

# 國立永靖高級工業職業學校

## 110 學年度第 1 學期第六次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 10 月 18 日(星期一) 上午 10 時

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

110 學年第 1 學期第五次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

| 會議決議及指示事項      | 執行情形 | 執行單位 | 列管情形 |
|----------------|------|------|------|
| 第五次行政（擴大）會議無提案 |      |      |      |

### 貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.4 會議資料

### 參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：人事室

案由：修訂國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表（如附件一），提請討論。

說明：

一、「教師請假規則」第14條第3項規定，兼任行政職務之教師請假期間，其行政職務應由學校預為排定現職人員代理順序。

二、「各機關職務代理應行注意事項」第3、4點規定略以，各機關應依各職務之職責及工作性質，預為排定現職人員代理順序；現職人員代理職務時，應確實負責辦理所代理職務之工作。

三、本表係依據各處室主管考量各業務性質排定順位，前於104年8月14日104學年第1學期第一次(擴大)行政會報審議通過。本次於110年10月14日前就單位內部現況及業務需求再次檢討後，提資料或洽詢予人事室彙整陳報。

決議：修正後通過。

附件一

國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表

104年8月14日本校104學年第1學期第一次(擴大)行政會報審議通過  
110年10月18日本校110學年第1學期第6次行政會報修訂

附件一

| 編號 | 職稱          | 第一順位代理          | 第二順位代理  | 第三順位代理          | 行使職權之特殊限制             | 備註                  |
|----|-------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| 1  | 校長          | 教務主任            | 學務主任    | 總務主任            | 人事權及3萬元以上採購案之核准(急件除外) |                     |
| 2  | 秘書          | 教務主任            | 學務主任    | 總務主任            |                       |                     |
| 3  | 教務主任        | 教學組長            | 註冊組長    | 設備組長            |                       |                     |
| 4  | 教學組長        | 註冊組長            | 設備組長    | 實研組長            |                       |                     |
| 5  | 註冊組長        | 設備組長            | 實研組長    | 教學組長            |                       |                     |
| 6  | 設備組長        | 實研組長            | 教學組長    | 註冊組長            |                       |                     |
| 7  | 實研組長        | 教學組長            | 註冊組長    | 設備組長            |                       |                     |
| 8  | 教學組管理員      | 註冊組幹事           | 設備組書記   |                 |                       |                     |
| 9  | 註冊組幹事       | 教學組管理員          | 設備組書記   |                 |                       |                     |
| 10 | 設備組書記       | 註冊組幹事           | 教學組管理員  |                 |                       |                     |
| 11 | 學務主任        | 主任教官            | 訓育組長    | 生輔組長            |                       |                     |
| 12 | 主任教官        | 生輔組長            | 生輔組長(夜) | 軍訓教官            |                       |                     |
| 13 | 訓育組長/社團活動組長 | 體育組長            | 生輔組長    | 衛生組長            |                       |                     |
| 14 | 生活輔導組長      | 生輔組長(夜)         | 衛生組長    | 訓育組長            |                       | 生活輔導組以下簡稱生輔組        |
| 15 | 體育組長        | 衛生組長            | 訓育組長    | 生輔組長            |                       |                     |
| 16 | 衛生組長        | 體育組長            | 生輔組長    | 訓育組長            |                       |                     |
| 17 | 生輔組幹事       | 生輔組長            | 訓育組管理員  | 護理師             |                       |                     |
| 18 | 訓育組管理員      | 訓育組長            | 生輔組幹事   | 護理師             |                       |                     |
| 19 | 護理師         | 衛生組長<br>進修部的護理士 | 衛生組長    | 訓育組管理員<br>生輔組幹事 |                       | 上午8至12時<br>下午12至17時 |
| 20 | 總務主任        | 文書組長            | 庶務組長    | 出納組長            |                       |                     |
| 21 | 文書組長        | 文書組幹事           | 庶務組長    | 出納組長            |                       |                     |
| 22 | 庶務組長        | 高壓電力技士          | 庶務組幹事   | 庶務組書記           |                       |                     |
| 23 | 出納組長        | 文書組長            | 庶務組長    | 文書組幹事           |                       |                     |
| 24 | 文書組幹事       | 文書組長            | 庶務組幹事   | 庶務組書記           |                       |                     |
| 25 | 庶務組幹事       | 庶務組書記           | 庶務組長    | 高壓電力技士          |                       |                     |
| 26 | 庶務組書記       | 庶務組幹事           | 高壓電力技士  | 庶務組長            |                       |                     |
| 27 | 高壓電力技士      | 庶務組長            | 庶務組幹事   | 庶務組書記           |                       |                     |
| 28 | 實習輔導主任      | 實習組長            | 就業輔導組長  | 總務主任            |                       |                     |
| 29 | 實習組長        | 就業輔導組長          | 實習處幹事   | 實習輔導主任          |                       |                     |
| 30 | 就業輔導組長      | 實習組長            | 實習處幹事   | 實習輔導主任          |                       |                     |
| 31 | 實習處幹事       | 實習組長            | 就業輔導組長  | 實習輔導主任          |                       |                     |
| 32 | 資訊科主任       | 資訊科技佐           | 電機科主任   | 建築科主任           |                       |                     |
| 33 | 電機科主任       | 電機科技士           | 電機科技佐   | 資訊科主任           |                       |                     |
| 34 | 建築科主任       | 建築科技士           | 室設科主任   | 電機科主任           |                       |                     |
| 35 | 室設科主任       | 室設科技士           | 建築科主任   | 化工科主任           |                       |                     |
| 36 | 化工科主任       | 化工科技士           | 建築科主任   | 室設科主任           |                       |                     |
| 37 | 機械科主任       | 機械科技士           | 機械科技佐   | 製圖科主任           |                       |                     |
| 38 | 製圖科主任       | 製圖科技士           | 機械科主任   | 機械科技士           |                       |                     |
| 39 | 資訊科技佐       | 資訊科主任           | 電機科技士   | 電機科技佐           |                       |                     |
| 40 | 電機科技士       | 電機科技佐           | 電機科主任   | 資訊科技佐           |                       |                     |
| 41 | 電機科技佐       | 電機科技士           | 電機科主任   | 資訊科技佐           |                       |                     |

## 國立永靖高工行政職務差假期間代理順序表

104年8月14日本校104學年第1學期第一次(擴大)行政會報審議通過

110年10月18日本校110學年第1學期第6次行政會報修訂

附件一

| 編號 | 職稱      | 第一順位代理  | 第二順位代理  | 第三順位代理 | 行使職權之特殊限制 | 備註                           |
|----|---------|---------|---------|--------|-----------|------------------------------|
| 42 | 建築科技士   | 建築科主任   | 室設科技士   | 化工科技士  |           |                              |
| 43 | 室內設計科技士 | 室設科主任   | 建築科技士   | 化工科技士  |           |                              |
| 44 | 化工科技士   | 化工科主任   | 室設科技士   | 建築科技士  |           |                              |
| 45 | 機械科技士   | 機械科技佐   | 機械科主任   | 製圖科技士  |           |                              |
| 46 | 機械科技佐   | 機械科技士   | 機械科主任   | 製圖科技士  |           |                              |
| 47 | 製圖科技士   | 製圖科主任   | 機械科主任   | 機械科技佐  |           |                              |
| 48 | 輔導處主任   | 專任輔導教師1 | 專任輔導教師2 | 圖書館主任  |           | 專任輔導教師1及專任輔導教師2等缺外，依到校日順位而定。 |
| 49 | 圖書館主任   | 幹事      | 輔導處主任   | 秘書     |           |                              |
| 50 | 圖書館幹事   | 圖書館主任   | 學務處幹事   | 學務處管理員 |           |                              |
| 51 | 人事室主任   | 人事室組員   | 主計主任    | 主計室組員  |           |                              |
| 52 | 人事室組員   | 人事室主任   | 主計主任    | 主計室組員  |           |                              |
| 53 | 主計主任    | 組員      | 佐理員     | 人事室主任  |           |                              |
| 54 | 主計室組員   | 主計室佐理員  | 主計主任    | 人事室組員  |           |                              |
| 55 | 主計室佐理員  | 主計室組員   | 主計主任    | 人事室組員  |           |                              |
| 56 | 進修部主任   | 生輔組長(夜) | 進修部的僱護士 | 專任輔導教師 |           | (進修部目前無教務組長)                 |
| 57 | 專任輔導教師  | 進修部主任   | 生輔組長(夜) | 約僱護士   |           |                              |
| 58 | 生輔組長(夜) | 專任輔導教師  | 約僱護士    | 進修部主任  |           |                              |
| 59 | 進修部的僱護士 | 日校護理師   | 生輔組長(夜) | 專任輔導教師 |           | 下午14至18時                     |
|    |         | 生輔組長(夜) | 專任輔導教師  | 進修部主任  |           | 晚上18至22時                     |

### 肆、臨時動議：(無)

### 伍、主席結論：

- 一、教務處報告 110 年 10 月 20 日-10 月 21 日辦理 110 學年度第一學期高三第一次模擬考，請 2 位任課老師同時監考，請巡堂人員也要多加留意。
- 二、本校退休聯誼會 110 年 10 月 28 日(四)中午 12 點於新高乙鮮餐廳舉辦聯誼餐會，請各處室主任參與出席。
- 三、110 年 11 月 5 日(五)晚上 6:36 假新高乙鮮餐廳舉行，110 學年度家長會長交接典禮暨聯誼餐會，總務處將分配當天工作人員職掌，屆時請同仁配合協助辦理。
- 四、主計室報告 110 年度剩下 2 個多月就結束，請各處室、各科注意該學年度預算執行率，加強掌控管理有執行期限之各項計畫，依限辦理結報或辦理展期。以免造成執行成效落後至影響以後年度經費補助。

陸、散會：上午10時58分

各處、室、館、進修部業務報告：

**教務處業務報告：**

- 一、110年10月20日-10月21日辦理110學年度第一學期高三第一次模擬考。
- 二、110年10月25日召開資安會議，請同仁將電腦作業軟體定期更新，使用防毒軟體定期掃描，並注意個人使用電腦需符合本校資訊安全規範。

**學務處業務報告：**

一、上週工作報告：

- (1)管制 110-1 學期第一次愛校服務人數統計。
- (2)辦理 109-2 學期專車退費(原三年級用匯款方式，二、一年級用現金發放。
- (3)完成 110-1 學期特定人員 C 案指定尿篩檢驗，送至分會學校。

二、本週工作重點：

- (1)10 月 20 日班會時間管制填寫校園生活問卷，協請導師辦理。
- (2)協調警察局及消防局前往賃居學生訪視時間。
- (3)10 月 22 日上午時段辦理學生流感疫苗接種作業。

三、協調及宣導事項：

- (1)請各位同仁務必遵守防疫指引，相關指引於官網和群組皆有公告。
- (2)請各處室協助如有碎紙請利用垃圾袋裝袋後再拿至回收室回收。



(3)10 月 22 日班級流感接種安排如下：

| 到達<br>活動<br>中心 | 班級  |     | 觀察時間        |
|----------------|-----|-----|-------------|
|                | A 組 | B 組 |             |
| 08:00          | 機一甲 | 電繪三 | 08:30-08:45 |
| 08:10          | 機工一 | 機一乙 | 08:45-09:00 |
| 08:30          | 機二甲 | 機二丙 | 09:00-09:15 |
| 08:50          | 機三甲 | 機二乙 | 09:10-09:25 |
| 09:00          | 資訊一 | 機三乙 | 09:20-09:35 |
| 09:10          | 資訊三 | 資訊二 | 09:30-09:45 |
| 09:20          | 製圖一 | 化工二 | 09:40-09:55 |
| 09:30          | 製圖三 | 製圖二 | 09:50-10:05 |
| 09:45          | 室設一 | 室設二 | 10:00-10:15 |
| 09:50          | 室設三 | 建築一 | 10:10-10:25 |
| 10:00          | 建築二 | 建築三 | 10:20-10:35 |

預定時間，當天作業視情況調整

| 到達<br>活動<br>中心 | 班級  |     | 觀察時間        |
|----------------|-----|-----|-------------|
|                | A 組 | B 組 |             |
| 10:10          | 化一甲 | 化一乙 | 10:30-10:45 |
| 10:20          | 化二甲 | 化二乙 | 10:40-10:55 |
| 10:30          | 化三甲 | 化三乙 | 10:50-11:05 |
| 10:40          | 電三甲 | 電三乙 | 11:00-11:15 |
| 10:50          | 電二甲 | 電二乙 | 11:10-11:40 |
| 11:00          | 電一甲 | 電一甲 | 11:20-11:50 |

預定時間，當天作業視情況調整

| 到達<br>活動<br>中心 | 班級  |     | 觀察時間        |
|----------------|-----|-----|-------------|
|                | A 組 | B 組 |             |
| 08:00          | 機一甲 | 機一乙 | 08:30-08:45 |
| 08:10          | 機工一 | 機二丙 | 08:45-09:00 |
| 08:30          | 機二甲 | 機二乙 | 09:00-09:15 |
| 08:50          | 機三甲 | 機三乙 | 09:10-09:25 |
| 09:00          | 資訊一 | 資訊二 | 09:20-09:35 |
| 09:10          | 資訊三 | 化工二 | 09:30-09:45 |
| 09:20          | 製圖一 | 製圖二 | 09:40-09:55 |
| 09:30          | 製圖三 | 電繪三 | 09:50-10:05 |
| 09:45          | 室設一 | 室設二 | 10:00-10:15 |
| 09:50          | 室設三 | 建築一 | 10:10-10:25 |
| 10:00          | 建築二 | 建築三 | 10:20-10:35 |

預定時間，當天作業視情況調整

| 到達<br>活動<br>中心 | 班級  |     | 觀察時間        |
|----------------|-----|-----|-------------|
|                | A 組 | B 組 |             |
| 10:10          | 化一甲 | 化一乙 | 10:30-10:45 |
| 10:20          | 化二甲 | 化二乙 | 10:40-10:55 |
| 10:30          | 化三甲 | 化三乙 | 10:50-11:05 |
| 10:40          | 電三甲 | 電三乙 | 11:00-11:15 |
| 10:50          | 電二甲 | 電二乙 | 11:10-11:40 |
| 11:00          | 電一甲 | 電一甲 | 11:20-11:50 |

最後 4 班原地休息 30 分鐘。

## 圖書館業務報告：

一、靖園雙週報第六十七期於110年10月15日已出刊目錄簡要、封面如下，敬請閱覽及提供建議，感謝各處室採編人員協助支持。

### 靖園一隅：作育菁莪



### 目錄

靖園一隅：您是否覺得陌生了呢？

教務處

資訊、電機、化工科及資源班公開授課花絮-----01

學務處

品德教育講座、BNT疫苗接種報導-----05

總務處

110學年度家長會會員代表大會報導、  
恭喜張聚芳當選110學年度家長會會長、  
校門口公告欄更新施工及內容報導-----09

實習處

110年度工科技藝競賽會議報導-----21

圖書館

110-1學生閱讀心得寫作輔導參賽、  
110-1館藏發展購書書目公告-----23

輔導處

職涯探索小團體活動報導-----25

人事室

主計主任交接典禮活動報導-----27

進修部

110-01防災訓練活動報導-----29



### 直接閱覽

[http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new\\_flip\\_book/index.html?doc\\_id=578#book/page1](http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=578#book/page1)

二、110學年度第一學期全國高級中等學校閱讀心得比賽於10月6日中午集合輔導參賽，參賽有22篇、1篇因格式字數未達刪除，參賽列表如下，感謝國文科等同仁閱讀指導寫作。

第1101010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 作品一覽表

| 序<br>號 | 年級<br>班級 | 學生姓名           | 作品標題              | 指導老師 | 備<br>註 |
|--------|----------|----------------|-------------------|------|--------|
| 1      | 電一乙      | (乙 31 鄭家峻)     | 天使與惡魔             | 曾翊萱  |        |
| 2      | 電一乙      | (1 年乙班 35 蘇冠羿) | 自己                | 曾翊瑄  |        |
| 3      | 資訊一      | (甲 20 陳晉毅)     | 一次讀懂心理學經典         | 白哲維  |        |
| 4      | 化二乙      | (化二乙 18 羅治宜)   | 我想吃掉你的胰臟          | 林志陽  |        |
| 5      | 資訊一      | (資訊一 2 號 吳建豐)  | 態度決定你的前途          | 白哲維  |        |
| 6      | 資訊一      | (資訊一 33 葉沛妤)   | 對「隨身聽小孩」的愛與關懷     | 白哲維  |        |
| 7      | 建築二      | (建築二 15 黃堽鈞)   | 府城之美              | 林書韻  |        |
| 8      | 資訊二      | (資訊二 13 陳彥丞)   | 孩子的診療間-母愛的傷也有痊癒力量 | 賴怡如  |        |
| 9      | 資訊二      | (資訊二 06 邱俊嶧)   | 堅持的法則【不怕輸，就怕放棄】   | 賴怡如  |        |
| 10     | 建築一      | (建築 1 22 歐家銘)  | 發明狂魔的履歷           | 劉巾英  |        |
| 11     | 化一甲      | (化一甲 9 張建甫)    | 神秘的火星             | 林欣慧  |        |
| 12     | 化一甲      | (化一甲 02 吳承勳)   | 籃球三分射手            | 林欣慧  |        |
| 13     | 建築二      | (二年甲班 26 曾愛君)  | 黃魚聽雷，深深入海         | 林書韻  |        |
| 14     | 建築一      | (建築科 25 江佩潔)   | 老年，好比夜鶯，應有他的夜曲    | 劉巾英  |        |
| 15     | 建築一      | (建築 28 張微芯)    | 生命的出口處，遇見光        | 劉巾英  |        |
| 16     | 建築一      | (建築一 08 林伶潔)   | 媽媽才是孩子最好的心理醫生     | 劉巾英  |        |
| 17     | 機一甲      | (機一甲 22 陳啟宏)   | 我本善良後的救贖          | 劉巾英  |        |
| 18     | 機一甲      | (甲班 4 李祐誠)     | 扭轉乾「坤」，屹立如「山」     | 劉巾英  |        |

|    |     |              |           |     |  |
|----|-----|--------------|-----------|-----|--|
| 19 | 機一甲 | (機一甲 31 陳育萱) | 紙星星       | 劉巾英 |  |
| 20 | 機一甲 | (機一甲 32 鄭庭煜) | 愛是毒藥還是解藥？ | 劉巾英 |  |
| 21 | 電二乙 | (電二乙 13 張晉嘉) | 人是否皆為平等？  | 林書韻 |  |
| 22 | 化三甲 | (化三甲 1 尤志銘)  | 點亮心燈      | 李麗玲 |  |

總投稿篇數： 22 篇

二、本學期(110-01)館藏發展匯整購書書目已公告網站，感謝各教學類科及處室踴躍推薦。

1. 經email圖委會委員於10月5日審核完成。
2. 審核結果書目摘要如下：計有251種書共270本。
3. 有15本暫不採購，說明詳見書目公告15頁。
4. 感謝圖委會委員們撥冗審查。
5. 書目後續進行採購程序。

公告110學年第一學期館藏發展匯整購書書目，如附件檔。

單位：圖書館
發佈：圖書館
時間：2021-10-08 15:21:14

[【110學年第一學期館藏發展匯整採購書目公告.pdf】](#)

1. 經email圖委會委員於10月5日審核完成。

2. 審核結果書目摘要如下：計有251種書共270本。

3. 有15本暫不採購，說明詳見書目公告15頁。

4. 感謝圖委會委員們撥冗審查。

5. 書目後續進行採購程序。



## 人事室業務報告：

- 一、檢送本部修正「國立高級中等以下學校教育人員(含教保服務人員)健康檢查補助原則」1份，並自111年1月1日生效，請查照轉知。  
(1100930 臺教授國字第1100125959號)

修正中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表

單位：新臺幣元

| 補助類別  | 補助對象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 補助次數 | 補助基準上限 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 第一類人員 | 一、中央機關政務人員。<br>二、中央三級機關(構)以上首長及副首長。<br>三、中央二級機關以上幕僚長、副幕僚長及一級單位主管人員。<br>四、外交部駐外機構職務列至簡任第十二職等以上館長、副館長。<br>五、國立大學與獨立學院校長及副校長、國立專科學校校長。<br>六、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任法規(委員)會、訴願審議委員會實際負責處理業務之主任委員(召集人)、副主任委員(副召集人)或執行秘書，及依組織法規以外之其他法律規定應置專責承辦業務人員並授權訂定組織規程之執行秘書。<br>七、配合行政院組織改造後，行政院及所屬二級機關簡任第十二職等以上，並兼任行政院及所屬二級機關依處務規程所設之常設性任務編組相當一級單位主管職務人員。<br>八、中央二級機關以上簡任第十二職等以上人員兼任非常設性任務編組相當一級單位主管職務，且該任務編組派充人數達二十五人或編列預算達二億元者。<br>九、公營事業機構相當簡任第十二職等以上之主持人(包括董事長、總經理、局長)。 | 每年一次 | 一萬六千元  |
| 第二類人員 | 第一類人員以外四十歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任之人員與工友(含技工、駕駛)及於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 二年一次 | 四千五百元  |
| 第三類人員 | 第一類人員以外未滿四十歲之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任之人員與工友(含技工、駕駛)及於現職機關連續服務滿一年之聘僱人員，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 三年一次 | 三千五百元  |

附則：

- 一、地方政府得自行規劃辦理。
- 二、中央三級機關(構)副首長依法令規定核派簡任或相當簡任人員兼任者，機關得比照第一類人員補助基準辦理。
- 三、中央各機關(構)、學校駐衛警察之健康檢查，得比照本表辦理。
- 四、本表所列補助對象，除補助次數及補助基準依本表規定辦理外，其他有關檢查項目、給假，及關於危害安全及衛生顧慮工作之認定等事項，適用或比照「公務人員一般健康檢查實施要點」辦理。
- 五、本表所列補助對象以外之公教人員與工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每二年一次給予公假一天前往受檢。
- 六、經勞動部公告適用「職業安全衛生法」有關雇主應對在職勞工施行健康檢查規定之機關(構)，其員工健康檢查應依該法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。
- 七、本表自中華民國一百十一年一月一日起生效。

二、請加強辦理 110 年十月慶典期間執行學校維護工作，請查照。  
(1100930 臺教國署政字第 1100128067 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年9月30日

發文字號：臺教國署政字第1100128067號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (0128067A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：請加強辦理110年十月慶典期間執行學校維護工作，請查照。

說明：

- 一、依據教育部110年9月22日臺教政(一)字第1100123184號函辦理。
- 二、有關十月慶典工作期間（110年10月9日起至同年月11日止），為維護學校整體安全，請結合學校整體力量，先期規劃推動各項維護措施，機先防處危安及洩密事件發生。
- 三、請各校依業務特性辦理相關維護工作。
- 四、檢送本署110年慶典期間機關維護工作計畫。

正本：各國立高級職業學校(國立臺東專科學校高職部除外)、各國立特殊教育學校

副本：

依分層負責規定授權單位主管決行

三、銓敘部令，自民國 111 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假期年資，請查照。(1100927 臺教國署人字第 1100121921 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年9月27日

發文字號：臺教國署人字第1100121921號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六（0121921A00\_ATTCH1.pdf、0121921A00\_ATTCH2.pdf）

主旨：銓敘部令，自民國111年1月1日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假年資，請查照。

說明：

- 一、依據教育部110年9月16日臺教人(三)字第1100114599號書函辦理。
- 二、為落實政府核給公務人員休假之意旨，銓敘部以旨揭令釋自111年1月1日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取訓練期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假年資。該令所稱「政府機關（構）」包含公營事業機構；所稱「全時專任」係指以全部工時擔任專職人員而言，如僅部分工時或兼任者非屬之。
- 三、初任公務人員或現職公務人員復應考試錄取者之休假日數核計方式，說明如下：
  - （一）初任公務人員應俟其考試錄取訓練期滿並經正式派代任用後，併計相關得採計之休假年資，於1月派代者，依公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）第7條第1項規定之日數，於次年1月起核給休假；至於2月以後派代者，則依請假規則第7條第2項規定，按其派代當月至年終之在職月數比例，於次年1月起核給休假。
  - （二）現職公務人員因復應考試錄取分配機關實施訓練，於該段訓練期間經以其原具任用資格先行派代者，以其屬請假規則第8條第1項規定所稱公務人員因轉調（任）年資銜接，其休假年資得前後併計之情形，是渠等人員之休假得賡續實施。
  - （三）現職公務人員因復應考試錄取分配機關實施訓練，於該段訓練期間未經以其原具任用資格先行派代者，以其屬請假規則第8條第2項規定所稱年資未銜接之情形，是有關其休假日數之計算，應俟渠等人員訓練期滿並經派代任用後，併計相關得採計之休假年資，依請假規則第7條第2項規定，按其派代當月至年終之在職月數比例，於次年1月起核給休假；至上開人員如於派代當年度另具有經本部銓敘審定有案之任職年資，得將該段任職年資合併其當年度經派代後之在職月數，計算其當年度在職月數比例，於次年1月起核給休假。
- 四、本案年資採計事涉公務人員權益及請領休假補助費核發等相關事宜，請確實轉知所屬公務人員知悉。
- 五、另有關銓敘部歷次解釋與前開規定不合者，自111年1月1日起停止適用。



四、有關教師因安胎事由申請延長病假，得否因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情因素，放寬醫療機構診斷書規定疑義一案，復請查照。（1101012 臺教人(三)字第 1100129676 號）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年10月12日

發文字號：臺教人(三)字第1100129676號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關教師因安胎事由申請延長病假，得否因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情因素，放寬醫療機構診斷書規定疑義一案，復請查照。

說明：

- 一、復貴署110年9月10日臺教國署人字第1100112751號函。
- 二、教師請假規則第3條第1項規定：「教師之請假，依下列規定：……二、……經醫師診斷需安胎休養者，其……休養期間，得請病假，每學年准給28日；其超過規定日數者，以事假抵銷，並依下列規定辦理：……（二）……因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，於依規定核給之病假、事假及休假均請畢後，經學校核准得延長之；……。」
- 三、復查本部95年7月12日台人（二）字第0950091878號函釋略以，教師請假規則有關延長病假應檢具之醫療機構證明書之規定，仍以具有完善醫療設備，與原公保特約醫院及公保聯合門診中心層級相當之健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心出具之證明為準據，惟如其任職機關及居所所在地之鄉鎮未設有上開醫療機構，則當地衛生所及



全民健保特約診所出具之證明仍可採據；若其任職機關及居住所所在地之鄉鎮未設有上列任一醫療機構，則得以合格醫師開立之診斷證明書作為證明。

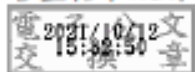
四、按教師倘因安胎而有申請延長病假之需要，應依前開本部95年7月12日函釋規定檢附具有完善醫療設備，與原公保特約醫院及公保聯合門診中心層級相當之健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心出具之醫療證明供學校作為核假之參考；惟考量疫情期間，為降低疫情傳播風險及減少全民健康保險特約醫院之醫療負擔，同意教師於COVID-19疫情結束前，倘遇教師請假規則第3條第1項第2款所定安胎休養情事，而有申請延長病假之需求，得以全民健康保險特約診所出具之診斷證明書作為申請延長病假之證明；至如其任職學校及居住所所在地之鄉鎮未設有上開醫療機構，則得以合格醫師開立之診斷證明書作為證明。

五、前開所稱「疫情結束」，依本部110年7月20日臺教人

(三)字第1100095272號函示，係指COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日，併敘。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各國立大專校院、各國立高級中等以下學校



五、所詢公立高級中等以下學校實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件調降為「任職滿5年，年滿56歲」之認定標準疑義一案，復如說明，請查照。  
(1101004 臺教人(四)字第 1100113947 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年10月8日

發文字號：臺教國署人字第1100130796號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部 書函 (0130796A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：有關公立高級中等以下學校實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件調降為「任職滿5年，年滿56歲」之認定標準案，如說明，請查照。

說明：依教育部110年10月4日臺教人(四)字第1100113947號函辦理，檢附上開原函影本1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

六、檢送教育部教師諮商輔導支持中心110年《教師的聊心室。療心事》衷心工作坊實施計畫，請查照。(1101008 臺教國署人字第1100131775 號)

主旨：檢送教育部教師諮商輔導支持中心110年《教師的聊心室。療心事》衷心工作坊實施計畫，請查照。

說明：

- 一、本案係為促進與維護高級中等以下學校教師心理健康，提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務。
- 二、旨揭工作坊訂於110年10月23日（星期六）於教育部教師諮商輔導支持中心(地址：臺北市大安區青田街16號)辦理2場次，各場次訊息如下：
  - (一)主題：指日可「代」的未來—代理教師生涯探索工作坊
    - 1、講師：教育部教師諮商輔導支持中心鄭詠全專任諮商心理師。
    - 2、時間：110年10月23日（星期六）09:00-12:00。
  - (二)主題：談「練」愛—教師親密關係成長工作坊
    - 1、講師：教育部教師諮商輔導支持中心郭慧婷專任諮商心理師。
    - 2、時間：110年10月23日（星期六）13:30-16:30。

七、有關配合衛生福利部嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)公費疫苗接種，本部所屬國、私立高級中等以下學校教職員工及校內工作人員已完成第一劑接種者，如配合疫苗相關政策之規劃進行第二劑施打時，得否核予公假，詳如說明，請查照。(1101005 臺教授國部字第 1100128075 號)

\*本校俟個案配合辦理，原則比照第一劑至二林施打給假方式，先給半日公假。

八、為辦理國立高級中等學校 111 學年度超額教師介聘作業，請於 110 年 10 月 31 日前函報超額教師名冊、積分表及教師評審委員會紀錄等至本部國教署彙辦，無則免報，請查照。(1101008 臺教國署人字第 1100127191 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年10月8日

發文字號：臺教國署人字第1100127191號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (0127191A00\_ATTCH1.odt、0127191A00\_ATTCH3.odt、0127191A00\_ATTCH5.odt、0127191A00\_ATTCH6.odt)

主旨：為辦理國立高級中等學校111學年度超額教師介聘作業，請於110年10月31日前函報超額教師名冊、積分表及教師評審委員會紀錄等至本部國教署彙辦，無則免報，請查照。

說明：

- 一、依國立高級中等學校教師介聘辦法(下簡稱本辦法)及國立高級中等學校超額教師介聘作業要點(下簡稱本要點)辦理。
- 二、查本辦法第3條規定：「(第1項)學校因科、組、課程調整或減班、停辦，致教師現有員額超過法定編制員額數者，應按學科、領域、群科、專長別，先於法定編制員額內自行調整。(第2項)受調整之教師，以具有各該學科、領域、群科、專長合格教師證書者為限。(第3項)無法於法定編制員額內調整之教師（以下簡稱超額教師），學校應報教育部輔導介聘至其他學校服務。」。同辦法第4條規定：「學校協調各學科、領域、群科、專長超額教師接受介聘之順

九、為辦理 111 學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。貴校如願意參加，請依限填列相關表件函送本部彙辦，請查照。(1101013 臺教授國字第 1100132675 號)-110 年 11 月 12 日（星期五）前函送。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國 110 年 10 月 13 日

發文字號：臺教授國字第 1100132675 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：介聘作業申請書 (0132675A00\_ATTCH1.odt)

主旨：為辦理 111 學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。貴校如願意參加，請依限填列相關表件函送本部彙辦，請查照。

說明：

- 一、依國立高級中等學校教師介聘辦法第 13 條第 2 項規定：「前項申請介聘作業，應經學校教師評審委員會審查決議通過後，由學校向本部申請介聘」。貴校教師評審委員會如決議參加教師介聘，請於 110 年 11 月 12 日（星期五）前函送「111 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」及「教師評審委員會會議紀錄」，俾利辦理教師介聘作業。
- 二、為使介聘作業資訊明確，各校如受少子女化影響，致未來可能產生減班或課程調整等原因，而有教師超額情形，請確實預估並勾選「111 學年度是否為教師超額學校」，後續將公告予參加介聘教師知悉，並請其審慎選填志願。



十、檢送「111 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書」1 份(如附件)，貴校如有委託意願，請於 110 年 11 月 12 日(星期五)下班前寄送本部國教署彙辦(免備文)；至甄選科別及缺額數部分，將另案調查，請查照。

(1101012 教授國字第 1100130245 號臺教授國字第 1100130245 號)

**\*本校教評會預計於 110 年 11 月 1 日(一)中午 12 時 10 分召開討論  
(地點:行政大樓 3F 會議室)**

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年10月12日

發文字號：臺教授國字第1100130245號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (0130245A00\_ATTCH10.pdf)

主旨：檢送「111學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書」1份(如附件)，貴校如有委託意願，請於 110年11月12日(星期五)下班前寄送本部國教署彙辦(免備文)；至甄選科別及缺額數部分，將另案調查，請查照。

說明：

- 一、旨揭教師甄選，本部係受理編制內專任教師缺額，依相關法令規定辦理。本部甄選委員會無法逐一針對各校個別需求訂定簡章，且考量甄選作業之公平性，不接受學校「部分缺額委託，部分缺額自辦甄選」的委託方式。倘學校基於校務發展，有個別教學需求(如具有特定專長)或特殊考量，請學校自行辦理教師甄選，以遴聘符合需求、專長教師。

十一、有關各國立高級中等以下學校教職員 111 年 2 月 1 日退休生效之申請或應即退休案件（含同年 2 月 1 日退休校長及 1 月 16 日屆齡退休之舊制職員），請各校依說明辦理雙軌送件，請查照。（1101012 臺教國署人字第 1100128327 號）

- 110 年 10 月 25 日（星期一）前紙本逕寄本署核辦。（校內提送截止時間為 10 月 18 日）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國 110 年 10 月 12 日

發文字號：臺教國署人字第 1100128327 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：辦理教職員退休案件應行注意事項、申請退休相關證件清冊〈範例〉、退休事實表填寫注意事項、教育人員退休案件審查常見錯誤態樣一覽表、教育人員退休案報送檢核表、信封封面（0128327A00\_ATTCH5.pdf、0128327A00\_ATTCH10.pdf、0128327A00\_ATTCH11.pdf、0128327A00\_ATTCH12.pdf、0128327A00\_ATTCH13.pdf、0128327A00\_ATTCH2.pdf）

主旨：有關各國立高級中等以下學校教職員 111 年 2 月 1 日退休生效之申請或應即退休案件（含同年 2 月 1 日退休校長及 1 月 16 日屆齡退休之舊制職員），請各校依說明辦理雙軌送件，請查照。

說明：

一、111 年 2 月 1 日退休生效之學校教職員及 111 年 1 月 16 日屆齡退休之舊制職員（不含經銓審有案之公務人員）退休案，請檢齊下列證件後，於全國公教人員退休撫卹整合平臺（教育人員退撫管理系統）線上申請，並於 110 年 10 月 25 日（星期一）前紙本逕寄本署核辦：

- （一）退休事實表 3 份（有私立學校年資者 4 份），請使用退撫平臺的 A4 格式採文表合一，無須另外備文。
- （二）戶籍謄本或戶口名簿影本 1 份（請加蓋核與正本相符章戳及人事主管職名章）。

## 主計室業務報告：

- 一、執行期限至110年12月31日止未結案之補助計畫執行狀況如附件1請參閱，其中已過期之計畫，請執行單位記得依限辦理結報或辦理展期。
- 二、會計年度決算時，必須統計固定資產執行狀況，執行率原則應達百分百，此係指年度原編列之固定資產預算項目應全部執行完畢，倘若有未能於年度結束前執行之預算項目，應配合國教署主計室通報調查表，適時將預算額度釋放，以避免執行率過低之缺失而影響未來預算國庫撥款額度之核定。
- 三、承前點，本校110年度固定資產截至本年度10月16日止執行狀況如附件2及3(包含部門各處室預算及年度中各補助計畫資本門執行狀況)，接下來需請各處室及執行單位仔細盤點未執行部分至年度結束時可執行完畢、無法執行完畢或不執行之項目，以利本室配合國教署主計室作業釋放多餘之固定資產預算額度。

| 表一：110年度年度中補助計畫資本門執行狀況表—截至110年10月16日 |           |                            |      |                     |           |                    |           |      |         |           |       |           |            | 單位：元      |           |        |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------|------|---------------------|-----------|--------------------|-----------|------|---------|-----------|-------|-----------|------------|-----------|-----------|--------|
| 序號                                   | 計畫代碼      | 計畫名稱                       | 執行單位 | 執行期限                | 設備費預算     | 固定資產執行數(截至1101016) |           |      |         |           | 總體執行數 | 憑証費用執行數   | 預算執行數合計    | 結餘        | 預估內需使用程度  | 備註     |
|                                      |           |                            |      |                     |           | 土地改良               | 機械設備      | 交通運輸 | 什項設備    | 固定資產執行數小計 |       |           |            |           |           |        |
| 1                                    | 108E501   | 108年度改善無障礙環境經費-裝設無障礙電梯新建工程 | 地務處  | 108.05.15-110.06.30 |           |                    | 3,142,242 |      |         | 3,142,242 |       |           | 3,142,242  | 0         | 0         | 結算     |
| 2                                    | 108E507   | 改善兒童實一樓建築及設備計畫-建築內外製鋼料廁所等  | 地務處  | 108.12.24-110.08.31 |           |                    |           |      |         | 0         |       | 6,195,289 | 6,195,289  | 0         | 0         | 結算     |
| 3                                    | 108E217   | 109年度改善校園教學設備設施計畫補助經費      | 教務處  | 109.01.11-110.03.31 | 516,000   |                    | 504,152   |      |         | 504,152   |       |           | 504,152    | 5,848     | 0         | 結算     |
| 4                                    | 108E218   | 特殊教育及非教學空間設施設備計畫經費         | 教務處  | 109.12.01-110.05.31 | 58,000    |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 50,000    | 58,000    |        |
| 5                                    | 108E608   | 109年度前瞻優質教育環境-元寶基礎教學實習校    | 實習處  | 109.05.12-110.01.31 | 503,600   |                    | 503,600   |      |         | 503,600   |       |           | 503,600    | 0         | 0         | 結算     |
| 6                                    | 108E610   | 109學年度產學攜手合作-產實機密機械專班      | 實習處  | 109.08.01-110.07.31 | 26,000    |                    | 25,900    |      |         | 25,900    |       |           | 25,900     | 100       | 0         | 結算     |
| 7                                    | 110E205-1 | 優質108A3-109.2學期深化教師教學專業    | 教務處  | 110.01.01-110.07.31 | 400,000   |                    | 388,000   |      |         | 388,000   |       |           | 388,000    | 12,000    | 0         | 結算     |
| 8                                    | 110E205-2 | 優質108A4-109.2學期深化人文藝術素養    | 圖書館  | 110.01.01-110.07.31 | 60,000    |                    |           |      | 56,740  | 56,740    |       |           | 56,740     | 3,260     | 0         | 結算     |
| 9                                    | 110E200-2 | 110年兒童一般科目教學設備計畫資本門經費      | 教務處  | 110.01.01-110.08.31 | 784,000   |                    | 202,353   |      | 561,418 | 763,771   |       |           | 763,771    | 20,229    | 0         | 結算     |
| 10                                   | 110E212-1 | 優質108A2-110.1學期創新多元教學      | 教務處  | 110.08.01-110.12.31 | 85,000    |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 85,000    | 85,000    |        |
| 11                                   | 110E212-2 | 優質108A3-110.1學期批發教學專業      | 教務處  | 110.08.01-110.12.31 | 160,000   |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 160,000   | 160,000   |        |
| 12                                   | 110E212-3 | 優質108A4-110.1學期人文藝術素養      | 圖書館  | 110.08.01-110.12.31 | 85,000    |                    |           |      | 82,000  | 82,000    |       |           | 82,000     | 3,000     | 0         |        |
| 13                                   | 110E201   | 110年度改善兒童一般建築及設備-校園圍牆等工程   | 地務處  | 110.01.01-110.12.10 | 4,000,000 |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 4,000,000 | 0         | 111年完成 |
| 14                                   | 110E502   | 110年執行強化校園安全防護工程經費(資本門)    | 地務處  | 110.03.01-110.12.31 | 96,000    |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 96,000    | 96,000    |        |
| 15                                   | 110E503   | 110年度改善無障礙校園環境             | 地務處  | 110.01.01-110.12.31 | 1,500,000 |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 1,500,000 | 1,500,000 |        |
| 16                                   | 110E504   | 110年度新設冷氣改善計畫經費            | 地務處  | 110.05.21-110.12.31 | 600,000   |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 600,000   | 600,000   |        |
| 17                                   | 110E603   | 均質-109(下)適性學習社區教育資源均質化     | 實習處  | 110.01.01-110.07.31 | 250,000   |                    | 246,912   |      |         | 246,912   |       |           | 246,912    | 3,088     | 0         | 結算     |
| 18                                   | 110E605   | 110年度兒童基礎教學實習設備經費          | 實習處  | 110.02.08-110.08.31 | 704,000   |                    | 452,056   |      | 174,380 | 666,350   |       |           | 666,350    | 37,650    | 0         | 結算     |
| 19                                   | 110E600-2 | 110學年度產學攜手合作-產實機密機械專班      | 實習處  | 110.08.01-111.07.31 | 26,000    |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 26,000    | 26,000    |        |
| 20                                   | 110E612   | 均質-110(上)適性學習社區教育資源均質化     | 實習處  | 110.08.01-110.12.31 | 104,000   |                    |           |      |         | 0         |       |           | 0          | 104,000   | 104,000   |        |
| 21                                   | 110A201   | 適性入學導師                     | 教務處  |                     | 140,000   |                    | 123,482   |      |         | 123,482   |       |           | 123,482    | 16,518    | 0         | 結算     |
|                                      |           | 年度中合計                      |      |                     |           | 0                  | 5,718,691 | 0    | 874,458 | 6,593,149 | 0     | 6,105,289 | 12,788,438 |           | 2,621,000 |        |

| 表二：110年度固定資產總額預算表(萬元) |            |
|-----------------------|------------|
| 國庫撥款1                 | 3,413,000  |
| 營運資金                  | 3,428,000  |
| 國庫撥款2(補助款)            | 10,429,000 |
| 合計                    | 17,228,000 |
| 部門分配                  | 7,397,500  |
| 年度中可使用                | 0,930,500  |

| 表三：110年度部門別設備費執行狀況—截至110年10月16日 |           |         |           |         |           |           | 單位：元 |  |
|---------------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|------|--|
| 部門別                             | 設備費可支用數   | 土地改良執行數 | 機械設備執行數   | 交通運輸執行數 | 什項設備執行數   | 固定資產執行數合計 |      |  |
| 200教務處                          | 647,000   |         | 207,592   | 32,150  |           | 239,742   |      |  |
| 300學務處                          | 445,000   |         | 171,621   | 73,290  | 45,927    | 290,840   |      |  |
| 500總務處                          | 5,480,000 | 94,983  | 110,573   | 305,405 | 380,100   | 981,151   |      |  |
| 600實習處                          | 3,505,500 |         | 1,535,739 | 105,900 | 680,244   | 2,380,083 |      |  |
| 700圖書館                          | 240,000   |         | 88,863    |         | 77,863    | 147,726   |      |  |
| 900輔導室                          | 55,000    |         |           |         |           | 0         |      |  |
| 1010人事室                         | 25,000    |         | 24,773    |         |           | 24,773    |      |  |
| 合計                              | 7,397,500 | 94,983  | 2,118,701 | 508,925 | 1,173,131 | 3,895,715 |      |  |

|              |           |
|--------------|-----------|
| 年度中可使用固定資產總額 | 0,930,500 |
| 減：已使用        | 6,503,149 |
| 減：預估尚需使用     | 2,621,000 |
| 預估剩餘總額       | 716,351   |

| 表四：年度固定資產總額執行率控制表(1101016) 單位：元 |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|
| 項目                              | 年度預算總額     | 實際執行數      |
| 部門分配                            | 7,397,500  | 3,893,215  |
| 年度中可使用                          | 0,930,500  | 0,503,149  |
| 合計                              | 17,228,000 | 18,586,364 |
| 執行率%                            |            | 61.99%     |