全維護計畫」及符合「人員資通安全守則」(於至校網→教務處→教務章則→設備組處下載)

## 學務處業務報告：

### 一、上週工作報告：

- (1)完成110-1學期第一次愛校服務人數統計。
- (2)管制110-1學期校園生活問卷資料彙整。
- (3)完成學生流感疫苗接種作業。
- (4)發放高二校外教學參觀意願調查表。

### 二、本週工作重點：

- (1)預於10月27日(三)與警察局及消防局前往賃居學生訪視。
- (2)管制10月份特定人員名冊資料彙整上呈。
- (3)校安游先生10月23日(六)帶交通隊學生參加交通安全研習。
- (4)校安劉小姐10月25-28日(一-四)參加性平研習。
- (5)校安廖小姐10月29-30日(五-六)參加110年校園防毒守門員種子師資培訓研習。

### 三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)請各處室協助如有碎紙請利用垃圾袋裝袋後再拿至回收室回收。

(3)原訂本校11月05日(五)辦理運動會,因防疫措施與疫苗接種規劃緣故,將延期辦理,原規劃10月27日(三)運動會會前賽與11月03日(三)進場預演等活動將取消,將正常進行班會與週會活動。

### **總務處業務報告：**

- 一、110年國教署所轄國立學校出納人員研習會及財產管理人員線上研習會已分別於10月18日及10月19日順利承辦,目前進行研習時數及經費結算與成果報告整理,感謝參與的所有工作人員。
- 二、申請勞動部經費補助錄用了兩位安心就業人員,今天起在校協助校園綠美化事務(只上半天班),若有發現相關問題,請反映給總務處。
- 三、恭喜張聚芳副會長榮任本校110學年度家長會長,交接典禮訂於11月5日晚上在新高乙鮮餐廳舉行,目前由總務處進行相關籌備事項,屆時請擔任工作人員的同仁就分配事項,協助配合辦理。
- 四、本學期「節能推動小組會議」,預計於11月8日下午3點舉行,屆時請相關同仁與會,會議通知另發,請同仁在節電方面仍須廣續協助與配合。若無特別情況,依本校教室冷氣使用注意事項,11月起,即不開放教室冷氣使用。
- 五、目前光電球場施作常需大型機具的運送進出,請師生們注意安全之外,椰林大道轉彎處盡量不停車,感謝配合。

### **庶務組：**

- 一、教務處(110-21-1)教室空間活化改善工程、學務處(110-25)110學年度高三學生畢業紀念冊委製等2案訂於110年10月26日10時開標,請需求單位及相關人員屆時參加開標作業。
- 二、機械科(110-27)110學年度第一學期提升學生實習實作能力鐵材採購、室設科(110-28)教學用電腦軟體採購等2案訂於110年11月2日10時開標,請需求單位及相關人員屆時參加開標作業。

- 三、衛保組(110-26)美化區掃具櫃設置採購，於110年10月20日決標，請需求單位屆時配合供應廠商協調置放地點。
- 四、電機科(110-19-B)110年度電機館遮陽改善工程，於110年9月28日完成驗收，辦理核銷中。
- 五、(110-18)電機科館、資源中心無障礙廁所改善工程，於110年10月15日廠商已申報完工，續辦理驗收相關程序。

### 實習處業務報告：

- 一、110學年度工科技藝競賽各校模擬賽各科參與如下表，若有遺露、錯誤或新增的日期再麻煩告知實習組。

科別	8、9月	10月	11月
建築科			11/4(四)永靖高工 測量 11/5(五)台中高工 建築製圖
室設科	9/26(一) 永靖高工 應用設計、 室內空間設計	10/29(五)大湖農工 應用設計、室內空間設計	
化工科			
機械科			
製圖科			
電機科	9/29(三) 新民高中 工業配線、 室內配線	10/27(三)嘉義高工 工業配線	11/3(三)彰師附工 工業配線、室內配線 11/10(三)崇實高工 工業配線、室內配線
資訊科			

- 二、110年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導已於10月15日(五)，感謝各科協助幫忙，屆時將召開本年度第一次職業安全衛生委員會來討論本次訪視之改進事項。
- 三、11月17日(三)埤頭國中職涯探索活動，請各科再次檢視所需材料、操作設備、實習工場及課程內容。另外，各科需要兩位服務同學幫忙，因此麻煩各科提供2位服務同學名單並寄至實習組信箱，實習組會統一幫服務同學請公假，請於11/12(五)前提供名單。
- 四、110學年度國中技藝班技藝競賽，本校將辦理設計職群-基礎描繪組及空間設計組競賽，辦理時間為111年3月10日(四)，屆時將開會討論。
- 五、國立永靖高工110年度在校生丙級技術士專案檢定通過人數與比例明細如下，感謝協助檢定教師辛勤指導，讓成績逐年攀升。

報檢職種	班級	報名人數	合格人數	通過率	全國平均通過率
視覺傳達(商業類)	室設一				
印前製程	室設二				
測量	建築一	30	23	76.7%	59.3%
建築製圖應用—手繪	建築三	26	23	88.5%	77.2%
機械加工	機一甲	14	7	50%	47.1%
	機一乙	4	3	75%	
	機一丙	16	16	100%	
	機二甲	14	12	85.7%	
	機二乙	20	13	65%	
車床	機二甲	15	13	86.7%	41%
	機二乙	13	9	69.2%	
室內配線	電一甲	26	11	42.3%	51.1%
	電一乙	26	7	26.9%	
工業配線	電二甲	36	19	52.8%	60.2%
	電二乙	26	13	50%	
電腦硬體裝修	資訊一	33	28	84.9%	49.9%
網路架設	資訊二	33	29	87.9%	64.1%
電腦輔助立體製圖	電繪二	29	11	37.9%	55.2
電腦輔助機械設計製圖	製圖一	29	23	79.3%	61.7%
化學	化二甲	33	30	90.9%	66.1%
	化二乙	30	23	76.7%	
總計		453	313		

## 圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第六十七期於110年10月15日已出刊目錄簡要、封面如下，敬請閱覽及提供建議，感謝各處室採編人員協助支持；而第六十八期訂於10月27日截稿、10月29日出刊，請轉知各處室採編人員。

<p>靖園一隅：作育菁莪</p>  <p>目錄</p> <p>靖園一隅：您是否覺得陌生了呢？</p> <p>教務處 資訊、電機、化工科及資源班公開授課花絮----01</p> <p>學務處 品德教育講座、BNT疫苗接種報導-----05</p> <p>總務處 110學年度家長會會員代表大會報導、 恭喜張聚芳當選110學年度家長會會長、 校門口公告欄更新施工及內容報導-----09</p> <p>實習處 110年度工科技藝競賽會議報導-----21</p> <p>圖書館 110-1學生閱讀心得寫作輔導參賽、 110-1館藏發展購書書目公告-----23</p> <p>輔導處 職涯探索小團體活動報導-----25</p> <p>人事室 主計主任交接典禮活動報導-----27</p> <p>進修部 110-01防災訓練活動報導-----29</p>	 <p>靖園雙報 2021/10</p> <p>第六十七期</p>
---	--

## 直接閱覽

[http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new\\_flip\\_book/index.html?doc\\_id=578#book/page1](http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=578#book/page1)

二、110學年度第一學期全國高級中等學校閱讀心得比賽於10月6日中午集合輔導參賽，參賽有22篇、1篇因格式字數未達刪除，參賽列表如下，感謝國文科等同仁閱讀指導寫作。

## 第1101010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 作品一覽表

序號	年級 班級	學生姓名	作品標題	指導老師	備註
1	電一乙	(乙 31 鄭家峻)	天使與惡魔	曾翊萱	
2	電一乙	(1年乙班 35 蘇冠羿)	自己	曾翊瑄	
3	資訊一	(甲 20 陳晉毅)	一次讀懂心理學經典	白哲維	
4	化二乙	(化二乙 18 羅治宜)	我想吃掉你的胰臟	林志陽	
5	資訊一	(資訊一 2號 吳建豐)	態度決定你的前途	白哲維	
6	資訊一	(資訊一 33 葉沛妤)	對「隨身聽小孩」的愛與關懷	白哲維	
7	建築二	(建築二 15 黃塏鈞)	府城之美	林書韻	
8	資訊二	(資訊二 13 陳彥丞)	孩子的診療間-母愛的傷也有痊癒力量	賴怡如	
9	資訊二	(資訊二 06 邱俊嶧)	堅持的法則【不怕輸，就怕放棄】	賴怡如	
10	建築一	(建築 1 22 歐家銘)	發明狂魔的履歷	劉巾英	
11	化一甲	(化一甲 9 張建甫)	神秘的火星	林欣慧	
12	化一甲	(化一甲 02 吳承勳)	籃球三分射手	林欣慧	
13	建築二	(二年甲班 26 曾愛君)	黃魚聽雷，深深入海	林書韻	
14	建築一	(建築科 25 江佩潔)	老年，好比夜鶯，應有他的夜曲	劉巾英	
15	建築一	(建築 28 張澂芯)	生命的出口處，遇見光	劉巾英	
16	建築一	(建築一 08 林佺澐)	媽媽才是孩子最好的心理醫生	劉巾英	
17	機一甲	(機一甲 22 陳啟宏)	我本善良後的救贖	劉巾英	
18	機一甲	(甲班 4 李祐誠)	扭轉乾「坤」，屹立如「山」	劉巾英	

19	機一甲	(機一甲 31 陳育萱)	紙星星	劉巾英	
20	機一甲	(機一甲 32 鄭庭煜)	愛是毒藥還是解藥？	劉巾英	
21	電二乙	(電二乙 13 張晉嘉)	人是否皆為平等？	林書韻	
22	化三甲	(化三甲 1 尤志銘)	點亮心燈	李麗玲	

總投稿篇數： 22 篇

三、110學年度第一學期全國高級中等學校小論文寫作比賽於10月13日中午集合輔導參賽，雖有13位同學到場完成註冊並說明本學年起六大段落格式的改變，務必於老師指導且嚴禁抄襲。也因10月15日中午12:00截止，於第一次期考中、高三將模擬考，致只有1篇參賽列表如下，謝謝廖老師指導。

#### 第1101015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 作品一覽表

序號	科別 (學程)	年級 班級	作品 標題	學生 姓名	指導 老師	備註
1	化工科	二年級 化二甲	紙向 奇雞	(化二甲 10 陳廷碩)	廖惠娜	

四、本學期(110-01)館藏發展滙整購書書目已公告網站，感謝各教學類科及處室踴躍推薦。

1. 經email圖委會委員於於10月5日審核完成。
2. 審核結果書目摘要如下：計有251種書共270本。
3. 有15本暫不採購，說明詳見書目公告15頁。
4. 感謝圖委會委員們撥冗審查。
5. 書目後續進行採購程序。

公告110學年第一學期館藏發展匯整採購書目，如附件檔。

單位：圖書館

發佈：圖書館

時間：2021-10-08 15:21:14

【[110學年第一學期館藏發展匯整採購書目公告.pdf](#)】



- 1.經email圖委會委員於於10月5日審核完成。
- 2.審核結果書目摘要如下：計有251種書共270本。
- 3.有15本暫不採購，說明詳見書目公告15頁。
- 4.感謝圖委會委員們撥冗審查。
- 5.書目後續進行採購程序。

### 輔導處業務報告：

- 一、10/27(三)中午12點10分召開110學年度親師座談說明會，敬請各位主任以及科主任、導師出席。
- 二、10/27(三)2-4節進行第四次職涯探索小團體。
- 三、10/27(三)第4節進行第二次認輔活動。

### 人事室業務報告：

- 一、「國立高級中等學校超額教師輔導遷調或介聘處理原則」，業經本部於中華民國110年10月20日以臺教授國字第1100125931A號令廢止，茲檢送發布令影本1份，請查照。(1101020 臺教授國字第1100125931B 號)

**國立高級中等學校超額教師介聘作業要點。(公發布日:民國 110 年 08 月 13 日發文字號：臺教授國字第 1100085917B 號 令)**

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年10月20日

發文字號：臺教授國字第1100125931B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令掃描檔 (0125931BA0C\_ATTCH6.pdf)

主旨：「國立高級中等學校超額教師輔導遷調或介聘處理原則」，業經本部於中華民國110年10月20日以臺教授國字第1100125931A號令廢止，茲檢送發布令影本1份，請查照。

說明：為使所屬國立高級中等學校及國立特殊教育學校高級中等教育階段超額教師介聘作業流程及計分標準更加明確，特依國立高級中等學校教師介聘辦法第6條第2項規定，訂定「國立高級中等學校超額教師介聘作業要點」，並於110年8月13日以臺教授國字第1100085917B號令訂定發布實施，為免混淆，爰廢止旨揭原則。

正本：各國立高級中等學校、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺灣戲曲學院高職部、國立臺東專科學校高職部

副本：本署人事室



教育部 令

發文日期：中華民國110年10月20日

發文字號：臺教授國字第1100125931A號



廢止「國立高級中等學校超額教師輔導遷調或介聘處理原則」，並自即日生效。

部長潘文忠

## 二、國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表。(110年10月18日本校110學年第1學期第6次行政會報修訂)

### 國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表

104年8月14日本校104學年第1學期第一次(擴大)行政會報審議通過  
110年10月18日本校110學年第1學期第6次行政會報修訂

附件一

編號	職稱	第一順位代理	第二順位代理	第三順位代理	行使職權之特殊限制	備註
1	校長	教務主任	學務主任	總務主任	人事權及3萬元以上採購案之核准(急件除外)	
2	秘書	教務主任	學務主任	總務主任		
3	教務主任	教學組長	註冊組長	設備組長		
4	教學組長	註冊組長	設備組長	實研組長		
5	註冊組長	設備組長	實研組長	教學組長		
6	設備組長	實研組長	教學組長	註冊組長		
7	實研組長	教學組長	註冊組長	設備組長		
8	教學組管理員	註冊組幹事	設備組書記			
9	註冊組幹事	教學組管理員	設備組書記			
10	設備組書記	註冊組幹事	教學組管理員			
11	學務主任	主任教官	訓育組長	生輔組長		
12	主任教官	生輔組長	生輔組長(夜)	軍訓教官		
13	訓育組長/社團活動組長	體育組長	生輔組長	衛生組長		
14	生活輔導組長	生輔組長(夜)	衛生組長	訓育組長		生活輔導組以下簡稱生輔組
15	體育組長	衛生組長	訓育組長	生輔組長		
16	衛生組長	體育組長	生輔組長	訓育組長		
17	生輔組幹事	生輔組長	訓育組管理員	護理師		
18	訓育組管理員	訓育組長	生輔組幹事	護理師		
19	護理師	衛生組長 進修部的護理士	生輔組幹事 衛生組長	訓育組管理員 生輔組幹事		上午8至12時 下午12至17時
20	總務主任	文書組長	庶務組長	出納組長		
21	文書組長	文書組幹事	庶務組長	出納組長		
22	庶務組長	高壓電力技士	庶務組幹事	庶務組書記		
23	出納組長	文書組長	庶務組長	文書組幹事		
24	文書組幹事	文書組長	庶務組幹事	庶務組書記		
25	庶務組幹事	庶務組書記	庶務組長	高壓電力技士		
26	庶務組書記	庶務組幹事	高壓電力技士	庶務組長		
27	高壓電力技士	庶務組長	庶務組幹事	庶務組書記		
28	實習輔導主任	實習組長	就業輔導組長	總務主任		
29	實習組長	就業輔導組長	實習處幹事	實習輔導主任		
30	就業輔導組長	實習組長	實習處幹事	實習輔導主任		
31	實習處幹事	實習組長	就業輔導組長	實習輔導主任		
32	資訊科主任	資訊科技佐	電機科主任	建築科主任		
33	電機科主任	電機科技士	電機科技佐	資訊科主任		
34	建築科主任	建築科技士	室設科主任	電機科主任		
35	室設科主任	室設科技士	建築科主任	化工科主任		
36	化工科主任	化工科技士	建築科主任	室設科主任		
37	機械科主任	機械科技士	機械科技佐	製圖科主任		
38	製圖科主任	製圖科技士	機械科主任	機械科技士		
39	資訊科技佐	資訊科主任	電機科技士	電機科技佐		
40	電機科技士	電機科技佐	電機科主任	資訊科技佐		
41	電機科技佐	電機科技士	電機科主任	資訊科技佐		

### 國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表

104年8月14日本校104學年第1學期第一次(擴大)行政會報審議通過  
110年10月18日本校110學年第1學期第6次行政會報修訂

附件一

編號	職稱	第一順位代理	第二順位代理	第三順位代理	行使職權之特殊限制	備註
42	建築科技士	建築科主任	室設科技士	化工科技士		
43	室內設計科技士	室設科主任	建築科技士	化工科技士		
44	化工科技士	化工科主任	室設科技士	建築科技士		
45	機械科技士	機械科技佐	機械科主任	製圖科技士		
46	機械科技佐	機械科技士	機械科主任	製圖科技士		
47	製圖科技士	製圖科主任	機械科主任	機械科技佐		
48	輔導處主任	專任輔導教師1	專任輔導教師2	圖書館主任		專任輔導教師1及專任輔導教師2等缺外，依到校日順序定。
49	圖書館主任	幹事	輔導處主任	秘書		
50	圖書館幹事	圖書館主任	學務處幹事	學務處管理員		
51	人事室主任	人事室組員	主計主任	主計室組員		
52	人事室組員	人事室主任	主計主任	主計室組員		
53	主計主任	組員	佐理員	人事室主任		
54	主計室組員	主計室佐理員	主計主任	人事室組員		
55	主計室佐理員	主計室組員	主計主任	人事室組員		
56	進修部主任	生輔組長(夜)	進修部的護理士	專任輔導教師		(進修部目前無職務組長)
57	專任輔導教師	進修部主任	生輔組長(夜)	約僱護士		
58	生輔組長(夜)	專任輔導教師	約僱護士	進修部主任		
59	進修部的護理士	日校護理師	生輔組長(夜)	專任輔導教師		下午14至18時 晚上18至22時
		生輔組長(夜)	專任輔導教師	進修部主任		

三、110 年度將屆，各社團活動已實施涉核銷事宜，請依「國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則」辦理(如附件)，並於 11 月 30 日以前完成請領程序。

#### 國立永靖高級工業職業學校教職員工運動社團活動實施原則

105 年 9 月 12 日本校 105 學年度第 3 次行政主管會議通過  
108 年 1 月 14 日本校 107 學年度第 20 次行政主管會議修訂

- 一、依據：「中央各機關學校員工文康活動實施要點」。
- 二、為提倡教職員工正當休閒活動，促進強健體魄，培養團隊精神，特訂定本原則。
- 三、運動社團種類：如網球、桌球、籃球、羽球、棒壘球、高爾夫球、登山健行、游泳、韻律舞蹈、禪學氣功、太極拳、瑜珈等等以運動健身為目的之社團。
- 四、本校編制內教職員工得依其志趣，依社團種類成立各項社團（每一人至多參加二個社團為限），惟未滿十人暫不成立，成員滿十人（含）以上者，應填寫社團成立申請書（如附表一）送人事室，簽請校長核准後成立。
- 五、各社團核准成立後，應即召開會員大會，完成社團組織章程，及年度活動計劃（如附表二），並檢附會員大會會議記錄，連同會員名冊（如附表三）各乙份，及活動照片（至少 4 張）送人事室備查。嗣後，每一學年度開學後一個月內，均應召開會員大會，訂定年度計畫，及審核會員名冊，連同會議記錄及活動照片（至少 4 張）送人事室備查。
- 六、會員大會為該社團最高權力機構，由全體會員組織之，並置會長、副會長各一人，由會員大會就會員中選舉產生之，任期一年，連選得連任。
- 七、各社團組織後，其活動、研習或比賽等各項規定，均由會長負全責。
- 八、各社團為推展會務，得設文書、總務及活動三組，各置組長一人、幹事若干人，由會長就會員中遴選聘任之。
- 九、社團活動時間，應避免影響教學及公務，以公餘時間辦理為原則。
- 十、各社團辦理活動，應儘量利用學校現有場地及設施，公餘時間辦理活動，應先知會場地管理相關單位同意後使用。場地開啟及關閉，由相關單位專人負責，未經許可，各社團不得自行隨意開啟使用。
- 十一、各社團得配合學校慶典或活動，舉辦各項聯誼、觀摩、比賽、成果展覽、講座或其他有意義之活動。另為切磋技藝或加強與其他機關學校之聯誼，各社團得應邀對外參加活動或邀請其他機關學校聯合辦理活動。
- 十二、凡本校參加對外各項活動，學校代表隊之組成，均由各相關社團推薦遴選之。
- 十三、各社團活動經費，採會員制收費支應，其標準由各社團自訂。
- 十四、各社團得配合校慶或有關活動，舉辦比賽或成果展示，並得檢具社團運作相關經費單據核銷。本校得視經費預算酌予補助活動所需器材、設施或材料費，每年補助至多新台幣伍仟元。社團如解散所用之設備器具應全數由學校總務處接管。
- 十五、各社團應先就校內員工中遴聘指導老師，並得聘請校外學者專家指導，費用由各社團活動經費中勻支。
- 十六、本原則未盡事宜，悉依中央各機關學校員工文康活動實施要點及各社團組織章程規定辦理。
- 十七、本原則經行政會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。